| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016<br>Versión: 02<br>Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | 01 | | | | | |
| **SUPERVISION** | X | | | | | |
| **INTERVENTORÍA** | ☐ | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | **PARCIAL** | X | **PARA PAGO** | X | **FINAL** | ☐ |
| **PERIODO DE INFORME** | Desde: | 03/11/2023 | | Hasta: | 15/12/2023 | |
| **PERIODO PARA PAGO** | Desde: | 21/11/2023 | | Hasta: | 15/12/2023 | |

## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | **NÚMERO:** | 4600016613 |
| **CONVENIO** | ☐ | **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 03/11/2023 |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | | | Mínima cuantía |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | 15470 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | | | 21/11/2023 |
| **OBJETO:** Servicio de transporte helicoportado para apoyar la Gestión del Riesgo de Desastres y la atención de emergencias den el departamento de Antioquia. | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | | | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – DAGRAN |
| **CONTRATISTA** | NOMBRE: | | SOCIEDAD AERONÁUTICA DE SANTANDER S.A.S |
| | NIT | | 800043763-8 |
| **VALOR** [$]: | INICIAL: | | CIENTO DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($116.000.000) IVA INCLUIDO |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC/VIGENCIA FUTURA NUMERO: | | 4500061626<br>4500061628 |
| | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): | | 02-11/2023<br>02-11/2023 |
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | | | N/A |
| **PLAZO:** | INICIAL | | El presente contrato tiene un plazo de Un (01) mes y quince (15) días desde la suscripción del acta de inicio, sin superar el 15 de diciembre de 2023. |
| | | | **FECHA DE INICIO**: 21/11/2023 — **FECHA DE TERMINACION**: 15/12/2023 |

| **HISTORICO DE SUSPENSIONES:** | **No.** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** | **FECHA REANUDACIÓN** | **FECHA DE TERMINACIO N** |
|---|---|---|---|---|
| | No. | N/A | N/A | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | 15/12/2023 | | | |
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS** | | | SI | |
| **SUPERVISORES** | NOMBRE: | Alejandro Esteban Holguín Gallego, supervisor<br><br>Martin Duvan Pineda Vásquez, apoyo a la supervisión | | |

| | | |
|---|---|---|
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A |
| | | |
| **% DE EJECUCION FISICA** | | 100% |
| **% DE EJECUCION DE RECURSOS** | | 68,55% |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

En cumplimiento de lo establecido en el contrato, durante el periodo del informe, al contratista se le solicitó servicio de transporte aéreo en helicóptero a través de supervisión del contrato para apoyar la atención en los siguientes municipios:

| Municipio | Fecha solicitud | Descripción | Valor Horas de Servicio | Valor Hora Espera | TOTAL SERVICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| Zaragoza | 24/11/2023 | Prestación de servicio de transporte aéreo con Desplazamiento Zaragoza - Medellín. | $16.267.600 | N/A | $16.267.600 |
| Zaragoza | 25/11/2023 | Prestación de servicio de transporte aéreo con Desplazamiento Zaragoza - Medellín. | $15.946.000 | N/A | $15.946.000 |
| Betania | 30/11/2023 | Prestación de servicio de transporte aéreo con Desplazamiento Betania - Medellín. | $7.175.700 | N/A | $7.175.700 |
| Yalí | 01/12/2023 | Prestación de servicio de transporte aéreo con Desplazamiento Yalí - Medellín. | $11.959.500 | N/A | $11.959.500 |
| Abriaqui | 12/12/2023 | Prestación de servicio de transporte aéreo con Desplazamiento Abriaqui - Medellín. | $9.567.600 | N/A | $9.567.600 |
| Zaragoza | 15/12/2023 | Prestación de servicio de transporte aéreo con Desplazamiento Zaragoza - Medellín. | $18.603.666 | N/A | $18.603.666 |
| **TOTAL** | | | | | $79.520.066 |

## 2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1. Prestar el servicio de horas de vuelo en apoyo a las operaciones de gestión integral del riesgo de desastre que se requieran y sean permitidas por las regulaciones aeronáuticas de Colombia, tanto el transporte de pasajeros, carga interna y externa, monitoreo de ríos, quebradas, deslizamientos, avenidas torrenciales, inundaciones e incendios de cobertura vegetal y monitoreo, seguimiento de obras de infraestructura física y actividades encaminadas a los procesos de Inclusión Social en el territorio departamental previa coordinación con la supervisión y por el término acordado en el contrato o hasta agotar el presupuesto asignado. | 100% | **10,00%** | Requerimientos realizados al contratista.<br><br>Informes de supervisión.<br><br>Comunicaciones al contratista. | |
| 2. Es obligación y responsabilidad exclusiva del contratista que las tripulaciones cumplan con los siguientes requisitos mínimos básicos:<br>o Cada miembro de la tripulación debe tener sus certificados médicos, licencia como piloto de la aeronave que opera vigentes, durante toda la duración del contrato y estar autorizado el oferente por la Unidad Administrativa de la Aeronáutica Civil Colombiana, que en ningún momento esta responsabilidad será trasladada al contratante.<br>o La tripulación mínima requerida debe estar conformada según el manual de vuelo del operador de la aeronave correspondiente y las normas vigentes de la Unidad Administrativa de la Aeronáutica Civil Colombiana (UAEAC).<br>o Las tripulaciones deben contar con el entrenamiento para operar con gancho de carga externa y equipo de apagado de incendios forestales (Bambi Bucket).<br>o Los gastos de alojamiento, alimentación, relevos de tripulaciones, servicios médicos de la tripulación corren por cuenta del contratista.<br>o Cualquier omisión en los requisitos anteriormente descritos será asumida por cuenta del oferente y/o contratista. | 100% | **5,00%** | Documentos aportados por el contratista. | |
| 3. Prestar el servicio con las características y especificaciones técnicas establecidas, por su cuenta y riesgo, bajo su responsabilidad, asumiendo todos los costos asociados a la operación (mantenimiento, combustible, pilotos, seguros, parqueo y demás aspectos | 100% | **5,00%** | Informes del contratista del servicio prestado. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| propios de sus aeronaves) para garantizar la seguridad de acuerdo con las normas del RAC o las que lo modifiquen o sustituyan. | | | | |
| 4. Prestar el servicio con los tipos (marca/modelo) de helicópteros presentados en la propuesta a los valores ofertados. En caso de que el Departamento requiera la utilización de una aeronave de mayor capacidad, esta solo se podrá utilizar previa cotización del servicio aclarando todas las condiciones particulares y siendo previamente aprobada por parte del ordenador del gasto y el supervisor del contrato. | 100% | **10,00%** | Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 5. Informar de las restricciones operativas y técnicas que se puedan presentar para la normal y correcta ejecución del transporte aéreo. | 100% | **10,00%** | Comunicación telefónica, entre contratista y supervisor del contrato. | |
| 6. Tramitar los permisos de operación ante las autoridades aeronáuticas. Así mismo, deberá solicitar los permisos de área restringida para su aeronave. | 100% | **5,00%** | Permisos de operación. | |
| 7. Reportar permanentemente al supervisor del contrato, según el caso, sobre la ejecución de los vuelos, las novedades que se vayan presentando, el estado climático y demás eventualidades en la operación. Conjuntamente se obtendrá la información por parte de los contratistas o de las administraciones de los diferentes sitios de aterrizaje sobre las condiciones climáticas, antes de iniciar los vuelos programados. | 100% | **10,00%** | Comunicación telefónica.<br><br>Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 8. Realizar sugerencias que contribuyan a la seguridad de la operación y a la reducción de costos. | 100% | **5,00%** | Comunicación telefónica.<br><br>Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 9. Guardar absoluta reserva e instruir a su personal acerca de las rutas trazadas y de las instrucciones y requerimientos de los vuelos. | 100% | **2,00%** | Personal de la empresa contratista sociedad aeronáutica de Santander S.A.S | A la fecha no se han presentado situaciones que evidencien que la información sensible ha sido compartida por el contratista. |
| 10. No transportar dentro de la aeronave personas o bienes distintos a los indicados por el Supervisor del contrato. | 100% | **3,00%** | Correos electrónicos emitidos por el supervisor, en el cual se informa quien utilizará el servicio. | |
| 11. Cumplir con la programación de las rutas establecidas. En el evento de presentarse un caso fortuito o de fuerza mayor y que no permita realizar las rutas según el | 100% | **5,00%** | Planes de vuelos. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| cronograma establecido, el sobrecosto que se genere será acordado entre las partes, con el fin de garantizar que se preste el servicio adecuadamente. | | | Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 12. Atender los requerimientos de modificaciones al plan de vuelo establecido, cuando por cualquier razón deba alterarse el orden de los sitios a atender. El contratista oportunamente deberá poner a disposición del contratante la información suficiente respecto al servicio requerido, indicando cuales pueden ser las condiciones más favorables para el Departamento, para cumplirlo. | 100% | **6,00%** | Comunicación telefónica.<br><br>Correos electrónicos. | |
| 13. Tramitar ante las autoridades competentes el plan de vuelo que incluya todos los lugares solicitados. | 100% | **5,00%** | Planes de vuelo. | |
| 14. Poner a disposición del Departamento los recursos humanos, administrativos, tecnológicos y todo aquello que es necesario para la cabal ejecución del objeto contractual. Deberá garantizar la idoneidad en todos los componentes y los pilotos entrenados. | 100% | **4,00%** | Certificación de la tripulación. | |
| 15. Garantizar oportunamente el servicio para el transporte personas, carga y herramientas para el apoyo en la extinción de incendios de cobertura vegetal de acuerdo con la necesidad con bambi bucket y equipo de drones con cámara térmica. | 100% | **10,00%** | Informes del contratista del servicio prestado.<br><br>Correos electrónicos. | |
| 16. El contratista deberá presentar el lugar donde se estacionan las aeronaves al supervisor o grupo de supervisores designado (s) por el Departamento de Antioquia, para ejercer el control y vigilancia administrativa, financiera y técnica del contrato. | 100% | **3,00%** | El Hangar se encuentra ubicado en la dirección Calle 05 #65 F 00. | |
| 17. Las demás expuestas en las especificaciones técnicas anexos. | 100% | **2,00%** | Informes de supervisión, llevados a cabo en la ejecución del contrato. | |
| **TOTAL** | | **100,00%** | | |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado**:

Para calcular el porcentaje de ejecución físico del periodo se procedió de la siguiente manera:
A cada actividad se le asignó un peso porcentual de acuerdo con la importancia que tiene dentro del desarrollo del contrato y esta fue ponderada a su vez con el porcentaje de ejecución financiera acumulada del periodo, ya que, al tratarse de un contrato tipo bolsa, la ejecución física está estrechamente ligada a la ejecución de los recursos.

