CONTRATO/CONVENIO No:	*650*
CONTRATANTE:	*INDEPORTES ANTIOQUIA*
CONTRATISTA:	MOISÉS ALFREDO REQUENA PIÑA PPT: 530415
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	*ANDRES ROBERTO GOMEZ CASTAÑO – CC* 98.556.206
OBJETO:	Prestación de servicios de un entrenador principal para apoyar la preparación técnico-táctica, teórica y condicional de los atletas dela Liga Antioqueña de Esgrima en la modalidad Florete
VALOR:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILCATORCE PESOS $45444014
VALOR INICIAL:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILCATORCE PESOS $45444014
VALOR ADICION:	*NO APLICA*
VALOR FINAL:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILCATORCE PESOS $45444014
PLAZO:	SEIS (6) MESES CALENDARIO, CONTADOS DESDE EL INICIO DE EJECUCCION DELCONTRATO ELECTRONICO
FECHA DE INICIO:	16 DE JUNIO DE 2023
PLAZO DE SUSPENSION:	*NO APLICA*
FECHA DE REINICIO:	*NO APLICA*
FECHA DE TERMINACIÓN:	*16 DE DICIEMBRE DE 2023*

En la ciudad de Medellín, se reunieron CARLOS IGNACIO URIBE TIRADO, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 71.777.931, quien actúa en calidad de Gerente, ANDRES ROBERTO GOMEZ CASTAÑO identificado con cedula de ciudadanía 98.556.206 expedida en Medellín, en calidad de supervisor del contrato N 650 de 2023, y quienes actúan en nombre y representación de INDEPORTES ANTIOQUIA Y MOISÉS ALFREDO REQUENA PIÑA identificado con PPT: 530415 , con el fin de formalizar la terminación del contrato N650 de 2023 por vencimiento del plazo de ejecución contractual.

Se deja constancia de las siguientes circunstancias:

1.El contratista ejecutó el objeto contractual pactado. Ejecutando las siguientes actividades al 100%:

Nro	ACTIVIDADES EJECUTADAS SIN PENDIENTES
1	Acompañar el proceso de alto rendimiento de los atletas y cuerpo técnico que representen el departamento y formación de reserva deportiva de la liga de acuerdo con recomendaciones de la Liga y el entrenador principal elaborando planeación, control y evaluación de los Atletas del Deporte y/o modalidad deportiva que Representa.
2	Acompañar, construir e implementar el proceso de preparación y competencias de los deportistas de selección Antioquia que representan el Departamento en la categoría de Juegos Nacionales y liderar el desarrollo de la reserva deportiva a través de visitas o estrategias en los municipios del departamento.
3	Liderar la implementación de estrategias continuas que fortalezcan el proceso de monitorización del entrenamiento, controles biológicos y de las ciencias aplicadas (psicología, medicina deportiva, nutrición y fisioterapia entre otras) que se establecen en el plan de entrenamiento de los deportistas de selección Antioquia que representan el Departamento en la categoría de Juegos Nacionales.
4	Mantener actualizada la información de los atletas y/o para-atletas de selección Antioquia que representan el Departamento en la categoría de Juegos Nacionales en formato F-AT-03 en forma mensual y oportuna.
5	Acompañar, entregar información técnica y desarrollar estrategias con los atletas en las diferentes competencias tanto fundamentales como preparatorias que aporten a la toma de decisión del entrenador principal.
6	Presentar 5 días hábiles posteriores a la terminación de la competencia en la que participa, informe sobre las competencias nacionales fundamentales o internacionales en las cuales participen o no los deportistas de selección Antioquia en formato de Calidad F-AT-26.
7	Acompañar el desarrollo capacitaciones en su especialidad cuando sea del caso para fortalecer el proceso de formación de los entrenadores y deportistas con el objetivo de formar para el alto rendimiento en el departamento.
8	Diligenciar de manera mensual el Formato F-AT-35 “Planilla de control Técnico”.
9	Asistir a todas las sesiones programadas de entrenamiento, preparación física, controles biomédicos, psicológicos o sociales con el grupo de atletas y demás actividades necesarias para la preparación y competencia.
10	Asistir a las reuniones programadas por Indeportes Antioquia o el equipo metodológico de la Subgerencia de Altos Logros, con el fin de tratar temas relacionados en el proceso técnico, científico, social o administrativo.
11	Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones escritas que le haga Indeportes Antioquia, relacionadas con los procesos llevados a cabo.
12	Hacer uso adecuado de la imagen institucional y portar el uniforme en las competencias preparatorias y fundamentales en las cuales participen los deportistas del departamento.

13	Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto.
14	Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por Indeportes Antioquia a fin de proteger la vida, seguridad y salud de la contratista.
15	Acatar las disposiciones contenidas en el manual de contratación de la Entidad, el cual puede ser consultado por la contratista en el portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA.
16	Comunicar de manera oportuna, al supervisor designado por Indeportes Antioquia las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir las posibles soluciones.
17	Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos Laborales.
18	Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos con calidad, eficacia y efectividad durante el tiempo propuesto, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del objeto del contrato, contribuyendo a que la gestión de la entidad contratante sea aún más eficaz.
19	Actualizar la hoja de vida en el portal del SIGEP del Departamento Administrativo de la Función Pública
20	Apoyar los procesos de tipo psicosocial de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros, cumpliendo con el apoyo a la caracterización, recolección de información de atletas y para-atletas
21	Comunicar al supervisor del contrato cuando deba ausentarse por diferentes razones incluyendo preparación o participación en eventos deportivos fuera del domicilio de ejecución contractual
22	Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato

1. A continuación, se detalla el resumen financiero del contrato:

Concepto	Valor
Valor del Contrato	45444014
Valor Ejecutado	45444014
Valor No Ejecutado	0
Valor Pagado	45444014
Valor Pendiente de Pago	0

Valor Pendiente de Liberación	0

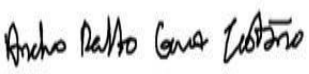
2. A partir del día siguiente a la suscripción de la presente acta se empieza a contar el plazo para la liquidación del contrato, y el cumplimiento de las obligaciones pendientes. *(en caso de que proceda, no aplica para contratos de prestación de servicios)*

3. El contratista se compromete a adelantar todas las acciones orientadas a la liquidación del contrato.

Se firma en Medellín, Antioquia a los 20 días del mes de diciembre de 2023.



MOISÉS ALFREDO REQUENA PIÑA
El contratista



ANDRES ROBERTO GOMEZ CASTAÑO
El supervisor

CARLOS IGNACIO URIBE TIRADO
Representante legal
Indeportes Antioquia

Nota: La firma del Representante legal de Indeportes Antioquia se realizará de manera transaccional a través de la plataforma de SECOP II

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	John Jairo Ramirez Zapata		20/12/2023
Revisó	Mauricio Velasquez Cuadros		20/12/2023
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		