	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición MM	Fecha de Expedición AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
		NOMBRE: GINNA ESPERANZA ROA CAMARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3204723898

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC. / Nit
SINDI YOHANNA GOMEZ GUTIERREZ	1.013.577.751

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		6/12/2023	4657

Fecha de Inicio	Plazo de ejecución
7/12/2023	VEINTICINCO DIAS (25) SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTUDIOS Y SEGUIMIENTOS DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCION DOMICILARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA.(4)

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
7/12/2023	31/12/2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar implementar y realizar de manera mensual el respectivo seguimiento del plan de acción para potencializar estilos de vida saludables, seguimiento de signos vitales básicos, prevención y manejo en casa de enfermedades de la población Adulla Mayor atendida en la modalidad de atención domiciliaria.	Durante el mes de DICIEMBRE se realiza PLAN DE ACCION en enfermeria con el fin de estimular el estado psicologico,cognitivo ,habilidades ,percepcion memoria y habitos saludables ejecutandolo durante los meses asignados	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 1. PLAN DE ACCIÓN ENFERMERIA en formato excel.
2.Brindar asistencia y seguimiento efectivo a los usuarios asignados y sus familias,mediante la elaboracion e implementacion de fichas técnicas de las diferentes estrategias metodológicas en salud que permitan el restablecimiento y goce efectivo de los derechos de las personas mayores atendidas en la modalidad de atención domiciliaria	Durante el mes de DICIEMBRE se realiza actividades metodologicas de educacion y aprendiazje a la poblacion adulto mayor en su hogar por medio de fichas tecnicas que generan diferentes actividades con el proposito de mejorar la calidad de vida de nuestra poblacion objeto.	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 2 pdf 1. FICHA TÉCNICA- AUTOESTIMA 2. FICHA TÉCNICA- ESTIMULACION MOTORA
3.Articular las acciones que se requieran con las diferentes entidades tanto públicas como privadas y que permitan mejorar el nivel de vida de las personas adultas mayores atendidas bajo la modalidad de atención domiciliaria.	Durante el mes de DICIEMBRE Se realiza jornada de REALZACION DE FAROLES en centro vida de la comuna 6 ,donde se logra trabajar la motricidad fina para el mejoramiento de la Calidad de Vida relacionada con la Salud del adulto mayor.	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos 1 pdf 1.ACTA 13-12-2023
4.Llevar a cabo la consolidación de bases de datos, así como la organización del archivo en medio digital y fisico de los casos asignados	Durante el mes de DICIEMBRE se realiza listados de asistencia de poblacion adulto mayor de centro vida	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 1 PDF Listado de asistencia mes de DICIEMBRE
5.Priorizar los casos de personas adultas mayores en riesgo de vulneración o con vulneración de sus derechos mediante la activación de las diferentes rutas para la atención, que permitan el fortalecimiento de redes de apoyo para las personas mayores del municipio.	Durante el mes de DICIEMBRE se realiza jornada de faroles y listados de asistencia de poblacion adulto mayor de centro vida	Se anActividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos 2 pdf 1.ACTA 13-12-2023 2. Listado de asistencia mes de DICIEMBRE
6. Presentar de manera oportuna y bajo los parametros establecidos, todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por la secretaría de Desarrollo Social e igualmente participar activamente en las diferentes ferias de servicios, reuniones y demás encuentros que le sean asignados.	Se realiza informe de actvidades correspondientes aL mes de DICIEMBRE y se asiste a entrega de evidencias programadas por la secretaria de desarrollo social.	Actividad que soporte en CD magnetico con lo siguiente pdf : 1.INFORME TECNICO MES DE DICIEMBRE 2023
7.Las demás obligaciones que se requieren para garantizar el normal y buen funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Social	Durante el mes de DICIEMBRE se asiste a entrega de evidencias programadas por la secretaria de desarrollo social, se realizan encuestas de satisfaccion con envio a correo de coordinacion.	Actividad que soporte en CD magnetico con lo siguiente pdf :1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENCUESTAS 2.PDF DE CORREO ENVIADO.

CLAUDIA CASTAÑEDA RINCON
CC 1032371687

SINDI YOHANNA GOMEZ GUTIERREZ
C.C 1013577751

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

GINA ESPERANZA ROA CAMARGO
Firma del Supervisor
CC:39673218