CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 639 DE 2019
INFORME FINAL DE GESTION

CONTRATANTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CONTRATISTA INDEPENDIENTE	HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA
IDENTIFICACION	C.C. 1.090.406.313 DE CUCUTA
VALOR TOTAL	$ 31.028.400
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (09) MESES
FECHA DE INICIO	21 DE MARZO DE 2019
FECHA DE TERMINACION	20 DE DICIEMBRE DE 2019
OBJETO DEL CONTRATO	En virtud de este contrato, EL CONTRATISTA se obliga a prestar con plena autonomía técnica y administrativa como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B en las actividades desarrolladas en el marco de los Procesos de Formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de tierras a nivel nacional. CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER).
PERIODO	DEL 21 MARZO AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la ejecución del Contrato y para el cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo, se realizaron las siguientes actividades:

MARZO

1. El día jueves 21 de marzo, se suscribió el acta de inicio con la Dra. Natalie Reyes Guerra, supervisora del contrato.
2. El día martes 26 de marzo me reuní con la Dra. Milena León para la inducción inicial al programa de formalización y un primer contacto con los formatos y conocimiento general del proceso.
3. El día miércoles 27 de marzo a las 9 AM me reuní el Dr. Hernando Angarita y la Dra. Eini Benavides en la cual el Dr. Angarita se estaba contactando con el alcalde de Lourdes para la presentación mía como encargado del municipio, la Dra. Eini me envió la información que tenia del municipio de Durania y también me compartió el contacto de la Dra. Ledy, la cual es la persona encargada en el municipio. Además, acordamos con la Dra. Eini Benavides el acompañamiento a la visita al municipio de Puerto Santander para conocer de primera mano el proceso de verificación en terreno de predios, mejoras y entrevistas con la población.
4. Acompañe a la Dra. Eini Benavides a la Alcaldía de Cúcuta para solicitar los números prediales de unos bienes que pueden ser parte del programa de formalización. 5. En las horas de la tarde nos reunimos el grupo de formalización de Norte de Santander con la Dra. Martha Restrepo, coordinadora del grupo de formalización, en la cual se habló del programa de formalización y las oportunidades en el departamento

ABRIL

1. Se realizaron consultas en la oficina de registro los días 8 y 9 de abril con el Doctor Orlando Valero, el cual muy amablemente me colaboró revisando la tradición del folio de matrícula ya mencionado, pero este es segregado de uno de mayor extensión y que además nació otro folio 260-296582 Denominado Piscina olímpica.
2. Se envió memorando de entendimiento al municipio de Durania para su revisión y firma.
3. Se envió solicitud de documentación a los ocupantes a la Doctora Ledy Glavis, para empezar con su recepción.
4. Se realizó filtros R1 Y R2 y Geo-portal con la matrícula 260-73291 del predio La Aguada del municipio de Durania.
5. Se han realizado gestiones de contacto con el Dr. Angarita para reunirnos con el alcalde del municipio de Lourdes, Dr. Omar Alexander Dumes, por intermedio del presidente de la Asamblea Dptal Dr. Wilmer Guerrero, para recibir información de predios potenciales.
6. El lunes 15 de abril se realizó visita al municipio de Durania para buscar a la alcaldesa Marlyn Yohana Márquez, pero esta se encontraba de Vacaciones.
7. El martes 16 de abril se realizó visita al municipio de Lourdes en busca del alcalde, pero se encontraba en reuniones y no nos pudo atender.
8. Se realizó la recepción y el envío a la Doctora Natalie Reyes del Acuerdo N° 005 de mayo 31 de 2018, or el cual se autoriza al ejecutivo para que se efectúe la donación o enajenación a título gratuito.
9. El día 22 de abril se realizó visita al municipio de El Zulia en compañía del Dr. Angarita en búsqueda del alcalde, con el cual se pudo hablar y se agendo reunión el día viernes 26 abril a las 8:00am.
10. El día viernes 26 de abril de acuerdo a lo acordado nos reunimos con el alcalde del Municipio de El Zulia, Dr. Elkin Caballero, en el cual se socializó del Programa de Formalización de Tierras; se agendó contacto con la funcionaria encargada dentro de los quince días siguientes para iniciar proceso de intercambio de información.

MAYO

1. Se realizó apoyo y soporte en la revisión de filtros r1 y r2 y geoportal a un listado de 22 predios del municipio de Abrego.
2. Se apoyó y dio soporte en la revisión a geoportal a un listado de 37 predios institucionales del municipio de Tibú.
3. Se realizó filtro a predios institucionales del municipio de San José de Cúcuta.
4. Se dio apoyo en la ejecución de filtros r1 y r2 y geoportal a 12 predios del municipio de El Tarra.
5. Se han realizado gestiones de contacto con el Dr. Angarita para reunirnos con el alcalde del municipio de Lourdes, Dr. Omar Alexander Dumes, por intermedio del presidente de la Asamblea Dptal Dr. Wilmer Guerrero, para recibir información de predios potenciales.
6. Se realizó filtro r1 y r2 y geoportal al predio del Colegio José María Córdoba del casco urbano del municipio de Durania.
7. El día 21 de mayo nos reunimos con el Alcalde de San José de Cúcuta Dr. Cesar Rojas y el Dr. Juan Carlos Uribe, secretario de vivienda del municipio, en la cual el alcalde municipal dispone trabajar con la SNR en la formalización del predio El Diviso y el secretario se compromete a enviar información.
8. Se realizó revisión y recolección de información las matriculas segregadas del predio El Diviso.
9. 9. Elaboración de filtro r1 y r2 y geoportal a 5 predios del municipio de San José de Cúcuta.
10. 10. Se realizó filtro y análisis de los datos encontrados en la matriz enviada por el Dr Juan Carlos Uribe.

JUNIO

1. El martes 4 de junio se realizó visita al municipio de El Zulia en búsqueda del alcalde municipal para que nos conectara con la funcionaria que iba a quedar delegada en el para el proceso, pero este se encontraba fuera.
2. Se habló con el Secretario de Planeación del municipio de Durania referente al estado de la consulta sobre el predio Las Aguadas, pero este nos informa que investigación sobre la tradición del predio se encuentra en curso todavía.
3. Se han realizado gestiones de contacto con el Dr. Angarita para reunirnos con el alcalde del municipio de Lourdes, Dr. Omar Alexander Dumes, por intermedio del presidente de la Asamblea Dptal Dr. Wilmer Guerrero, para recibir información de predios potenciales.
4. El día 14 de junio se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de los predios del municipio de Abrego en la Secretaria de Vivienda Departamental.
5. El 17 de junio se realizó seguimiento al trámite de exoneración de boleta fiscal de los predios del municipio de Abrego en la secretaria de vivienda departamental, encontrándose este todavía en curso.
6. El día 21 de junio se realizó verificación de los documentos enviados por secretaria de vivienda a la secretaria de hacienda departamental, faltando el material digital contenidos en el cd y la copia de la resolución firmada por el secretario.
7. Ese mismo día en compañía de la funcionaria Johanna Ortiz se realizó la entrega de la información faltante: material digital contenidos en el cd y copia de resolución firmada por el secretario.
8. El jueves 27 se realizó consulta en secretaria de hacienda con la Doctora Maria Antonia sobre el estado del trámite de exoneración de boleta fiscal, estando este ya listo para la firma del secretario el Dr. Oscar Guillermo Gerardino Astier.
9. El viernes 28 de junio se realizó la consulta del estado del trámite, estando este todavía pendiente a la firma del secretario de hacienda municipal.

JULIO

1. Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de los predios del municipio de Ocaña en la Secretaria de Vivienda Departamental.

2. Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de los predios del municipio de Villa del Rosario en la Secretaria de Vivienda Departamental.

3. Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de los predios del municipio de Tibú en la Secretaria de Vivienda Departamental.

4. Se llevo a cabo reunión en el municipio de Durania con la Dra Ledy Galvis y el señor secretario de planeación municipal Jhojan Pantaleon con el fin de revisar el estado de los 31 predios que tienen potencial de titulación.

5. Reunión con el asesor jurídico del municipio de San Cayetano, Dr Carlos Sanmiguel con el fin de socializar el programa, revisar formulario de beneficiarios, se mencionaron los requisitos para acceder al programa de titulación y se quedó pendiente confirmar la fecha de socialización del programa con la comunidad.
6. Reunión con el asesor jurídico del municipio de Sardinata, Dr. Henry Sierra con el fin de socializar el programa, también se habló de los predios que están en condición

de informalidad y se definió el cronograma de actividades que comienza con el envío del listado de potenciales beneficiarios, además de gestionar la facultades del Alcalde y está pendiente reunión con los presidentes de junta de acción comunal.

7. El día 22 de julio de 2019, nos reunimos en las instalaciones de la ORIP con la Dra. Eini Benavides y el Dr. Luis Angarita con el fin de revisar los avances sobre el proceso de titulación en los municipios que están a cargo de los contratistas, además de programar algunas visitas y reunión que estén pendientes.

8. Reunión con el Dr Franky Lozano, subdirector administrativo y financiero de la entidad con el fin de abordar el tema de los predios del instituto de acuerdo a la base de datos suministrada por la Dra. Nancy Alvarez, de los cuales de acuerdo a los filtros r1 y r2 realizados solo se encontró información de 12 predios, los cuales tienen matricula inmobiliaria de terreno a nombre de Imsalud y se informó que los demás predios no se pudo realizar los filtros por error en la información enviada.

9. Reunión con la Dra. Nancy Álvarez en el cual se le mostraron los resultados de la búsqueda de la relación de predios enviados y se le informó de cuales se tiene información correcta y que se pueden trabajar y cuales tienen datos erróneos para la búsqueda de nueva información sobre estos.

10. Videoconferencia del grupo de contratistas de Norte de Santander con la regional de Bucaramanga y Bogotá con el fin de dar informe de los avances en cada uno de los municipios, las actividades realizadas y las tareas pendientes en cada uno de los municipios.

11. Se realizó la revisión de filtros r1 y r2 y Geoportal a un listado de predios de Imsalud.

12. Se realizó la revisión de filtros r1 y r2 y Geoportal a un listado de predios del Municipio de Sardinata.

AGOSTO

1. **GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.**
   Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 7 predios del municipio de Tibú, en la Secretaria de Vivienda Departamental.
2. **GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.**
   Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 84 predios del municipio de Tibú, en la Secretaria de Vivienda Departamental.
3. **REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN COMUNIDAD.**
   Se realizó visita al municipio de Sardinata para la socialización del programa de formalización con la comunidad y atención de preguntas y dudas de la población.
4. **CAPACITACION FUNCIONARIOS ALCALDIA SARDINATA.**
   Se realizó capacitación sobre el proceso de formalización a los funcionarios de la Alcaldía municipal de Sardinata.
5. **REUNION PREDIOS IMSALUD.**
   Reunion de recepcion y revisión de información de predios de IMSALUD con el fin saber si dicha informacion sirve para realizar los filtros y busquedas pertinentes.
6. **FILTRO R1 Y R2 – GEOPORTAL INFORMACION SUMINISTRADA POR IMSALUD.**
   Se realizó filtro R1 y R2 y Geoportal de la información de los predios suministrada por IMSALUD.
7. **REUNIÓN ASESOR JURIDICO DEL MUNICIPIO DE DURANIA.**
   Reunión el asesor juridico del municipio, Dr Jorge Villamizar con el fin de explicarle bien el programa de formalización y aclarar las dudas frente al actual proceso.

