CODIGO: AGB-05-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7

FECHA:	26 de diciembre de 2023			INFORME No.:	3
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CDSP-711-2023	No. CONTRATO:	20230829	TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	RAUL ARMANDO GALVIS BARRERA			CARGO:	Jefe Oficina Asesora de Planeación
				No. DE TELÉFONO:	3108089082
CONTRATISTA:	DORIA NOSSA SALAMANCA			C.C. O NIT:	46.357.984
E-MAIL:	dorianossa@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3228429207
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	No aplica			C.C.:	No aplica
OBJETO CONTRACTUAL:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENCIA 2022 Y 2023, POLITICAS PÚBLICAS Y COORDINACION DEL PROCESO DE CIERRE EXITOSO DE GOBIERNO (EMPALME) 2020-2023, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTLECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL				

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	21-sep-2023	DESDE:	21-oct-2023	DESDE:	21-nov-2023
TERMINA:	20-dic-2023	HASTA:	20-nov-2023	HASTA:	20-dic-2023

INFORMACION TECNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	1. Realizar los ajustes a la programación de Plan Indicativo del plan de desarrollo "Sogamoso Tarea de todos 2020-2023" en la plataforma Kit de Planeación Territorial – KPT.	SECOP II Informe contratista 1	Obligación cumplida al 100% y reportada en informe 1
2	2. Reportar el avance de ejecución de las metas de producto vigencia 2023, correspondiente a las lineas estratégicas 2,3,4,5 del plan de desarrollo "Sogamoso Tarea de todos 2020-2023" en la plataforma Kit de Planeación Territorial – KPT y demás plataformas que se requieran según normatividad vigente.	SECOP II Informe contratista 1 Anexo 1	Obligación cumplida al 100% y reportada en informe 1
3	3. Apoyar al Comité Técnico de Rendición de cuentas en el proceso de implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2023, realizando su seguimiento.	SECOP II Informe contratista 2 Anexo 1 Informe 3 Anexo 1	El día 4 de diciembre de 2023 se realiza sesión del comité técnico de rendición de cuentas donde se ultiman los detalles de la audiencia pública a efectuarse el día 11 de diciembre.
4	4. Brindar acompañamiento al Consejo Territorial de Planeación, en las sesiones de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo avance vigencia 2022 y 2023	SECOP II Informe contratista 3 Anexo 2.	Los días 23 de noviembre y 7 de diciembre se hizo acompañamiento a la sesión del CTP en el proceso de seguimiento al plan de Desarrollo
5	5. Apoyar las mesas de trabajo con las unidades ejecutoras para el seguimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023	SECOP II Informe contratista 1 Anexo 2.	Obligación cumplida al 100% y reportada en informe 1 y 2.
6	6. Orientar y consolidar la programación de plan de acción institucional 2023.	SECOP II Informe contratista 1	Obligación cumplida al 100% y reportada en informe anteriores
7	7. Orientar y consolidar los ajustes a la programación de plan de acción institucional 2023	SECOP II Informe contratista 3 Anexo 3. 3.1. y 3.2.	Se realiza ajuste al Plan de Acción institucional, se realiza presentación del resultado ante el Comité Institucional el día 14 de diciembre de forma virtual se proyecta resolución de aprobación al plan de acción institucional
8	8. Apoyar a las unidades ejecutoras en la formulación de los planes de acción 2023 de politicas públicas, para su posterior seguimiento.	SECOP II Informe contratista Informe 1 Anexo 10.	Obligación cumplida al 100% y reportada en el informe 1
9	9. Apoyar el proceso de empalme 2020-2023 según orientaciones del Departamento Nacional de Planeación y normatividad vigente	SECOP II Informe contratista Informe 1 Anexo Informe 3, 4,5, 6,7 Informa contratista 2 Anexo 2, 3, 4. informe 3 Anexo 4	Se apoyo la programación, invitación y realización de la audiencia pública de rendición de cuentas donde se presenta el informe de gestión 2020-2023, esta audiencia fue realizada el 11 de diciembre del presente año

Powered by CamScanner

10	10 .Proyectar oficios, informes, certificaciones y demás documentos que le sean delegados para la firma del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	SECOP II Informe contratista 1 Anexo 8 Informe 2 Anexo 1 Informe 3 Anexo 5	Se proyecto e imprimió y entregó la siguiente correspondencia Se proyecto e imprimió el oficio de invitación a la audiencia pública de rendición de cuentas 2020-2023 Circular citación invitación Comité RC Circular solicitud Información empalme políticas públicas NI Citación Comité Técnico RPC Respuesta Concejo municipal Respuesta Personería Rta.NI 110-210 Radicado 20231700105221- 16082023 Control interno
11	11. Realizar acompañamiento, asesoría, socialización y capacitación que se programe para las unidades ejecutoras y responsables de proyectos.	SECOP II Informe contratista 1 Informe de contratista 2	Obligación cumplida al 100% y reportada en el informe 1
	12. Elaborar y presentar un informe mensual del trabajo desarrollado, especificando cada una de las actividades realizadas, con sus correspondientes evidencias, el cual debe ser entregado en medio impreso y magnético al supervisor del contrato y al finalizar el contrato elaborar el informe acumulado de las actividades contractuales realizadas	SECOP II Informe contratista No. 2	Se elabora y presenta informe No.3 del 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2023.
12	13. Las demás que le sean delegadas inherentes a la naturaleza y objeto contractual.	SECOP II Informe contratista No. 1 Anexos 9 Informe contrarista 2 anexo 5	Se diligencia la información del segundo semestre en el plan de mejoramiento 2016-2019 solicitado por control interno
13	13. Las demás que le sean delegadas inherentes a la naturaleza y objeto contractual.	SECOP II Informe contratista No. 3 Anexos 7 y 8	El día en delegación del superviso se asistió al comité de Discapacidad Anexo Planilla de Asistencia. Se realizó el cargue de información correspondiente al proceso de rendición de cuentas de infancia adolescencia y juventud en el sistema de vigilancia superior
Otras Observaciones:			

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5J8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

Powered by CamScanner

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	33,33%	No. FACTURA O SOPORTE:	20230829-3

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Noviembre	*7903918874*	$ -	$ 401.100,00	$ 16.800,00	$ 417.900
Diciembre	*7903920003*	$ -	$ 290.000,00	$ 12.200,00	

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009-4-40-01-0406-16-1.2.1.0.00	Fortalecimiento del ordenamiento territorial	$ 4.010.666,00

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2023001634	2023002496	$ 4.010.666,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 12.031.998,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.031.998,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 8.021.332,00
(-) Valor a pagar		$ 4.010.666,00
(-) Valor sin ejecutar		$ -
SUMAS IGUALES	$ 12.031.998,00	$ 12.031.998,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 4.010.666,00	Valor en letras:	CUATRO MILLONES DIEZ MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS

Para constancia suscribimos:

RAUL ARMANDO GALVIS BARRERA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DORIA NOSSA SALAMANCA
CONTRATISTA

RAUL ARMANDO GALVIS BARRERA
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

Powered by CamScanner