Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 01**
**FECHA: 2017-07-07**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 0685 2019 **C.D.P. No.:** 109

**Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

**Unidad a la que pertenece:** UNIDAD SANTA CLARA

**Nombre del Contratista:** LUZ STELLA ANDREA PERDOMO ALVIS **C.C.** 52833734 **de:** BOGOTA

**Fecha Inicio:** 2019-02-01 **Fecha Terminación incial:** 2019-07-31 **Valor Mensual:** $ 3 090 432 **Valor a cobrar:** $ 3 090 432

| ADICIÓN/ OTROSI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5 610 336 | 1756 | 2019-07-15 | 2019-09-30 |
| 2 | $ 2 713 056 | 2304 | 2019-10-01 | 2019-11-30 |
| 3 | $ 2 800 704 | 2792 | 2019-11-01 | 2019-11-30 |
| 4 | $ 2 993 856 | 3175 | 2019-12-01 | 2019-12-31 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NUMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | FEBRERO | $ 2 620 800 | $ 159 300 | 32891887 |
| 3 | MARZO | $ 2 901 600 | $ 324 700 | 33405882 |
| 4 | ABRIL | $ 2 808 000 | $ 359 100 | 33980369 |
| 5 | MAYO | $ 2 808 000 | $ 347 700 | 34962580 |
| 6 | JUNIO | $ 2 808 000 | $ 347 700 | 35195705 |
| 7 | JULIO | $ 2 901 600 | $ 347 800 | 36011561 |
| 8 | AGOSTO | $ 3 090 432 | $ 383 600 | 36718349 |
| 9 | SEPTIEMBRE | $ 2 704 128 | $ 382 600 | 37138768 |
| 10 | OCTUBRE | $ 2 993 856 | $ 335 200 | 37663964 |
| 11 | NOVIEMBRE | $ 2 800 704 | $ 370 600 | 52833734 |
| 12 | DICIEMBRE | $ 3 090 432 | $ 346 700 | 39012585 |
| | | | | |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 17.409.600 | $ 31.527.552 | $ 31.527.552 | $ 0 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de Enfermero (a) Jefe para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestion hospitalaria, urgencias y quirurgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2019-12-01 **Hasta:** 2019-12-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION |
|---|---|---|
| 1 | Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado de salud asi lo requieran | Informar la evolucion clinica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demas relacionadas con el fin de proporcionar al turno entrante la informacion necesaria para la continuidad del plan |
| 2 | Realizar plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas | De acuerdo con la patologia, la evolucion y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar |
| 3 | Verificar y aplicar medidas preventivas de acciones inseguras e identificando riesgos gestionando la seguridad del paciente | Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cad paciente |
| 4 | Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando tecnicas asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad | Promover la recuperacion del paciente |
| 5 | Comprobar el cumplimiento de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros mediante observacion directa y verificando la realizacion de procedimientos y revisando registros de enfermeria | Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolucion y los reportes diagnosticos para valorar la evolucion del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la informacion |
| 6 | Realizar actualizacion del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio en el tratamiento del paciente | Dejar constancia cientifica y legal de lo actuado |
| 7 | Administrar y registrar en sistema de información los medicamentos oportunamente de acuerdo con las tecnicas de asepsia y antisepsia, normas de bioseguridad, protocolo de administracion de medicamentos y a los correctos para la administración de medicamentos reportar a medico tratante y referentes las novedades | Consolidar la produccion de la unidad y las especialidades |
| 8 | Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio | Permitir dar solucion a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atencion al paciente integrando a las diferentes especialidades medico quirurgicas |
| 9 | Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por pacientes antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite | Para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud |
| 10 | Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes teniendo ante el area que los provee, en el formato correspondiente y en las fechas establecidas | Mejoramiento continuo de la calidad de la atencion del paciente |
| 11 | Participar en forma activa en la revista medica diaria dando sus aportes segun el caso | Promover procesos de mejoramiento continuo |
| 12 | Revisar diariamente que los tensoequipos, drenajes, buretroles y demas elementos invasivos del paciente que se manejen segun protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente | Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los insumos |
| 13 | Realizar la asignacion de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al numero de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio | Unificar criterios en el desarrollo de las actividades |
| 14 | Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiologica mediante la notificacion oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferacion de infecciones en los servicios | Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnostico y manejo de los pacientes |
| 15 | Gestionar las actividades, procedimientos y demas del servicio aplicando las medidas que garanticen la calidad del servicio | Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad |
| 16 | Responder por los inventarios conservacion y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio o de area donde se encuentre desarrollando las actividades | |

**OBSERVACIONES:**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Luz Stella Perdomo.
**Firma del Contratista**

**C.C.** 52 833 734 **de** BOGOTA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS | |
|---|---|
| NOMBRE: | Tatiana P. Castillo Q. |
| CARGO: | CC No. 1.031.[illegible] Enfermera P.A.U. |
| FIRMA | |

Scanned by CamScanner