8. **REUNIÓN SECRETARIA DE HACIENDA.**
   Se socializó con el Secretario de Hacienda el programa de formalización, buscando lograr articulación entre las entidades con el fin de trabajar de la mano en el proceso de titulación.
9. **REUNIÓN SECRETARIA VIVIENDA.**
   Reunión con el Secretario de Vivienda municipal, Dr. Juan Carlos Uribe, en el cual se socializó la fecha de entrega de títulos en el mes de septiembre, también se le consultó sobre las 72 resoluciones que tienen el patrimonio de familia vencido y el nos dijo que no podía darles tramite debido a que el avalúo de las viviendas era ilegal y que no iba a dar tramite hasta que los documentos cumplan con lo ordenado en la ley.
10. **VIDEOCONFERENCIA DE SEGUIMIENTO Y AVANCES.**
    Videoconferencia con las doctoras Martha Lucia Restrepo, Natalie Reyes y Patricia Carbonell y los grupos Norte de Santander y Santander del Sur, con el fin de revisar el seguimiento a los avances del proceso de formalización en cada una de las regiones.
11. **REUNIÓN EQUIPO CONTRATISTAS NORTE DE SANTANDER.**
    Reunión de contratistas de la regional con el fin de revisar los avances y tareas pendientes en cada uno de los municipios designados.
12. **REUNIÓN ASESOR JURIDICO DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO.**
    Se realizó reunión con el asesor jurídico del municipio Dr. Carlos Sanmiguel, en la cual se le entregó informe de lo encontrado en las carencias registrales y se le indicó cuales eran los pasos para incorporar los 5 predios baldíos al municipio.
13. **REUNIÓN ALCALDESA SAN CAYETANO.**
    Reunión la Dra. Nydia Reyes con el fin de darle información actualizada del estado del proceso de formalización en el municipio y además se le informó de la notificación pendiente de en secretaria de hacienda sobre tramite de exoneración de impuestos de registro.

SEPTIEMBRE

1. **GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.**
   Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 8 predios del municipio de Tibú, en la Secretaria de Vivienda Departamental.
2. **GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.**
   Tramite de exoneración de impuesto de boleta fiscal a 11 beneficiarios del programa de titulación gratuita en el municipio de Puerto Santander, por parte del secretario de vivienda y medio ambiente departamental.
3. **GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.**
   Tramite de exoneración de impuesto de boleta fiscal a 84 beneficiarios del programa de titulación gratuita en el municipio de Tibú, por parte del secretario de vivienda y medio ambiente departamental.
4. **REUNIÓN DEMORAS TRAMITE EXONERACIÓN BOLETA FISCAL.**
   Reunión con el Dr. Jorge González, funcionario de la Secretaria de Vivienda Departamental en el cual se le manifestó las continuas demoras en el trámite de exoneración y se comprometió a agilizar el tramite de los mismos.
5. **SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRALES MUNICIPIO DE TIBÚ**
   Seguimiento y apoyo en el tramite de solicitud de carencias registrales del municipio de Tibú.
6. **REUNIÓN FUNCIONARIO APOYO MUNICIPIO DE SARDINATA**
   Reunión en la cual se solicitó información de los 7 poseedores con el fin de realizar cruce con Fonvivienda e ir suministrando información con el fin de ir identificando mas predios para realizar la visita de verificación en el municipio.
7. **REUNIÓN PREDIO EL DIVISO**
   Se realizó reunión con la Alcaldía de Cúcuta, funcionarios del Ministerio de Vivienda y del Ejercito Nacional con el fin de tratar la entrega por parte de este último al municipio con el fin de poder realizar la titulación a los beneficiarios.

