PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4651559 del 18 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 17690082

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de ingles, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente-Vélez

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)
Adición: 85 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15/04/2024

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: $26.600.000;

Valor adicionado: $10.640.000;

Valor total: TREINTA Y SIETE MILLONES DOS CIENTOS CUARENTA MIL PESOS $37.240.000 M/CTE

SUPERVISOR:

Martha Rueda Moncada

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC.28033958

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$37.240.000.**	**$37.240.000.**
Valor ejecutado	**$37.240.000.**	**$37.240.000.**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$00**	**$00**
Saldo a liberar	**$00**	**$00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ejecución de formación para los siguientes cursos complementarios en la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES 2826865 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 2712187 - SISTEMAS. 2773175 - MONITOREO AMBIENTAL 2672077 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS 2712024 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2672107 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS 2615295 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS 2712190 - SISTEMAS. 2502081 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 2672089 - PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS 2557597 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. 2771920 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE 2773122 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS 2711996 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 2773240 - CONSTRUCCION DE VIAS. 2712019 -. ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 2712097 - PRODUCCION AGROPECUARIA 2615402 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2672087 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2557609 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2826774 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2672120 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**: 1052,70**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecutó las obligaciones contractuales a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población objetivo, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato, atendió un promedio de 105 horas mensuales directas a la formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L hasta el mes de noviembre de 2023, encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018. (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO