Factura Electrónica De Venta No

FE No. 190

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061035534 que habilita desde FE 188 hasta FE 3000. Vence 2024-12-01

INTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S

Nit 900933437 3

IVA Régimen Común No somos Grandes Contribuyentes

No somos Agentes de Retencion de Iva

Actividad Económica ICA 47611 41.40 X 1000

CLIENTE	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACION Y DE
NIT	800195954 1

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 11 4-00	Zipaquirá	8510005

POR CONCEPTO DE

PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS PARA LA EJECUCION Y PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA DE LECTURA LECTURA, FANTASÍA Y EDUCACION AL ALCANCE DE TU CASA EN EL MARCO

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
27/12/2023	27/12/2023	HERMES JOAN CARDENAS GARAY	Contado

Item	Descripción	Item	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	Total
SERVICIO 1	Cortometraje de 15 a 20 minutos con el nombre "Biblioteca, patrimonio y cultura" contara la historia y dinamización de las bibliotecas en el municipio de Zipaquirá	1	1	Und.	35.000.000	35.000.000
SERVICIO 2	Difusión, promoción y descentralización de los servicios Bibliotecarios "Lectura, fantasía y educación al alcance de tu casa" en comunas y correjimientos del municipio de zipaquirá	2	20	Und.	7.850.000	157.000.000
SERVICIO 3	Estrategia de Marketing digital que fortalecerá la visibilidad y divulgación del cortometraje "Biblioteca, Patrimonio y cultura"	3	10	Und.	1.000.000	10.000.000

Total Items en el Documento: 3

Valor en Letras

DOSCIENTOS DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**202.000.000**
DESCUENTO	**0**
IVA	**0**
IMPUESTO AL CONSUMO	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**202.000.000**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**202.000.000**

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA No. 456300077587

CR 111 A 75 C 03 Teléfono 3208672627

Correo Electrónico: interbooksas@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 69972e3f8858e39b711bb9c3760c5e389de7728a6d1332d58c7d1e6be4fca267357659db27eefe63a49d284a85e4a909 --Fecha y Hora de Expedición : 28/12/2023 11:49:47 a. m.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14956553802

(415)7707212489984(8020) 000001495655380 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 3 3 4 3 7	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 111 A 75 C 03

42. Correo electrónico gerencia@internnova.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 7	3 2 0 8 6 7 2 6 2 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 1 6 0 2 0 3	5 8 1 1	2 0 1 6 0 2 0 3		4 7 9 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 10 14 42 48 52 55

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

54. Código 22 23

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	1		
		58. CPC	8 3		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 10 - 13 / 11 : 43: 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CARDENAS GARAY HERMES JOAN
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 13-10-2023 11:43:47AM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14956553802

(415)7707212489984(8020) 000001495655380 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 9 3 3 4 3 7	3	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		1 0
73. Fecha	2 0 1 6 0 2 0 3	2 0 2 3 0 2 2 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 2 0 3	2 0 2 3 0 2 2 2
77. No. Matrícula mercantil	2 6 5 0 0 5 1	2 6 5 0 0 5 1
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 6 0 2 0 3	
81. Hasta	2 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 2 2 9		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 13-10-2023 11:43:47AM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14956553802

(415)7707212489984(8020) 000001495655380 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 9 3 3 4 3 7	3	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 2 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 0 7 5 6 5 1 5 8 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CARDENAS	GARAY	HERMES	JOAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 13-10-2023 11:43:47AM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14956553802

(415)7707212489984(8020) 000001495655380 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 9 3 3 4 3 7	3	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 1 7 5 3 3 0		1 4 7 1 3 6 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
JAIME	ARIAS	JOSE	ORLANDO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 6 0 3 0 2

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.075.651.582
CARDENAS GARAY
HERMES JOAN


FECHA DE NACIMIENTO 19-JUL-1986
ZIPAQUIRA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
O+
M
21-JUL-2004 ZIPAQUIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

PAGOSIMPLE | Informe Histórico Resumido

Fecha de Creación del Informe: miércoles. 06 de diciembre de 2023 08:29:16 AM

Período del Informe: Desde el 01 de diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023

Pagada 01/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INTERNNOVA SOLUTIONS SAS		
Documento	NI900933437	**Dirección**	CRR 111 A 75 C 03
Tipo de Empresa		**Teléfono**	3208672627
Tipo Persona		**Forma Presentación**	
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	CARDENAS GARAY HERMES JOAN	**Identificación**	CC1075651582

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades																Administradoras					IBC				Liquidación de Aportes								
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Col.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
CC 79639431	RUIZ MARTINEZ ALEXANDER	1059407725	01/12/2023	202312	202401																		30	30	30	25-14	EPS008	14-11	CCF22	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$185.600	$46.400	$6.100	$46.400	$0	$0	$0	$0	$284.500
CC 1076655647	CARDENAS GARAY JULIAN ALBERTO	1059407725	01/12/2023	202312	202401																		30	30	30	230201	EPS017	14-11	CCF22	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$185.600	$46.400	$6.100	$46.400	$0	$0	$0	$0	$284.500
CC 1075651582	CARDENAS GARAY HERMES JOAN	1059407725	01/12/2023	202312	202401																		30	30	30	230301	EPS017	14-11	CCF22	$3.000.000	$3.000.000	$3.000.000	$3.000.000	$480.000	$120.000	$15.700	$120.000	$0	$0	$0	$0	$735.700
CC 52897557	NOVANO SALOM DIANA CAROLINA	1059407725	01/12/2023	202312	202401																		30	30	30	230201	EPS005	14-11	CCF22	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$185.600	$46.400	$6.100	$46.400	$0	$0	$0	$0	$284.500
PT 2406291	CARUSO GODOY MARIA VICTORIA	1059407725	01/12/2023	202312	202401																		30	30	30	230301	EPS005	14-11	CCF22	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$185.600	$46.400	$6.100	$46.400	$0	$0	$0	$0	$284.500
CC 1076660849	MONCADA CHAVES YINA PAOLA	1059407725	01/12/2023	202312	202401																		30	30	30	230301	EPS010	14-11	CCF22	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$185.600	$46.400	$6.100	$46.400	$0	$0	$0	$0	$284.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 26/12/2023

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **INTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S** con **NIT 900.933.437-3** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 456300077587

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 10 de noviembre de 2023 Hora: 08:15:24
Recibo No. AB21925818
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B239258167DE49

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: INTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S
Nit: 900933437 3 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota, Regimen Comun
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 02650051
Fecha de matrícula: 3 de febrero de 2016
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 3 de abril de 2023
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 111A N° 75C - 03
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: interbooksas@gmail.com
Teléfono comercial 1: 4749773
Teléfono comercial 2: 3208672627
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Carrera 111A N° 75C - 03
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: interbooksas@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 4749773
Teléfono para notificación 2: 3208672627
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Pacheco Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 10 de noviembre de 2023 Hora: 08:15:24
Recibo No. AB23875916
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B239258167DE49

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 3 de febrero de 2016 de Accionista Único, inscrito en esta Cámara de Comercio el 3 de febrero de 2016, con el No. 02058331 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada INTERBOOKS SAS.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 010 del 20 de febrero de 2023 de Accionista Único, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de febrero de 2023, con el No. 02937084 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de INTERBOOKS SAS a INTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: la sociedad tendrá como objeto principal el negociar con la industria editorial, venta, suministro de material bibliográfico en todos sus formatos; papel, microfilm, medios magnéticos, e línea y en general en todos los nuevos avances tecnologicos. Asi mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica licita tanto en colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren. Relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 10 de noviembre de 2023 Hora: 08:15:24
Recibo No. AB23925018
Valor: $ 3,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B239258167DB49

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor : $10.000.000,00
No. de acciones : 1.000,00
Valor nominal : $10.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor : $10.000.000,00
No. de acciones : 1.000,00
Valor nominal : $10.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor : $10.000.000,00
No. de acciones : 1.000,00
Valor nominal : $10.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación legal: la representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no. Quien tendrá un representante legal suplente que suplirá todas sus funciones en caso de calamidad o nombramiento de la junta o del mismo representante legal.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: la sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal y el representante legal suplente, quienes no tendrán restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebren. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal ó el representante legal suplente, podrán celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 10 de noviembre de 2023 Hora: 08:15:24
Recibo No. AB23925818
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B239258167DE49

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Documento Privado del 3 de febrero de 2016, de Accionista Único, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de febrero de 2016 con el No. 02058331 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Hermes Joan Cardenas Garay	C.C. No. 1075651582

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 010 del 20 de febrero de 2023 de la Accionista Único	02937084 del 22 de febrero de 2023 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 10 de noviembre de 2023 Hora: 08:15:24
Recibo No. AA23925816
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B239258167DE49

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 4761
Actividad secundaria Código CIIU: 6209
Otras actividades Código CIIU: 8542, 8020

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 1.548.300.413
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 4761

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 31 de marzo de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 26 de junio de 2023. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 10 de noviembre de 2023 Hora: 08:15:24
Recibo No. AB23925016
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B239258167DE49

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDADSOCIALPARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2007

Zipaquirá ,27 del mes diciembre del 2023

Señores:
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ZIPAQUIRA
Ciudad

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
Yo,_Hermes Joan Cárdenas Garay, identificado con 1075651582, y con Tarjeta Profesional No. de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Representante Legal de Internnova Solutions SAS identificada con Nit 900933437-3, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2007.

Nota: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social,se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE FORMATO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en Zipaquirá, a los (06) seis días del mes de diciembre de 2023

FIRMA
Hermes Joan Cárdenas Garay
CC 1075651582
Representante legal

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A3E741A6EF7D1310

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOSE ORLANDO JAIME ARIAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80175330 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 147136-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Noviembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

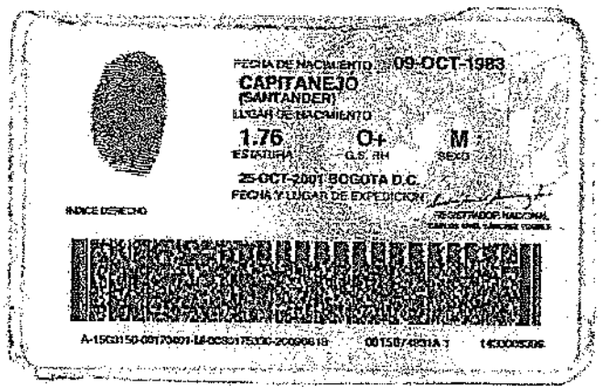
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 80.175.330
JAIME ARIAS
APELLIDOS
JOSE ORLANDO
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 09-OCT-1983
CAPITANEJO
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
25-OCT-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-15001150-00170401-M-0080175330-20090618 0015074851A 1 1430005206


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
147136-T
JOSE ORLANDO
JAIME ARIAS
C.C. 80175330
RESOLUCION INSCRIPCION 50
FECHA 11/02/2010
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA
PRESIDENTE
LEONARDO SANCHEZ GARRIDO
158350


71594
FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

ZIPAQUIRA 27 DE DICIEMBRE DEL 2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 274-2023 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ZIPAQUIRÁ E INTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S

CONTRATANTE	:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ZIPAQUIRÁ
CONTRATISTA	:	**INTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S** NIT. 900.933.437-3
OBJETO	:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA DE LECTURA "LECTURA, FANTASÍA Y EDUCACIÓN AL ALCANCE DE TU CASA" EN EL MARCO DE LA DESCENTRALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN LOS DIFERENTES. SECTORES DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ**
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	El término de ejecución del respectivo contrato será **HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2023** una vez suscrito el inicio y aprobación de garantías si a ello hubiere lugar.
VALOR	:	**DOSCIENTOS DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($202.000.000)**

EL INFORME CONTIENE LOS SIGUIENTES ITEMS

1. Cortometraje de 15 a 20 minutos con el nombre de **"biblioteca, patrimonio y cultura"** contara la historia de y denominación de las bibliotecas en el municipio de Zipaquirá

2. Difusión, promoción y descentralización de los servicios Bibliotecarios **"lectura, fantasía y educación al alcance de tu casa"** en comunas y corregimientos del municipio de Zipaquirá

3. Estrategia de Marketing Digital que fortalezca la visibilidad y divulgación del cortometraje **"biblioteca, patrimonio y cultura"**

1.CORTOMETRAJE DE 15 A 20 MINUTOS CON EL NOMBRE DE "BIBLIOTECA, PATRIMONIO Y CULTURA" CONTARA LA HISTORIA DE Y DINAMINACION DE LAS BILBIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA

Internnova
SOLUTIONS



BIBLIOTECA

PATRIMONIO Y CULTURA

+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

TABLA DE CONTENIDO

1. Resumen
2. Palabras Claves
3. El Libreto
4. Locaciones
5. Equipo Técnico
6. Postproducción
7. Conclusión:
8. Estilo Visual:
9. Impacto Previsto:
10. Anexos

1.RESUMEN

Este cortometraje tiene como objetivo destacar la importancia de la biblioteca, promoviendo la lectura, la fantasía y la educación como elementos accesibles para la comunidad.

Busca dar a conocer a la comunidad Zipaquireña que la red municipal de bibliotecas de Zipaquirá es mas que un espacio para leer libros y guardar silencio. Se contará y se hará un recorrido de los 10 servicios básicos bibliotecarios que presta nuestra red de bibliotecas, daremos a entender que es un espacio Artístico y Cultural el cual sirve para mostrar nuestros talentos de diversas maneras, el porque la red de bibliotecas es Top numero 1 departamental, centrándose en la autenticidad y la conexión emocional con el espectador

2. PALABRAS CLAVES

Biblioteca, Patrimonio, Cultura, servicios, Zipaquirá, invitación, lectura, educación, digital

3.Libreto

EL LIBRETO:

"Biblioteca, Patrimonio y Cultura"

BIBLIOTECA MUNICIPAL

Escena 1: Introducción

Se presenta un paisaje tranquilo de la ciudad de Zipaquirá, con tomas de la biblioteca municipal destacando su arquitectura. Se escucha música tranquila mientras aparece el título del cortometraje ("Biblioteca, Patrimonio y Cultura)

Escena 2: Información Local y Acceso a Internet

CARLOS, un joven busca información local para un proyecto. Se acerca al mostrador de información, donde la bibliotecaria (Lyda) le orienta y le proporciona acceso a Internet. Carlos ingresa y empieza a narrar voz en off (Lyda) de la información que se puede encontrar.

Escena 3: Consulta en Sala con Biblioteca Digital

XXX: Buenos días, ¿puedo acceder a la biblioteca digital para hacer algunas consultas en sala? Lyda Claro, XXX. ingresa a la biblioteca digital. Allí encontrarás recursos valiosos para tu investigación

Xxx, la estudiante apasionada por la historia local, se sienta frente a una computadora en la sección de consulta. Utiliza la Biblioteca Digital para explorar archivos históricos del municipio de Zipaquirá, sumergiéndose en documentos digitales, se hace un zoom in y se muestra el proceso de cómo se accede y los recursos que hay con fondo en (voz en off) dando el paso a paso y los recursos que puede uno encontrar en la biblioteca digital.

Escena 4: Promoción de Lectura y Escritura

La cámara se centra en XXX, la formadora entusiasta, mientras organiza a un grupo de niños en la sección infantil de la biblioteca. Los niños están ansiosos y curiosos.

XXX: ¡Hola chicos! Bienvenidos a nuestro rincón de lectura. Hoy exploraremos mundos emocionantes a través de los libros, se muestra una serie de libros coloridos y emocionantes a los niños, quienes expresan emoción al ver las portadas.

Niño 1: ¡Eso parece genial!

Niña 2: ¿Podemos leer todos esos?

XXX: (riendo) ¡Por supuesto que sí! Pero primero, hablemos sobre lo que más les gusta de la lectura.

Los niños comparten emocionados sus libros y personajes favoritos. Después de la charla, XXX guía a los niños hacia una mesa donde hay papel, lápices de colores y crayones, Ahora, ¡vamos a poner a prueba nuestra creatividad! Cada uno de ustedes va a escribir su propia historia. Pueden inventar un nuevo personaje, un lugar mágico o lo que quieran.

Los niños se sumergen en la escritura creativa, dibujando y compartiendo ideas entre ellos.

La escena culmina con los niños emocionados mostrando sus creaciones a XXX, quien elogia su creatividad. La cámara se aleja, destacando la energía positiva y el amor por la lectura y la escritura que la biblioteca ha cultivado en estos jóvenes lectores. *

Escena 5: Cine Foro y Club

Danna, comenta cuánto le gusta el Cine Foro organizado por la biblioteca. Después de ver una película, se muestran imágenes de apoyo reforzando lo que la niña comenta, aparece la formadora comentando los servicios de la biblioteca y cómo estos servicios benefician a la comunidad.

Escena 6: Actividades Culturales y Afiliación

XXX, una residente comprometida con la comunidad, se une a una presentación cultural en la biblioteca. Al final, se acerca al área de afiliación para ser parte activa de las futuras actividades. La biblioteca se convierte en un punto de encuentro vibrante para la diversidad cultural en Zipaquirá.

BIBLIOTECA MUNICIPAL (TARDE)

La biblioteca, con sus múltiples servicios, se presenta como un faro cultural en el corazón de Zipaquirá, conectando a la comunidad con su patrimonio y fomentando el amor por el conocimiento y la creatividad.

GUIÓN

Niña (Ledis):

Ledis, está parada frente a la cámara con una sonrisa emocionada. Ella lleva una mochila y sostiene un libro en sus manos.

Ledis:

¡Hola amigos! Soy ledis, y hoy los invito a una aventura única. ¿Sabían que hay un lugar mágico lleno de historias y conocimientos? ¡Sí, hablo de la biblioteca!

La cámara muestra a Ledis caminando hacia la entrada de la biblioteca.

Ledis: (Señalando el ingreso a la biblioteca)

Bienvenidos a esta experiencia inigualable. Aquí aprenderemos juntos sobre los increíbles servicios que nos ofrece la red de bibliotecas. ¡Acompáñenme en esta Descentralización de Bibliotecas!

La cámara sigue a Ledis mientras entra a la biblioteca, y se ven estantes llenos de libros coloridos y acogedores espacios de lectura.

Ledis (continúa)

Hoy descubriremos que la lectura no solo está en los libros, sino que es una puerta a la fantasía y la educación. Y lo mejor, ¡todo el acceso es completamente gratis!

(Ledis se sienta en un rincón acogedor de lectura con un libro abierto.)

Ledis (entusiasmada):

(Mirando a la cámara)

¿Están listos para sumergirse en un mundo de aventuras? ¡Vamos a explorar juntos las maravillas de la biblioteca!

La cámara se aleja mientras Ledis se sumerge en la lectura, creando un ambiente cálido y acogedor en la biblioteca. La pantalla se llena con el mensaje final: "Descentralización de Bibliotecas: Lectura, fantasía y educación al alcance de tu casa"

Créditos Finales

Se muestran imágenes de la biblioteca y momentos destacados del cortometraje mientras suena música alegre. Aparecen los créditos con agradecimientos especiales a la biblioteca de Zipaquirá

4.LOCACIONES

- Biblioteca Regional José María Triana Algarra Avenida Cra.15 # 1-06 Sur Barrio La Fraguita: Utilizada para las escenas principales que resaltan los servicios bibliotecarios.
- Biblioteca Eduardo Castillo Cra. 5#2B-20 Barrio Barandillas
- Estación del tren

5.EQUIPO TECNICO

EQUIPO TECNICO (alquiler)

- 2 Camaras – sony Alpha -full frame OSLR 4k (con calidad de cine)
- 1 kit de ópticas para Sony
- Sony 28-70mm
- Sigma 24-70mm
- Rokinon 14mm
- Sigma 50 mm
- 2 Trípodes para Cámara
- 1 estabilizador de cámara Dji Ronin
- 2 Drone Dji mavic pro 4k

- Drone Cinewhoop+ GoPro Hero 7
- 1 grabadora de Audio
- 2 Micrófonos de Solapa inalámbricos
- Kit de luces
- 1 Realizador Audiovisual
- Estudio de Grabación

6. POST-PRODUCCIÓN:

Edición y Post-Producción: - Uso de software de edición avanzado para asegurar calidad visual y narrativa. - Colorización y Corrección de Color: - Gráficos y Efectos Visuales: - Música Original y Diseño de Sonido para una experiencia inmersiva.: - Composición de música original para realzar la atmósfera

7.Conclusión:

Recapitulación de los beneficios de descentralizar la red municipal de bibliotecas en Zipaquirá. Invitación a la audiencia a participar y apoyar iniciativas similares en sus propias comunidades.

8.Estilo Visual:

El cortometraje utiliza una combinación de narración visual, entrevistas auténticas y escenografía que refleja la calidez de las bibliotecas comunitarias. Se incorporan imágenes vibrantes y testimonios inspiradores para transmitir el mensaje de manera efectiva.

9. Impacto Previsto:

Se espera que este cortometraje inspire a la audiencia a considerar la descentralización de bibliotecas como una herramienta poderosa para promover la lectura y la educación en sus comunidades locales. Se busca generar conciencia sobre la importancia de llevar la magia de los libros directamente a los hogares.

10.Anexos









Internnova
SOLUTIONS





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

2.DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS "LECTURA, FANTASÍA Y EDUCACIÓN AL ALCANCE DE TU CASA" EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ

Presentamos un informe operativo logisco de la Difusión, Promoción y Descentralización de los servicios Bibliotecarios "Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa"

A Continuación, presentamos los 20 barrios a los cuales asistimos con la descentralización de los servicios Bibliotecarios

1. Barrio La esmeralda
2. Barrio Centro
3. Barrio Bolívar 83
4. Barrio La Concepción
5. Barrio Coclies
6. Prados del Mirador
7. Vereda San Jorge
8. Barrio Santa Isabel Parcelación
9. Barrio San Miguel
10. Barrio La Mariela
11. Barrio Prados del Mirador

12. Barrio Barandillas

13. Barrio El Prado

14. Barrio San Carlos

15. Barrio San Rafael

16. Barrio Villas del Rosario

17. Barrio La Esperanza

18. Barrio La Esperanza

19. Barrio Villa María

20. Barrio San Gabriel

Servicios Bibliotecarios Básicos Ofrecidos en la descentralización de la Red de Bibliotecas

- Consulta en Sala con biblioteca Digital
- Información Local
- Acceso a Internet
- Promoción de Lectura y Escritura

- Cine Foro y Club

- Actividades Culturales

- Afiliación

Operatividad

La logística (montaje, desmontaje y socialización) se llevó a cabo los días Viernes, Sábado, Domingo, Lunes, martes, Miércoles y Jueves con una duración de 2 horas y media cada una.

Cronograma de Socialización

FECHA	LUGAR
Viernes 15 de diciembre del 2023	Barrio La esmeralda
Viernes 15 de diciembre del 2023	Barrio Centro
Sábado 16 de diciembre del 2023	Barrio Bolívar 83
Sábado 16 de diciembre del 2023	Barrio La Concepción
Sábado 16 de diciembre del 2023	Barrio Coclies
Sábado 16 de diciembre del 2023	Barrio Rincón del Zipa
Domingo 17 de diciembre	Vereda San Jorge
Domingo 17 de diciembre	Barrio Santa Isabel Parcelación
Domingo 17 de diciembre	Barrio San Miguel
Domingo 17 de diciembre	Barrio La Mariela
Lunes 18 de diciembre Lunes 18 de diciembre	Barrio Prados del Mirador Barrio Barandillas

Martes 19 de diciembre	Barrio El Prado
Martes 19 de diciembre	Barrio San Carlos
Martes 19 de diciembre	Barrio San Rafael
Miércoles 20 de diciembre	Barrio Villas del Rosario
Miércoles 20 de diciembre	Barrio La Esperanza
Miércoles 20 de diciembre	Barrio Comuneros
Jueves 21 de diciembre	Barrio Villa María
Jueves 21 de diciembre	Barrio San Gabriel

Especificaciones por cada Socialización

1. Barrio La Esmeralda

Fecha: 15/12/2023

Hora de llegada: 11:00am

Hora de comienzo de Socialización: 2:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sra Blanca Cecilia Rozo Castillo** presidenta del barrio La Esmeralda, Teléfono 3163083939 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure

- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura








DECUT

2. Barrio El Centro

Fecha: 15/12/2023

Hora de llegada: 3:30pm

Hora de comienzo de Socialización: 5:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Hernan Carrillo Palencia** presidenta del barrio El Centro, **Teléfono 3005560914** informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- Pintucaritas
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores

- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura



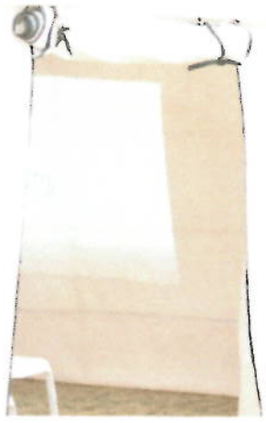


+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia






BIENVENIDOS A LA DESCENTRALIZACIÓN DE NUESTRA RED DE BIBLIOTECAS
¡LECTURA, FANTASÍA Y EDUCACIÓN!
RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS









+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

3.Barrio Bolívar 83

Fecha: 16/12/2023

Hora de llegada: 7:00am

Hora de comienzo de Socialización: 9:00am

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Luis Fernando Leitón** presidenta del barrio Bolívar 83, Teléfono 3208108044 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- Pintucaritas
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores

- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura

Internnova
SOLUTIONS

La Biblioteca Digital llega a cualquier rincón de nuestra Ciudad!





