PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5435415 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FELIPE GONZALEZ CANTILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C N.º 1.047.469.284 de Cartagena

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de carácter temporal como apoyo en el área de contratación, realizando actividades de estructuración, control y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	(Especificas del Contracto)
1	Adelantar en el SECOP II los procesos que le sean asignados e informar, en los tiempos pertinentes, a los responsables de las aprobaciones y firmas, para la debida suscripción de los documentos electrónicos que se presenten en virtud de la contratación adelantada, así como la publicación dentro del término legal de todos los documentos que se surtan dentro de los trámites contractuales a su cargo
2	Verificar la existencia de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de los contratos de bienes, servicios y convenios solicitando los documentos pertinentes
3	Revisar las garantías que constituyan los contratistas, así como sus modificaciones, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, y proyectar los correspondientes actos administrativos de aprobación
4	Participar como evaluador jurídico de los distintos procesos de contratación de bienes y compras asignado
5	Atender y entregar de manera oportuna los requerimientos o informes que haga el subdirector/supervisor del contrato presentando informes de la ejecución de este de acuerdo a la necesidad del centro
6	Apoyar jurídicamente en la revisión y análisis de estudios previos de conveniencia y oportunidad, proyecto de pliego de condiciones, pliegos definitivos y demás documentos necesarios en los diferentes procesos contractuales conforme a la norma
7	Proyectar, revisar y publicar las minutas de contratos y convenios, sus modificaciones, adiciones y prórrogas, entre otros, así como la verificación de los documentos soporte para cada proceso de contratación que le sean asignados por la supervisión relacionados con el objeto del contrato
8	Resolver todo asunto legal que atañe al proceso de selección asignado, y preparar y asistir a las audiencias correspondientes dentro de los términos, de ley; así como proyectar las respuestas de los recursos
9	Apoyar y acompañar en los procesos de presunto incumplimiento de contratistas, así como llevar el control del consolidado de todas las actuaciones, así como, proyectar los documentos mediante los cuales se hacen efectivas indemnizaciones, cláusula de caducidad, garantías y demás actos administrativos a que hubiere lugar derivados de la gestión contractual a cargo del SENA.

10	Participar en los comités de contratación que se celebren para la aprobación de los documentos previos, pliegos de condiciones y demás documentos que se requieran para iniciar los procesos de selección relacionados con el objeto del contrato
11	Apoyo en lo que se requiere en procesos de servicios personales del centro
12	Realizar la proyección, respuesta y/o revisión de actos administrativos, peticiones y demás documentos de su competencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos y el marco normativo vigente
13	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartagena, Ternera Km 1 Vía Turbaco

PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS. Hasta el 30 de Diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE OCTUBRE DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de Abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($9.030.000) M/CTE.

SUPERVISOR: JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1.047.376.326 de Cartagena

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$9.030.000
Valor Ejecutado	$9.030.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Adelante 4 procesos de mínima cuantía y un proceso de compra por grandes superficies.
Apoye en 8 adiciones a contrato de bienes y servicios.
Apoyé en la respuesta de 3 reclamaciones administrativas, 1 tutela.
Apoye en la revisión y modificación de aproximadamente más de 300 certificados laborales de prestación de servicios.
Realice resolución de terminación de contrato de arrendamiento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto contractual asignado.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO