**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4600098969 DE 2023**
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: 19 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2023**
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: NOVIEMBRE DE 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS |
| **CONTRATISTA**: | CORPORACIÓN AL SERVICIO DEL BENEFICIO AMBIENTAL – CORSERBA |
| **NIT:** | 811.020.322-4 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | LUZ MARINA AGUILAR SUAREZ |
| **CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 42.963.465 |
| **OBJETO:** | PP - CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LAS COMUNAS 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14, 15, 16, Y CORREGIMIENTO 50, 70, 80 Y 90 EN EL MARCO DE PDL Y PP CULTURA, LOTE 3 COMUNA 4 – ARANJUEZ. |
| **VALOR INICIAL:** | **TOTAL, CONVENIO:** CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/L ($184.932.504) EXCLUIDO DE IVA<br><br>**APORTE DEL DISTRITO:** CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/L ($165.973.387)<br><br>**APORTE DEL ASOCIADO:** DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/L ($18.959.117) |
| **DURACIÓN INICIAL:** | CINCO (05) MESES, LOS CUALES NO PUEDEN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA. |
| **FECHA DE INICIO:** | 29/08/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31/12/2023 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del convenio 4600098969 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

### 1.1. Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El presente informe se realiza con el propósito de evidenciar el avance de la ejecución de las actividades a la fecha y observar el cumplimiento del objeto, enunciado anteriormente alcance del convenio, el cual indica: realizar talleres de formación artística y cultural de 50 horas (horas de sesenta -60- minutos) cada uno, en diferentes áreas y modalidades expresivas afines a la música, la danza, las artes escénicas, artes aplicadas, artes visuales, artes gráficas y comunicacionales, las manualidades, el diseño, la literatura, la apreciación estética, u otras específicas que requieran las comunidades; además de la realización de muestras finales de proceso, bajo los lineamientos, políticas y directrices impartidas desde el programa de Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo de la Secretaría de Cultura Ciudadana, pretendiendo impactar directamente a los ciudadanos y ciudadanas residentes de la comuna 4 – ARANJUEZ, permitiendo un acercamiento de los ciudadanos y ciudadanas a un saber artístico y cultural de manera pedagógica, para la vigencia 2023.

### 1.2. Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:

Según las acciones realizadas a la fecha, el asociado ha dado cumplimiento a los requerimientos y especificaciones técnicas del convenio de conformidad con los documentos soportes que conforman el convenio en mención.

## 1.3. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

| COMPROMISOS DEL ASOCIADO | |
|---|---|
| Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos según las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos y demás documentos anexos. | El asociado está cumpliendo teniendo en cuentas las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en el convenio. |
| Reportar al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín una cuenta de ahorros exclusiva a nombre del convenio donde serán transferidos los recursos definidos en la forma de desembolso de este convenio. Los rendimientos que generen los recursos aportados por el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín serán reintegrados de acuerdo al prorrateo que para el caso se efectué. | El asociado reportó la cuenta de ahorros número 420089138 de la cooperativa Confiar, la cual es de uso exclusivo para este convenio. |
| Disponer de los recursos asignados solo para el cumplimiento del objeto del convenio; y conservando en todo momento lo definido en el presupuesto para el lote o comuna; así mismo garantizar la contrapartida a cargo del asociado, los cuales se verificarán de manera mensual mediante informes del ASOCIADO. | Las acciones que se realizan van en vía del objeto del convenio #4600098969 de 2023, y se verificará la destinación de los recursos asignados. |
| Velar que los gastos no superen los recursos destinados a la ejecución del Convenio y que se ajusten al cronograma. | Desde la supervisión se acompaña porque los gastos no superen los recursos destinados a la ejecución del convenio. |
| Acompañar el proceso de seguimiento y control de calidad de todos los procedimientos durante la ejecución del convenio. | Las acciones que se realizan van en vía del objeto del convenio que apuntan al seguimiento y control de calidad de los procedimientos. |
| Desarrollar talleres de formación artística y cultural en las Comunas asignadas en el convenio, de acuerdo al insumo otorgado por la secretaria de Cultura Ciudadana. | A la fecha, se han estado dictando los talleres de formación artística y cultural, con normalidad y los procesos se vienen desarrollando. |
| Disponer del soporte académico, técnico, administrativo, logístico, legal, financiero y de personal necesario para el buen funcionamiento de las actividades que se realicen en el marco del objeto y alcance del convenio. | El asociado dispone de los recursos académico, técnico, administrativo, logístico, legal, financiero y de personal necesario para el buen funcionamiento, objetivo y alcance del convenio. |
| Disponer del recurso humano para la implementación y desarrollo de las actividades que se realicen en el marco del objeto del convenio. | El asociado cuenta con el recurso humano calificado para la implementación y desarrollo de las actividades que se realizan en el marco del objeto del convenio. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| COMPROMISOS DEL ASOCIADO | |
|---|---|
| Designar al coordinador de cada lote, como el enlace permanente con el supervisor delegado por la Secretaría de Cultura Ciudadana. | El asociado designó a LILIANA MARIA BUITRAGO FRANCO como coordinadora del convenio 4600098969. |
| Atender las consultas y recomendaciones del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, con el objeto de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto del convenio. | El asociado atiende las recomendaciones de la supervisión y del equipo de apoyo para garantizar el cumplimiento del objeto del convenio. |
| Realizar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas. | El asociado realizó las gestiones necesarias para la firma del convenio, lo cual dio pie para la ejecución del mismo. |
| Apoyar y acompañar las auditorías que al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín le realicen los entes de control. | A la fecha, no se han realizado auditorías del presente convenio. |
| Acompañar a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana para el seguimiento, fortalecimiento y evaluación a la implementación del convenio. | El asociado ha atendido las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura Ciudadana y Supervisión para avanzar en el cumplimiento del objeto y alcance del convenio. |
| Facilitar la información y participar en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicite la Secretaría de Cultura Ciudadana, en los tiempos y formatos solicitados desde la supervisión. | El asociado facilita la información y participa en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicite la Secretaría de Cultura Ciudadana, en los tiempos y formatos solicitados desde la supervisión. |
| Presentar los informes de las actividades realizadas en medio físico y magnético, con la periodicidad, calidad y contenidos solicitados bajo los parámetros propuestos por la supervisión. | El asociado presenta el informe técnico # 2 y anexos, el cual es el insumo para la elaboración del presente informe. |
| Recolectar, sistematizar y presentar periódicamente la información cuantitativa y cualitativa solicitada para contribuir con la gestión del programa, del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín y la de otros proyectos y programas institucionales, teniendo en cuenta los formatos propuestos, así como los lineamientos, procedimientos y requerimientos que desde el Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Alcaldía se indiquen. | El Asociado recolecta, sistematiza y presenta periódicamente la información cuantitativa y cualitativa resultante de las actividades realizadas para contribuir con la gestión del programa, del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín y la de otros proyectos y programas institucionales, teniendo en cuenta los formatos propuestos, así como los lineamientos, procedimientos y requerimientos que desde el Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Alcaldía se indiquen. |

| COMPROMISOS DEL ASOCIADO | |
|---|---|
| Presentar la información gráfica (fotografías) conforme a los lineamientos presentados por la secretaría de Cultura Ciudadana. | El asociado aporta como anexo al segundo informe, las fotografías correspondientes a las actividades de socialización, la jornada de encuadre, instalación de talleres, así como los encuentros previos a los talleres. correspondientes al 50% de informe. |
| Velar por la aplicación de acciones de mejoramiento en concordancia con la política de calidad del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín. | A la fecha no ha sido necesario implementar acciones de mejora, ya que el proceso está fluyendo con normalidad. |
| Concertar con el supervisor delegado, el contenido de los diferentes formatos del proyecto para la recopilación de información estadística, evaluaciones y datos generales que se generen durante la ejecución del convenio. | Se concertaron y enviaron por correo electrónico y Drive, los formatos que serán requeridos para la ejecución del convenio. |
| Suscribir las pólizas establecidas en el convenio. | El asociado suscribió garantías # 515-74 - 994000005394 - 515-47-994000011395 las cuales fueron aprobadas por la Secretaría de Suministros y Servicios. |
| Ampliar la vigencia de las garantías aún en el proceso de liquidación del convenio, cuando así lo requiera el supervisor del convenio. | A la fecha no se ha requerido la ampliación de la vigencia de la garantía del convenio. |
| Acreditar el pago de las obligaciones de los aportes a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena cuando a ello haya lugar, de acuerdo el Articulo 1 de la Ley 828 de 2.003. Para tal fin deberá allegar mensualmente con la correspondiente certificación donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes o estatutos estuviera obligado a hacerlo. | El asociado entregó certificación de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal, con fecha del 17 de noviembre de 2023 firmada por LUZ MARINA AGUILAR SUAREZ C.C:42.963.465 Representante Legal |
| Utilizar el pendón institucional con el logo del Distrito de Medellín en los eventos donde se realicen las actividades concernientes al convenio. | Se está utilizando el pendón con el logo institucional en cada una de las actividades que se desprenden del convenio. |
| Desarrollar un cronograma de actividades con los diferentes actores internos y externos del programa que propenda por la consolidación de los procesos comunicativos de apropiación, visualización, sensibilización e información con los mismos. | Se está desarrollando el cronograma de actividades con los diferentes actores internos y externos del programa que propendan por la consolidación de los procesos comunicativos de apropiación, visualización, sensibilización e información con los mismos. |
| Dar a conocer durante las diferentes actividades del convenio (que así se considere pertinente), la existencia y el funcionamiento del sistema de PQRS de la Alcaldía. | El asociado da a conocer durante las diferentes actividades del convenio (que así se considere pertinente), la existencia y el funcionamiento del sistema de PQRS de la |

| COMPROMISOS DEL ASOCIADO | |
|---|---|
| | Alcaldía. |
| Apoyar la implementación y uso de las herramientas diseñadas por la secretaria de Cultura Ciudadana, para evaluar el grado de satisfacción alcanzado entre los beneficiarios del programa. | El asociado apoya la implementación y uso de las herramientas diseñadas por la Secretaría durante el proceso de formación para evaluar el grado de satisfacción alcanzado entre los beneficiarios del programa. |
| Facilitar periódicamente la base de datos de los participantes inscritos, en el formato SUB (Sistema Único de Beneficiarios). | El asociado facilita las bases de datos de los participantes, inscritos, en el formato SUB (Sistema Único de Beneficiarios). |
| Facilitar la labor de Supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos que se realicen. | El asociado da respuesta oportuna a las observaciones y/o solicitudes dadas desde la supervisión. |
| Advertir oportunamente a secretaria de Cultura Ciudadana cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley. | El asociado se compromete a informar de manera oportuna a la Secretaría de Cultura Ciudadana cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley. |
| Considerar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, soportar las acciones en documentos tipo informe. | A la fecha, no se han dado recomendaciones ya que la ejecución avanza en debida forma. |
| El asociado, velará por mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrollo para el cumplimiento del objeto del convenio. | El asociado está velando por la confidencialidad de la información resultante de las acciones adelantadas propias del convenio. |
| Comunicar a los beneficiarios del proyecto que los datos recolectados podrán ser tratados por ambos asociados, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. | El asociado comunicó a los beneficiaros sobre el tratamiento de sus datos personales, una vez inició el proceso formativo. |
| El asociado dispondrá de las bases de datos o cualquier otra información con la finalidad y para propósitos del convenio, y en el momento que el supervisor la solicite. | El asociado facilita las bases de datos o cualquier otra información con la finalidad y para propósitos del convenio, y en el momento que el supervisor la solicite. |

| COMPROMISOS DEL ASOCIADO | |
|---|---|
| Cumplir con el protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL del contratista. Así mismo, el contratista deberá garantizar durante toda la ejecución del convenio la aplicación de las medidas necesarias de protección y bioseguridad de todos los trabajadores y de toda la cadena de producción, transporte y distribución, en caso de ser requerida. | El asociado está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, garantizando el cuidado y protección de los participantes en cada una de las actividades realizadas. |
| Velar por el pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. | Se verifica el pago de salarios/ honorarios, así como los aportes al sistema de seguridad social, con la entrega de los uniformes una vez avance la ejecución. |
| El asociado deberá presentar en con el segundo informe de ejecución, el Certificado expedido por la ARL vigente, donde se acredite el cumplimiento de los lineamientos os definidos en la resolución 312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015, en estado de implementación el Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo con un porcentaje igual o superior al 90%. | El asociado presenta certificado de aceptabilidad al 100% por cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, emitido el 05 de octubre de 2023. |

| COMPROMISOS DEL DISTRITO | |
|---|---|
| Designar la supervisión del convenio, quien velará por el cumplimiento de lo establecido en la propuesta técnica, administrativa y financiera presentada por el Asociado. | Se designó a Carlos Alberto Giraldo Montes como supervisor del convenio, como apoyo financiero a NORY MARCELA BLANDON y a CAROLINA OSORIO QUIRÓS como apoyo jurídico quienes velarán por el cumplimiento de lo establecido en la propuesta técnica, administrativa y financiera presentada por el Asociado. |
| Acompañar al asociado en el proceso de concertación con el Consejo Comunal o corregimental de Planeación -CCP - de cada comuna o corregimiento, respecto a las áreas y modalidades de los talleres de formación a ejecutar. | Se realiza el respectivo acompañamiento en el proceso de concertación con el Consejo Comunal o corregimental de Planeación - CCP - de cada comuna o corregimiento, respecto a las áreas y modalidades de los talleres de formación a ejecutar. |
| Participar activamente en las etapas de socialización, jornada de encuadre, muestra final, socialización de resultados, entre otras, que fueron debidamente explicadas en las especificaciones técnicas. | El Distrito de Medellín, a través de la Supervisión, ha participado en las actividades que se han realizado a la fecha, como la socialización, la jornada de encuadre, instalación de talleres, así como los |

| COMPROMISOS DEL DISTRITO | |
|---|---|
| | encuentros previos a los talleres. |
| Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas. | El Distrito de Medellín, a través de la Supervisión, suministra la información necesaria para el cumplimiento de las especificaciones técnicas. |
| Suministrar los logos del Distrito Especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín. | El Distrito de Medellín, a través de la Supervisión, suministra los logos del Distrito de Medellín para su uso durante la ejecución del convenio. |
| Realizar el desembolso del aporte que le corresponde, según la forma establecida. | El presente informe da cuenta de la ejecución del 50% y tiene como finalidad gestionar el segundo desembolso. |
| Poner a disposición del asociado la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar. | El Distrito, a través de la Supervisión, pone a disposición del asociado la información necesaria para el cumplimiento del objeto del convenio. |
| Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. | El Distrito, a través de la Supervisión, acompaña y velará por el cumplimiento de cada una de los compromisos pactados. |
| Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. | Se velará por el pago de salarios / honorarios, así como los aportes al sistema de seguridad social, con la entrega de los informes técnicos una vez avance la ejecución. |
| Verificar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL del contratista. Así mismo, vigilar que, durante toda la ejecución del convenio, el contratista aplique las medidas necesarias de protección y bioseguridad de todos los trabajadores y de toda la cadena de producción, transporte y distribución. | El Distrito, a través de la Supervisión, acompaña y velará por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de todas las partes vinculadas durante la ejecución del convenio. |
| Velará por el cumplimiento de los lineamientos definidos en la resolución 312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015, en estado de implementación el Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo con un porcentaje igual o superior al 90%. | El Distrito, a través de la Supervisión, ha velado y velará por el cumplimiento de cada uno de los lineamientos que regulen el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. |

| COMPROMISOS CONJUNTOS DE LAS PARTES | |
|---|---|
| Designar los responsables de seguimiento del convenio. | Desde las partes, se han designado los responsables del seguimiento, los cuales son el Coordinador del convenio, el Apoyo Técnico y la Supervisión. |

| | |
|---|---|
| Diseñar y coordinar el plan de trabajo del convenio. | Se diseñó el plan de trabajo del convenio, el cual se le presentó a la comunidad, y que se configura en una herramienta importante para el logro de los objetivos del mismo. |
| Dar cumplimiento a la ruta metodológica y la implementación logística. | Desde las partes, se ha procurado dar cumplimiento a la ruta metodológica, de acuerdo con la concertación comunitaria y al proceso participativo mismo, en aras de avanzar con cumplimiento al alcance del convenio. |

**1.4. Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:**
El asociado hace entrega de informe correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a los entregables requeridos para hacer efectivo el segundo desembolso del 50%.

Las evidencias se encuentran alojadas en el drive: Carpeta segundo desembolso:

https://drive.google.com/drive/folders/1-ZE0nw9Gj1Exyv7vl1hYHWw7LSCGpbkw

**Actividades**

- **INFORME DE GESTIÓN QUE EVIDENCIE EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO.**

Asociado hace entrega de informe de gestión cumpliendo con avances físicos del 50% y un total de 302 horas, en el que se visualiza el grado de cumplimiento de las obligaciones requeridas en el convenio. En este ítem se encuentran los listados de asistencia a los talleres y el consolidado de horas, al hacer la revisión de este se evidencia coherencia con las horas registradas en los listadas en cada uno de los talleres. Ver enlace

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1pcJcObAQpYv4UMGmL43a4eSC6e3OEyej

- **CONTRATOS FIRMADOS CON EL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO, CON EL OBJETO A REALIZAR, VALOR DEL PAGO POR EL SERVICIO A PRESTAR Y FIRMAS DE AMBAS PARTES.**

El asociado entrega los contratos de coordinador, asistente administrativo y auxiliar logístico con el objeto a realizar, valor del pago por el servicio a prestar y firmas de ambas partes.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1w7Uh0LIl9oxcovVGkhqNcVW73oAcKmV1

- **INFORME DE LOS PAGOS REALIZADOS AL RECURSO HUMANO.**

El asociado cumple con las evidencias de los soportes de pago realizados al recurso humano contratado para ejercer funciones administrativas. Incluidos pagos a talleristas.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1yQXT9rd1vMc64aF_DZPcqIOOo5xaUTmL

**PLANEADORES DE CADA TALLER SUMINISTRADOS Y FIRMADOS POR CADA ARTISTA FORMADOR.**

El asociado hace entrega de planeadores presentados por los talleristas, en los que puede observarse la planeación del total de las 50 horas, se incluye la metodología que se implementará, los recursos a utilizar y los resultados esperados).

