**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 15/12/2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Milton Edimer Páez García |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 4562477 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios personales |
| **OBJETO:** | Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia |
| **VALOR:** | $ 41´333.333 |
| **CONTRATISTA:** | Paula Andrea Arbelaez Mejia |
| **NIT:** | CC 43865797 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | Febrero 6 de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | Febrero 6 de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Nueve (9) meses veintiún días (21) días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $41´333.333 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $41´333.333 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres PESOS/MCTE ( $3.333.333), b) |

| | |
|---|---|
| | diez (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones de pesos ($2.000.000), este plan de pago se proyecta para 310 días de contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2023 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes | Se realiza difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación. Se realiza recolección y verificación de documentos de los aspirantes | Actas de divulgación de la oferta, piezas publicitarias, documentación organizada y revisada de los aspirantes. |
| Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. | Impartir formación profesional en los programas de formación asignados por coordinación, mediante la plataforma Territorium en el Técnico en Cultivos Agrícolas ficha 2730124 y los tecnólogos en Gestión Agroempresarial de las fichas 2721346 y 2721347 | Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor y Plataforma Territorium |
| Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados | Diseño y desarrollo de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de formación en el Técnico en Cultivos Agrícolas ficha 2730124 y los tecnólogos en Gestión Agroempresarial de las fichas 2721346 y 2721347 | Portafolio del instructor. Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación. |
| Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de | Se emiten juicios de evaluación y registran inasistencias que se presentaron durante la formación en el Técnico en Cultivos Agrícolas ficha 2730124 y los tecnólogos en Gestión | Reporte de Juicios de evaluativos, Plataforma sofiaplus inasistencia del aprendiz |

| | | |
|---|---|---|
| inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | Agroempresarial de las fichas 2721346 y 2721347 | |
| Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje | Se participa en reuniones virtuales, donde se realiza planeación, seguimiento a la formación en el Técnico en Cultivos Agrícolas ficha 2730124 y los tecnólogos en Gestión Agroempresarial de las fichas 2721346 y 2721347 | Actas de reunión, Link Plataforma Microsoft Teams |
| Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales | Presenta informe sobre el estado en que se encuentran los programas de formación asignados | Informe de terminación de contrato y portafolio del instructor. |
| Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz | Se apoya y direcciona a los aprendices en las novedades requeridas con base en reglamento del aprendiz. | Reglamento del aprendiz, formato seguimiento y evaluación etapa productiva |
| Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. | Se diligencia oportunamente los formatos asignados en la FPI | Portafolio de evidencias del instructor |
| Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática | Formulación de proyecto formativo | Proyecto formativo programa asignado |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 15-12/2023 | 11 | $2.000.000 | $41´333.333 | 0 | 100% | 308 | |

**OBSERVACIONES**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 4562477 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co