8. **REUNION SECRETARIO DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.**
   Nos reunimos con el Secretario de Hacienda Dptal, Dr. Oscar Gerardino, con el fin de manifestarle las demoras en el trámite de exoneración de boleta fiscal solicitarle apoyo en la mejora del trámite.
9. **REUNION SECRETARIO DE VIVIENDA DPTAL.**
   Nos reunimos con el Secretario de Vivienda Dptal, Dr. Nelson Parada, con el fin de solicitarle mejora en los tiempos del concepto por parte del área jurídica encargada de exoneración de boleta fiscal a lo cual se comprometió a colaborarnos frente a la presente solicitud de apoyo.
10. **REVISION DE LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO**
    Revisión de la información dada por el Municipio de Sardinata, con el fin ubicar los predios en las bases de datos de la SNR y así proceder luego a la verificación en terreno.
11. **VISITA MUNICIPIO PUERTO SANTANDER**
    Se le reiteró a la Alcaldesa Municipal la notificación en la Secretaria de Hacienda para la exoneración de boleta fiscal y se revisó documentación de la solicitudes de los cuales salieron 6 predios con documentación apta.

OCTUBRE

1. **VISITA DE CAMPO AL MUNICIPIO DE SARDINATA**
   Se realizó visita el municipio con el fin de realizar la caracterización de los beneficiarios con constatar la información suministrada por ellos y el por el municipio.

2. **REUNIÓN SECRETARÍA DE VIVIENDA DEPARTAMENTAL**
   Se realizó reunión con el asesor jurídico de la Secretaria de Vivienda Departamental, Dr Jorge González, con el fin de que nos colabore con la celeridad en el proceso de expedición de boleta fiscal.
3. **REUNIÓN IMPULSO TRÁMITE BOLETA FISCAL PREDIOS FISCALES EN PROCESO SECRETARIA VIVIENDA DEPARTAMENTAL**
   Reunión con los funcionarios de la secretaria de vivienda departamental con el fin darle solicitar agilidad en el trámite de exoneración de boleta fiscal de los predios en trámite.
4. **REUNIÓN SECRETARIA VIVIENDA MUNICIPAL CUCUTA**
   Se prestó apoyo en la revisión de 15 resoluciones proyectadas que se pretendían registrar, encontrándose algunas cosas por ajustar.
5. **REUNIÓN SECRETARIA VIVIENDA DEPTAL**
   Reunión con funcionarios de la secretaria de vivienda departamental con el fin de apoyar a las nuevas administraciones con el proceso de formalización de predios fiscales y subsidios de vivienda en el sector rural.

6. **COORDIACIÓN Y REVISION LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS.**
   Coordinación y revisión de los levantamientos topográficos de los predios a formalizar en el municipio de Sardinata.
7. **COORDINACION DE VISITA DE UNIDAD MOVIL**
   Coordinación de los encargados de los municipios donde va a estar la unidad móvil en las fechas estipuladas.
8. **REUNIÓN JURÍDICO DURANIA**
   Reunión jurídico Durania con el fin de explicar el tramite para la formalización del Colegio José María Córdoba.
9. **REUNIÓN JURÍDICO DURANIA**
   Reunión con el Dr Jorge Villamizar con el fin de explicarle la inviabilidad para la formalización de los predios de Villa Julia y La Aguada, ya que las facultades del Alcalde lo autorizan a realizar el tramite mediante escritura.
10. **FILTRO R1 Y R2**
    Filtro r1 y r2 de 62 enviados por la Secretaria de Vivienda Municipio de Cúcuta.

NOVIEMBRE

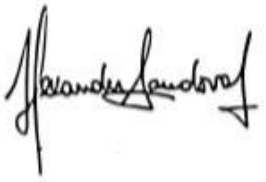
1. **REUNIÓN FUNCIONARIOS SECRETARÍA HACIENDA DEPARTAMENTAL.**
   Reunión con funcionarios de la secretaria de hacienda departamental, con el fin de que nos continuaran brindando el apoyo debido a la falta de contratistas que apoyan el proceso de exención de boleta fiscal.
2. **CONSULTA ESTADO DEL TRÁMITE.**
   Consulta estado del trámite exención de boleta fiscal, debido a error en radicación de secretaría.
3. **SECRETARÍA VIVIENDA CÚCUTA.**
   Se presentó resoluciones de incorporación de baldíos de las instituciones educativas y del asentamiento la isla, al delegado de la secretaria jurídica municipal Dr. Fernando Leal.
4. **CONSULTA DE RESOLUCIONES AL DESPACHO ALCALDE.**
   Se habló con la encargada del despacho del Alcalde de Cúcuta, Dra. Luz Aura Arévalo, sobre las resoluciones y las legalizaciones.
5. **REUNIÓN APOYO SECRETARÍA DE VIVIENDA DEPARTAMENTAL.**
   Reunión con el secretario de vivienda departamental con el fin de que continuara el apoyo en el trámite de boleta fiscal, debido a la falta de contratistas que soportan el proceso.
6. **CONSULTA ESTADO TRAMITE SECRETARIA**
   Consulta del estado del trámite, informándonos de la solución referente a que la secretaria de hacienda oficio a secretaria de vivienda dptal.
7. **RECEPCIÓN DE RESOLUCIÓN DE SECRETARIA VIVIENDA DPTAL.**
   Recepción de resolución de secretaria de vivienda dptal a la secretaria de hacienda dptal.
8. **PRESENTACIÓN RESOLUCIONES.**
   Se presentaron las resoluciones de titulación gratuita y se les explicó el paso a paso para llegar a registro.
9. **REUNIÓN CON EL SECRETARIO VIVIENDA MUNICIPAL CÚCUTA.**
   Reunión con el secretario vivienda municipal Dr. Juan Carlos Uribe, sobre la titulación de predios.
10. **REUNIÓN CON SECRETARIA PRIVADA ALCALDE.**
    Reunión con la Dra. Luz Aura Arévalo, secretaria privada del Alcalde de Cúcuta, sobre el proceso de legalización del predios.
11. **CONTESTACIÓN OFICIO SECRETARIO VIVIENDA DPTAL**
    Contestación y aprobación de exoneración de boleta fiscal para titulación gratuita.
12. **FILTRO R1 Y R2 SECRETARIA VIVIENDA MUNICIPAL**
    Filtro r1 y r2 de información enviada por la secretaria de vivienda municipal.

AL 20 DE DICIEMBRE

1. **GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.**
   Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 24 predios del municipio de Villa del Rosario, en la Secretaria de Vivienda Departamental.
2. **GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.**
   Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 16 predios del municipio de Los Patios, en la Secretaria de Vivienda Departamental.
3. **VIDEOCONFERENCIA EXPLICATIVA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION**
   Videoconferencia explicativa de levantamiento de información y diligenciamiento de los formatos solicitados por la SNR.
4. **SOLICITUD APOYO SECRETARIOS VIVIENDA DPTAL**
   Solicitud de apoyo del secretario de vivienda departamental para agilizar los tramites de exoneración de boleta fiscal.
5. **GESTIÓN FIRMA RESOLUCIONES DE EXONERACIÓN BOLETA FISCAL**

Gestión ante Secretario de Vivienda Dptal la firma de las resoluciones de exoneración de boleta fiscal de los municipios de Cúcuta, Villa del Rosario y Los Patios.

6. **SEGUIMIENTO TRÁMITE EXONERACION IMPUESTO REGISTRO**
   Seguimiento trámite exoneración boleta fiscal de los municipios de Villa del Rosario, Los Patios y Sardinata.
7. **VISITA EMPRESA TETRATECH VERIFICACIÓN DE INFORMACION ENVIADA.**
   Visita de la empresa Tetratech a las instalaciones de la ORIP CÚCUTA con el fin de verificar la información enviada en los formatos solicitados por la SNR en Bogotá.
8. **SEGUIMIENTO TRÁMITE EXONERACION BOLETA FISCAL**
   Seguimiento trámite exoneración boleta fiscal de los municipios de Villa del Rosario y Los Patios.



HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA
1.090.406.313 DE CUCUTA



NATALIE REYES GUERRA
Profesional Especializado, Superintendencia Delegado para
La Protección, Restitución y Formalización de Tierras