MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ENTREGA DE BIENES	Código: ABS-F-06 Versión: 10 Fecha: Agosto 10 de 2023 Pagina: 1 de 1

FUNCIONARIO | FECHA: 13/12/2023

1. INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE: VESPASIANO JARAMILLO BARÓN

IDENTIFICACIÓN: 19332264 | N° DE CONTRATO:

DEPENDENCIA: COMUNICAIONES | FIRMA

Piso 434-2023 | PUESTO DE TRABAJO No.

2. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS		X	Vo.Bo. TESORERÍA 18. dic - 2023.

3. LEGALIZACION GESTION DOCUMENTAL

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL			Vo.Bo. GESTIÓN DOCUMENTAL → Correo

4. SISTEMA DE GESTIÓN

	SI	NO	
Cumplimiento o traslado de las acciones asignadas en planes, riesgos, indicadores, mejoras, documentos y compromisos del sistema de gestión.			N.A Vo.Bo. OFICINA CONTROL INTERNO
			Vo.Bo. ASESORA DE PLANEACIÓN

5. GRUPO SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

	SI	NO	
CERTIFICADO EXAMEN DE RETIRO			N.A Vo.Bo. SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO

El funcionario, realiza la entrega de la copia del Certificado de la Evaluación Médica de Egreso, según la Resolución 2346 de 2007 Ministerio de la Protección Social y el artículo 22 del decreto 1295 de 1994 (Obligaciones del trabajador) del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social.

5.1 GRUPO DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL SALA DE LECTURA

	SI	NO	
ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			Vo.Bo. CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL

5.2 GRUPO DE NÓMINA

	SI	NO	
ENTREGA DE FORMATO DE BIENES Y RENTA - SITUACIÓN ADMINISTRATIVA POR RETIRO			Vo.Bo. NÓMINA

6. LEGALIZACIÓN GRUPO SOPORTE INFORMÁTICO

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS	X		Vo.Bo. SOPORTE INFORMÁTICO

7. LEGALIZACIÓN GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	SI	NO	
SUPERVISA CONTRATOS O APOYA A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			
ENTREGA FORMATO DE EMPALME SUSCRITO ENTRE EL Y QUIEN LO SUSTITUYA EN LA SUPERVISIÓN O EN SU DEFECTO CON SU SUPERIOR JERÁRQUICO.			
ENTREGA FORMATO DE ACTAS DE LIQUIDACION EN BORRADOR, JUNTO CON LOS SOPORTES DEL TRAMITE Y CUENTA CON LA REVISIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			Vo.Bo. GESTIÓN CONTRACTUAL

8. LEGALIZACIÓN CON ALMACÉN GENERAL

	SI	NO	
CARNET		X	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
TARJETA DE ACCESO No.		X	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
BIENES MUEBLES A CARGO		X	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS

Vo.Bo. Almacén	Vo.Bo. JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR
Nombre: Sebastian Gonzalez	Nombre: Angelica Tejada
Cédula: 1033755794	Cédula: 37390959
FIRMA:	Dependencia: Despacho / Comunicaciones
	FIRMA:

9. LEGALIZACIÓN DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

	SI	NO	
ENTREGA DE CERTIFICADO DIGITAL TOKEN			Vo.Bo. DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

10. OBSERVACIONES: