| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | |
| | UNIDADES DE APOYO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO | |
| | **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA** | |

| DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | PERIODO INFORMADO |
|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA : | YURY FENELLA POVEDA TORRES | may-19 |
| CONTRATO No : | AD-024 de 2019 | |

**GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS**

| No. | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 1 | Atención al público de forma personal y telefónica. | Atención al público de forma personal y telefónica durante el mes de Mayo. |
| 2 | Revisar previamente los documentos, dando trámite a las sugerencias o modificaciones realizadas por el supervisor del contrato. | Recepción de documentos, dando trámite a las solicitudes y necesidades de la unidad 09 durante el mes de Mayo. |
| 3 | Proyectar y tramitar los documentos requeridos para el buen funcionamiento de la unidad. | Elaboración y trámite de documentos requeridos para el buen funcionamiento de la unidad 09. |
| 4 | Brindar soporte asistencial y apoyo a las entidades y autoridades Municipales, Departamentales y Nacionales que así lo requieran. | Asistencia y apoyo a las visitas recibidas en la oficina y requerimientos a nivel municipal y departamental. |
| 5 | Brindar atención a los alcaldes, y líderes del nivel Municipal Departamental y Nacional. | Atención presencial y telefonica a los alcaldes, concejales y líderes del nivel municipal y departamental. |
| 6 | Asistir al Diputado en las reuniones, y demás actividades que se requieran. | Asistir al Diputado en las reuniones, y demás actividades que se requieran. |
| 7 | Manejo de agenda y protocolo de la Unidad como de las demás funciones asistenciales y administrativas de la misma. | Manejo de agenda, logistica y protocolo del Diputado del mes de Mayo. |
| 8 | Presentar informe mensual de actividades. | Presentar informe para el mes de Mayo. |
| 9 | Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del contrato. | Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del contrato. |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 22.800.000,00 |
| NUMERO DE PAGOS A REALIZAR | 12 |
| VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO | 1.900.000,00 |
| PORCENTAJE ACUMULADO | 42% |
| VALOR ACUMULADO | 9.500.000,00 |
| SALDO POR EJECUTAR | 13.300.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA | | Yury Fenella Poveda Torres | |
| Nombre: YURY FENELLA POVEDA TORRES | | | |
| C.C. No. | 1.018.419.110 de Bogotá DC. | Fecha Informe: | 29/05/2019 |

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor del Contrato No. AD-024 de 2019 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista

| | | |
|---|---|---|
| SUPERVISOR | Firma: | |
| | Nombre: | JOSE RICARDO PORRAS GOMEZ |
| | Cédula No.: | 80.383.847 de Funza |
| | Cargo: | HONORABLE DIPUTADO |