Se anexa archivo completo de Excel en el que se detalla el cálculo.

**2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:**
N/A

**2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:**
N/A

**2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:**

El contratista hizo entrega de los documentos que garantizan que se ha implementado el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

**2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:**

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Llevar el control y registro detallado de los servicios de transporte aéreo que realice para el Departamento. La información debe estar disponible para consulta permanente de la entidad o el supervisor de contrato y debe emitir los informes y liquidaciones de las operaciones de transporte aéreo realizadas. | CUMPLE | Informes del contratista. | |
| 2. Mantener los precios unitarios ofertados fijos durante la vigencia del contrato. En caso de superar la vigencia inicial del contrato, se podrán ajustar los valores. a) Con el Índice de Precio al Consumidor (IPC) del año inmediatamente anterior, b) y/o por valores diferentes por condiciones especiales económicas sustentadas por el contratista y que estén ajustados al mercado. | CUMPLE | Facturas de cobro, Informes presentados por el contratista. | |
| 3. Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos en los estudios y documentos previos, así como en su propuesta, todo lo cual hará parte integral del contrato. | CUMPLE | Informes del contratista.<br><br>Informes de seguimiento a la contratación estatal. | |
| 4. Deberá encontrarse al momento de la suscripción del contrato y durante el mismo, al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales, y deberá continuar a paz y salvo con los mismos durante la vigencia del contrato. | CUMPLE | Certificado de pago de seguridad social y parafiscales. | |
| 5. Suministrar al Departamento y/o al supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que éstos puedan verificar tanto el cumplimiento de los | CUMPLE | Correos electrónicos.<br><br>Informes del contratista. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato. | | | |
| 6. Atender los requerimientos de la supervisión del contrato, en aras de ejecutar adecuadamente el mismo, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen. | CUMPLE | Correos electrónicos.<br><br>Llamadas telefónicas.<br><br>Informes del contratista. | |
| 7. Responder por las afectaciones que pudiera generar directamente o a través de sus dependientes al contratante o a terceras personas, en virtud de la ejecución del contrato. | CUMPLE | Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal 65-44-101225826, anexo 0<br><br>Póliza de responsabilidad civil extracontractual 65-40-101073551, anexo 0. | Se cuenta con pólizas en caso de resarcir daños causados en el desarrollo del servicio. |
| 8. Abstenerse de incurrir en las conductas punibles consagradas en el ordenamiento jurídico colombiano, en especial por la calidad como contratista del Departamento de Antioquia. | CUMPLE | Obligaciones Administrativas y legales llevadas a cabo en la ejecución del contrato. | |
| 9. Cumplir la totalidad de las normas jurídicas y técnicas nacionales e internacionales que rigen esta clase de prestación de servicios de transporte aéreo en Colombia. | CUMPLE | Plataformas de verificación donde reposan dichas normas. | |
| 10. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato, de conformidad con lo requerido por el contratante. | CUMPLE | Certificados de la tripulación. | |
| 11. Presentar la constancia de inscripción en la Oficina de Industria y Comercio del municipio en el cual tendrá lugar la ejecución del objeto contractual. | CUMPLE | Certificación aportada en los documentos del contratista. | |
| 12. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia. | CUMPLE | Certificado de pago de seguridad social y parafiscales. | |
| 13. Presentar al funcionario designado para ejercer el control y vigilancia del contrato, los documentos e informes que se soliciten. | CUMPLE | Comunicación constante mediante llamadas telefónicas, con los enlaces que activan el helicóptero.<br><br>Correos electrónicos. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Informes del contratista. | |
| 14. Establecer un Protocolo de Activación de los servicios con el Supervisor del Contrato, el cual deberá ser socializado con personal las dependencias que intervienen en el contrato. | CUMPLE | Se realiza envío de correos electrónicos a las dependencias que intervienen en el contrato, en el cual se socializa el método e activación del servicio. | |
| 15. Abstenerse de prestar los servicios sin autorización, dado que el contratante no pagará en estos casos. (Incluir como punto importante en el protocolo de activación). | CUMPLE | Correos electrónicos con el protocolo de activación y relación de datos del personal que utiliza el servicio helicoportado. | |
| 16. Presentar al Supervisor en las fechas indicadas informes sobre la ejecución del contrato. | CUMPLE | Estos informes son remitidos por el contratista, cada que son requeridos por el contratante. | |
| 17. La información utilizada para el desarrollo del presente contrato es de carácter confidencial. La información confidencial deberá ser guardada por el contratista, y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. El contratista tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso: a) Mantener dicha información de manera confidencial y privada. b) Abstenerse de reproducirla o darla a conocer. c) Informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella. | CUMPLE | Personal de la empresa contratista sociedad aeronáutica de Santander S.A.S | A la fecha no se han presentado situaciones que evidencien que la información sensible ha sido compartida por el contratista. |
| 18. Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar. | CUMPLE | Informes del contratista. | |
| 19. El contratista será responsable del desarrollo de todas las actividades administrativas a las que dé lugar la ejecución del contrato y a proporcionar los recursos físicos y logísticos para ello. | CUMPLE | Informes del contratista. | |
| 20. El contratista se obliga a designar a un funcionario de la empresa para que atienda cualquier servicio o consulta por parte del supervisor del contrato, sin costo adicional con disponibilidad permanente 24 horas del día, 7 días de la semana, durante la ejecución del contrato. | CUMPLE | El contratista dispone de personal constante, los cuales atienden, cualquier tipo de solicitud o consulta por parte del contratante. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21. Todas las demás que se desprendan de la propuesta y los estudios previos. | CUMPLE | Informes de supervisión, llevados a cabo en la ejecución del contrato. | |