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1x19e4MeORWWLgi2HUIcr0_U1qYEhWp-P

- **LISTADO DE ASISTENCIA Y PRESENTACIÓN DE LA JORNADA DE ENCUADRE**.

El asociado Presenta informe de la jornada de encuadre y presenta como evidencia acta, listado de asistencia y la presentación en Power Point de los elementos del componente de Formación Artística y de los formatos que deben presentarse en el transcurso del proceso y que son requeridos como entregables.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

- **ACTA Y LISTADO DE ENTREGA Y FOTOGRAFÍAS DE LOS DISTINTIVOS DEL PERSONAL.**

El asociado entrega fotografías y listado firmado por el personal contratado como evidencia de la entrega de las camisetas

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1qIUaD97VY0b1o0w1QtN7y3BjlC5pL7IG



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **ACTAS DE INSTALACIÓN DE LOS TALLERES FIRMADAS POR LOS ARTISTAS FORMADORES Y AUXILIAR LOGÍSTICO, ASISTENCIA DE LOS BENEFICIARIOS.**

El asociado cumple con la entrega de las actas de instalación de los talleres (15) en las cuales se consignan los acuerdos generados para el desarrollo del taller, tales como los horarios y los días en que se realizaran los talleres. Estas actas están firmadas por los artistas formadores y el auxiliar logístico, dando así cumplimento al requerimiento personas.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1ND8DEQvPkzplFEuX1SqpanQM6IaYMFA2

- **BASE DE DATOS DE LOS BENEFICIARIOS INSCRITOS POR TALLER**

El asociado entrega la base de datos de los beneficiarios inscritos por cada taller, en total se registran 312 beneficiarios.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/17gLtUsEmmWE9x8YEZDWzU5_GJrKyDrSR

- **RELACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO CONTRATADO.**

Asociado cumple con la entrega de la relación de los contratos de las personas que hacen parte del equipo de trabajo a cargo de la ejecución del convenio. En tabla de Excel aportan los datos requeridos: Nombre, Comuna, total talleres, cargo.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1w7Uh0LIl9oxcovVGkhqNcVW73oAcKmV1

- **ACTAS DE CONCERTACIÓN Y/O DE COMPARTIR DE LOS APORTES A LAS SEDES DONDE SE DESARROLLARÁ CADA TALLER**

Asociado hace entrega de las actas de concertación para el uso de los espacios donde se dictarán los talleres, en las cuales figuran los aportes que se darán, los días que se utilizarán y los horarios. Las actas se validan con las firmas de los responsables de cada una de las partes

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/18Ar9qeOqx2mHjMDW89ykWn6HETKnHKFU

- **FORMATO DILIGENCIADO DE SOLICITUD DE MATERIALES POR CADA TALLER FIRMADA POR EL ARTISTA FORMADOR.**

El asociado hace entrega de Formato diligenciado con solicitud de materiales por cada taller firmada por el artista formador.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/11-_9JKWkhIX6knYs2QeywW8EytdAjVB

- **REGISTRO FOTOGRÁFICO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLAS A LA FECHA.**

Se adjuntan fotografías de cada una de las actividades del proceso desarrolladas a la fecha.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1qIUaD97VY0b1o0w1QtN7y3BjlC5pL7IG

**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR EL REVISOR FISCAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE RELACIONE EL PAGO DE PARAFISCALES DEL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.**

El asociado adjunto certificado de parafiscales con fecha del 18 de septiembre, firmado por la representante legal NESTOR JAIRO LOPEZ ALVAREZ.

**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1fPZZ5G91z6i0YELv2u1UKmcNyr1ZEvQJ

- **INFORME DE EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA Y/O APORTES DEL ASOCIADO, CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES**

Se evidencia informe contrapartida del asociado.
**Las evidencias se encuentran alojadas en el drive Ver enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1thP7a645M3HLtplKgu6XnwRPeT_DTtoX

**1.5 Porcentaje de ejecución física del convenio:**

Al 17 de noviembre del 2023, el convenio presenta una ejecución física del 80%.

**1.6. Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:**

En el marco programático tercero del Plan de Desarrollo “Medellín futuro 2020-2023”, se realizó la formulación de las cinco líneas estratégicas que conforman el mismo y se consagró dentro de estas la *Línea Estratégica 2: Transformación Educativa y Cultural*, cuyo propósito es “Garantizar una educación de calidad como derecho que moviliza la transformación humana, económica, política, ambiental y social de Medellín Futuro, articulada a un proyecto cultural de ciudad fundado en los derechos culturales, que fortalezca el potencial creativo de sus ciudadanos, salvaguarde sus patrimonios y memorias y contribuya a hacer de Medellín una ciudad más solidaria, participativa y en paz (…)”

En el marco de dicha línea, se establecieron ocho componentes. De esta manera encontramos que en el punto 3. Marco programático, está la línea estratégica 3.2. Transformación Educativa y Cultural, que a su vez se divide en 8 componentes, hallando el componente *3.2.7. Componente Cultura, arte y memoria*, que tiene como objetivo “Acoger los procesos de la cultura en Medellín que se han orientado con mayor decisión hacia el fortalecimiento del

capital social, con acciones que han tenido lecturas diferenciadas del territorio, y que han interpretado la creación artística como dinamizadora de modos de convivencia, encuentro y discusión que caracterizan entramados simbólicos en la ciudad; para ello se potenciarán dinámicas institucionales en patrimonio cultural y memoria que se confronten con las demandas urbanas de apropiación que dan sentido y permanencia a los procesos de la cultura y a las dinámicas estéticas y de producción de conocimiento de los individuos en el contexto de su grupo y su territorialidad”
La “Medellín Futuro” en materia de arte y cultura, aborda conceptos que son parte esencial de la cotidianidad de Medellín, dejando claro la importancia y necesidad de que las comunidades se apropien de la oferta cultural y artística que le apuesta a la transformación de los territorios y reivindicación de lo social. Es por ello que, además de la continuidad de procesos consolidados y que ya son parte de la vida cotidiana artística y cultural de la ciudad, es significativo continuar con la articulación con otras dependencias en pro del desarrollo cultural, artístico y en especial educativo de nuestros ciudadanos, y el crear y/o fortalecer rutas, circuitos zonales y distritos del sector creativo y cultural, donde se vislumbran las ideas o expresiones que identifican a los diferentes grupos sociales.

Para cumplir el objetivo establecido en el componente de Cultura, arte y memoria en el Plan de Desarrollo Municipal “Medellín Futuro- 2020 - 2023”, se crea, entre otros, el programa *3.2.7.3. Programa. Medellín territorio cultural* en su intención de “Fortalecer la participación de los creadores, gestores y de la ciudadanía en procesos que afiancen sus capacidades creativas y culturales (…)”

En tal sentido, a través de la formación artística y cultural como objeto principal de este convenio, se propician espacios de enseñanza aprendizaje, sensibilización y potenciación de los conocimientos sobre el arte y la cultura, apuntando entonces al cumplimiento del indicador planteado en el programa, que es *Personas registradas como participantes en las redes de prácticas artísticas y culturales*, a través de la entrega de bases de datos de beneficiarios que participan en este proceso.

De esta forma, además, se procura garantizar el acceso y participación de los ciudadanos y ciudadanas en espacios que potencien y dinamicen los territorios y contribuyan a ampliar la apropiación, acceso y participación en la vida cultural de la ciudadanía y de las comunidades, con enfoques poblacional, territorial y de género en cada uno de los territorios, así como la garantía de permanencia y continuidad de las organizaciones y entidades que hacen parte del ecosistema cultural de la ciudad.

**1.7. Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)**

No se cuenta con otros aspectos técnicos relevantes a reportar en el periodo comprendido entre el 19 de septiembre al 18 de noviembre de 2023, correspondiente al segundo informe de supervisión del contrato.

Dado el levantamiento de la medida de emergencia sanitaria por parte del Gobierno
Nacional, actualmente el contratista cumple con las recomendaciones y directrices que se han expedido en la materia.

**1.8. Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones:**

Respecto a la evidencia del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato, la cual se consulta en el Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 – Reporte Retenciones por Contrato”,

El contratista a cargo de la ejecución del presente contrato no está sujeto a retenciones.

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

### 2.1. Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:

| SEPTIEMBRE 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Periodo de Cotización** | **N° Planilla** | **Pago Salud** | **Pago Pensión** | **Pago ARL** | **Total pagado en el periodo** |
| Liliana María Buitrago Franco | septiembre | 66325949 | $145.000 | No paga pensión | $28.300 | $180.300 |
| Karen Dahiana Orozco Amaya | septiembre | 1058093035 | $145.000 | $185.600 | $6.100 | $336.700 |

| OCTUBRE 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Periodo de Cotización** | **N° Planilla** | **Pago Salud** | **Pago Pensión** | **Pago ARL** | **Total pagado en el periodo** |
| Liliana María Buitrago Franco | octubre | 66489902 | $145.000 | No paga pensión | $28.300 | $180.300 |
| Karen Dahiana Orozco Amaya | octubre | 1058744335 | $145.000 | $185.600 | $6.100 | $336.700 |
| Leidy Yorladys Guzmán Aguilar | octubre | 1059111937 | $145.000 | $185.600 | $6.100 | $336.700 |
| Gloria Efigenia Taborda Ruiz | octubre | 1058272248 | $145.000 | No paga pensión | $28.300 | $180.300 |
| Maíra Alejandra Montoya Berrio | octubre | 7900188557 | $145.000 | $185.600 | $28.300 | $358.900 |
| Paula Andrea Sánchez Arboleda | octubre | 66330936 | $145.000 | $185.600 | $28.300 | $358.900 |
| Liseth Carolina Arbeláez Q | octubre | 7900188557 | $145.000 | $185.600 | $28.300 | $358.900 |
| María Alejandra Diaz Guzmán | octubre | 66870143 | $14.500 | $18.600 | $2.900 | $36.000 |

Nota: La Señora Gloria Efigenia Taborda Ruiz y Liliana María Buitrago Franco cuentan con acto administrativo de pensión por vejez.

https://drive.google.com/drive/folders/1UQPhq85J9kikD0CYYp1jfQh0ksTrROK6

### 2.2 Se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 17/11/2023 | Durante los últimos seis (6) meses | LUZ MARINA AGUILAR SUAREZ<br>Representante Legal |

## 2.3 Informe de las modificaciones realizadas al convenio, como:

A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.

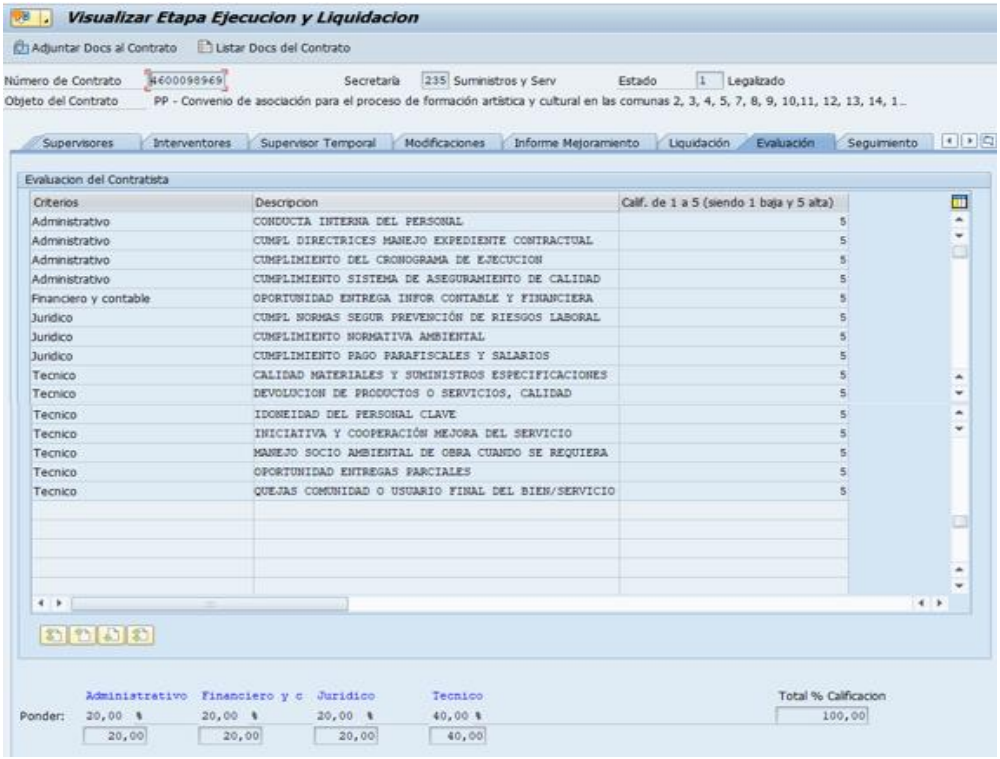
## 2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión:

El Supervisor principal del convenio, Carlos Alberto Giraldo Montes, desde el 16 de agosto hasta el 6 de septiembre se encontraba en su periodo de vacaciones, por lo tanto, quien dio inicio al convenio fue el Supervisor Suplente, Luis Carlos Mejía Ramírez, hasta el 6 de septiembre de 2023. A partir del 7 de septiembre de 2023, Carlos Alberto Giraldo Montes retomó labores de supervisión del presente convenio.

## 2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

En el periodo reportado no se han materializado riesgos.

## 2.6 Evaluación al contratista:







Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 2.7 Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:

A la fecha, el convenio no ha sido auditado por entes de control o la secretaría de evaluación y control.

## 3 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

### 3.1 Relación de la Imputación del gasto:

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110000123 | 71300000 | 232020200904 | 220101 | 4000113862 | 45013690 | 4700055257 |

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
A la fecha no existen reservas o cambios presupuestales

### 3.2 Relación de los pagos realizados:

Con este informe se aprueba el segundo desembolso del convenio.

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| 4700055257 | FECO570 | 10/10/2023 | 5000715004 | 49.792.016 |

### 3.3 Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600098969 | 4700055257 | 219 | Cultura Ciudadana | 220101 | 23PP99-FORTALECIMIENTO Y FORMAC | $165.973.387 | $49.792.016 | $116.181.371 |

### 3.4 Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Convenio | $184.932.504 |
| Valor aporte Distrito | $165.973.387 |
| Valor aporte Asociado | $18.959.117 |
| Desembolsos realizados por el distrito (Acumulado) | $49.792.016 |
| Desembolso autorizado para el corte del informe noviembre | $82.986.693 |
| Valor ejecutado aportes del asociado | $7.082.194 |

| | |
|---|---|
| Saldo aporte del asociado | $11.876.923 |
| Valor total ejecutado aportes del Distrito más aportes del asociado | $56.874.210 |
| Porcentaje de ejecución financiera | **31%** |
| Porcentaje de ejecución Física | **80%** |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## 3.5 PROYECCION DE CONTRAPARTIDA

**INFORME CONTRAPARTIDA-APORTES DEL ASOCIADO**

**PP - Convenio de asociación para el proceso de formación artística y cultural en las comunas 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y corregimientos 50, 70, 80 y 90 en el marco de PDL y PP Cultura. Lote 3**