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

4.Barrio La Concepción

Fecha: 16/12/2023

Hora de llegada: 10:00am

Hora de comienzo de Socialización: 12:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Luis Alberto Cortes Forero** presidente del barrio La Concepción, Teléfono 3123727628 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- Pintucaritas
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles

- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

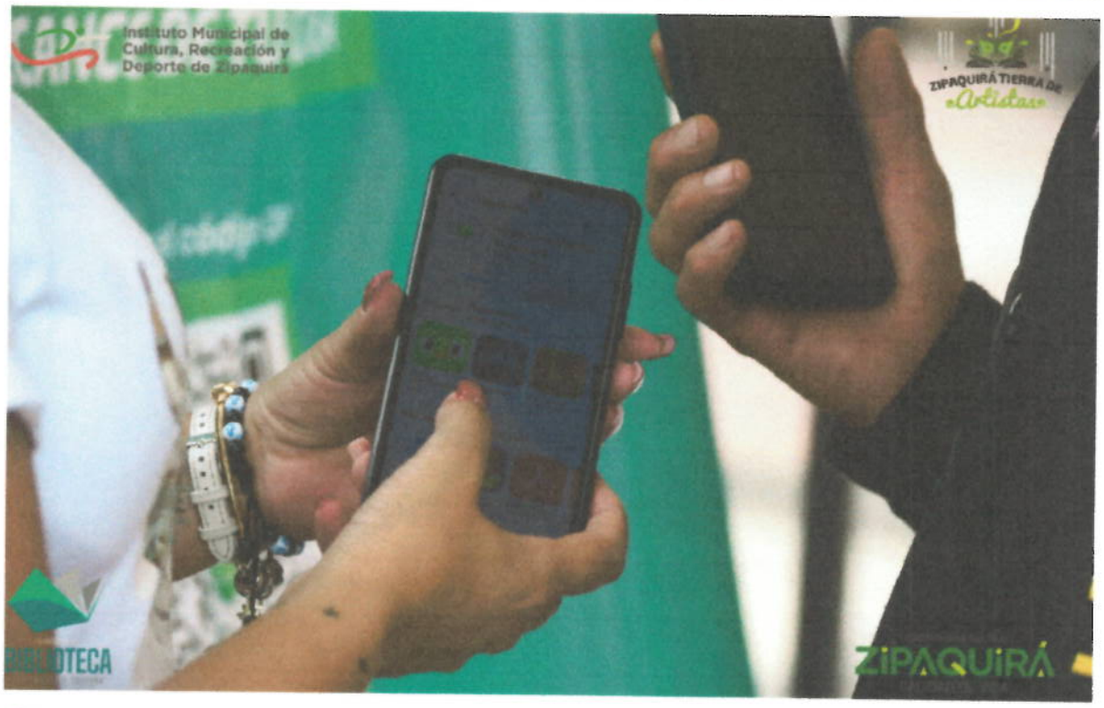
Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





5.Barrio Coclies

Fecha: 16/12/2023

Hora de llegada: 12:30pm

Hora de comienzo de Socialización: 2:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Carlos Giovanni Farfan** presidente del barrio Coclies, Teléfono 3125660186 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- Pintucaritas
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores

- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

6.Rincon del Zipa

Fecha: 16/12/2023

Hora de llegada: 2:30pm

Hora de comienzo de Socialización: 5:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Darwin Albeiro Sánchez** presidente del barrio Rincón del Zipa, Teléfono 3053097166 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos

- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura

Internnova
SOLUTIONS





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia



+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia



7.Vereda San Jorge

Fecha: 17/12/2023

Hora de llegada: 7:00am

Hora de comienzo de Socialización: 9:00am

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Julio Enrique Gómez** presidente del barrio San Jorge, Teléfono 3212062437 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL

- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





8. Barrio Santa Isabel Parcelación

Fecha: 17/12/2023

Hora de llegada: 10:00am

Hora de comienzo de Socialización: 12:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Hermes Vallejo Gómez** presidente del barrio Santa Isabel Parcelación, Teléfono 3005790203 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos

- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia









9. Barrio San Miguel

Fecha: 17/12/2023

Hora de llegada: 12:30pm

Hora de comienzo de Socialización: 2:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Rigoberto Cañón Parra** presidente del barrio San Miguel

, Teléfono 3123288225 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas

- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia









10. Barrio La Mariela

Fecha: 17/12/2023

Hora de llegada: 2:30am

Hora de comienzo de Socialización: 5:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sra Clara Rocio Cortes presidenta** del barrio La Mariela Teléfono 3057207577 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores

- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
  100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

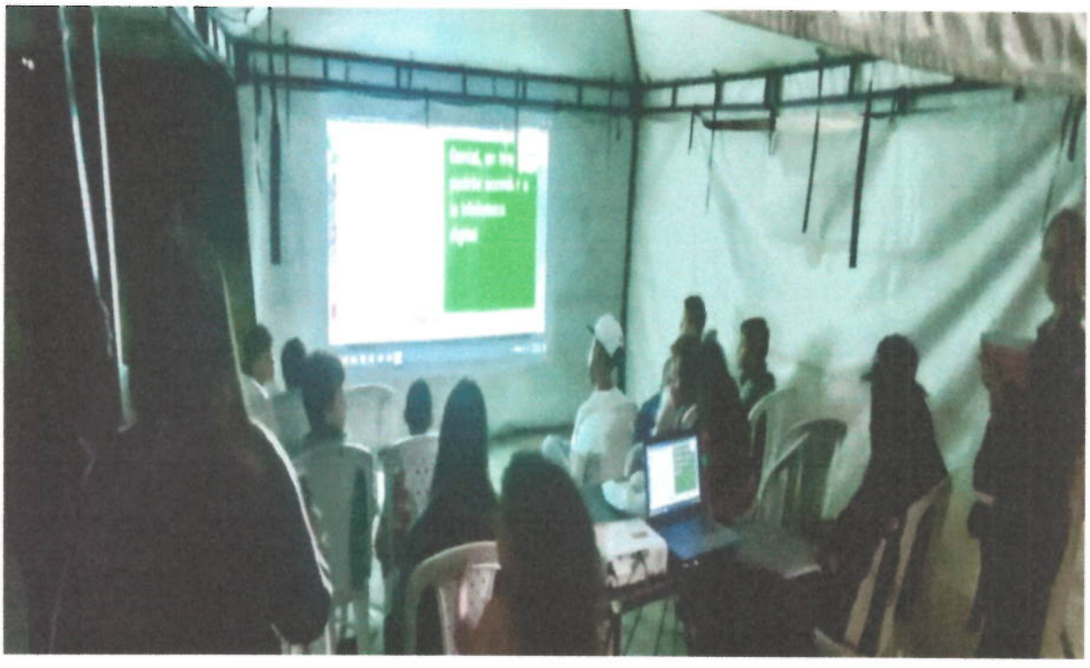
Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

11. Barrio Prados del Mirador

Fecha: 18/12/2023

Hora de llegada: 11:00am

Hora de comienzo de Socialización: 2:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Salvador Cubillos** presidente del barrio Prados del Mirador Teléfono 3107503514 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles

- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

12. Barrio Barandillas

Fecha: 18/12/2023

Hora de llegada: 2:00pm

Hora de comienzo de Socialización: 4:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Edgar Rincón Vargas** presidente del barrio Barandillas sector 1 Teléfono 3154553175 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos

- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

13. Barrio El Prado

Fecha: 19/12/2023

Hora de llegada: 11:00am

Hora de comienzo de Socialización: 2:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Carlos Enrique Pinzón** presidente del barrio El Prado Teléfono 3138909729 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles

- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

14. Barrio San Carlos

Fecha: 19/12/2023

Hora de llegada: 2:00pm

Hora de comienzo de Socialización: 4:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sra Martha Ines Buitrago** presidente del barrio San Carlos Teléfono 3144376312 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores

- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

14. Barrio San Rafael

Fecha: 19/12/2023

Hora de llegada: 4:00pm

Hora de comienzo de Socialización: 6:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Fernando Romero Acosta** presidente del barrio San Rafael Teléfono 3223173006 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles

- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

16. Barrio Villas del Rosario

Fecha: 20/12/2023

Hora de llegada: 11:00am

Hora de comienzo de Socialización: 2:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Luis Álvaro Rodríguez** presidente del barrio Villas del Rosario Teléfono 3178521980 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos

- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

17. Barrio La Esperanza

Fecha: 20/12/2023

Hora de llegada: 2:00pm

Hora de comienzo de Socialización: 4:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Ricardo Salgado Sánchez** presidente del barrio La Esperanza Teléfono 3134162294 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores

- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura






STAY



18. Barrio Los Comuneros

Fecha: 20/12/2023

Hora de llegada: 4:00pm

Hora de comienzo de Socialización: 6:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Julia Inés Sánchez** presidente del barrio Los Comuneros Teléfono 3224191832 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles

- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura









+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

19. Barrio Villa María

Fecha: 21/12/2023

Hora de llegada: 11:00am

Hora de comienzo de Socialización: 2:00pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr Nelson Fernando Páez** presidente del barrio Villa Maria Teléfono 3115539408 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos
- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles

- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura







+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

20. Barrio San Gabriel

Fecha: 21/12/2023

Hora de llegada: 2:00pm

Hora de comienzo de Socialización: 4:30pm

La Coordinadora General de Lectura, Fantasía y Educación al alcance de tu casa se contactó con la **Sr William Alfonzo Piedradita** presidente del barrio San Gabriel Teléfono 3162915934 informándole de la descentralización de la red de biblioteca y poniéndonos de acuerdo con la ubicación y hora del desarrollo del evento.

Un día antes al evento el equipo logístico visita el lugar para dimensionar la ubicación de:

- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 3x3 con techo
- 1 carpa 4x4 con techo y las 4 cubiertas laterales
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca Beta 3
- 2 cabinas 15 pulgadas profesionales marca JBL
- 4 bases para cabinas 15 pulgadas profesionales
- 1 consola 16 canales
- 2 micrófonos inalámbrico marca Shure
- 2 micrófonos alámbricos marca Shure
- 6 mesas de 1x1
- 3 estabilizadores
- Video Beam Luz día profesional
- 100 sillas
- 4 computadores portátiles
- Router Wifi Inalámbrico 100 megas de internet
- Impresora Epson
- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro
- 30 Pintucaritas
- 50 vinilos

- 20 caja de Colores
- 20 caja de Marcadores
- 50 pinceles
- 100 barras Plastilina
- 100 cartulinas
- 500 volantes
- 100 refrigerios
- 100 libros (obsequio)

Una hora previa al comienzo de la socialización el personal de logística visita casa por casa explicándole a la comunidad de que tratara la descentralización de la Red De Bibliotecas y invitando a la comunidad para que participe del evento

Una vez terminada la visita casa por casa se llega al punto de socialización y se da la bienvenida a la comunidad con música y las palabras del IMCRDZ a Cargo del Subgerente de Cultura Christian Borbón.

Se clasifica la población que llego para atender:

- **Adultos:** se inicia la actividad con Consulta en sala con biblioteca digital, información local, Axeso a internet, Cine Foro y Club y Afiliaciones.

- **Niños y Adolescentes:** se inicia la experiencia con actividades culturales como clase de rumba, iniciación musical orff, exploración de Instrumentos percutivos, Promoción de lectura y escritura, pintucaritas, dibujo, plastilina,

Desarrollo de la motricidad fina y gruesa atraves de moldeado en plastilina, pintura con vinilos y seguimientos de movimientos con el cuerpo

Al terminar la actividad en el servicio básico bibliotecario de Cine foro se entrega refrigerios (un sólido y un líquido) a la comunidad asistente junto con el Obsequio de un libro como estrategia de incentivo a la comprensión de lectura y escritura





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia





+57 (320) 867-2627 gerencia@internnova.com.co www.internnova.com.co
@internnovacolombia /internnovacolombia @internnova /internnovacolombia

3. ESTRATEGIA DE MARKETING DIGITAL QUE FORTALEZCA LA VISIBILIDAD Y DIVULGACIÓN DEL CORTOMETRAJE "BIBLIOTECA, PATRIMONIO Y CULTURA"

- Se crea el logo del Cortometraje "Biblioteca, Patrimonio, Cultura."

BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA

- Se Crea el Logo de Lectura, Fantasía y educación al alcance de tu casa y piezas publicitarias



- Se diseña el volante y se entregan un total de 10.000 mil volantes



- Se tiene personal de prensa para cubrimiento profesional (cámaras, drones. Micrófonos etc.) total de las 20 descentralizaciones evidencias en el ítems #2 (fotografías, videos, reéls, entrevistas), se suben estados y se publica en redes institucionales.



Red Municipal de Bibliotecas de Zipaquirá

17 dic

Seguimos Descentralizando Nuestra Red Municipal de Bibliotecas 🚐 📒 este turno fue para los Barrios Bolivar 83, La Concepción, Coclies y Rincón del Zipa en dónde pudimos disfrutar nuestros servicios bibliotecarios con toda nuestra comunidad Zipaquireña

#BibliotecaDigital
#RedDeBibliotecas
#ZipaquiraCalidadDeVida
#TierraDeArtistas
Wilson Garcia Fajardo




Alcaldía de Zipaquirá
18 dic
Conozca cómo descentralizamos nuestra red municipal de bibliotecas #1 en Cundinamarca,
Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

Red Municipal de Bibliotecas de Zipaquirá

18 dic

Este turno fue para la vereda San Jorge, Santa Isabel Parcelación, San Miguel y la Mariela en dónde nuestros niños y niñas disfrutaron al máximo la descentralizacion de los servicios bibliotecarios

#BibliotecaDigital
#RedDeBibliotecas
#ZipaquiraCalidadDeVida
#TierraDeArtistas



Red Municipal de Bibliotecas de Zipaquirá está en **Zipaquirá**
20 dic

Continuamos con la descentralización de la red de bibliotecas, está vez compartimos con la comunidad de los barrios Prados del mirador, Barandillas, el prado, San Carlos y San Rafael. En este espacio buscamos que los niños, niñas y adultos tengan un espacio de aprendizaje mientras conocen de los diferentes servicios que ofrecen la Red de Bibliotecas del municipio de Zipaquirá.
#BibliotecaDigital
#RedDeBibliotecas
#ZipaquiraCalidadDeVida
#TierradeArtistas



Red Municipal de Bibliotecas de Zipaquirá

5 d

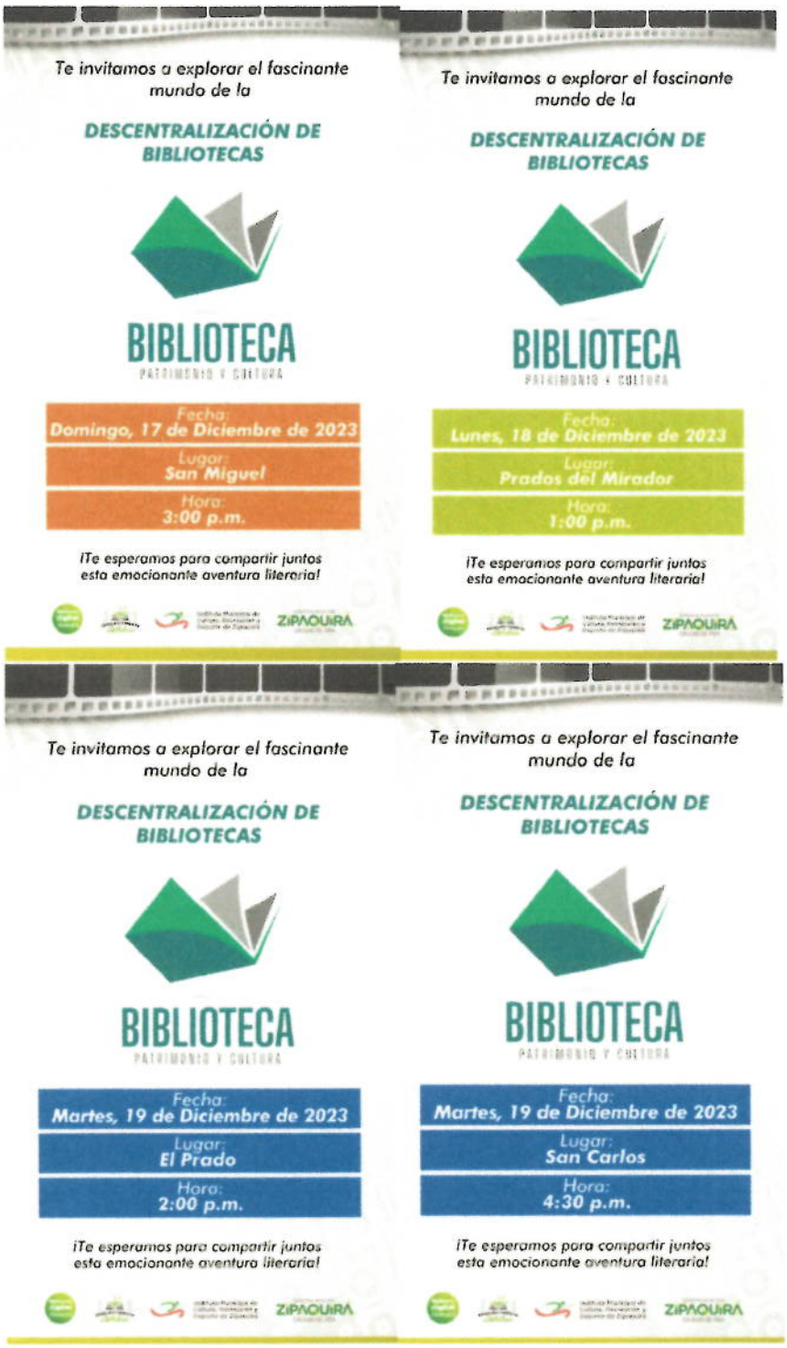
Así culminamos con la descentralización de la red de bibliotecas muchas gracias a los barrios de Villas del rosario, La esperanza, comuneros, San Gabriel y Villa Maria, a los presidentes de junta y su comunidad en general, nuestros niños y niñas disfrutaron al máximo de los servicios bibliotecarios

#BibliotecaDigital
#RedDeBibliotecas
#ZipaquiraCalidadDeVida
#TierraDeArtistas



- 4 pendones de publicidad de 3 metros por 2 metros de ancho
- 2 pendones portátiles (araña) de 2 metros por 1 metro de ancho
- 1 pendón 2 metros por 1 metro


Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Domingo, 17 de Diciembre de 2023
Lugar:
San Jorge
Hora:
9:00 a.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Domingo, 17 de Diciembre de 2023
Lugar:
Barandillas y La Mariela
Hora:
5:00 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Domingo, 17 de Diciembre de 2023
Lugar:
Santa Isabel Parcelación
Hora:
12:00 m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Domingo, 17 de Diciembre de 2023
Lugar:
Santa Isabel Parcelación
Hora:
12:00 m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ


Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Domingo, 17 de Diciembre de 2023
Lugar:
San Miguel
Hora:
3:00 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Lunes, 18 de Diciembre de 2023
Lugar:
Prados del Mirador
Hora:
1:00 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Martes, 19 de Diciembre de 2023
Lugar:
El Prado
Hora:
2:00 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Martes, 19 de Diciembre de 2023
Lugar:
San Carlos
Hora:
4:30 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ


Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Martes, 19 de Diciembre de 2023
Lugar:
San Rafael
Hora:
6:30 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Miércoles, 20 de Diciembre de 2023
Lugar:
Villas del Rosario
Hora:
2:00 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Jueves, 21 de Diciembre de 2023
Lugar:
San Gabriel
Hora:
4:30 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ
Te invitamos a explorar el fascinante mundo de la
DESCENTRALIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA
PATRIMONIO Y CULTURA
Fecha:
Jueves, 21 de Diciembre de 2023
Lugar:
Villa María
Hora:
2:00 p.m.
¡Te esperamos para compartir juntos esta emocionante aventura literaria!
ZIPAQUIRÁ



Se anexa CD con el cortometraje
Se anexa planillas de asistencia
Se anexa encuestas de satisfacción

Atentamente,

NTERNNOVA SOLUTIONS S.A.S NIT.
Nit. 900.933.437-3
R. Legal. Hermes Joan
Cardenas Garay
CC. 1.075.651.582
Correo:gerencia@internnov
a.com.co
Cel. 3208672627

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	15 DIC 23.	LUGAR:	Esmeralda/San Pablo	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Socialización Biblioteca digital	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Gloria Liz Isaza M.	Sazagloria@gmail.com	Particular Psicóloga		3118953893	GL
2	Ashly Brigyth Murcia R.	Ashly B@hotmail.com	Zipaquira		3132827424	A.B.M.R
3	Yency Yurani Ieton R.	Yuranileton28@gmail.com	Zipaquira		3115789488	
4	William Arley CUBIDES S.				3203409704	William CUBIDES
5	Ivy Mey Pachon		Zipaquira		3556004	Ivy Mey Pachon
6	Blanca Lilia Rodríguez	blanca.rodriguez23@Gmail.com	Zipaquira		3118390619	Blanca Lilia Rodríguez
7	Nelson Antonio Sosa Hernandez	sosahernandez.nelsonantonio@gmail.com	Zipaquira		3114800687	
8	Paula Andrea Galicia Ferrer	Paulagalicia@gmail.com	Zipaquira		3102819579	Paula Galicia
9	Laura Ximena Leon Rocha	Laura.126@hotmail.com	Zipaquira		3228917293	Laura Ximena
10	Matias Andres Leguizamón Sarmiento		Zipaquira		3106773957	Andres L.
11	Gabriela Leguizamón Sarmiento		Zipaquira		3204132815	Gabriela
12	Tatiana Leguizamón Sarmiento	tatisale2023@gmail.com	Zipaquira		3102456189	Tatiana L.
13	Carlos Alberto Abril C.		Zipaquira		3219823104	
14	Jaime Forero				7916210	
15	Mercedes García.		Zipaquira		3144273049	
16	José Adelmo Peña	Jape 71106@Hotmail.com	Zipaquira		3189522758	
17	Juan Carlos Rodriguez P.	juancarlosrodriguez@hotmail.com	Zipaquira		3188637839	TUNJE C.P.
18	Jhoan Alvarado		Zipaquira		3025470850	
19	Gloria M. Pio		Zipaquira		3104397869	
20	Johanna Bustos		Zipaquira		3124166	Johanna
21	William Danilo Ospina		Zipaquira		3112149816	
22	Juliet Urdaneta	Maria@123456	Zipaquira		3167887616	
23	Odeth Lizeth Rojas		Zipaquira		3202624928	
24	Faly Bustos.	erbyp240@hotmail.com	Zipaquira		3B3B8873	
25	Maria Hernandez		Zipaquira		3202603697	
26	Maria Jose Moreno	mariaVBP2022@gmail.com	Zipaquira		3236670350	

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	15/12/2023	LUGAR:	Centro	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización de Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Leydy Caterine Vega R.	Leyvega@hotmail.com			3144283425	LeyVegaR
2	Diana Marcela Gonzalez Bedoya	DianaGoB@gmail.com			3142930483	
3	Maria Angélica Perez	Perez Maria@yahoo.com			3183780553	
4	Rafael Ricardo Alarcon Ascencio	Rafaelarcono802@gmail.com			3102406734	Rafael Alarcon
5	Diego Alejandro Galvis	diego_galvis@hotmail.com			3209113331	
6	Luisa Rodriguez Chauta	LuisaChauta@gmail.com			3017910069	Luisa Rodriguez
7	Duvan Oliveiro Vasquez P.	Vasquez2001@gmail.com			3232501946	Duvan Oliveiro
8	Juan Daniel Huertas Suarez	Huertasdaniel@yahoo.com			3115809671	
9	Yuranis Gabriela Prada				3209262529	
10	Nelson Gutierrez Garcia	Nelson662@hotmail.com			3153944804	Nelson Gutierrez
11	daniel Andres Pena				3149278587	DanielP
12	Judy Marcela Salazar P.	Judyms@hotmail.com			8523423	
13	Edna Marcela Castiblanco	ednamarcela@hotmail.com			8815229	Edna Castiblanco
14	Ana Milena Cardenas	anitacardenas_11@gmail.com			3015536011	
15	Rubi Martino L.	Rubimartino@gmail.com			3214189795	
16	Edson Santiago Obando	Obandosantiago@hotmail.com			3206406136	Edson Obando
17	Nelson Cardenas Calderon	nelson_calderon@gmail.com			8823232	Nelson Calderon
18	Nancy Lucero Rodriguez	nancyrod.02@hotmail.com			3153906611	
19	Cristian Camilo Nova	Crisnova@gmail.com			3114279344	Cristian Nova
20	Juan Sebastian Contreras				3124587770	Juan Sebastian Contreras
21	Rosa Angélica Martinez	Martinezrosa@gmail.com			3102211072	
22	Oscar Eduardo Rodriguez R	OscarRR@gmail.com			3186253365	Oscar Rodriguez
23	Diana Mireya Acosta	dianamireya402@gmail.com			8823737	
24	Fernando Acosta Perez	Feracosta84@gmail.com			3113143231	Fernando Acosta
25	Gustavo Cardenas Cano	Canogustavo377@yahoo.com			3114778222	
26	Ana lopez Malagon	Anitalmalagon@gmail.com			8526538	
27	Luis eduardo Montano	luiseduardo@hotmail.com			3114973131	Luis Montano
28						
29						
30						

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	15/12/2023	LUGAR:	Centro	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralizacion de Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Santiago Tuna chala	Chala13ASA-@gmail.com			3013360M	Tuna Santiago
2	Maria Camila Cano Cano	Fmy5312@gmail.com			3124787170	Maria Camila Cano Cano
3					3124	
4					3	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	15/12/2023	LUGAR:	Esmeralda	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización de Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios.		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Juan Pablo Ordoñez Bottian	Ordonez13@gmail.com			3118525226	Ordoñez
2	Milly Yolanda Angel Fuentes	Fuentes14@gmail.com			3204581834	Angel Fuentes
3	Maria Camila Alfonso Rodriguez	Camila@hotmail.com			3126111238	Rodriguez
4	Zulay Rey Muñoz	Munoz@gmail.com			3002444746	Muñoz
5	Juliana Romero Gomez	Gomezlla@gmail.com			3124187848	Romero
6	Yurley Rojas Cifuentes	Cifuentes@gmail.com			3126453831	Cifuentes
7	Bomar Yaxe Cardona	Cardona10x@hotmail.com			3004185012	Cardona
8	Angel Antonio Diaz Bermudez	Fermudez12@gmail.com			3122224006	
9	Carlos mauricio Ospina Bernal	Ospinaber@gmail.com			3134591866	Bermudez
10	Karen Naldia Leiton	Leiton44@gmail.com			3155824006	Karen
11	William David Rios Salazar	Salazarrios22@gmail.com			3184182014	Salazar
12	Daniel Stiven Sierra	Stivensierra12@outlook.com			3057675796	Daniel
13	Diego Alexis Aguilar	aguilar.lopez29@gmail.com			3142351145	Aguilar
14	Ivan Camilo Gomez Mesa	Mesaco0x10@hotmail.com			3102221829	Ivan Camilo
15	Nathalia Carolina Garzon	Garzon1820@hotmail.com			3204182498	Garzon
16	Nidya Tatiana Salgado Arenas	Arenas182@gmail.com			3153182402	Salgado Arenas
17	Maribel Sierra Gomez Garzon	Garzon13436@gmail.com			2102873798	Gomez Sierra
18	Ling Johana Alfonso Cardenas				3708181424	Garzon Johana
19	Wilmer Giovani Quintero	Quintero03@gmail.com			3183182243	Quintero
20	Walter Algarra Quiroga	Algarra30@hotmail.com			320CA18182	
21	Paola Camila Sierra Torres	Sierra-18@gmail.com			3125187307	Torres
22	Nidya Morely Castro				3024131819	Sierra
23	Cristian Fermudez (Caribe)	Caribe18XC@hotmail.com			3048524312	Morely Castro
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	16/12/2023	LUGAR:	Bolivar 83	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralizacion Biblo	TEMAS TRATADOS	Servicios bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Miladis villa Rumbos		Zipaquira		3116910178	
2	Yeny Ramos Lamor		Zipaquira		3193320291	
3	Jorge Luis R S		Zipaquira		3078590	
4	Liceth Dayhanna Anaya	lanayatrivi@gmail	Zipaquirá		3004474996	
5	Elvia Maria Farfan Daya	Elvia2810@hotmail.	Zipaquirá		3104201021	
6	Adriany Mariany Ramirez	murray.ramirez09@gmail.com	Zipaquira		3007017697	Mariany Ramirez
7	Claudia Esperanza Arias	claudiaarias89@hotmail.com	zipaquirá		3172510839	
8	ADRIANA CAROLINA BARRERA	adrianacarolinabarrera@gmail.com	ZIPAQUIRA		3109014123	CAROLINA B.
9	Jeimi Rocio Lopez	lopezkatalina@hotmail.com	Zipaquirá		3125204633	Jeimi Lopez
10	Johanna Vargas Jonca	johannaV1988@gmail.com	Zipaquira		3201822555	JohannaV.
11	Erika Lorena Roja	lorenaroja280@hotmail	Zipaquira		3107196633	
12	Lucero Jimenez Vargas	luceroJV@outlook.com	Zipaquirá		3124423983	
13	Fabi Andrea Lopez		Zipaquira		3143935262	
14	Camilo Montano		Zipaquira		3118956338	Camilo Montano
15	Gina Franco Florez	ginafrancoflorez@hotmail.com	Zipaquirá		3024016021	
16	Deisy Gómez Torres	deisygomez191@hotmail.com	Zipaquira		3138051	
17	Luna Mariana Garcia	lakimdetorchyang@gmail.com	Zipaquirá		3025523	
18	Sanabria Johan	Johansanabr@gmail.com	Zipaquira			JS
19	JASBREILY DAZA VEGA	JASBREILYD@gmail.com	ZIPAQUIRA		3106258191	
20	Jimmy Martinez	sebastianmy@gmail.com	zipaquira		3211129925	
21	Daniel Buitrago		Zipaquira		3203160185	
22	Juana Gomez L	12022001@ufm	Zipaquirá		3132413798	
23	Paola Angel Botina		Zipaquirá		3143248	
24	Mª del Carmen Mesa.		Zipaquira		3194231970	Carmen
25	Santiago montaño.		Zipaquira		3115624319	Santiago
26	Yolanda Marcela Varon.				3204112788	Yolanda Mar

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	12/23	LUGAR:	La concepción	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Biblioteca	TEMAS TRATADOS	Socialización Biblioteca Digital		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Duvan Ramirez Angel	duvanangel.1@gmail.com			3143257178	
2	Yesid Ariza Ariza				3024085011	
3	Esneider Caldera C	Esneider.calde.3@			3023972249	
4	Juan Dominguez Rincon	Juan18dom@hotmail.com			3015401716	
5	Maria Santana	Hcxtfcm@.com.co			3013213688	
6	Otilio Gazcon	[illegible]			3200686	
7	Dam Gazcon	Dam6zcon@gmail			3207099408	
8	[illegible]					
9	Ana Sixta Torres				3134759618	
10	Vere Pinal				3124180	
11	Sandra Sanchez Rincon	ssanchezsanchez1@yahoo.e			3142900	
12	Blanca Garcia	blancagiraldo@gmail.com			3023788	
13	Fabian Giraldo Montoya	fabiangiraldo81@gmail.com			3144664102	
14	Karlys Bustos	Karlysbustos990@gmail.com			3009563298	
15	Richellys Bustos				— —	
16	Lissayda Barrios				— —	
17	Jose Vanegas M.	[illegible]			3143920429	
18	[illegible]				3219522	
19	[illegible]				[illegible]	
20	Yacnais Villalobos				3142148623	
21	Yessika Badillo	badillokay@gmail			3108922677	
22	Doris Pinzon Ospina	dorispinzonospina@gmail.com			3228639270	
23	Jose Roedo	Rue La Alfonso Zescalys			3013434	
24	Yeny Salazar	Rusmeryojeda0@gmail.com			3276232	Yeny Salazar
25	Rusmery Ojeda				3242806776	Rusmery Ojeda
26	Rixcy Oleda	Rixcy.coco.1na@gmail.com			3015033412	Rixcy

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	DIC. 23	LUGAR:	Coelles	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Biblioteca Digital.		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Yuri Andrea Poveda Vanca	Andrita.344@hot.	Zipaquira		3224349530	
2	Edwin Andres Tapiero	"	Zipaquira		3224349530	
3	Marcela Romero	Marchisromero@hot.	Zipaquira	Madre	3118271712	
4	Dylan Montero Romero	Marchisromero@	Zipaquira	hijo	3118271712	
5	Martha Castaño	MC0202@gmail.com	Zipaquira		3204943637	
6	Alexander Rangel Castaño	MC0202@gmail.com	Zipaquira		3204943637	ALEXANDER R.
7	Jenny Ortega Avellaneda.	Jenny.ortega07@gmail.com	Zipaquira		3152976069	
8	Jana Velasquez Ortega.	Jenny.ortega07@gmail.com	Zipaquira		3152976069	Jana Velasquez
9	Mattias Gonzalez Murcia	ginalorena.Murcia@gmail	Zipaquira	Hijo	3106991310	Jenna Murcia
10	Emanuel Garzon Murcia	ginalorena.Murcia@gmail	Zipaquira	Sobrino	3106991310	Jenna Murcia
11	Jorena Murcia Quintero	ginalorena-Murcia@gma	Zipaquira.		3106991310	Jenna Murcia
12	Jorge Estrada.				3245782	
13	Ricardo Londoño		Zipaquira.		3043922741	Ricardo.
14	Dans Rios		Zipaquira.		3225905795	Dans.
15	Bonnielo Moyoreu	Lorenzo@Yahoo.com	Zipaquira	sobrino	3046063742	
16	Maryury Mesa Figuera		Zipaquira.		3142825632	Mesa.
17	Santiago Velandia.	Velandia@Hotmail.com.			3204112788	
18	Dora Luz Moreno garzón.	709garzon@Yahoo.es.			3232514979	Garzon
19	Ingrid Ortiz Velandia				3173935709	Velandia
20	Yuly Lara Lara	Lucru@gmail.com.			3124231970	Lara
21	Maria del Carmen Guamenu.				3204112770	Guacamen
22	Luz Pary Aguilar	osaia@gmail.es.			3155557890	Aguilar
23	Patricia Quintero.				3185646781	Quin
24	Leonor Cordillo				3124231999	Cordillo.
25	Maria flor Miranda Ortega.	ortega2020@Yahoo.			3234561780	Ortega.
26	Esperanza Angel.				3204112971	Angel

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	12/23	LUGAR:	Rincon del Zipa	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralizacion biblioteca	TEMAS TRATADOS	Biblioteca digital		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Marcela Garcia Rodriguez	marcelagarciarodriguez709@gmail.com	Zipaquira		3105886387	Marcela Garcia
2	Katherin Daniela Gomez Garcia	marcelagarciarodriguez709@gmail.com	Zipaquira		3105886387	Marcela Garcia
3	Juan Jose Gomez Garcia	marcelagarciarodriguez709@gmail.com	Zipaquira		3105886387	Marcela Garcia
4	Juan Diego Gomez Garcia	marcelagarciarodriguez709@gmail.com	Zipaquira		3105886387	Marcela Garcia
5	Yudy Constanza Ayala Taraxna	Conmarala267@gmail.com	Zipaquira		3143504908	Yudy A.
6	Maria Camila Garcia Ayala	Conmyagala267@gmail.com	Zipaquira		3143504908	Yudy A.
7	Geraldine Padilla Rodriguez		Zipaquira		3202116235	
8	Laura Santana		Zipaquira		3122935977	
9						
10	Carmen Garcia		Zipaquira		3204327583	Carmen Garcia
11	Anabelia Garcia	Pastranahenry003@gmail	Zipaquira		3224387547	Anabelia
12	Henry Pastrana Garcia	Pastranahenry003@gmail.com	Zipaquira		1075699??	
13	Yeison Gutierrez	yeison390@hotmail.com	Zipaquira		3203048867	
14	Rosalba Herrera Gutierrez		Zipaquira		3112531908	Rosalba H G
15	Vicky Rodriguez	Vickyrodriguezsanabria26@gmail.com	Zipaquira		3107543702	
16	Jairo Gomez .G	judygomezpedraza@gmail.com	Vereda Sonsola Zipaquira		3112062487	Jairo Gomez
17	Liced Daniela Poveda B	liceldapovedaberna1@gmail.com	Zipaquira		3227839065	Daniela
18	Vanneza ramos pinzon		Zipaquira			Vanneza
19	Delana Isabel badillo		Zipaquira		3116205416	Delana
20	Dilan Felipe Poveda B	liceldapovedaberna1@gmail.com	Zipaquira		3182433302	Dilan
21	Emmanuel Herrera		Zipaquira			Emmanuel
22	Cristian Herrera		Zipaquira			Cristan
23	Luz Hermilda Velandia	hermindavelandia@hotmail.	Zipaquira		3115543161	Hermilda V.
24	DORALY CAMACHO	doralyCamachoperez@gmail.com	Zipaquira		3107818823	Doraly C.
25	Yeider Fabian Avellanda.		Zipaquira		3125845820	Fabian A.
26						

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	17/12/2023	LUGAR:	San Jorge	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios básicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Jorge Alberto	Andreita 202@Homail.com.			3214575522	
2	Ricardo Londoño	3284CC@Homail.com			3043827277	Ricardo
3	Doris Rios	Doris@Yahoo.es.			3225905295	Doris
4	Dina Ruiz	Marchas3k@gmal.com.			3005228954	Dina Ruiz
5	Dayana Diaz	Diaz@gmail.com. Zipaquira			3227736	Dayana Diaz
6	Jhescarlees Chiramo	soso@Yahoo.com			3012583266	Jhescarlees ch
7	Joselin Cardenas	JASA@gmal.com			3208241	Joselin c.h.
8	Yoleisy Alvear	Alvear@Yahoo.com.			3169767692	Yoleisy A.
9	Maria Aponte	1929H@Homail.com.			3222943580	Maria A.
10	Angel Prada	Angel Prada@Hmail.com.			3175207172	Neida
11	Joseph Prada				3175207172	Joseph
12	Neida Arias	Arias N@Yahoo.es.			3175207172	Neida
13	Leticia Arevalo				3224448577	
14	San [illegible]	SAPS@gmail.com.			3118446606	
15	Dana Sofia Castañeda	Castañeda@gmail.com.			3233644590	Dana
16	Lorena Andrea Infante	LAndreaI@gmail.com.			3115632727	Mwaye
17	Ana Maria Tellez Beltebal	Tellez@Yahoo.com.			3045064700	Beltebal
18	NORALBA JIMENEZ VERGARA.				3124532790	
19	Elvira Betulia valbuena.	Betuliavalbuena@gmail.com.			3232273947	valbuena.
20	Beatriz del Pilar Navarro.	2023isis@Yahoo.es.			322 703 2780	Navarro.
21	Maria Cristina Yaquive.	Yaquive@gmail.com.			3177645890	
22	Julictte Ricillas.	Ricillas@Hmail.com			3045678900	
23	Alicia Chaparro Lozano.				3115632339	Lozano
24	Miriam Gonzalez	Gonzales@gmail.com			3232475190	
25	Emilia Casas.	casasEmilia@Yahoo.es.			3143140030	
26	Olga [illegible]				3153227909	

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	17 septiembre	LUGAR:	Santa Isabel Barrio Parcelación	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Presentación biblioteca	TEMAS TRATADOS	Servicios básicos biblioteca		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Maria Celeny Tobar Martinez	—			3004665797	
2	Santiago Joshua Briseño	—			3004665797	
3	Sarahi Aldahir Briseño	—			3004665797	
4	Sonia León	Mona19470hotmail.com			3228963949	
5	Emmanuel Santiago Duran	Mona19470hotmail.com			3228963949	
6	Belairmino Sanchez	Mona1947@hotmail.com			3205176599	
7	Laura Yeraldin Sanchez	Mona1947@hotmail.com			3205176599	
8	Lina Camargo	Linitaknieto@gmail.com			3039494972	
9	Luciana Rodriguez	Linitaknieto@gmail.com			3039494972	
10	Rosmary Fernandez Fernandez	Rosmary@gmail.com			3117925581	
11	Crismary Fernandez	Rosmary@gmail.com			3117925581	
12	Matias Fernandez gil	Rosmary@gmail.com			3117925581	
13	Sierla Maria Aguilera	Santiagolux684@gmail.com			3228697735	
14	Jesus Enrique primorato	Santiagolux684@gmail.com			3228697735	
15	Thiago Matias primorato	Santiago684@			3228697735	
16	Leudy Tobar Fuentes	Leudytobar385@gmail.com			3013860964	
17	Leandro de Jesus Ladera	—			3013860964	
18	Oscarito Ramirez	—			3013866967	
19	Jazbleidy Alexandra Carrillo	Jazbleidycarrillo112@hotmail.com			3208462750	
20	Robert Gael Carrillo Madrigal	Jazbleidycarrillo112@hotmail.com			3208462750	
21	Diego Arevalo	Arevalodiego77@gmail.com			3023605173	
22	Damian Arevalo	—			3023605173	
23	Oliver Arevalo	—			3023665173	
24	Robert Carrillo Cañon	—			3163489630	
25	Ma Consuelo Guzman	MC670@yahoo.com.			3124231970	
26	Flor Montero Melo.	—			3232514498	

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	17/12/2023	LUGAR:	San Miguel	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios básicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Martha Cecilia Tolves Garcés	Mailto:cec@gmail.com			3114309720	
2	Pedro Rafael Bello Suarez	Rafael.ghd@mail.com			3124029743	
3	Adriana Tuesa Garcia	Tuesosa@gmail.com			3106705964	
4	OSCAR JAVIER SUAREZ	OSCAR031@gmail.com			340-774-5146	
5	Camila Daiva Madrigal	madrigal.11@gmail.com			302 255 8515	
6	Emerson Mejia Diaz	DCSC CNTV			3122115536	
7	Santiago Cuellar Rodriguez	Santiago@hotmail.com			3102080270	
8	Dayana Rodriguez Gaston	Gastonday@gmail.com			3112543879	
9	Sebastian Cardenas Rodriguez	Cardenas12@gmail.com			3143641600	
10	Diego Andres Rojas	Rojas@gmail.com			3113072148	
11	Luz Angelica Ayala Fajardo	Ayala@gmail.com			3112803316	
12	Leydi Jhoana Rojas	Rgs@hotmail.com			3112147901	
13	Orlando Alfonso				3022890144	
14	Juan Pablo Cano	Cano2@gmail.com			3106182485	
15	Diana Lxley Tuesaca Lelo				3115591477	
16	Dylan Sebastian Prieto				3053800	
17	Sharon Natalia Cajicon Rojas				3003002	
18	Juan Felipe Cadena Sandes	Sandes@gmail.com			3133024514	
19	Luis Enrique Sanchez Cortes	Luis1610@gmail.com			3004650892	
20	Jean Riley Laverde Cortes	Carlos5@gmail.com			3173767153	
21	Ana Maria Leon Rincon	Rincon@gmail.com			3203177223	
22	Julie Natalia Pinzon Feliciano	Julie@hotmail.com			3142482448	
23	JINA MARCELA ORTIZ	ORTIZ@GMAIL.COM			3174187170	
24	Ema Luzmila Cojarcio	Fcieo@gmail.com			3114723568	
25	Ana Fernanda Cervera				3021597354	
26	Juan Alejandro Valbuena	Alex0812@gmail.com			3108894228	
27	Erica y Gabriela OSPINA	OSPINA@gmail.com			3188654291	
28	Juan Jose Castro	Castro1D@gmail.com			3142041509	
29	Manuel Ricardo Burgos Ruiz	Ruiz@hotmail.com			3103280205	
30	Nicolas Manuel Martin Rios	@hotmail.com			3103241647	

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 17/12/2023 | LUGAR: San Miguel | RESPONSABLE:

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Rescatalización bibliotecas | TEMAS TRATADOS: Servicios basicos bibliotecarios

No:	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Biheelina Gutierrez Aguirre	bihelinagutierrez	Zipaquirá		3164[illegible]3	biheelina gutierrez
2	Yulieen Andrea Buitrago	@gmail.com.	zipaquirá		3[illegible]3	biheelina Gutierrez
3	Ryan Manuel Perdomo	biheelinagutierrez	Zipaquira		3[illegible]3	biheelina Gutierrez
4	Andrés Felipe Reyes	agmail.com	zipaquirá		3[illegible]3	biheelina Gutierrez
5	Franjunior GUTierrez	carrillolili583@gm	Zipaquira		3237156200	Lili's Mercado
6	Franchesko GUTierrez	carrillolilis	Zipaquira		3237156200	Lilis Mercado
7	Franyer Gutierrez	carrillolilis	Zipaquira		3237156200	Lili's Mercado
8	Breidy	carrillolili	Zipaquira		3237156200	Lilis Mercado
9	Nancy Gaiton	[illegible]@gmail.	Zipaquira		3106872299	Nancy Gaiton
10	Sandra Olaya	Sandra0[illegible]@gm	Zipaquirá			Sandra O.
11	Samuel Dum	Samuel.Dum67	Zipaquira			S
12	Brianna Sanabria	Brianna.sanabria@gmail.com	Zipaquira		3143625603	
13	Yolanda Velandia M.				3232543990.	
14	Leandro Quintero Montaño.				3204112802	
15	Dinna Patricia Moreno.	MorenoP.@Yahoo.	es. Zipaquirá.		3045634700	Moreno
16	Dora Luz Montaño		Zipaquirá.		3114632389	
17	Tatiana Moreno Varon	VaronP@Homail.			3233545362	
18	Ingrid Ortiz Orguela				3124271990	Orguela
19	Patricia Ortiz Quintero		Zipaquirá.		3144297899	Quintero
20	Maria Alejandra Gómez	Gómez@Yahoo.es.			3204112900	Gómez.
21	Gladys Casallas Gordillo	GCCSA@Homail.com.	zipaquirá.		3124231980	Gordillo.
22	Yesica Tatiana López		Zipaquirá		3203870900	López.
23	ANDREA YOHANA JUYO.	Juyo38@Yahoo.es.			3177439[illegible]009	Juyo.
24	Alejandra López Melo.		Zipaquirá.		3115633970	Melo
25	Flor Maria Miranda.		Zipaquirá.		3045799[illegible]	Mirand
26	Christian Dario.	Dario38@Homail.es.			3208775230	Dan.

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	17/12/2023	LUGAR:	La Mariela	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecas		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Dana Carolina ABRIL	Danacarolinaabril@gmail			3119842503	
2	Blanca Liliana Alba	blancaliliana@gmail			3148940327	
3	Isabel Adela Bustos	— — — — —			3104932994	
4	Geraldin Carvajal	Geralcarvajalos@gmail			3114099012	
5	Juan Vicente Guerrero				3208091103	
6	Yerlis Julieth Luna	Yerlisluna@gmail.com			3125090913	
7	Elsa Marta Lara	Elsalara@gmail.com			3143980345	
8	Floralba Mejia Gomez				3108940319	
9	ESPERANZA CALDERON	Calderon@gmail.es.			3149087891	
10	Antonio León	334León@Yahoo.com.			3115632233	
11	Alicia chaparro.	chaparro@Hotmail.com.			3232274777	Chaparro
12	Juan Oliverio Vasquez Quintero.	1276@Homail.com.			3045064403	
13	Maria Teresa Corcuño	Maricot@Homail.com			3124271970	
14	JOHANA DAZA.	DAZA13@Yahoo.es.			3116662700	Daza.
15	Esperanza Calderon	Calderon@Homail.com			3232914499	Calderon
16	YENNY Paola Vargas R.				3044238302	Vargas
17	Blanca Alicia Rueda	Alicia@gmail.es			3124231993	Rueda.
18	Cordos Eduardo Poncel.	Poncel@@gmail.com.			3115239820	Eduardo.
19	Mercedes Gómez Quintero	Merc@Yahoo.es.			3112953238	Gómez.
20	DIANA CAROLINA MARIN	MARIN@gomail.com.			3232514242	Marn.
21	Angie lorena López	Lopez@gmail.es			3048387433	López.
22	Gloria Espinosa				3124222782	Espinosa
23	YISETH RAMOS R.	RAMOS@Yahoo.com			3204112780	RAMOS
24	William Martinez M	WWW@gmail.com			3232514969	
25	Marevel Yasmos	Yasmos@Homail.es.			3113239900	
26	Jesica Estevan Muñis				3044333793	Muñoz.

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Floridablanca

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	18/12/2023	LUGAR:	Prados del Mirador	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización de Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELEFONO O CELULAR	FIRMA
1	Eyerson Jaramillo Moreno	—	—		3004368271	Eyerson Jaramillo
2	Sonia Milena Cardenas S.	Smcars1@6mail.com.			3124929258	Smcars
3	Yeni Carolina Manjarres	Yennymanjarres@6mail.com.			3213996653	Yenny Manjarres
4	Anunciacion Jimenez Rios.	Anunjimenez@outlook.co.			3102693069	Anunciacion Jimenez
5	Carolina del Carmen Brito	Britocard@6mail.com.			3223977712	Carolina Brito
6	Lucero Avila Porras	—			3159289811	Lucero Avila
7	Johana Garzon Sierra.	Sisogarzon@6mail.com.			3209221620	Johana Garzon
8	Maria camila diaz	—			3224113989	Maria camila diaz
9	Yury Marcela Sierra Murcia	Murciamarcela91@6mail.com			3002560886	Yury Sierra
10	Tatiana Rodriguez Carrillo	Tatiscarrillo@6mail.com.			3208577245	Tatiana Carrillo
11	Juz Esmeralda León	—			3134882834	Juz Esmeralda León
12	Jinela de la Hoz Caballero	—			3242772097	Jinela de la Hoz
13	Jenny Lorena Quiroga				3124052900	Jenny
14	Ana Isabel Padilla	—			3123834594	Ana Isabel Padilla
15	Jazmin Alejandra Arevalo	—			3143056702	Jazmin Arevalo
16	Yuliana Constanza Rolones	—			3103263032	Yuliana
17	Laura Alarcón Ballesteros.	Lauraalarcon6@6mail.com.			3115020567	Laura Alarcón
18	Daniela ximena Ballen	Ballenximena@hotmail.com.			3138118606.	Daniela ximena
19	Angelica Carrillo Romero	Angelicarrillo5@6mail.com			3124081623	Angelica
20	Catherine medina pachon	—			3223231178	catherine medina
21	Elvia Medina Pachon	—			3204490628	Elvia
22	Marisol Sanabria Quiroga	—			3224337538	Marisol Quiroga
23	Angie paola reyes	—			3123732158	Angie
24	Juliet Carolina Gomez				3213215175	Juleth Gomez
25	Johana Bejarano Vega.				3208017212.	Johana Vega.
26	Dailey Dana Fernandez	JohanaF.Dailey@6mail.com.			3138912213.	Johana F.
27	Leidy Liseth Martinez.				312 5388078	Leidy Martinez.
28	Claudia Conejo.	—			3119966749	Claudia Conejo
29	Flor Alba Rincon	Florincon@hotmail.com			3125774857.	Flor Alba Rincon
30	Blancamnes Zambrano				3132890459	Blancamnes Zambrano

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Bucaramanga

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	18/12/2023	LUGAR:	Barandillas	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralizacion bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios.		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Camilo Andres Barreto Rodriguez	Camb0008@gmail.com			3171653996	
2	Daniel Felipe Padron Portilla	Portilla3112@hotmail.com			3214566719	
3	Santiago Andres Diaño	RiaÑO0842@gmail.com			3174633995	
4	Nahomi Lopez Ramirez	RamLopez@gmail.com			3214853181	
5	Ibet Paticia martinez ayala	martinez08@gmail.com			3004441853	
6	Juan Esteban Lopez Nigura	JoLuR08@hotmail.com			3044918170	
7	Angie Shaeng Lopez Rodriguez	Lalie-10@hotmail.com			3025593552	
8	Laura Daniela Obando.	Obando42@hotmail.com			3884481111	
9	Karol Fernanda Velazquez	Karol0082@gmail.com			3124825372	
10	Dorian Santiago Nuñez	Dian1344@hotmail.com			3143521989	
11	William James Sierra	WilliamSierra0@gmail.com			3217609567	
12	Cristian Fernando Sierra Lopez	Fersierra12@hotmail.com			3146867567	
13	Angela Bayo Reyes	Angela18@gmail.com			3152623218	
14	Diana Natalia Adriano	hotaliu15@hotmail.com			3003217316	
15	Diego Alejandro Quiroga	Quiroga28@gmail.com			3144133341	
16	Liza natalia martinez	martin496@hotmail.com			3165502218	
17	Lina Vanessa Rodriguez	Rodriv12@gmail.com			3108202424	
18	adriana manrique	Adriana18@hotmail.com			3214371790	
19	Dennis Yamile Cañez Castro	Yamile1824@gmail.com			3222440418	
20	Edgar Fernando Valbuena	FerValbuena@gmail.com			3123207203	
21	Jeisson Ricardo Olaya	Olaya6ocn@gmail.com			3118971457	
22	David eduardo Delgado	DavidSant@gmail.com			3213313182	
23	Karen Lizeth Sotelo	LizethSebl@hotmail.com			3147241182	
24	Laura Valentina Ballen Garcia	Valentina Bell@hotmail.com			3123272745	
25	Erika Yicenia Gazon	Gazon0348@gmail.com			3224139982	
26	maria Juliana Santana	Santana-Julia@hotmail.com			3217628796	
27	Juan David Perez Lemus	Juandavid78@gmail.com			3148483442	
28	David Diego Lopez	Lopezcacia@hotmail.com			3064200178	
29	Luz mery Romero	Romero44@gmail.com			3123516824	
30	Nicolas Fernando Castro Perez	Nenecastro@hotmail.com			3023454113	

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	18/12/2023	LUGAR:	Barandillas	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Resocialización de Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios básicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELEFONO O CELULAR	FIRMA
1	Deisy Yuranny Gómez	deisygomezedu@outlook.com			3138048249	
2	Sebastian Camilo Montaño	Montanosebastian0711@Gmail.com			3015079540	Sebastian Montaño.
3	Camilo Montaño Villamarin	Kevincamilo-@Hotmail.com.			3118956339	Camilo Montaño.
4	Milena Herleidy Lopez	milelopez@Gmail.com.			5208276810	Milena Lopez
5	Diana Alejandra Ariza	DianaAriza-@Gmail.com.			3107912982	
6	Leidy Milena Castiblanco.	Castiblancomilena1020@Gmail.com.			2116863004	Ana Pachón
7	Ana Maria Pachon Velosa.	—o—			3108678208	Jasmin Caceda.
8	Jasmin Rocio Caceda.	—o—			3229041887	Catherin Caceda
9	Catherin Alejandra Caceda Marcia.	catherin1312@Gmail.com.			3208666761	Paula Garzon
10	Paula Andrea Garzon Moreno	PaulaGarzon91@Gmail.com.			3108150309	
11	Yury Paola Caro.	—o—			3222310275	
12	Nury Arucenas Torres Alvarado	Nurytorres931-@Gmail.com			3162670466	Nury Torres.
13	Juliana Andrea Pedraza	JulianaAndreaGarzon@Gmail.com.			3123973880	Juliana Pedraza.
14	Maria Consuelo Avila.	—o—			3142560850	Maria Avila
15	Kevin Dayana Barrera.	—o—			3134839099	Kevin Barrera
16	Yury Francelina Pardo.	Francelinapardo@Gmail.com.			3222929162	Yury Pardo
17	Claudia Janet Garzon	—o—			3142175865	Claudia Garzon.
18	Nataly Quintero Feliz.	—o—			3153604184	Nataly Quintero
19	Claudia Rodriguez Castro.	claudia.castro-@Gmail.com.			3115927668	Claudia Castro
20	Maria Jacqueline Angel	MariaAngel@outlook.com.			3108096747	Jacqueline Angel
21	Leidy Johana Rodriguez Fulamin	leidyfulamanca@Gmail.com.			3183088411	Leidy Rodriguez.
22	Nelly Viviana Vega.	Nellyvivianavega@Gmail.com.			3224297849	Nelly Vega
23	Paola Andrea Lopez Gonzalez	—o—			3143935217	Paola Andrea Lopez
24	Angela Janet Silva Molina.	Paolopez2@Gmail.com			3123961360	Angela Silva
25	Yuddy Constanza Ruiz	—o—			3008221911	Yuddy Ruiz
26	Shirley Lisseth Tellez	Shirleylisos.@.Gmail.com.			3224591378	Shirley Tellez.
27	Yesenia Tellez	—o—			3224541378	Yesenia Tellez
28	LEIDY MARCELA GOMEZ.	MarceGomez-@Gmail.com			3196538144	LEIDY GOMEZ.
29	Yolima Bolaños Meza	—o—			3223222128	Yolima Bolaños
30						

El Prado.

