SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	Contrato de Compraventa 343-2023
Periodo y/o No. de Pago	002 – 01 de noviembre 2023 al 30 de noviembre del 2023
Nombre Del Contratista	ESM Solutions SAS
Objeto Del Contrato	Adquisición de insumos pedagógicos, tecnológicos, mobiliarios, literarios, musicales y de papelería para la dotación de aulas de educación inicial en instituciones educativas distritales de Barrios Unidos que permitan el desarrollo de los programas curriculares y propuestas pedagógicas de cara al fortalecimiento de la educación inicial, Lote 5 – Papelería
Fecha de Inicio	04 de octubre de 2023
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	03 de febrero de 2024
No. Póliza	No aplica

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	No aplica	No aplica	No aplica
PRORROGA	No aplica	No aplica	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica	No aplica	No aplica
OTRO SI	No aplica	No aplica	No aplica

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

No.	Obligación	Observaciones	Cumplimiento	%
1	Suministrar los elementos e insumos adjudicado(s), dando estricto cumplimiento a las especificaciones, condiciones y términos previstos en la ficha técnica (anexo 3), los elementos serán entregados debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada; las entregas se efectuarán en la ubicación de la localidad señalada por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	No aplicó, no obstante, se programó primer comité técnico de seguimiento. Se reportó en informe 1.	No aplicó	0%
2	El contratista deberá anexar la ficha técnica y/o catálogos del fabricante de los productos con especificación de la marca, referencia y normas del mismo y allegar muestras de los insumos, cuando aplique.	No aplicó	No aplicó	0%
3	Asumir todos los costos directos e indirectos, tales como costos de transporte, laborales, operativos, de importación y demás gastos que ocasionen la entrega de los insumos objeto de esta contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato.	No aplicó	No aplicó	0%
4	Designar un coordinador general o ejecutivo de cuenta, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe la Alcaldía local de Barrios Unidos, presentando un informe final sobre la ejecución del contrato, que contengan como mínimo la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas con sus respectivas evidencias.	No aplicó	No aplicó	0%
5	Presentar las remisiones de los elementos adquiridos detallando las características o referencias básicas de los artículos, las cantidades suministradas, la fecha de entrega, los valores unitarios y el valor total de los insumos entregados, el nombre completo y el número de cédula de la persona que entrega	No aplicó	No aplicó	0%

	los productos y los datos del servidor público de la Alcaldía Local de Barrios Unidos encargado de recibir los mismos			
6	Asegurar la calidad de los insumos entregados de tal manera que conserven sus características en condiciones normales de almacenamiento, a través de las garantías ofertadas en el proceso de selección, las cuales deberán estar acordes con las que comercialmente otorgan los fabricantes. Estas garantías corresponderán de una parte, a la mínima requerida como requisito habilitante técnico, la cual no podrá ser inferior a seis (6) meses.	No aplicó	No aplicó	0%
7	Efectuar a su costa el cambio de elementos defectuosos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su solicitud de cambio o devolución por parte del supervisor del contrato por estar incompletos o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Barrios Unidos.	No aplicó	No aplicó	0%
8	Presentar el manifiesto de aduana y el listado de los seriales al supervisor del contrato en el momento de realizar las entregas, en caso de que se trate de elementos importados.	No aplicó	No aplicó	0%
9	Mantener durante la ejecución del contrato el precio unitario ofrecido y adjudicado para los elementos objeto del contrato.	No aplicó	No aplicó	0%
10	Cumplir para cada uno de los insumos suministrados con las normas ambientales, de tal forma, que los elementos entregados no atenten contra el ambiente ni la salud de las personas que los manipulen.	No aplicó	No aplicó	0%
11	Facilitar al supervisor las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaría Distrital de Gobierno.	No aplicó	No aplicó	0%
12	Realizar capacitación básica para los usuarios que lo requieran para el manejo de los equipos – maquinaria – insumos - elementos que lo requieran.	No aplicó	No aplicó	0%
13	Garantizar el funcionamiento de los insumos una vez se haya dispuesto el estado final del bien.	No aplicó	No aplicó	0%

14	Allegar al supervisor un documento Excel que contenga las características físicas y técnicas de los elementos, precio unitario sin IVA, precio unitario con IVA, precio total sin IVA y precio total con IVA el cual debe coincidir con los precios pactados en el proceso y en la factura.	No aplicó	No aplicó	0%
15	Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No aplicó	No aplicó	0%

Link de evidencias: Clic aquí

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$865.033
Valor Adición No. 1 (si aplica)	No aplica
Valor Adición No. 2 (si aplica)	No aplica
Valor Total	$865.033
Pago No. 1	No aplica
Pago No. 2	No aplica
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$865.033

Específico

Recursos del FDL

N°	Actividades	Cantidad	Unidad de medida	Valor unitario	Total	Mes 1	Total	Saldo	Observaciones
No aplica									

Alejandra Naranjo Moreno

ALEJANDRA NARANJO MORENO
Profesional Planeación FDLBU