| Componente | Producto | Ítem | Descripción | Característica 1 | Característica 2 | Característica 3 | Cantidad | Unidad medida | Duración | Unidad medida duración | % de uso o dedicación | Valor unitario | Valor Total Presupuesto | Convenio Asociación – Aporte Asociado: Especie (Marque con una X) | Convenio Asociación – Aporte Asociado: Dinero (Marque con una X) | Convenio Asociación – Aporte Asociado: Total (Cuantificado) | % DE EJECUCION CONTRAPARTIDA | RECURSO EJECUTADO EN LA CONTRAPARTIDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pre socialización | Recurso Humano | Honorarios | Profesional | Mayor a 1 hasta 3 años | Profesional graduado en el área de Artes Escénicas (música, Danza, Teatro), Artes plásticas o Artes Visuales, profesional en Gestión Cultural o en planeación y desarrollo social o Licenciatura con énfasis en el área artística o estética. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $3.700.000 | $1.850.000 | X | | $ 555.000,00 | 100% | $ 555.000,00 |
| | | Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Servicios profesionales de un (1) auxiliar administrativo: Técnico, Tecnólogo o estudiante de carrera profesional universitaria de mínimo quinto (5) semestre en el área de Economía, Administración, contaduría y afines. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $2.700.000 | $1.350.000 | X | | $ 270.000,00 | 100% | $ 270.000,00 |
| | | Recurso Humano | Honorarios | Profesional | Mayor a 1 hasta 3 años | Profesional graduado en el área de Artes Escénicas (música, Danza, Teatro), Artes plásticas o Artes Visuales, profesional en Gestión Cultural o en planeación y desarrollo social o Licenciatura con énfasis en el área artística o estética. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $3.700.000 | $1.850.000 | X | | $ 166.500,00 | 100% | $ 166.500,00 |
| | | Servicios Logísticos | Alimentación | Refrigerio completo más de 100 unidades | Bebida: Jugo natural de 9 oz.<br>Pastelería dulce o salada de 150 gr (Croissant, panzerotti, pastel, empanada de queso, jamón y queso, hawaiano, ranchero, verduras o carnes, etc.)<br>Acompañamiento: Fruta de 100 gr o dulce a convenir<br>Presentación: Empacado en material que no sea icopor | Refrigerio completo, para socialización inicial, jornada de encuadre, muestra final y socialización de resultados. | 450 | Refrigerio | 1 | Total Contrato | 2 | $9.904 | $89.136 | X | | $ 17.827,20 | 100% | $ 17.827,20 |
| | | Servicios Logísticos | Impresos | Impresión de pendón 1 unidad | Tamaño: 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto<br>Material: lona banner, con bamfla arriba y abajo y tira de nylon<br>Tintas: full color | Impresión de pendón para socialización inicial y de resultados, talleres y muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 10 | $235.000 | $23.500 | X | | $ 4.700,00 | 100% | $ 4.700,00 |
| | | Servicios Logísticos | Suministros | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas 1-100 unidades | Material: algodón 100 grs<br>Diseño y color: será entregado por el equipo creativo | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas: para el equipo que acompaña la ejecución: coordinador, auxiliar logístico, administrativo y talleristas | 27 | Unidad | 1 | Total Contrato | 5 | $58.080 | $78.381 | X | | $ 15.676,20 | 100% | $ 15.676,20 |
| | Socialización | Servicios Logísticos | Otro | Grabación y edición de videos | Grabación y edición de videos | Registro audiovisual del proceso (Fotografía, Grabación y edición de videos) del cierre de cada taller y la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 1 | $900.001 | $9.000 | X | | $ 1.800,00 | 100% | $ 1.800,00 |
| | | Servicios Logísticos | Otro | Registro fotográfico con cámara profesional | Registro fotográfico con cámara profesional | Realización de registro fotográfico con cámara profesional, que cubra el desarrollo de cada taller y la muestra final, de acuerdo con la orientación del equipo de Comunicaciones de Secretaría de Cultura Ciudadana. | 12 | Unidad | 1 | Total Contrato | 1 | $200.000 | $24.000 | X | | $ 4.800,00 | 100% | $ 24.914,60 |
| | | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler de computador portátil con servicio técnico 1 día | Gama media, Procesador: Intel Core i3/ i5, AMD A<br>Debe tener como mínimo: memoria RAM de 4 GB, 2 puertos USB, puerto HDMI, 15 pulgadas, memoria interna de 500 GB instalada.<br>Sistema operativo Windows, mouse Multi o alámbrico y teclado | Alquiler de computador portátil con servicio técnico Socialización inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $124.573 | $124.573 | X | | $ 24.914,60 | 100% | $ 24.914,60 |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Cabina recargable 1 día | Cabina activa con batería recargable, con autonomía para 6 horas, con parlante de 15 pulgadas, driver de agudos de 1 pulgada, entrada de micrófono, entrada de línea, puerto usb para reproducción de pistas, cable para micrófono, micrófono para voz, base para micrófono, cable de miniplug para conexión a celulares | Cabina activa con batería recargable, con autonomía para 6 horas, con parlante de 15 pulgadas, driver de agudos de 1 pulgada, entrada de micrófono, entrada de línea, puerto USB para reproducción de pistas, cable para micrófono, micrófono para voz, base. Socialización inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $185.350 | $185.350 | X | | $ 37.070,00 | 100% | $ 37.070,00 |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Pantalla de Lona 3 x 2 (back o front projection) 1 día | Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back | 1 Pantalla de Lona 3 x 2 (back o front projection) para las socializaciones inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $221.506 | $221.506 | X | | $ 66.451,80 | 100% | $ 66.451,80 |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | 5.000 Lumens 1 día | Video Proyector de 3.000 Lumens con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior a videos, debe incluir DVD. | 5.000 Lumens para las socializaciones inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $380.490 | $380.490 | X | | $ 190.245,00 | 100% | $ 190.245,00 |
| | | Insumos | Papelería | Papelería e impresión | Papelería e impresión | Papelería e impresión | 1 | Bolsa General | 1 | Total Contrato | 20 | $224.481 | $44.892 | X | | $ 8.978,40 | 100% | $ 8.978,40 |
| | | Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Servicios profesionales de un (1) auxiliar administrativo: Técnico, Tecnólogo o estudiante de carrera profesional | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $2.700.000 | $1.350.000 | X | | $ 405.000,00 | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Insumos | Papelería | Papelería e impresión | Papelería e impresión | Papelería e impresión | 1 | Bolsa General | 1 | Total Contrato | 20 | $224.481 | $44.892 | X | | $ 8.978,40 | 100% | $ 190.245,00 |
| Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Servicios profesionales de un (1) auxiliar administrativo: Técnico, Tecnólogo o estudiante de carrera profesional universitaria de mínimo quinto (5) semestre en el área de Economía, Administración, contaduría y afines. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $2.700.000 | $1.350.000 | X | | $ 405.000,00 | 100% | $ 405.000,00 |
| Servicios Logísticos | Alimentación | Refrigerio completo más de 100 unidades | Bebida: Jugo natural de 9 oz.<br>Pastelería dulce o salada de 150 gr (Croissant, panzerotti, pastel, empanada de queso, jamón y queso, hawaiano, ranchero, verduras o carnes, etc.)<br>Acompañamiento: Fruta de 100 gr o dulce a convenir<br>Presentación: Empacado en material que no sea loopor | Refrigerio completo, para socialización inicial, jornada de encuadre, muestra final y socialización de resultados. | 450 | Refrigerio | 1 | Total Contrato | 1 | $9.904 | $44.568 | X | | $ 8.913,60 | 100% | $ 8.913,60 |
| Recurso Humano | Honorarios | Profesional | Mayor a 1 hasta 3 años | Profesional graduado en el área de Artes Escénicas (música, Danza, Teatro), Artes plásticas o Artes Visuales, profesional en Gestión Cultural o en planeación y desarrollo social o Licenciatura con énfasis en el área artística o estética. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $3.700.000 | $1.850.000 | X | | $ 555.000,00 | 100% | $ 555.000,00 |
| Servicios Logísticos | Impresos | Impresión de pendón 1 unidad | Tamaño: 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto<br>Material: lona banner, con bamba arriba y abajo y tira de nylon<br>Tintas: full color | Impresión de pendón para socialización inicial y de resultados, talleres y muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 10 | $235.000 | $23.500 | X | | $ 2.115,00 | 100% | $ 2.115,00 |
| Servicios Logísticos | Suministros | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas 1-100 unidades | Material: algodón 180 grs<br>Diseño y color: será entregado por el equipo creativo | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas: para el equipo que acompaña la ejecución: coordinador, auxiliar logístico, administrativo y talleristas | 27 | Unidad | 1 | Total Contrato | 5 | $58.080 | $78.381 | X | | $ 7.054,29 | 100% | $ 7.054,29 |
| Servicios Logísticos | Otro | Grabación y edición de videos | Grabación y edición de videos | Registro audiovisual del proceso (Fotografía, Grabación y edición de videos) del cierre de cada taller y la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 1 | $900.001 | $9.000 | X | | $ 810,00 | 100% | $ 810,00 |
| Servicios Logísticos | Otro | Registro fotográfico con cámara profesional | Registro fotográfico con cámara profesional | Realización de registro fotográfico con cámara profesional, que cubra el desarrollo de cada taller y la muestra final, de acuerdo con la orientación del equipo de Comunicaciones de Secretaría de Cultura Ciudadana. | 12 | Unidad | 1 | Total Contrato | 1 | $200.000 | $24.000 | X | | $ 2.160,00 | 100% | $ 2.160,00 |
| Insumos | Papelería | Papelería e impresión | Papelería e impresión | Papelería e impresión | 1 | Bolsa General | 1 | Total Contrato | 20 | $224.481 | $44.892 | X | | $ 4.040,28 | 100% | $ 4.040,28 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Talleres de formación Artística y Cultural | Recurso Humano | Honorarios | Profesional | Mayor a 1 hasta 3 años | Profesional graduado en el área de Artes Escénicas (música, Danza, Teatro), Artes plásticas o Artes Visuales, profesional en Gestión Cultural o en planeación y desarrollo social o Licenciatura con énfasis en el área artística o estética. | 1 | Persona | 5 | Mes | 40 | $3.700.000 | $7.400.000 | X | | $ 2.220.000,00 | 40% | $ 888.000,00 |
| | Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Servicios profesionales de un (1) auxiliar administrativo: Técnico, Tecnólogo o estudiante de carrera profesional universitaria de mínimo quinto (5) semestre en el área de Economía, Administración, contaduría y afines. | 1 | Persona | 5 | Mes | 60 | $2.700.000 | $6.100.000 | X | | $ 2.430.000,00 | 40% | $ 972.000,00 |
| | Servicios Logísticos | Alimentación | Refrigerio completo más de 100 unidades | Bebida: Jugo natural de 9 oz.<br>Pastelería dulce o salada de 150 gr (Croissant, panzerotti, pastel, empanada de queso, jamón y queso, hawaiano, ranchero, verduras o carnes, etc.)<br>Acompañamiento: Fruta de 100 gr o dulce a convenir<br>Presentación: Empacado en material que no sea loopor | Refrigerio completo, para socialización inicial, jornada de encuadre, muestra final y socialización de resultados. | 450 | Refrigerio | 1 | Total Contrato | 75 | $9.904 | $3.342.600 | X | | $ 668.520,00 | 30% | $ 200.556,00 |
| | Servicios Logísticos | Impresos | Impresión de pendón 1 unidad | Tamaño: 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto<br>Material: lona banner, con bamba arriba y abajo y tira de nylon<br>Tintas: full color | Impresión de pendón para socialización inicial y de resultados, talleres y muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 60 | $235.000 | $141.000 | X | | $ 15.510,00 | 100% | $ 15.510,00 |
| | Servicios Logísticos | Suministros | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas 1-100 unidades | Material: algodón 180 grs<br>Diseño y color: será entregado por el equipo creativo | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas: para el equipo que acompaña la ejecución: coordinador, auxiliar logístico, administrativo y talleristas | 27 | Unidad | 1 | Total Contrato | 60 | $58.080 | $940.572 | X | | $ 103.462,92 | 100% | $ 103.462,92 |
| | Servicios Logísticos | Otro | Grabación y edición de videos | Grabación y edición de videos | Registro audiovisual del proceso (Fotografía, Grabación y edición de videos) del cierre de cada taller y la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 60 | $900.001 | $720.001 | X | | $ 64.800,09 | 30% | $ 19.440,03 |
| | Servicios Logísticos | Otro | Registro fotográfico con cámara profesional | Registro fotográfico con cámara profesional | Realización de registro fotográfico con cámara profesional, que cubra el desarrollo de cada taller y la muestra final, de acuerdo con la orientación del equipo de Comunicaciones de Secretaría de Cultura Ciudadana. | 12 | Unidad | 1 | Total Contrato | 60 | $200.000 | $1.920.000 | X | | $ 211.200,00 | 30% | $ 63.360,00 |
| | Servicios Logísticos | Alimentación | Refrigerio básico empacado más de 100 unidades | Bebida: Jugo en caja 200 ml<br>Pastelería dulce o salada de 150 gr (Croissant, panzerotti, pastel, empanada de queso, jamón y queso, hawaiano, ranchero, verduras o carnes, etc.)<br>Presentación: Empacado en material que no sea loopor | Refrigerio básico empacado para 10 sesiones de cada taller aproximadamente para los beneficiarios por sesión | 3041 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $7.075 | $27.175.075 | X | | $ 8.152.522,50 | 30% | $ 2.445.756,75 |
| | Transporte | Servicios de transporte | Servicio de Transporte Urbano automóvil por recorrido Recorrido | Servicio de ida y regreso en automóvil<br>Automóvil: modelo 2014 en adelante<br>Capacidad: 4 personas.<br>Trayectos: solo en Medellín con pasajeros. | Servicio de Transporte Urbano automóvil por recorrido para traslado de materiales de cada taller | 12 | Recorrido | 1 | Total Contrato | 100 | $96.901 | $1.162.812 | X | | $ 127.909,32 | 0% | $ - |
| | Insumos | Papelería | Papelería e impresión | Papelería e impresión | Papelería e impresión | 1 | Bolsa General | 1 | Total Contrato | 20 | $224.481 | $44.892 | X | | $ 4.938,12 | 100% | $ 4.938,12 |
| | Servicios Especializados | Otro | Presentador | Presentador | Servicios profesionales para: jurados, directores artísticos, asistentes de dirección, asistentes de producción, talleristas, presentadores, conferencistas, curadores, fotógrafos, diseñadores.<br>Condiciones: según labor asignad | 1 | Persona | 1 | Total Contrato | 100 | $600.000 | $600.000 | X | | $ 66.000,00 | 0% | $ - |
| | Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Servicios profesionales de un (1) auxiliar administrativo: Técnico, Tecnólogo o estudiante de carrera profesional universitaria de mínimo quinto (5) semestre en el área de Economía, Administración, contaduría y afines. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $2.700.000 | $1.350.000 | X | | $ 121.500,00 | 0% | $ - |
| | Recurso Humano | Honorarios | Profesional | Mayor a 1 hasta 3 años | Profesional graduado en el área de Artes Escénicas (música, Danza, Teatro), Artes plásticas o Artes Visuales, profesional en Gestión Cultural o en planeación y desarrollo social o Licenciatura con énfasis en el área artística o estética. | 1 | Persona | 5 | Mes | 20 | $3.700.000 | $3.700.000 | X | | $ 333.000,00 | 0% | $ - |
| | Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Auxiliar logístico Territorial, Servicios profesionales de un (1) auxiliar logístico: Técnico laboral, técnico profesional, estudiante tecnológico o universitario a partir del cuarto (4) semestre en cualquier área. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $2.500.000 | $1.250.000 | | | $ - | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Alimentación | Refrigerio completo más de 100 unidades | Bebida: Jugo natural de 9 oz.<br>Pastelería dulce o salada de 150 gr (Croissant, panzerotti, pastel, empanada de queso, jamón y queso, hawaiano, ranchero, verduras o carnes, etc.)<br>Acompañamiento: Fruta de 100 gr o dulce a convenir<br>Presentación: Empacado en material que no sea loopor | Refrigerio completo, para socialización inicial, jornada de encuadre, muestra final y socialización de resultados. | 450 | Refrigerio | 1 | Total Contrato | 21 | $9.904 | $935.928 | X | | $ 102.952,08 | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Impresos | Impresión de pendón 1 unidad | Tamaño: 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto<br>Material: lona banner, con bamba arriba y abajo y tira de nylon<br>Tintas: full color | Impresión de pendón para socialización inicial y de resultados, talleres y muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 10 | $235.000 | $23.500 | X | | $ 2.115,00 | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Suministros | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 | Material: algodón 180 grs<br>Diseño y color: será entregado por el equipo creativo | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas: para el equipo que acompaña la ejecución: coordinador, auxiliar logístico, administrativo y | 27 | Unidad | 1 | Total Contrato | 20 | $58.080 | $313.524 | X | | $ 28.217,16 | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comuna 4 | | | | | | Presentación: Empacado en material que no sea troper | | | | | | | | | | | | | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Impresos | Impresión de pendón 1 unidad | Tamaño: 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto. Material: lona banner, con bamba arriba y abajo y ojo de nylon Tintas: full color | Impresión de pendón para socialización inicial y de resultados, talleres y muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 10 | $235.000 | $23.500 | X | | $ 2.115,00 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Suministros | Carretela tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas. 1=100 unidades | Material: algodón 180 grs Diseño y color: será entregado por el equipo creativo | Carretela tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas: para el equipo que acompaña la ejecución (coordinador, auxiliar logístico, administrativo y talleristas | 27 | Unidad | 1 | Total Contrato | 20 | $58.080 | $313.524 | X | | $ 28.217,16 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Otro | Grabación y edición de videos | Grabación y edición de videos | Registro audiovisual del proceso (Fotografía, Grabación y edición de videos) del cierre de cada taller y la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 17 | $900.001 | $153.000 | X | | $ 13.770,00 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Otro | Registro fotográfico con cámara profesional | Registro fotográfico con cámara profesional | Realización de registro fotográfico con cámara profesional, que cubra el desarrollo de cada taller y la muestra final, de acuerdo con la orientación del equipo de Comunicaciones de Secretaría de Cultura Ciudadana. | 12 | Unidad | 1 | Total Contrato | 17 | $200.000 | $408.000 | X | | $ 36.720,00 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Alimentación | Botella de agua 1 - 100 Unidades | Cantidad: mínimo 420 ml Envase: botella plástica | Hidratación de la muestra | 300 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $2.594 | $778.200 | X | | $ 70.038,00 | 0% | $ - | |
| | | Recurso Humano | Humanitas | Profesional | Mayor a 3 años | Servidos profesionales docs (12) artistas formadores: que se contratará en su área específica, o podrán ser sin título profesional pero con experiencia laboral certificada de 36 meses en docencia no formal en el área artística a la cual aspire. | 12 | Persona | 1 | Total Contrato | 20 | $4.030.000 | $9.672.000 | | | $ - | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler de silla plástica sin brazos 1 día | Color: según indicaciones de la Secretaría | Alquiler de silla plástica sin brazos para la muestra final | 320 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $1.357 | $434.240 | X | | $ 39.081,60 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Varios | Logística 8 horas 1 logístico | Personal de logística por 8 horas. Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social y pólida. | Logística 12 horas para la muestra final | 2 | Persona | 1 | Total Contrato | 100 | $216.444 | $432.888 | X | | $ 38.959,92 | 0% | $ - | |
| | | Insumos | Papelería | Papelería e impresión | Papelería e impresión | Papelería e impresión | 1 | Bolsa General | 1 | Total Contrato | 20 | $224.481 | $44.896 | X | | $ 4.040,28 | 0% | $ - | |
| | | Muestra final | Transporte | Servicios de transporte | Servicio de Transporte Urbano bus por recorrido Recorrido | Servicio de ida y regreso en bus Capacidad: 40 personas Bus: modelo 2014 en adelante Trayectos: solo en Medellín con peajeros. | Servicio de Transporte Urbano bus por 12 horas para la muestra final | 4 | Recorrido | 1 | Total Contrato | 100 | $541.207 | $2.164.828 | X | | $ 259.779,36 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Ecológicos | Bolsas de basura 1 unidad | Bolsa de basura 60x110 cm con capacidad para 120 litros. Material: BOLSA DE BASURA BIODEGRADABLE 60X110 CM DE 120 LITROS - CALIBRE 1,8 Bolsa en polietileno de alta densidad (verde, azul, roja, gris) 60*110 cms, calibre 1.6 (calibre para bolsa de basura en seas dimensiones). Sin impresión. Con aditivo OXW (biodegradable) Color: Bolsa, acolchadas de colores, gris, azul y verde para | Bolsas de basura para la muestra final | 20 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $1.177 | $23.540 | X | | $ 2.118,60 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Par Leds 3 wt 1 día | Par de Leds RGBW de 3 W. outdoor, soporte para piso, estructura, trípode o tubo de cuelgue. Las luces deben ir con su cableado y respectiva consola de iluminación | Par Leds 3 wt para la muestra final | 18 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $69.597 | $1.113.552 | X | | $ 100.219,68 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Tarima 4.80 mts x 4.80 mts pintada color negro 1 día | Estructura metálica, con soportes de tensión transversal metálica, con módulo de tarima de 2.40 cms de largo x 1.20 cms de ancho, con fleibin negro, con altura a piso desde 40 cm a 1.80 mts, con 2 escaleras con barandas a ambos lados, pintada en color negro | Tarima 4.80 mts x 4.80 mts pintada color negro para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $810.724 | $810.724 | X | | $ 72.965,16 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Puente en Truss de 4.50 mts de frente x 9 mts de alto 1 día | Estructura en almurdo de 4.50 mts de frente x 9 mts de altura, con 2 diferenciales. La estructura deberá estar anclada técnicamente de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante. El montaje debe incluirse las guayas, tensores, ellingas y los tanques de agua llenos de 1000 litros de agua, necesarios para esta función de cortis paso. Con tela o poliacrilica. Convenientemente protegido contra posibles descargas eléctricas que puedan afectar a las personas dentro o alrededor del escenario. | Puente en Truss de 4.50 mts de frente x 9 mts de alto para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $915.438 | $915.438 | X | | $ 82.389,42 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Varios | Alquiler Baño Portatil sin operario 1 día | Alquiler de baños móviles estándar que incluye: jabón y papel Montaje, atención, mantenimiento y desmontaje. | Alquiler Baño Portatil sin operario para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $242.849 | $242.849 | X | | $ 21.856,41 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Varios | Alquiler Baño Portatil con operario 1 día | Alquiler de baños móviles estándar incluye: jabón y papel Montaje, atención, mantenimiento y desmontaje. | Alquiler Baño Portatil con operario para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $373.973 | $373.973 | X | | $ 33.657,46 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Varios | Servicio de limpieza 1 operario | Operario de aseo por 8 horas para cualquier actividad de limpieza, con una alimentación principal y transporte. Incluye: uniforme, materiales, escoba, trapera, limpiones, jabones, bolsas. | Servicio de limpieza para la muestra final | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $272.022 | $544.044 | X | | $ 48.963,96 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Generador Eléctrico Insonorizado de 40 KVA, con parrillas de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores y pólvo pintado según las normas del DAGRO y la matriz de Riesgo de la RETIE. | Generador Eléctrico Insonorizado de 40 kVA, con parrillas de energía necesarias para suministrar energía a los equipos solicitados para los eventos. Turno de 12 horas. Incluye extintores y pólvo pintado según las normas del DAGRO y la matriz de Riesgo de la RETIE. | Generador Eléctrico Insonorizado de 20 KVA, con parrillas de energía necesarias para el evento | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $858.638 | $858.638 | X | | $ 77.277,42 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler de Mesa tablón 1 día | Mesa de madera 240 x 70 cm | Alquiler de Mesa tablón para la muestra final, especialmente para talleres de artes aplicadas | 4 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $14.594 | $58.396 | X | | $ 5.255,64 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Sistema de sonido dedicado a cubrir el espacio para público mínimo de 150 personas (P.A) 1 día | 4 medios altos para arreglos en línea tres arrays (2 por lado) con mínimo 2 parlantes de 6.5 pulgadas y driver de agudos de 1 pulgada, con potencia de 1000 watts mínimo para la amplificación, control y accesorios para montaje según necesidad. 