

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 0788 2019 C.D.P. No.: 109 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista: GISELLE VISNEY HERNANDEZ ARDILA C.C. 1074133137 de: CAQUEZA
Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación inicial: 2019-07-31 Valor Mensual: \$ 1.625.454 Valor a cobrar: \$ 1.625.454

ADICIÓN/OTROS	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 355.740	1605	2019-06-21	2019-07-31
2	\$ 355.776	1756	2019-07-15	2019-09-30
3	\$ 1.573.020	2304	2019-10-01	2019-11-30
4	\$ 1.573.020	2792	2019-11-01	2019-11-30
5	\$ 1.573.020	3175	2019-12-01	2019-12-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 1.524.600	\$ 256.500	\$ 688.784.430
3	MARZO	\$ 2.032.800	\$ 257.800	\$ 688.814.230
4	ABRIL	\$ 1.524.600	\$ 257.500	\$ 690.615.096
5	MAYO	\$ 1.880.340	\$ 256.500	\$ 692.763.144
6	JUNIO	\$ 1.524.600	\$ 256.500	\$ 692.802.205
7	JULIO	\$ 1.626.240	\$ 257.500	\$ 693.816.202
8	AGOSTO	\$ 1.573.020	\$ 256.500	\$ 695.074.265
9	SEPTIEMBRE	\$ 1.573.020	\$ 256.500	\$ 696.716.854
10	OCTUBRE	\$ 1.677.888	\$ 258.100	\$ 697.292.414
11	NOVIEMBRE	\$ 1.468.152	\$ 256.500	\$ 698.415.465
12	DICIEMBRE	\$ 1.625.454	\$ 256.500	\$ 700.154.492

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 9.757.440

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 18.188.016

PAGOS REALIZADOS
\$ 18.030.714

SALDO DEL CONTRATO
\$ 157.302

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de técnico en Auxiliar de Enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quirúrgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-12-01 Hasta: 2019-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1. Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario.	Informe sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermería, informando al médico y enfermería las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologías requeridas. Según normas establecidas para cada procedimiento	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y se encarga de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y al aplicativo dispuesto para ello.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico
6. Informar a la enfermería jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, órdenes médicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio
7. Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999.	Realizo inventario por turno y revisión mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.
9. Generar actitudes y prácticas saludables, fortaleciendo el trabajo en equipo	Proyecto la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades
11. Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la técnica
12. Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la institución	
13. Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidos por la Institución.	
14. Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución	
15. Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran	
16. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	

OBSERVACIONES:

Se anexa certificación de pago a salud, pensión y ARL

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Giselle Visney Hernandez
Firma del Contratista

C.C. 1 074 133 137 de CAQUEZA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Tatiana J. Vilavito C.
CARGO:	C.C. No. 51.31.20.814 Enfermera B.U.S.
FIRMA:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1074113117		HERNANDEZ ARDILA YISEL YSHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIL 3 112-18	CAQUEZA-CUNDINAMARCA	5555555	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	48515929	9400159492	1	2019/12/10	2019/12/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$256,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION		SALUD		CCF		PIESAS		PARAFISCALES			
No.	Identificación	Horas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																										
Ciudad CAQUEZA Depto. CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																										
1	CC 1074113117	HERNANDEZ YISEL																								
Total Afiliados (1)																										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1074113117		HERNANDEZ ARDILA YISEL YSHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIL 3 112-18	CAQUEZA-CUNDINAMARCA	5555555	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	48515929	9400159492	1	2019/12/10	2019/12/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$256,300

RESUMEN DE PAGO									
DESCRIPCION	CODIGO	NET	ON	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,200	\$0	\$0	\$20,200	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,200	\$0	\$0	\$20,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600	
TOTAL				1	\$256,300	\$0	\$0	\$256,300	

total, 186 horas