SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4519174

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 84.451.068 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de BILINGUISMO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del

coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución del contrato, o con plazo máximo a 30 de junio de 2021 si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: **Centro de Logistica y Promoción ecoturística Regional Magdalena**

PLAZO DE EJECUCIÓN: **6 meses**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2023**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE JULIO DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTI CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHEINTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($24.580.980,00)

SUPERVISOR: GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadania No 49784047

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se apoyaron todos los procesos de aprendizaje y actividades propias de la formación Complementaria Virtual en el área de Bilingüismo en todas las fichas asignadas en el presente contrato. Dentro de este proceso se realizaron acciones como asociar a los aprendices a las rutas establecidas, orientar la formación profesional, verificar el cumplimiento de las actividades previas, emitir juicios evaluativos, informar oportunamente a los aprendices el desarrollo del programa, presentar los reportes de eventos de Sofia Plus, presentar oportunamente los reportes de los diferente programas ejecutados y cumplir con los requerimientos establecidos por coordinación académica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2696611
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	6/2/2023
Fecha de Cierre del Curso	9/3/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	12
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	65
Aprendices Retirados:	3

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2696612
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	6/2/2023
Fecha de Cierre del Curso	9/3/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	10
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	65
Aprendices Retirados:	5

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1

Nro. De ficha	2696626
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha de Inicio del Curso	6/2/2023
Fecha de Cierre del Curso	9/3/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	7
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	71
Aprendices Retirados:	2

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2696629
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	6/2/2023
Fecha de Cierre del Curso	9/3/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	4
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	74
Aprendices Retirados:	2

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2723759
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	3/10/2023
Fecha de Cierre del Curso	4/17/2023

Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	17
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	62
Aprendices Retirados:	1

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2723762
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	3/10/2023
Fecha de Cierre del Curso	4/17/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	16
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	61
Aprendices Retirados:	3

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2723774
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	3/10/2023
Fecha de Cierre del Curso	4/17/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	15
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	63
Aprendices Retirados:	2

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2748692
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	4/18/2023
Fecha de Cierre del Curso	5/23/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	15
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	65
Aprendices Retirados:	0

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2748692
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	4/18/2023
Fecha de Cierre del Curso	5/23/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	65
Aprendices Retirados:	2

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2748694

Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha de Inicio del Curso	4/18/2023
Fecha de Cierre del Curso	5/23/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	20
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	57
Aprendices Retirados:	3

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2748695
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	4/18/2023
Fecha de Cierre del Curso	5/23/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	14
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	60
Aprendices Retirados:	6

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2748695
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	4/18/2023
Fecha de Cierre del Curso	5/23/2023

Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	61
Aprendices Retirados:	6

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2748695
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	5/24/2023
Fecha de Cierre del Curso	6/28/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	21
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	57
Aprendices Retirados:	2

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2776073
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	5/24/2023
Fecha de Cierre del Curso	6/28/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	18
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	56
Aprendices Retirados:	6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre instructor	GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Cédula	84451068
Correo electrónico	GERSSON.CELEDONC@GMAIL.COM - GCELEDON@SENA.EDU.CO
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
Nro. De ficha	2776075
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALE
Fecha de Inicio del Curso	5/24/2023
Fecha de Cierre del Curso	6/28/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	8
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	68
Aprendices Retirados:	4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

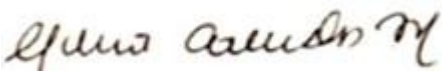
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 49784047