2 bajos equipado mínimo con 2 parlantes de 15 pulgad | Sistema de sonido dedicado a cubrir el espacio para público mínimo de 150 personas (P.A) | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $2.279.168 | $2.279.168 | X | | $ 205.125,12 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler Piso tarima 1 día | Alquiler de metro cuadrado de módulo de tarima de 2.40 x 1.20 m de madera con estructura metálica x 10 cm del piso. Condiciones: El terminado de la madera debe ser liso que permita pegar adhesivo en vinilo. | Alquiler Piso tarima para la muestra final | 4 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $43.297 | $173.148 | X | | $ 15.583,32 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler de mantel y sobre mantel 1 día | Tamaño: <50x250cm Color: según indicaciones de la Secretaría. | Alquiler de mantel y sobre mantel para las mesas usadas en la muestra final especialmente para talleres de artes aplicadas | 4 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $12.998 | $51.944 | X | | $ 4.674,96 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Otro | Servicio de ambulancia para la muestra final | Servicio de ambulancia para la muestra final | Servicio de ambulancia para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $1.200.000 | $1.200.000 | X | | $ 108.000,00 | 0% | $ - | |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | 5.000 Lumens 1 día | Video Proyector de 5.000 Lumens con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior o videos, data book DVD. | 5.000 Lumens para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $664.517 | $664.517 | X | | $ 59.806,53 | 0% | $ - | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Servicios Logísticos | Otro | Servicio de ambulancia para la muestra final | Servicio de ambulancia para la muestra final | de altas epocas | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $1.200.000 | $1.200.000 | X | | $ 100.000,00 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | 5.000 Lumens 1 día | Video Proyector de 5.000 Lumens con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior a videos, debe incluir DVD. | 5.000 Lumens para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $664.517 | $664.517 | X | | $ 59.806,53 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Impresos | Impresión de afiche de 31,5&x23 en propalcote 0 - 300 unidades | Material: propalcote de 160gr aprox.<br>Tamaño: carta<br>Tintas: full color una cara | Certificados de participación para los beneficiarios de los talleres (Diseño será entregado por el Municipio) | 300 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $4.651 | $1.395.300 | X | | $ 125.577,00 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Otro | Derechos de autor y consesos para la muestra final | Derechos de autor y consesos para la muestra final | Derechos de autor y consesos para la muestra final | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $1.160.000 | $2.320.000 | | | $ - | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Caja Negra para Techo en Tela Negra 1 día | Tela para Caja Negra de 12 mts de Altura x 3 mts de ancho (SOLO SE COBRA UNA VEZ POR EVENTO) | Caja Negra para Techo en Tela Negra para la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $176.217 | $176.217 | X | | $ 15.859,53 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Carpa tradicional 4 mts x 4 mts con piso y cerramientos 1 día | Carpa tradicional blanca de 4x4 mt, con piso en estiba tupida forrada hasta el cielo en piso de ballt o estopanil del mismo color y misma referencia y tiras mínimo de 5 mts x 1.40 de ancho, son dos (2) lámpara de 2 x 32, con cerramento por los 4 lados con lonas blancas de 4 mts x 2.40 mts cada una. | Carpa tradicional 4 mts x 4 mts con piso y cerramientos | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $760.068 | $760.068 | X | | $ 68.407,92 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler de mesa tipo maletín plástica 1 día | Mesa tipo maletín en plástico blanca. | Mesas tipo maletina | 4 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $15.962 | $63.848 | X | | $ 5.746,32 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler ventilador industrial 1 día | Medida: 80 cm de diámetro, debe ser silencioso. | Alquiler Ventilador Industrial | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $66.196 | $132.392 | X | | $ 11.915,28 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler de Lámpara 1 día | Lámpara de 2x32, instalada con extensión mínima de 6 mts. | Alquiler de Lámpara | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $46.957 | $93.914 | X | | $ 8.452,26 | 0% | 0% | $ - |
| | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Pantalla de Lona 4 x 3 (back o front projection) 1 día | Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back | Pantalla de Lona 4 x 3 (back o front projection) | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 100 | $265.053 | $265.053 | X | | $ 23.854,77 | 0% | 0% | $ - |
| | Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Auxiliar logístico Territorial: Servicios profesionales de un (1) auxiliar logístico: Técnico laboral, técnico profesional, estudiante tecnológico o universitario a partir del cuarto (4) semestre en cualquier área. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $2.500.000 | $1.250.000 | | | $ - | 0% | 0% | $ - |
| | | Recurso Humano | Honorarios | Profesional | Mayor a 1 hasta 3 años | Profesional graduado en el área de Artes Escénicas (música, Danza, Teatro), Artes plásticas o Artes visuales, Comunicación social, Trabajo social o en planeación y desarrollo social o Licenciatura con énfasis en el área artística o estética. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $3.700.000 | $1.850.000 | X | | $ 166.500,00 | 0% | 0% | $ - |
| | | Recurso Humano | Honorarios | Técnico | Mayor 1 hasta 3 años | Servicios profesionales de un (1) auxiliar administrativo: Técnico, Tecnólogo o estudiante de carrera profesional universitaria de mínimo quinto (5) semestre en el área de Economía, Administración, contaduría y afines. | 1 | Persona | 5 | Mes | 10 | $2.700.000 | $1.350.000 | X | | $ 121.500,00 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Alimentación | Refrigerio completo más de 100 unidades | Bebida: Jugo natural de 9 oz.<br>Pasabocas: Sulos o salsita de 150 gr (Croissant, panzerotti, pastel, empanada, arepa, pan dulce, pandebono, tequeños, hawaiano, rancheros, sanduches o cremas, etc.)<br>Acompañamiento: Fruta de 100 gr o dulce o cereal<br>Presentación: Empacado en material que no sea icopor | Refrigerio completo, para socialización inicial, jornada de encuentro, muestra final y socialización de resultados. | 450 | Refrigerio | 1 | Total Contrato | 1 | $9.904 | $44.568 | X | | $ 4.011,12 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Impresos | Impresión de pendón 1 unidad | Tamaño: 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto<br>Material: lona banner, con bamba arriba y abajo y tira de nylon<br>Tintas: full color | Impresión de pendón para socialización inicial y de resultados, talleres y muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 10 | $335.000 | $33.500 | X | | $ 3.115,50 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Suministros | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas 1-100 unidades | Material: algodón 180 grs<br>Diseño y color: será entregado por el equipo creativo | Camiseta tipo polo con aplicación de 4 estampados a 6 planchas para el equipo que acompañe la ejecución: coordinador, auxiliar logístico, administrativo y talleristas | 27 | Unidad | 1 | Total Contrato | 10 | $58.060 | $156.762 | X | | $ 14.108,58 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Mobiliario y Estructuras | Alquiler de computador portátil con servicio técnico 1 día | Gama media, Procesador: Intel Core i3/ i5, AMD A.<br>Debe tener como mínimo: memoria RAM de 4 GB, 2 puertos USB, puerto HDMI, 15 pulgadas, memoria interna de 500 GB o superior.<br>Sistema operativo: Windows, mouse táctil o alámbrico y teclado. | Alquiler de computador portátil con servicio técnico: Socialización inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $124.573 | $124.573 | X | | $ 11.211,57 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Otro | Grabación y edición de videos | Grabación y edición de videos | Registro audiovisual del proceso (Fotografía, Grabación y edición de videos) del cierre de cada taller y la muestra final | 1 | Unidad | 1 | Total Contrato | 1 | $900.001 | $9.000 | X | | $ 810,00 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Cabina recargable 1 día | Cabina activa con batería recargable, con autonomía para 6 horas, con parlante de 15 pulgadas, driver de agudos de 1 pulgada, entrada de micrófono, entrada de línea, puerto usb para reproducción de pistas, cable para micrófono, micrófono para voz, base para micrófono, cable de mini/plug para conexión a celulares | Cabina activa con batería recargable, con autonomía para 6 horas, con parlante de 15 pulgadas, driver de agudos de 1 pulgada, entrada de micrófono, entrada de línea, puerto USB para reproducción de pistas, cable para micrófono, micrófono para voz, base. Socialización inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $165.350 | $165.350 | X | | $ 16.681,50 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Otro | Registro fotográfico con cámara profesional | Registro fotográfico con cámara profesional | Realización de registro fotográfico con cámara profesional, que cubra el desarrollo de cada taller y la muestra final, de acuerdo con la orientación del equipo de Comunicaciones de Secretaría de Cultura Ciudadana. | 12 | Unidad | 1 | Total Contrato | 1 | $200.000 | $24.000 | X | | $ 2.160,00 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | Pantalla de Lona 3 x 2 (back o front projection) 1 día | Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back | 1 Pantalla de Lona 3 x 2 (back o front projection) para las socializaciones inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $231.506 | $231.506 | X | | $ 19.935,54 | 0% | 0% | $ - |
| | | Servicios Logísticos | Técnico Eventos | 3.000 Lumens 1 día | Video Proyector de 3.000 Lumens con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior a videos, debe incluir DVD. | 3.000 Lumens para las socializaciones inicial y de resultados | 2 | Unidad | 1 | Total Contrato | 50 | $360.490 | $360.490 | X | | $ 34.244,10 | 0% | 0% | $ - |
| | | Insumos | Papelería | Papelería e impresión | Papelería e impresión | Papelería e impresión | 1 | Base General | 1 | Total Contrato | 20 | $224.481 | $44.592 | X | | $ 4.040,28 | 0% | $ - | $ - |
| | Total Socialización de resultados | | | | | | | | | | | | $ 5.664.641 | | | $ - | | $ - | |
| Total Comuna 4 | | | | | | | | | | | | | $ 184.902.504 | | | $ 18.879.117,04 | | $ 7.062.194,70 | |
| Subtotal Presupuesto | | | | | | | | | | | | | $ 184.902.504 | | | | | | |
| Costos Indirectos /AU /Honorarios | | | | | | | | | | | | | $ 0 | | | | | | |
| IVA | | | | | | | | | | | | | $ 0 | | | | | | |

