PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4652006 del 18 de febrero de 2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FRANKLIN ALEXIS FONSECA NOVOA**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C 7183965**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de ingles, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente-Vélez**

PLAZO DE EJECUCIÓN: **7 meses** (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)
Adición: 85

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 de febrero de 2023**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 21 de enero de 2024

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: $26.600.000;

Valor adicionado: $10.640.000;

Valor total: TREINTA Y SIETE MILLONES DOS CIENTOS CUARENTA MIL PESOS $37.240.000 M/CTE.

SUPERVISOR:

Martha Rueda Moncada

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CC.28033958__

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$37.240.000.**	**$37.240.000.**
Valor ejecutado	**$37.240.000.**	**$37.240.000.**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$00**	**$00**
Saldo a liberar	**$00**	**$00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ejecución de formación para los siguientes cursos complementarios en las competencias: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL 2617664 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO:
2617664 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2712176 - CONSTRUCCION DE VIAS
2467535 - PRODUCCIÓN GANADERA
2617778 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2672084 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
2773242 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2617775 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2672142 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
2773263 - GESTIÓN EMPRESARIAL
2773246 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
2672141 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2557597 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
2712216 - PRODUCCION AGROPECUARIA
2711996 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
2616158 - CONSTRUCCION DE VIAS
2397056 - GESTIÓN EMPRESARIAL
2773265 - CONSTRUCCION DE VIAS.
TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: **1275,40**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecutó las obligaciones contractuales a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población objetivo, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato, atendió un promedio de 127,5 horas mensuales directas a la formación.

Certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L hasta el mes de noviembre de 2023, encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO