Barranquilla, noviembre de 2023.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLOREZ
Subsecretaria Desarrollo Educativo
Secretaría de Educación.
Supervisor Contrato

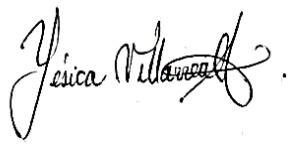
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre noviembre a diciembre del 2023 (Contrato 202301088)

Cordial Saludo
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Líder de evaluación y de Jornada única	Liderar las actividades misionales del equipo de Evaluación Educativa: ✓ Directrices para el acompañamiento y seguimiento a los EE en la Ruta de Mejoramiento Institucional ✓ Directrices para el acompañamiento y seguimiento a los EE en la estructuración e implementación del SIEE (evaluación interna) ✓ Directrices para el seguimiento y acompañamiento a los EE en las evaluaciones externas ✓ Seguimiento al plan de trabajo para el lineamiento de evaluación educativa y el equipo jornada única (tiempo escolar) ✓ Liderar estrategia de recolección de información de Evaluación Educativa Liderar las actividades misionales del equipo de Jornada única: ✓ Dinamizar el funcionamiento del comité de jornada única. ✓ Liderar reuniones de seguimiento al plan de trabajo de jornada única, revisión de avances y nuevos compromisos ✓ Liderar la conexión entre dependencias para la consecución de las metas del plan de desarrollo asociadas a jornada única. ✓ Seguimiento al PIJU (Plan de Implementación de Jornada Única) ✓ Realizar seguimiento a la ruta técnico-administrativa de la implementación de JU para cada establecimiento educativo.
Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a estrategias de acompañamiento técnico para fortalecer los siguientes procesos:	✓ Seguimiento al apoyo a los EE para la actualización de DUE, generación de códigos ICFES y recuperación de claves. ✓ Revisión, aprobación y divulgación de comunicados de divulgación sobre uso de resultados de pruebas Evaluar para Avanzar
Consolidación de ruta de digitación previa a la publicación de resultados por parte del ICFES.	✓ Actualización de base de datos de códigos ICFES PRISMA ✓ Formulación de plantillas para digitación y elaboración de informes. ✓ Coordinación de la digitación de los 6300 resultados individuales ✓ Digitación de resultados individuales Saber 11 2023 ✓ Generación de informes estimados Saber 11 2023
Elaboración de presentaciones personalizadas por IE para el desarrollo de los talleres	✓ En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación, estas presentaciones se realizan de acuerdo con los requerimientos de los EE.
Uso pedagógico de los resultados Informe y sistematización DIA E.	✓ En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación, se está a la espera de las directrices del MEN para la realización del DÍA E 2023.
Convocatoria y divulgación de comunicados del ICFES a las IE.	✓ Se recuerda publicación de resultados individuales de la prueba Saber 11

Obligación Contractual	Producto
Asistencia técnica a las IE para la inscripción exitosa de estudiantes ante el ICFES	✓ Para el calendario A, se brindó asistencia técnica en las fechas de inscripción a Saber 11 programadas para abril y mayo, también se apoyaron novedades de consulta de citación y aplicación. ✓ Se brindo asistencia técnica en la publicación de resultados individuales. ✓ Se seguirá brindando asistencia en gestión de novedades de publicación de resultados.
Elaboración de informe de resultados saber 3º 5º 9º y 11º	✓ Realización de informe de resultados de pruebas Saber 11 2023.
Coordinación de talleres del ICFES y MEN en materia de resultados pruebas externas e internacionales	✓ En el periodo no se han desarrollado talleres relacionados con resultados de pruebas externas liderados por el MEN o el ICFES, que ameriten coordinación.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	✓ Respuesta oportuna a Peticiones, Quejas y Reclamos recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano. ✓ Comunicación con los rectores de los colegios, para entrega de información sobre diversos temas de calidad. ✓ Apoyo al programa de Fortalecimiento de competencias básicas para 10°: coordinación de acompañamiento de los funcionarios de la secretaría de educación en los nodos, y seguimiento a la asistencia de los estudiantes. ✓ Elaboración de informe plan de acción en cuanto a evaluación educativa y jornada única. ✓ Organización de entregables para proceso de empalme

Atentamente,



YESICA PAOLA VILLARREAL ARROYO
CC: 1.143.145.457 de Barranquilla
Contratista