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	Dic. 23	LUGAR:	El Prado	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Socialización Biblioteca	TEMAS TRATADOS	Biblioteca Digital		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Steffany Rodriguez	Steffanyrodriguez7@gmail			3006503585	Steffany Rodriguez
2	Maite Gabriela Gomez Rodriguez				3006503585	Steffany Rodriguez
3	Ligeri Sofia Tovar Cortesar	Sofia Tovar			3133256561	Sofia Tovar
4	Laura Natalia Tovar Cortesar	Laura Tovar			3133256561	Laura Tovar
5	Ligeri Sofia Tovar Cortesar	Sofia Tovar			3133256561	Sofia Tovar
6	Daniela Espinosa				3066231363	Daniela Espinosa
7	Luciana Novoa S	Luci.novoa8@hotmail.com			3102394157	Luciana N
8	Andrea Salcno	Salcno278@gmail.com			3125613533	Andrea Salcno
9	Karol Valentina Sanchez				3006978187	Valentina Sanchez
10	Daniel Santiago Torres	DanielSantiago7@gmail.com			3025198204	Daniel Torres
11	Andres David Sanchez				3007210985	David Sanchez
12	Juan Alfonso Robiano	Juan Jose Garcia			3124623644	Juan Alfonso
13	Dana Isabella Salazar Rojas	dmirovazza@gmail.com			3138926828	
14	Yeison Santiago Salazar Rojas	dmirovazza@gmail.com			3138926828	
15	Dilan Alejandro Lopez Rojas	dmirovazza@gmail.com			3138926828	
16	Julian David Montaño Rojas	dmirovazza@gmail.com			3138926828	
17	Nicol Stefanie Garzon Salazar				3277659193	
18	Geraldin Mdana salazar					
19	Mercedes Gomez				3107919896	
20	Evelin Samanta Nieto					
21	Patricia Gomez Gabriela				3126230623	
22	Yenny Angelica Garcia Gomez	Yenny Garcia21@gmail			3023486394	Yenny A G.
23	Samuel Alejandro Forero	Yenny Garcia21@gmail			3023486394	Yenny A G.
24	Andres Jeronimo Forero	Yenny Garcia21@gmail			3023486394	Yenny A G.
25	David Santiago Forero	Yenny Garcia21@gmail			3023486394	Yenny A G.
26	Juan Diego Forero	Yenny Garcia21@gmail			3023486394	Yenny A G.

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Montería

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	19/12/2023	LUGAR:	San Carlos	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralización bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Paola Andrea Murcia Bello	PaolaBello-10@6mail.com			3106756422	
2	Fanny Torres Castiblanco	Fanny.castiblanco@6mail.c			321 2126341	Fany Torres
3	Martha Liliana Torres	— o —			313 374 7409	Martha Torres
4	Milagro de Jesus Arias	— o —			3204298836	
5	Kelly Johana Sanchez	Kellyjohana@outlook.com			3143703296	Kelly Sanchez
6	PAOLA FERNANDEZ ARENILLA	PAOLAFERNANDEZARE@GMAIL.com			3013373558	PAOLA ARENILLA
7	Maria Clemencia Torres	— o —			3114867213	Maria Clemencia Torres
8	Danna Camila Hernandez.	Dannacamila.912.@6mail.com			322 899 9031	Danna Camila Hernandez.
9	Yeimy Paola Chavez Rodriguez.	Yeimy.Chavez.@ 6mail.com			3182687734	Yeimy Paola Sanchez
10	Yohana Lopez Ahumada.	LopezAhumadaJoana@6mail.com			3114728950	Yohana Ahumada
11	Yenifer Dayana Montenegro.	Dayana montenegro@6mail.com			3134938459.	Dayana Montenegro
12	Nataly Paola Hernandez.	Nataly.1920-@ 6mail.com			3137236187	Nataly Hernandez
13	Sandra Lorena Cruz Sierra.	SandraSierra-a@outlook.com			3043207036	Sandra Cruz.
14	Maria Averolana Rodriguez	— o —			— o —	Maria Rodriguez.
15	Nayobino Jaschoa Isea	Nayoa@outlook.com			3159405621	Nayobi Isea
16	Luz Angelica Alvarez	— o —			3144161301	Luz Angelica Alvarez
17	Angie Paola Rincon	— o —			3125995866	Angie RINCON
18	Linda Jimenez Oyuela	Linda.Yolimar@outlook.com			3105460717	Linda Jimenez
19	Anayibe Herrera Sanchez	— o —			3126464591	Anayibe Herrera Sanchez
20	Emilia Quintero Rodriguez	— o —			3112883927	Emilia Quintero Rodriguez
21	Angela Carolina Montes				3233242168	Angela Ayala
22	Yesika Lorena Bueno.	Yesikabueno@Gmail.com			3115152804	Yesika Lorena Bueno
23	Ingrid Katherin Congo.	— o —			3003816626	Ingrid Congo.
24	GERARDIN TATIANA CASTRO	— o —			3149927763	[illegible]
25	Angelica Rodriguez Cardenas	— o —			3144161301	Angelica Rodriguez Cardenas
26	Luz Mari Arrieta Acosta.	— o —			3125846620	Luz Mary Arrieta Acosta
27	Elaneth Sanchez Maluca.	Janeth.Sanchez@Gmail.com			3142866900	Janeth Maluca
28	Tatiana Coneda Tovar	— o —			3223879860	Tatiana Coneda
29	Danna Camila Hernandez Rodriguez	— o —			32899 9035	Danna Camila Hernandez
30	Sammy Nixon montaño	Sammymontano2019@6mail.com			3118956338	Sammy montaño

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Floridablanca

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	19-12-23.	LUGAR:	Cancha San Rafael	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Desentralización de Biblioteca.	TEMAS TRATADOS	descentralización biblioteca.		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELEFONO O CELULAR	FIRMA
1	Maira Alejandra Velasquez	M.A.velasquez@6mail.com			3153688970	Maira Alejandra Velasquez
2	Eidy Johana Ceballos Urrea	Johana41@6mail.com			3202074284	Johana Ceballos
3	Cesar Ferney Quintana Olaya	Cesar1.1.@outlook.com			3164510913	Ferney Q.
4	Sandra Patricia Redondo	— o —			3164440242	Sandra redondo
5	Mayerlin Montealegre Molano	—			3144601384	M.P. Aguilar.
6	William Fernando Aguilar	— o —			3127632577	
7	Cristian Enrique Ceballos	Kristian.outlook.com			3203074197	
8	Sharon Alexa Pedraza	— o —			3153688970	Sharon Pedraza.
9	Juliana Paola Perez	—			3144510973	Juliana Paola Perez
10	Jesica Giselle Pareda	Jesica Giselle.@outlook.com			3144402427	Jesica Pareda.
11	MARIA PAOLA RINCÓN	M.P.Rincon@6mail.com			3144601384	PAOLA RINCÓN
12	EVERERI DEYANA LEÓN	—			3163129864	Deyana León
13	Diana Milena Suarez	—			3203074197	Diana Milena Suarez
14	JENY PAOLA ACEVEDO.				— o —	
15	Leidy Adriana Fajardo	Leidy91@6mail.com			3115232248	Leidy
16	ANGIE JULIETH TORRES	Angie_Jtores@6mail.com			3098123452	Angie Torres
17	Brigith Juliana Martinez	— o —			3238059989	Juliana Martinez
18	Martha Liliana Bernal	— o —			3243894679	Martha Bernal
19	Zharick Mariana Gómez				3134902351	Mariana Gómez
20	ANGELA TATIANA NIÑO.	Angelatatiana@6mail.com			3134902252	Tatiana Niño.
21	YAZMIN MURCIA QUIJANO	124b492min@outlook.com			3209369821	Murcia Quijano 92min
22	Lorena Ruiz	Murcia492min@Hotmail.com			3153324130	Lorena Ruiz
23	Mariana Fernanda Sanchez	—			2007077233	Mariana Sanchez
24	Fanny Vega	Fanny213@6mail.com			3163437573	Monica Urrea.
25	Monica Lorena Urrea	Moni.lore@Hotmail.com			322 4370695	Martha Liliana Conte
26	Martha Liliana Conte	—			305 2028137	Lizeth Leon
27	Lizeth Valentina León	—			3103128844	Daniela Rincón
28	Daniela Valentina Rincón	—			3202085637	
29		— o —				
30						

Villas del Rosario

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 20/12/2023 | LUGAR: Villas del Rosario | RESPONSABLE:

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Rescate tradición bibliotecas | TEMAS TRATADOS: Servicios básicos bibliotecarios

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Salomé Peairal	Speairal@gmail.com		Abuela	3125212043	Salomé Peairal
2	Sara Tatiana Molano Pinzón	Speairal@gmail.com			3125212043	Sara Tatiana Molano
3	Jenny Sanabria	Jennafe0318@gmail.com		Jennafe0318@gmail.com	3045597358	Jenny Sanabria
4	LUZ DARY REYES	darymoon@hotmail.com			3207102618	Luz Dary Reyes
5	MAXIMO CASTELLANOS	darymoon@Hotmail.com			3209102618	Luz Dary Reyes
6	Ana Ma Belbruno de la Rosa	Belbruno1a@Hotmail.com.			3232514077	Belbruno de la Rosa
7	María Teresa Carreño.				3124231990	Carreño.
8	Carmen Isabel Cifuentes	Cifuentes@Yahoo.es.			3115632790	cifuentes
9	JOHANA GOMEZ DASA.				3046032511	DASA.
10	Alirio Gómez	Sony@gmail.com.			3116523289	Gómez.
11	Angie Lorena López	López123@Yahoo.es.			3043077890	López
12	Diana Carolina Mayo	123@Hotmail.com.			3124231990	Mayo
13	Diana Cristina Rincon.				3224537889	mayor
14	Alirio Rojas Rojas.	Rojas@Yahoo.es.			3232515199	Rojas.
15	Diana cristina molina.				3154225678	molina.
16	Miriam Luz Castaño.	Miriam@Hotmail.es.com.			3225639299	Castaño
17	José Mario Lopez.				3044047990	López
18	Mercedes Gómez Cruz	Merced@Yahoo.es.			3233514473	Mercedes
19	Carlos Eduardo.				3124231981	Eduardo
20	Luz Mery Amaya.	Luz@gmail.es.			3133245670	Amaya
21	Emilia casas M.				3204112777	Emilia
22	María Belén Medina.				3205329200	
23	Lorena Andrea.				3111273195	
24	María Lenis Gomez				3046066700	Lenis
25	ANA ELVIRA MANCERA.				3124231722	Mancera
26	Blanca Nieves Cortes.				3117730250	Cortes.

