SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CLAUDIA CAMACHO ROJAS	**C.C.**	63.435.797	**IP/Nº de contacto**	3115896806
Correo electrónico contratista:	ccamachor@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	857016455
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	834049/2019			**Nº Compromiso SIIF**		**16019**	
Valor Total del Contrato	$ 27.719.017	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.750.833	**9**	**Del**	**01/11/2019**	**Al**	**30/11/2019**	**$ 3.450.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.300.333		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.450.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.450.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.292.750**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7733660316**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.380.200	$ 1.380.200
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 172.600	$ 172.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 220.900	$ 220.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 14.500	$ 14.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 764.250	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.292.750,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.057.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8543	6.114,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.444.386,00**	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA. Ficha N° 1749896
Días 5, 6, 16, 17, 18, 19 y 20 de noviembre. Horario de las 7:00 a.m. a las 13:00 p.m. y de las 19:00 a las 21:00 p.m. Total Hora 24
Actividad de aprendizaje: Establecer procedimientos para la exportación, importación y nacionalización de mercancías de acuerdo con la
Evidencia 4: Los derechos humanos en el marco personal y en el ejercicio de mi profesión.
Evidencia 7: Ficha “valores y principios éticos profesionales”.
TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Ficha N° 1965989
Días 18, 19, 20, 21, 22 y 25 de noviembre. Horario de 14:00 a las 18:00 p.m. Total Horas 24
Actividad de aprendizaje: Diagnosticar mediante la recolección y análisis de información el estado actual de una organización, teniend
Evidencia 8: Transversal Ética. Taller Usabilidad del bien, visión ética.
OFIMÁTICA. Fichas No. 2028148 y 2028158. CIMITARRA - COLEGIO INTEGRADO DEL CARARE
Días 1 de Noviembre. Horario de las 6:00 a las 10:00 a.m. y de las 13:00 a las 17:00 p.m. Total Horas 8
OFIMÁTICA. Fichas No. 2035508, 2035512 y 2048284 . CIMITARRA - COLEGIO INTEGRADO DEL CARARE
Día 7, 8, 9, 12, 13, 14 y 15 de Noviembre. Horario de 6:00 a las 12:00 m. y de las 13:00 a las 17:00 p.m. Total Horas 120
Actividad de aprendizaje: Crear carpetas utilizando la herramienta del explorador de Windows. Administrar información sistematizada utilizando herramientas básicas de Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Alistamiento Titulada Virtual (10). TOTAL HORAS (186)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Claudia Camacho Rojas

CLAUDIA CAMACHO ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARTHA RUEDA MONCADA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63435797
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA CAMACHO ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 5 N° 12-121	TELÉFONO:	3115896
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación tecnológica.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7733660316**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2019		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/11/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		517842782

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 221.600
SUBTOTAL:			1	**$ 221.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 173.200
SUBTOTAL:			1	**$ 173.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 14.500
SUBTOTAL:			1	**$ 14.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 409.300**

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2019

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.834049
Instructor Grado 20
Coordinación Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2019

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.834049 del año 2019.

Claudia Camacho Rojas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63435797 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y cuatro millones quinientos cinco mil Pesos M/Cte. ($34505000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos pesos ($3450500), o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de las competencias: en los programas de formación:	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene:

	institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Tecnólogo en Gestión Logística Ficha N° 1749896, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo en Sistemas de Información código de ficha 1965989 y Ofimática Fichas N° 2035508, 2035512 y 2048284	-Guías de aprendizaje, -Instrumentos de evaluación. Disponibles en el Drive, ITÉM 1.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los documentos formatos del aplicativo Compromiso Actuales. Para las fichas N°. 1749896 del Tecnólogo en Gestión Logística, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo en Sistemas de Información ficha N° 1965989 y Ofimática fichas N° 2035508, 2035512 y 2048284.	Listado de aprendices inscritos y formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente. Disponible en el Drive, ITÉM 2.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se han evaluado los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo para los códigos de fichas N°. 1749896 del Tecnólogo en Gestión Logística, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo en Sistemas de Información ficha N° 1965989 y Ofimática 2028148, 2028158, 2035508 y 2035512. Diligenciamiento formato GFPI-F-021_Formato_notificación_novedades_ambiente del programa de formación Ofimática fichas N° 2035508, 2035512 y 2048284.	Reporte de Juicios Evaluativos. GFPI-F-021_Formato_notificación_novedades_ambiente Disponible en el Drive, ITÉM 3.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Se compartió inscripción aprendiz oferta 2020 y oferta curso Tecnoacademias Vélez-Cimitarra.	Pantallazos promoción. Disponible en Drive, ITEM 4.

	programados por el Centro.	Correo Reporte Final Oferta 2020 Líder Administración Educativa Lilia Azucena Verdugo Y para que continúen el proceso es necesario que presenten las pruebas virtuales.	
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual.	Documento Informe mensual de actividades mes de noviembre. Disponible en el Drive, ITÉM 5.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Correo Código de Integridad Ruby Milena Cadena Zarate Lider Siga Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Regional Santander	Pantallazo correo. Disponible en el Drive, ITÉM 6.
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Registro de los juicios evaluativos de los programas de formación Virtual Titulada: Tecnólogo en Gestión Logística Ficha N° 1749896, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo en Sistemas de Información código de ficha 1965989 y Ofimática fichas N° 2028148, 2028158, 2035508 y 2035512. Creación rutas de aprendizaje y asociación de aprendices; programa de formación Ofimática fichas N° 2035508, 2035512 y 2048284.	Reporte de juicios evaluativos y pantallazo creación rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. Disponible en el Drive, ITÉM 7.

	hallazgos en el registro de la información.		
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Me encuentro certificada en las normas de competencia laboral: Orientar formación presencial y a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.	Certificados normas en pdf. Disponible en el Drive, ITÉM 8.
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se da a conocer a los aprendices en la inducción FPI el Reglamento del Aprendiz Sena para el programa de formación: Ofimática fichas N° 2035508, 2035512 y 2048284.	Pantallazo Lista Asistencia y presentación Reglamento Aprendiz Sena. Disponible en el Drive, ITEM 9.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Organización del drive para la ejecución del contrato.	Pantallazo drive mes de noviembre. Disponible en el Drive, ITÉM 11.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Correos Yuvisay Nieves Fontecha: Por solicitud de nuestra subdirectora, me permito compartir la siguiente invitación: "jornada de inducción que se realizará este miércoles 20 de noviembre a partir de las 8:00 a.m. en el auditorio del Centro". Y quienes no han realizado la encuesta lo haga lo más pronto posible. El correo que antecede indica: En caso de que no les hubiera llegado su usuario por favor remitir correos de colaboradores que a la fecha no se les envió link para el	Pantallazos correos enviados. Disponible en el Drive, ITÉM 12.

		diligenciamiento y enviar la solicitud de usuario y contraseña al correonyforerog@sena.edu.co, donde se especifique nombre, cedula, tipo de vinculación y correo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**7733660316**) expedido por SOI Planilla Integrada Autoliquidación correspondiente al mes de octubre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

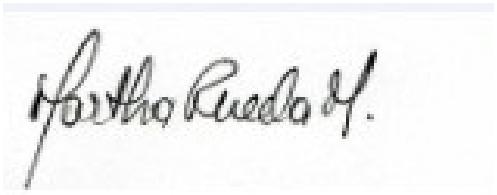
Cordialmente,

Claudia Camacho Rojas

CLAUDIA CAMACHO ROJAS
Contratista
C.C. No. 63435797

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Recibí a satisfacción:



MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.834049