Representante legal
cc:42.963.465
Corporación Conserba nit:
811.030.323-4

Para establecer el presupuesto del presente proceso y conforme a la necesidad de la entidad, se utilizó la herramienta de presupuestación Atenea Web; aplicativo propio de la Alcaldía de Medellín que permite establecer los presupuestos por productos.
La herramienta de presupuestación por productos Atenea Web, utiliza unos tarifarios definidos en otras categorías de compra y la Caracterización del Mercado Laboral – CML realizada cada año, para la estimación de los precios unitarios de los recursos asociados a cada producto. Los precios que se incorporan a la misma son con soporte de mercado.
De acuerdo, que en aquellos precios unitarios en los cuales no se utilizaron los tarifarios de Atenas Web, se debe tener un soporte de costos por parte de la Secretaría usuaria para justificar estos precios unitarios y deben ser incluidos al presente presupuesto.

- El aporte del asociado no podrá ser inferior al 3%.
- Los oferentes no podrán ofertar en los ítems de auxiliar logístico territorial, materiales, talleristas y aporte a sedes.




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## 4 INFORME JURÍDICO:

Durante la ejecución del contrato **4600098969** de 2023, no se han causado procesos administrativos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, imposición de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal. Así como tampoco las garantías suscritas para el presente contrato.

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: En lo transcurrido de la ejecución del convenio, no se ha aplicado caducidad por incumplimiento de compromisos, ni se han aplicado multas, ni sanciones de ninguna clase.

**Estado de las garantías del convenio y sus respectivas ampliaciones:**

Las garantías se encuentran debidamente aprobadas y reposan en el expediente contractual con los siguientes datos:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Aseguradora Solidaria de Colombia | 496 47 994000018221 | Calidad | 15/08/2023 | 01/07/2024 | 24/08/2023 | $18.493.250.40 |
| | | Cumplimiento | 15/08/2023 | 01/07/2024 | 24/08/2023 | $18.493.250.40 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 15/08/2023 | 31/12/2026 | 24/08/2023 | $9.246.625.20 |
| Aseguradora Solidaria de Colombia | 496 74 994000007594 | RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL | 15/08/2023 | 31/12/2023 | 24/08/2023 | $232,000,000.00 |

Informe parcial de otros aspectos relevantes que considere (quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros): A la fecha de la ejecución la gestión ha avanzado correctamente en el objeto, alcance y especificaciones.

El Distrito Especial se reserva la revisión de los trabajos o bienes durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

En consecuencia, las partes declaran que se encuentran aprobados y recibidos a satisfacción por parte de la Interventoría o Supervisión, los trabajos, bienes o servicios objeto del convenio.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **ochenta y dos millones novecientos ochenta y seis mil seiscientos noventa y tres pesos m/l $ (82.986.693).**

Atentamente,



**CARLOS ALBERTO GIRALDO MONTES**
Supervisor y/o Interventor

**NORY MARCELA BLANDON**
Apoyo administrativo, financiero
Secretaria de suministros y servicios

**CAROLINA OSORIO QUIRÓS**
Apoyo jurídico
Secretaria de suministros y servicios