## 2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. | CUMPLE | Correos electrónicos, comunicación constante vía telefónica. | |
| 2. Suministrar la información necesaria que el contratista requiera para la ejecución del contrato y para la programación y realización de los vuelos. | CUMPLE | Comunicación constante vía telefónica, correos electrónicos. | |
| 3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. | CUMPLE | Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal 65-44-101225826, anexo 0<br><br>Póliza de responsabilidad civil extracontractual 65-40-101073551, anexo 0. | |
| 4. Pagar oportunamente y en la forma establecida el valor del contrato. | CUMPLE | Se da cumplimiento al numeral 5 de la comunicación de aceptación de la oferta de la invitación pública, correspondiente a la **FORMA DE PAGO**: Los pagos a EL CONTRATISTA, se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura en original, y copia con visto bueno por parte del Supervisor designado mediante recibo a satisfacción, informe de supervisión que incluye el reporte de vuelos realizados al momento de la facturación emitido por EL CONTRATISTA y certificación de EL CONTRATISTA de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás. | |
| 5. Prestar al contratista y al personal que este vincule, la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato. | CUMPLE | Supervisor del contrato y apoyos de supervisión. | |
| 6. Ejercer la Supervisión general sobre la ejecución del contrato. | CUMPLE | Designación de supervisión | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Informes de seguimiento a la contratación estatal. | |
| 7. Vigilar que se mantengan vigentes las pólizas que amparan la maquinaria y/o vehículos, así como aquellas para la legalización del presente contrato. | CUMPLE | Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal 65-44-101225826, anexo 0<br><br>Póliza de responsabilidad civil extracontractual 65-40-101073551, anexo 0. | Fueron aprobadas las garantías por reunir los requisitos de vigencia y cuantía exigidos, publicada en la plataforma Secop II. |

## 2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **ASOCIADO(S) si aplica** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $116.000.000 | $0 | $0 | $116.000.000 |
| 2. Adiciones | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $116.000.000 | $0 | $0 | $116.000.000 |
| 4. Anticipos | $0 | $0 | $0 | $0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $0 | $0 | $0 | $0 |
| 7. Recursos ejecutados | $79.520.066 | $0 | $0 | $79.520.066 |
| 8. Recursos no ejecutados | $36.479.934 | $0 | $0 | $36.479.934 |

## 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| | No se realizaron reuniones en este periodo | |

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:**

**NUMERAL QUINTO - FORMA DE PAGO:** Los pagos a EL CONTRATISTA, se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura en original, y copia con visto bueno por parte del Supervisor designado mediante recibo a satisfacción, informe de supervisión que incluye el reporte de vuelos realizados al momento de la facturación emitido por EL CONTRATISTA y certificación de EL CONTRATISTA de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Antioquia. (Si el contratista Seleccionado por el Departamento de Antioquia para la ejecución del contrato a celebrar resulta ser una persona natural, deberá pagar seguridad social sobre el 40% del valor del acta antes de IVA a cancelar en cada pago, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes para el pago de aportes al sistema integrado de seguridad social).

La factura se elabora a nombre de EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA con Nit. 890.900.286-0, la cual, además de cumplir con los requisitos mínimos de ley, debe contener la siguiente información adicional: Objeto de contrato. Número del Contrato. Especificación del concepto sobre el cual se está facturando, discriminando IVA. El Departamento de Antioquia deducirá del valor del acta de pago, los impuestos de ley a través de la Dirección de Planeación Financiera de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente se deducirá del valor a pagar, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que correspondan. Es de aclarar, que en todo pago la Gobernación de Antioquia efectúa la retención de las siguientes estampillas y tasas en los porcentajes aquí señalados:

Estampilla Pro Hospitales públicos: 1%
Estampilla Pro Desarrollo: 0.60%
Estampilla para el bienestar del adulto mayor (CBA): 2%
Estampilla Pro Politécnico " Jaime Isaza Cadavid": 0.4%
Estampilla Pro Desarrollo de la Institución Universitaria de Envigado (IUE): 0.40%
Estampilla Pro Institución Universitaria Digital de Antioquia IU-DIGITAL: 0.4%
Tasa Pro Deporte y recreación 1%

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO | COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 03/11/2023 | $116.000.000 | | $0 | | $116.000.000 | |
| **Adiciones** | | $0 | | | | $116.000.000 | |
| **Pago No.1 Factura MDE 1360** | 18/12/2023 | | $79.520.066 | $0 | $79.520.066 | $36.479.934 | |
| **TOTALES** | | $116.000.000 | $79.520.066 | $0 | $79.520.066 | $36.479.934 | |

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor autoriza el pago No.01 al contratista, por valor de SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($79.520.066) el cual se relaciona en la tabla anterior.

## 5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificación aportada el 12 de diciembre de 2023.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridades sociales y parafiscales del recurso humano contratado.

## 6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| | No se registró en este periodo | | | | |

**Nota 1:** Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

**Nota 2:** Durante la ejecución del contrato se ha advertido la posibilidad de ocurrencia de un riesgo que no se encuentra caracterizado en la matriz de riesgos (anexo 5), en lo concerniente a la disponibilidad en cantidad de aeronaves y/o tiempos de vuelo necesarios. Al respecto, el supervisor mediante comunicación al contratista advertirá esta posible situación y monitoreará previo a la prestación del servicio dicha disponibilidad, sin perjuicio de observancia respecto a las disposiciones de las entidades reguladoras del servicio.

## 7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A

## 8. ANOTACIONES ADICIONALES

Para este periodo se ha cumplido con la entrega de información requerida para llevar a cabo el funcionamiento del contrato.

El día 17 de noviembre de 2023, se realizó aprobación de garantías por reunir los requisitos de vigencia y cuantía exigidos, la cual consta de la siguiente información:

| | | |
|---|---|---|
| **GARANTÍA** | N° | 65-44-101225826 |
| | N° DE ANEXO: | 0 |
| | FECHA DE EXPEDICIÓN: | 07/11/2023 |
| | ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO S.A |

| | | |
|---|---|---|
| **POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | N° | 65-40-101073551 |
| | N° DE ANEXO: | 0 |
| | FECHA DE EXPEDICIÓN: | 17/11/2023 |
| | ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO S.A |

**INFORMACION DE GARANTIA UNICA**

| **AMPAROS** | **%** | **VALOR ASEGURADO** | **VIGENCIA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **DESDE** | | | **HASTA** | | |
| | | | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| ***CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO*** | 20% | $23.200.000 | 07 | 11 | 2023 | 15 | 06 | 2024 |
| ***SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES*** | 5% | $5.800.000 | 07 | 11 | 2023 | 15 | 06 | 2024 |
| ***RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL*** | 200 SMLMV | $232.000.000 | 17 | 11 | 2023 | 15 | 12 | 2023 |

## 9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Correos electrónicos con la solicitud de los servicios de transporte en Helicóptero, correspondiente a las fechas 24, 25, 30 de noviembre y 01, 12 y 15 de diciembre de 2023.
- Formatos de solicitud de servicio de Helicóptero donde se detalla Municipio, fecha y personal que utilizó el servicio, correspondiente a las fechas 24, 25, 30 de noviembre y 01, 12 y 15 de diciembre de 2023.
- Correos electrónicos con información para el contratista.

Para constancia, se firma la presente acta el 18/12/2023



ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO
Supervisor.



MARTIN DUVAN PINEDA VASQUEZ
Apoyo a la Supervisión.

Gmail Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solicitud servicio de Helicóptero 24 de Noviembre de 2023 Municipio de Zaragoza

2 mensajes

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 24 de noviembre de 2023, 10:32
Para: Asistente Operaciones VOLAR Colombia <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com>, Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Se solicita muy comedidamente programar el servicio de Helicóptero, correspondiente al contrato 4600016613, para el día Viernes 24 de Noviembre de 2023, con destino al municipio de Zaragoza, con salida propuesta a las 10:40 AM desde Hangares Generales, Adjunto se relaciona descripción de la solicitud y personal que utilizará el servicio.

Muchas gracias y quedo atento a su respuesta.

--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección**
**de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
Jóse María Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

**24-11-2023 Solicitud Servicio Helicoptero Municipio de Zaragoza.docx**
27K

**MELISSA QUINTERO** <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com> 24 de noviembre de 2023, 11:21
Para: Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>
Cc: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>, ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Feliz día Señor Martin

Se realizó vuelo de acuerdo a sus indicaciones

Cordialmente,

VOLAR
Melissa Quintero
Asistente de operaciones charter
+57 - 301 680 53 66
asistentedeoperaciones@volarcolombia.com
Aeropuerto Olaya Herrera - Medellin, Ant
www.volarcolombia.com

[El texto citado está oculto]

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

SERVICIO HELICOPORTADO - CONTRATO 4600016613
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia – DAGRAN.

| | | | |
|---|---|---|---|
| SECRETARÍA O GERENCIA RESPONSABLE DE LA SOLICITUD: | DAGRAN | | |
| OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: | **Atención de la emergencia presentada por inundación en el Municipio de Zaragoza - Antioquia.** | | |
| FECHA DE LA ACTIVIDAD: | **24 DE NOVIEMBRE 2023** | HORA DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO: | |
| MUNICIPIO DE DESTINO: | **ZARAGOZA** | HORA DE SALIDA DEL HANGAR: | **10:40 AM** |
| COORDENADAS: | (Aterrizaje Cancha San Gregoreo) 7° 29'13" N - 74° 51'58" W | | |

| Nº | TITULO | NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | PESO | CARGO | INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Director | ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO | 98.708.094 | 83 Kg | DIRECTOR MANEJO DE DESASTRES | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |
| 2 | Profesional | ANA YELITZA ALVAREZ CALLE | 43.264.800 | 90 kg | PROFESIONAL SOCIAL | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |
| 3 | Profesional | JOSE RENE BOLIVAR MOLINA | 70.568.009 | 88 Kg | CAPITAN | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |

JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD

24/11/2023
FECHA DE LA SOLICITUD

Gmail Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solicitud servicio de Helicóptero 25 de Noviembre de 2023 Municipio de Zaragoza

2 mensajes

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 24 de noviembre de 2023, 18:48
Para: Asistente Operaciones VOLAR Colombia <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com>, Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Se solicita muy comedidamente programar el servicio de Helicóptero, correspondiente al contrato 4600016613, para el día sábado 25 de Noviembre de 2023, con destino al municipio de Zaragoza, con salida propuesta a las 8:00 AM desde Hangares Generales, Adjunto se relaciona descripción de la solicitud y personal que utilizará el servicio.

**NOTA**: El servicio se requiere con desplazamiento de tres (3) funcionarios hacia el municipio de Zaragoza, una vez sean descargados los funcionarios en el municipio, se procede con el regreso de un funcionario desde el municipio de Zaragoza, hacia el municipio de Medellín.

Muchas gracias y quedo atento a su respuesta.

--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
Jose Maria Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

**25-11-2023 Solicitud Servicio Helicoptero Municipio de Zaragoza.docx**
27K

**MELISSA QUINTERO** <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com> 25 de noviembre de 2023, 6:17
Para: Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

Feliz dia Sr, Martin, es un gusto saludarlo

Se programó el vuelo de acuerdo a sus indicaciones

Cordialmente,

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

| SERVICIO HELICOPORTADO - CONTRATO 4600016613<br>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia – DAGRAN. | | | |
|---|---|---|---|
| SECRETARÍA O GERENCIA RESPONSABLE DE LA SOLICITUD: | DAGRAN | | |
| OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: | **Atención de la emergencia presentada por inundación en el Municipio de Zaragoza - Antioquia.** | | |
| FECHA DE LA ACTIVIDAD: | **25 DE NOVIEMBRE 2023** | HORA DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO: | |
| MUNICIPIO DE DESTINO: | **ZARAGOZA** | HORA DE SALIDA DEL HANGAR: | **8:00 AM** |
| COORDENADAS: | (Aterrizaje Cancha San Gregoreo) 7° 29'13" N - 74° 51'58" W | | |

| N° | TITULO | NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | PESO | CARGO | INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Profesional | MARTIN PINEDA VASQUEZ | 71.313.710 | 84 kg | PROFESIONAL | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |
| 2 | Profesional | HERNAN DARIO DIAZ DIAZ | 98.671.408 | 84 kg | INGENIERO | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |
| 3 | Profesional | MARIANA BARBA OSORIO | 1.035.439.247 | 54 kg | PROFESIONAL | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |

NOTA: El servicio se requiere con desplazamiento de tres (3) funcionarios hacia el municipio de Zaragoza, una vez sean descargados los funcionarios, se procede con el regreso de un funcionario desde el municipio de Zaragoza, hacia el municipio de Medellín.

ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD

24/11/2023
FECHA DE LA SOLICITUD

Aprobó: JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA
Director General DAGRAN

Gmail Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solicitud servicio de Helicóptero 30 de Noviembre de 2023 Municipio de Betania

3 mensajes

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 28 de noviembre de 2023, 19:31
Para: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Asistente Operaciones VOLAR Colombia <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Se solicita muy comedidamente programar el servicio de Helicóptero, correspondiente al contrato 4600016613, para el día jueves 30 de Noviembre de 2023, con destino al municipio de Betania, con salida propuesta a las 8:00 AM desde Hangares Generales, Adjunto se relaciona descripción de la solicitud y personal que utilizará el servicio.

**NOTA**: El servicio requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con regreso hacia el municipio de Medellín.

Es importante aclarar, que en el formato de solicitud del servicio, fue incluido el peso de una quinta persona, la cual estará a disposición de abordaje por parte de ustedes, teniendo en cuenta los protocolos de servicio, según el peso permitido.

Muchas gracias y quedo atento a su respuesta.
--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
José María Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

**30-11-2023 Solicitud Servicio Helicoptero Municipio de Betania.docx**
4523K

**Asistente De Operaciones Volar Colombia** <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com> 29 de noviembre de 2023, 16:33
Para: Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>
Cc: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>, ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

[El texto citado está oculto]
Grupo EPM, de parte de la dependencia de operaciones de VOLAR, es un gusto saludarlos.

El servicio de Helicóptero correspondiente al CONTRATO 4600016613. *para el día jueves 30 de noviembre de 2023*, con destino al municipio de Betania, Antioquia, con salida a las 08:30 AM y sujetándose a la disponibilidad de seguridad en el punto para la realización la espera respectiva, por el contrario, el helicóptero deberá regresar al aeropuerto Olaya Herrera de Medellín y a la hora pactada regresara por los funcionarios el mismo dia *jueves 30 de noviembre de 2023* al municipio de Betania, Antioquia, Se distribuirá de la siguiente manera con base en pesos máximos permitidos de acuerdo a la aeronave asignada por nuestra compañía.

Salida jueves 30 de Noviembre 08:30 AM:

- **El peso máximo permitido para el vuelo en la ruta Medellin - Betania, es de 350 kgs en la aeronave HK- 4810**

Como anotación especial: La ocupación respecto a cantidad de pasajeros se rige estrictamente por los pesos máximos de despegue mencionados.

En caso de presentarse algún cambio operacional este será notificado por nuestro equipo de operaciones.

Adjunto el link de la dirección de los hangares generales del aeropuerto Olaya Herrera, al igual que una imagen de referencia: https://goo.gl/maps/168Gzmv3gi4KuViVA

| DIRECCION | CALLE 05 ## 65 F -00 Hangares Aeropuerto Olaya Herrera Medellín |
|---|---|
| FOTO DE REFERENCIA |   |
| Ubicación Waze | https://waze.com/ul/hd345rgjfq |

- ***Los pasajeros deben presentarse para el vuelo en los hangares generales del aeropuerto Olaya Herrera 50 minutos antes de la hora programada de salida del vuelo (7:40 a.m.) con documento físico original. De lo contrario su ingreso será imposibilitado por disposiciones de la concesión local.***

**Quedo a su disposición para cualquier información adicional.**

**Gracias de antemano por su atención.**

**Un saludo,**

VOLAR

Felipe Oyola Rodriguez
Asistente de operaciones charter
+57 - 316 640 35 69
asistentedeoperaciones@volarcolombia.com
Aeropuerto Olaya Herrera - Medellin, Ant
www.volarcolombia.com

---

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 29 de noviembre de 2023, 16:46
Para: PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA <pedrofernando.hoyos@antioquia.gov.co>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

[El texto citado está oculto]
--

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

| SERVICIO HELICOPORTADO - CONTRATO 4600016613<br>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia – DAGRAN. | | | |
|---|---|---|---|
| SECRETARÍA O GERENCIA RESPONSABLE DE LA SOLICITUD: | SECRETARÍA DE INCLUSION SOCIAL Y FAMILIA | | |
| OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: | **Visita de acompañamiento para la Gestión de seguridad alimentaria en el marco de la Gestión del Riesgo en el Municipio de Betania - Antioquia.** | | |
| FECHA DE LA ACTIVIDAD: | **30 DE NOVIEMBRE 2023** | HORA DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO: | |
| MUNICIPIO DE DESTINO: | **BETANIA** | HORA DE SALIDA DEL HANGAR: | **8:00 AM** |
| COORDENADAS: | 5° 44'54.666" N - 75° 58'45.432" W | | |

