CONTRATO N° CD-08-2023-5124	**PERIODO:** Desde el 28 de noviembre hasta el 27 de diciembre de 2023.
IDENTIFICACIÓN 1140833124	**CONTRATISTA:** KATERIN GISELL TORRES ZAPATA
OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios profesionales para asesorar el programa primera infancia del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla, en el marco de la estrategia de cero a siempre	

INFORME DE GESTIÓN

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Coadyuvar en el desarrollo de la estrategia de atención psicosocial con madres adolescentes en los servicios de educación inicial.	Gestioné la realización de jornadas de formación a madres adolescentes.
Asesorar a las Unidades de Servicio para que logren el cumplimiento con calidad de los estándares asociados con el componente de familia, comunidad y redes.	Gestioné asistencia técnica para los profesionales de apoyo psicosocial y agentes educativos, en lo que respecta a las acciones del componente familia, comunidad y redes mes de Diciembre y al proceso de cierre 2023. Brindé orientación a los agentes educativos sobre los procesos de formación a familias.
Acompañar en la conformación y procesos formativos de la Red de Padres y cuidadores de los usuarios del Programa Primera Infancia.	Participé en la programación y orientación de las actividades del componente de familia, en cumplimiento a las estrategias de madres adolescentes, red de padres, control social, discapacidad, entre otros.
Realizar seguimiento a los planes de mejoras y compromisos relacionados a la calidad del servicio.	Gestioné asistencia técnica para los profesionales de apoyo psicosocial y agentes educativos, en lo que respecta a fichas de caracterización y diligenciamiento de formatos de registro de novedades.
Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logística de las diferentes actividades.	Asistí a la mesa de trabajo sobre casos de violencia con enlace Regional Atlántico. Asistí a la reunión de proceso de socialización formatos de cierre en la UT.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Continué apoyando las actividades de gestión documental y el cierre de pendientes conforme a las visitas de seguimiento y directrices recibidas.



_____

KATERIN GISELL TORRES ZAPATA
1140833124 de Barranquilla