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	DIC 23	LUGAR:	Barrio la esperanza	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Biblioteca	TEMAS TRATADOS	Socializacion Biblioteca Digital		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Daniel Felipe Vargas Moreno	fayenni.lorena@gmail.com			3133389629	
2	Lorena Moreno Diaz	" " "			" "	
3	Santiago cardenas doncel	Juliaalicecardenas26@gmail.com			3194446341	Julia cardenas
4	Julia alicia cardenas				3222982177	Nataly Doncel
5	Nataly Doncel Salazar	natalydcrvr@gmail.com				
6	Laura Sofia Martinez Ayala	Salupinca 41@Hotmail			3107502280	
7	Samuel Martinez Angel	Salupinca 41@Hotmail			3107503514	
8	Maite carcedo	Mariamaitecarcedo@gil.com			3118589626	Maite carcedo
9	Diego Pesca				3143647590	Diego Pesca
10	Maria Consuelo Camargo				3134394	Maria Consuelo Camargo
11	Paola Bejarano.	Jennifer2633@gmail.com			3168445520	paola b.
12	Fanny Rodriguez Gil	fannymrg1@gmail.com			3102135037	
13	Sandra vega	Patricia vega15116@gmail.com			3202310132	Sandra vega.
14	Walter Camargo				3118105602	Walter Camargo
15	Thania Carvajal	thaniacarvajal1432@gmail.com			3213931914	Thania Carvajal
16	Damian Stiven lopez	thaiacarvajal4326@gmail.com			3213931914	Thania Carvajal
17	Gabriel David Cabrera	Thaniacarvajal4326@gmail.com			3213931914	Thania Carvajal
18	Emmanuel Jose Junco	Thaniacarvajal4326@gmail.com			3213931914	Thania Carvajal
19	Maria Elizabeth Montes	samuela7Ta@gmail.com.			3103637666	Maria Montes.
20	samuel Poveda Montes				3103637666	Maria Montes
21	salome poveda Montes				3103637666	Maria Montes
22	Eliana Rodriguez Poveda.	eliza1895@hotmail.com			3044376152	Eliana Poveda
23	Mathias Rodriguez Poveda				3044376152	Eliana Poveda
24	Alejandro Moreno Rodriguez.				3044376152	Eliana Poveda
25	Yamile Poveda Rodriguez	Yamilepoveda@live.com			3213314523	Yamile Poveda
26	Lina Sofia Rodriguez Poveda				3185828911	Lina Rodriguez

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	20/12/2023	LUGAR:	Comuneros	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Descentralizacion de bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios basicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Oscar camilo aBando Aparicio	Oscar13@gmail.com			3005536051	OSCAR
2	eduardo Jose Ojeda Alean	Alean@hotmail.com			3015942338	
3	Laura Alejandra Rodriguez	Blgarcia@gmail.com			3183484851	
4	Andrea del Pilar Cueva	Cenda11@gmail.com			3005044X4X	
5	Jose Mfieda				3224578F1	
6	Nora Camila Bello Velandia	Velandia@gmail.com			3147245051	
7	NICOLE ESTEFANIA RODRIGUEZ	Nicol@gmail.com			3004445A60	
8	Cristian Boyd Rivera Prada	Cristianboyd@gmail.com			3183183434	
9	Duvan Santiago Molinez Montero				3124187115	
10	Jose Gregorio Santana Nova	Santana1103@gmail.com			3114778383	
11	maria Emilia Cano Cano	Emy6528@gmail.com			3012185516	
12	Judy Santana Cano	Judy1531@hotmail.com			3091536057	
13	Jenny Alejandra Santana Cano	Jenadg815@gmail.com			3011179	
14	Angel Antonio Vargas	Vargas@hotmail.com			3111	
15	Vanessa Alexandra Gomez	Gomez1532@yahoo.com			3125571	
16	maria Camila amaya	Amaya Cama3@gmail.com			3023124	
17	Caroina Velazquez	Velazquez1314@gmail.com			3184181312	
18	Carlos mauricio ESPINOSA	Mauricio11@gmail.com			3114702196	
19	Dany Yair Santana Cano	Santana0@gmail.com			3115552818	
20	Laura Daniela ESPINOSA	Daniel-10@hotmail.com			3154091490	
21	Andrea Patricia Sierra	Sei19/18@hotmail.com			3124441616	
22	Katherin Bolleo	Kelly-24@hotmail.com			3103419981	
23	Lorena Murcia Cano	Lorenitamc@gmail.com			3214810190	
24	Natalia Padron Sucre	Cailandc.@hotmail.com			3174336632	
25	Alexandra Bello Cardona	Bello1818@gmail.com			3103416990	
26	Daniela Salamanca Rios	Rios-02@hotmail.com			3196107184	
27	Alexander Rio Bustos	Bustos-1811@hotmail.com			3007433734	
28	maria Camila Lopez Lopez	Espet002@gmail.com			3115572481	
29	Carlos Patricia molano	Policia83@gmail.com			3103416990	
30	Juan Pablo ESPITIA Rodriguez	J.P.Rox@gmail.com			3005388784	

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	DIC. 23	LUGAR:	Comuneros	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Socialización Bibliotecas	TEMAS TRATADOS	Servicios básicos bibliotecarios		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Luz Andrea Saenz	438hotmail.com Luz Andrea Saenz			3223933[illegible]	Luz Andrea
2	Mercedes Osorio Ballesteros				3144459494	Mercedes
3	Luis Alberto Osorio B				3124336801	Luis Osorio
4	Daniel Felipe [illegible]	Maria Cortes T			.	
5	Esteba Tatore	Maria Cortes T			3540824	Maria Cortes
6	Jary Johana Orampo Hincapié	jaryjo[illegible]@gmail.com			3025108389	
7	Juan Jeronimo Colmenares O	jaryjohana10@gmail.com			3125108389	
8	Flor Marina Zuñiga				3118580162	Flor Marina Zuñiga
9	Samantha Garnica Buitrago				3193690349	Samantha Garnica B.
10	Jeremy Arley Niño O.	Raizzzen[illegible]@gmail.com			2166626[illegible]	
11	Julia Ines Sanchez	Sandrez.julia@gmail.com			3540868[illegible]	
12	Yudy Paola Rodriguez	Paolarodriguez@gmail.com			3213822891	
13	Adriana Cardona S				3223821479	Adriana C
14	Sandra Patricia Sanchez	SandraP1029@yahoo.com			3105692[illegible]	
15	Maria Cardenas Cardenas	Mary2815@gmail.com			3228715[illegible]	Mary C.
16	Diana Marcela Pulido	Dianamp[illegible]@hotmail.com			3118663359	
17	Johanna Vargas Lanca	Johannavlanca@hotmail.com			3209822559	Johanna V.
18	Adriana Maria Cardona Rios				3103443205	Adriana C.
19	Raquel Castellanos Jaimes	[illegible]			3204894467	
20	NANCY MILENA GARCIA	NANCYM1912@HOTMAIL			3202431255	NANCY.
21	Ashely Padilla Sanchez.				3102434580	Ashely.
22	Jennifer Dayanna Montenegro León	jennifer[illegible]@hotmail.com			3118972361	Dayanna Montenegro
23	Erika Lorena Rojas				3107[illegible]	
24	Yanna Gabriela Gutierrez	yannajoe[illegible]@hotmail.com			3123591685	Yanna Gabriela.
25	Carolina Bard				3142505882	Carolina B.
26	Maria esther Escobar				3209975[illegible]	Maria E

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 21/12/2023 LUGAR: Villa María RESPONSABLE:

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Rescate Inducción de Bill. TEMAS TRATADOS: Servicios básicos bibliotecarios

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Yenny Lucio Contreras	Yennycontreras@gmail.com			3132660398	
2	Nidia Rocio Sanabria	Nidyamaria@gmail.com			3125520366	
3	Nelson [illegible] Cano	nelsonpegaso@[illegible]			3005573940	
4	Hector manuel Montano	Montanohectormanuel9@gmail.com			3054419677	
5	Aguilar Murillo Karen	KarenM@gmail.com			3204112808	
6	Dinna Maybely Jimenez	Jimenez345@mail.com			3173327789	
7	BOTIVA JOJOA JEFERSON	JJBN@gmi.com			3044778901	
8	Cardenas Ma del Carmen	Carmen@Yahoo.com			3124231970	
9	Cuevas Viviana	viviana@gmail.com			3142516588	
10	Martha Lucia Ariza	Ariza@Hotmail.com			3115662379	
11	Miguel A Santana	Santana@gmail.com			3203112887	
12	Fabio Castro.	FC@gmail.com			3232514999	
13	Raquel Diaz	127@Yahoo.com			3124322770	
14	Donato Alejandra	DonaA@gmail.com			3153247090	
15	ElenaMaría Herrera				3234778900	
16	Jasmin Galeano A.	AGA@Yahoo.es			3045097090	
17	OSIRIS Giraldo	Giraldo@[illegible]			3115642700	
18	Marcela Palencia.	Palencia@Homil.com			3132549532	
19	Viviana [illegible]				3158969891	
20	Esperanza [illegible]	EGZ@Yahoo.es			3215908700	
21	Edna Rosio Yugo Barbosa				3233340237	
22	José Alvaro Espinosa	Alvaro@Hotmail.com			3141252893	
23	Nataly Diaz	127@Homail.es			3133897838	
24	Yulie Suaret				3186939700	
25	Milena Zamegas				3044271900	
26	Adriana Ruiz	Ruiz@Yahoo.com			3144397469	

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	21-12-2023	LUGAR:	Villa Manca.	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Socialización de la descentralización de biblio-Tecas.	TEMAS TRATADOS	descentralizacion de bibliteca.		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Luisa Fernanda Bohorquez.	Bohoriquelu@Gmail.com			3142596268	Luisa Fernanda Bohorquez.
2	Maria Patricia Bello	PatriciaBello19@Gmail.com			3112130368	MariaPatriciaBe-
3	Luz Marina Zapateiro	ZapateiroMarina@hotmail.com.			3213740501	Luzzapateiro.
4	Eeidy Yurany Moreno				3115263723.	Eeidy Moreno
5	Leidy Johana Bernal	Johanabeimal3507@outlook.com.			3116718854	Leidy Johana Bernal.
6	Maria Julia Rodriguez				3102465248	Maria Julia Rodri
7	Jenifer Mariana Pinto.	Jenifer Pinto 19@Gmail.com.			3024132340	Jenifer Mariana Pinto.
8	Dayneliu Carolina Ferreira.	FCarolina@outlook.es.			3202583604	Carolina Ferreira
9	ARBELIS MARIA MENDOZA	mariamendoza.@Gmail.com			3213324542.	MARIA MENDOZA.
10	Nely Aponte.	Nelyaponte_1@Gmail.com.			3118804402	Nely Aponte.
11	Celina Moncada.				320 329 4846	Celina Moncada
12	Gladis Ruth castblanco.				314 215 086	Gladis Ruth castblanco.
13	Judith Herrera.				3143712473	Judith Herrera
14	GERLYN NAZARETH FARELO				3243207290	NAZARETH FARELO
15	EDIANA VERONICA PONNE	PONNEVERONICA@Email.com			3042841740	VERONICA PONNE
16	CADY Tatiana Piranequé	Tatiana11350@Gmail.com			3124378269	Tatiana Piranequé
17	Karol Dayana Carotta				3022716495.	Dayana Carotta
18	Dayana Lizeth Olaya.				3006000971	Lizeth Olaya.
19	Nanna del Carmen Moran	Kannamoran@916mail.com.			3133611170	Nanna del Carmen M
20	Ana cecilia Solarzano				3005703396.	Ana cecilia Solarzano.
21	Olga Rocio Baracaldo.				3005703396	Olga Rocio Baracaldo
22	Fernando Bello				3214107696	Fernando Bello
23	Deglis Amesty				3227097618	Deglis Amesty
24	Angie Paola Ballesteros				3203525407	Angie Paola Ballesteros.
25	Dora maria Clarke				3124396335	Dora maria Clarke
26	Mary Tatiana Bautista				3217419578	Tatiana Bautista
27	Sandra Milena Castiblanco	Sandra1991castiblan@Gmail.com.			3245926683	Sandra castiblanco
28	Jenifer Mariana Pinto	PintoMariana_@Gmail.com			3014813951	Jenifer Mariana Pinto
29	Juliet Espejo				3112214649	Juliet Espejo
30	Oscar Manuel Silva				3008960331	Oscar Silva

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA:	Dic 23.	LUGAR:	San Gabriel	RESPONSABLE:	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		TEMAS TRATADOS	Socialización Biblioteca Digital.		

No.	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA (O ENTIDAD SI ES EXTERNO)	CARGO	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
1	Marisol Mina S.	[illegible]			3122998212	Marisol
2	Marsi Zaray Camboa	Zaray@gmail.com			3172998212	Zaray
3	Ana Cecilia Salazar	Ceci SA11@Hotmail.com			3133611760	
4	Alba Bello	Bello157849@hotmail.com			3203970570	Alba Bello
5	Wilson Muñoz	———			3145844142	
6	Johana Barroso	———			3046068154	Johana B.
7	Yohennis Figueroa	Figueroa1295@Hotmail.com				
8	Aranza Figueroa	Figueroa1265@gmail.com				
9	María Alejandra Muñoz	Figueroa12059@Hotmail.com			3115736488	
10	Majo Fanny	———			3127465821	Majo
11	Fanny	FannySanchez-29@Hotmail.com			3127169081	Fanny
12	Andrés Felipe Rangel	Felipe.rangel@gmail.com			3142850041	Andres
13	Andres Sebastian mendez	Sebastian@gmail.com			3005164035	
14	Wattios Sayardo Peña	Peñafernandez@hotmail.com			3105574	
15	Samuel Fernando Pérez Cano	Samuelperez-1778@Hotmail.com			3013970990	Samuel Pérez
16	Anyelimar Eleana ollarves Chavier	chavierelimar@yahoo.es			3103350122	Anyelimar Ollarves
17	yojannis del Pilar moreno	pilarmoreno@Hotmail.com			3242340852	yojannis
18	Luna Camilo	Lunaromila1230@Hotmail.com			3142027	
19	Jorge Rengifo	Jorge_RD@Hotmail.com			3116245144	
20	Blanca Arévalo	Blanquiderly1a@Hotmail.com			3132679850	
21	Mª Esther Dartigal	———			3214892554	
22	Sandra Paola Montaño	P.sandra_M@Hotmail.com			3139344135	Sandra P.
23	Luz Mary Arcllanceda	———			3258458	Mary Arcllan
24	Leidy Alexandra Muñoz	———			3193808015	
25	KENEDY ANDREA RAMOS	Kenedylinda1@yahoo.com			3144564352	ANDREA R.
26	Ana Rocio cetina Cetina	———			3193885000	Ana Rocio Cetina