INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-48-2023-5932**
NOMBRE CONTRATISTA	**STEFANY PAOLA BOLAÑO CANTILLO**
PERIODO	**Correspondiente a un cuarto pago desde el 1 de diciembre al 30 de diciembre de2023.**

POR CONCEPTO DE LA CONTRATACIÓN PARA: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. **No CD-48-2023-5932**

1. Se apoyó en la organización, foliación y rotulación de los Conceptos de Bienes de interés cultural que reposan en los archivos de la secretaria de Cultura y patrimonio del Distrito de Barranquilla para un total de 15 carpetas y 548 folios
2. Se asistió en la actualización de inventarios y organización de los archivos de gestión, en la secretaria de cultura y patrimonio del Distrito de Barranquilla.
3. Se organizó las carpetas correspondientes a los conceptos técnicos de la secretaria de cultura y patrimonio del distrito de Barranquilla años 2021-2022, a los cuales se realizó foliación, rotulación para un total de 15 carpetas y 548 folios y planos
4. Se realizó un total de 2 cajas de Conceptos técnicos correspondiente a los años 2022. Se asistió en la Organización de las cajas y carpetas del archivo correspondiente a la oficina de patrimonio.
5. Se apoyó en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

STEFANY PAOLA BOLAÑO CANTILLO
CC: 1.140.883. 547