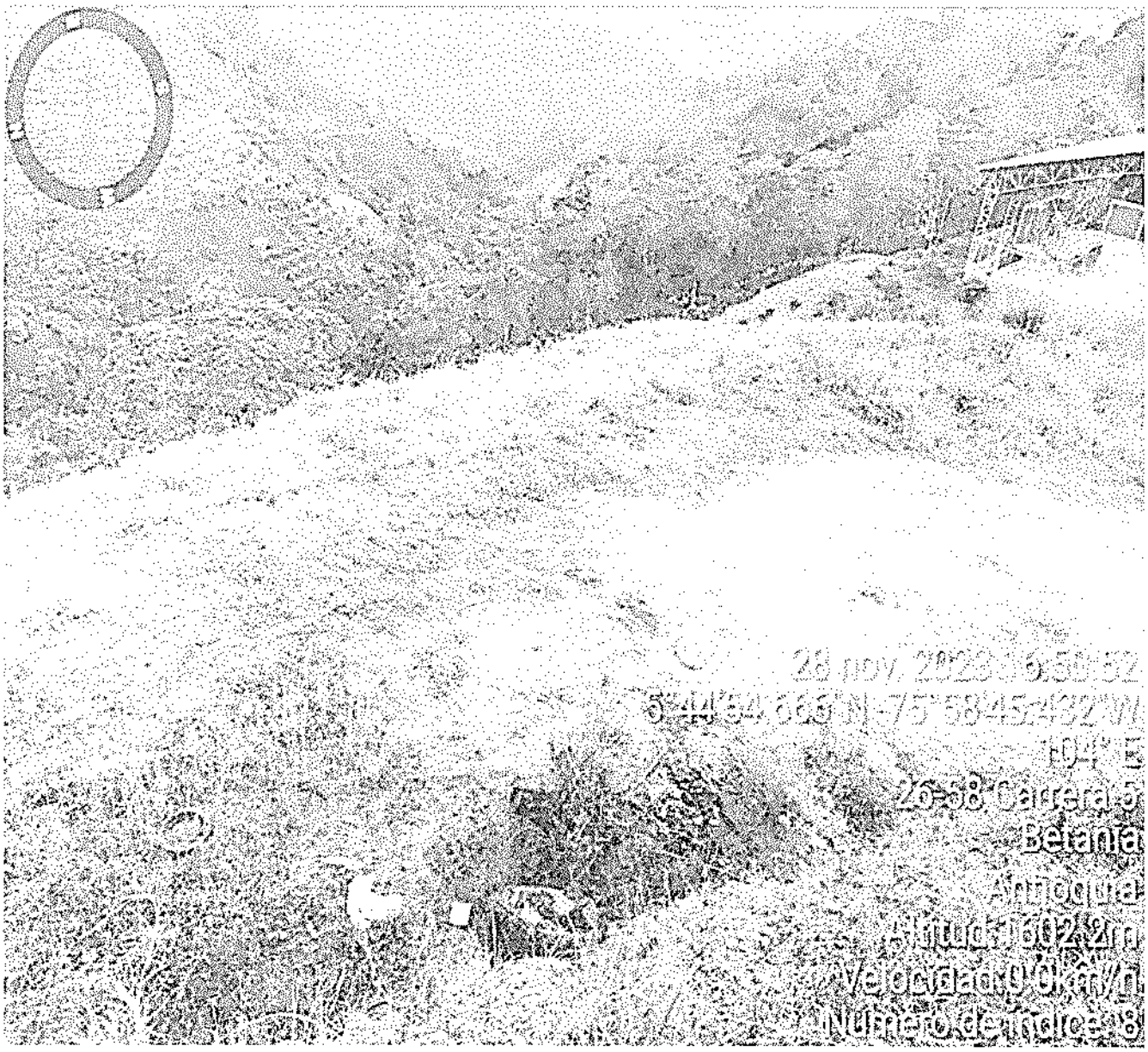
| Nº | TITULO | NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | PESO | CARGO | INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Profesional | PEDRO HOYOS | 78.739.468 | 94 kg | SECRETARIO | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |
| 2 | Profesional | ELIANA MONTOYA | 1.128.384.369 | 54 kg | PROFESIONAL | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |
| 3 | Profesional | LIZET FLOREZ | 1.039.455.441 | 63 kg | PROFESIONAL | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |
| 4 | Profesional | JOSE LOBO | 1.128.468.036 | 105 kg | PROFESIONAL | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA |

NOTA: El servicio se requiere con desplazamiento hacia el municipio de Betania, allí se requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con regreso hacia el municipio de Medellín.

PEDRO HOYOS
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD

28/11/2023
FECHA DE LA SOLICITUD

Aprobó: JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA
Director General DAGRAN


28 nov 2023 6:58:52
5°44'54.066"N 75°58'45.432"W
1104 E
Carrera 5
Betania
Antioquia
Vereda Barro Blanco
Número de casa 8

Gmail Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solicitud servicio de Helicóptero 01 de Diciembre de 2023 Municipio de Yalí

2 mensajes

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 30 de noviembre de 2023, 16:22
Para: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Asistente Operaciones VOLAR Colombia <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Se solicita muy comedidamente programar el servicio de Helicóptero, correspondiente al contrato 4600016613, para el día viernes 01 de Diciembre de 2023, con destino al municipio de Yalí, con salida propuesta a las 8:20 AM desde Hangares Generales, Adjunto se relaciona descripción de la solicitud y personal que utilizará el servicio.

**NOTA**: El servicio requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con regreso hacia el municipio de Medellín.

Muchas gracias y quedo atento a su respuesta.

--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
Jóse María Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

**01-12-2023 Solicitud Servicio Helicoptero Municipio de YALÍ.docx**
97K

**Asistente De Operaciones Volar Colombia** <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com> 30 de noviembre de 2023, 16:58
Para: Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>
Cc: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>, ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Buenas tardes, Señor Martin
Reciba un caluroso saludo por parte de nuestro equipo de trabajo

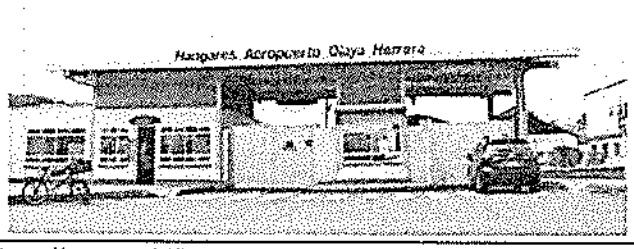
De acuerdo a la solicitud confirmó reserva de un (1) vuelo para el día de mañana viernes 01 de diciembre del 2023, con salida 8:20 AM Medellín – Yalí; En caso de presentarse algún cambio operacional este será notificado por nuestro equipo de operaciones

El peso máximo permitido para el vuelo del día de mañana es de 350 Kgs

El helicóptero realiza espera en Yalí hasta las 12:00 a esa hora el helicóptero deberá estar despegando hacía Medellín

***Nota:*** *Por favor garantizar el tema de seguridad en el punto, en caso de que no tengamos seguridad el helicóptero deberá regresar al aeropuerto Olaya Herrera de Medellín y a la hora solicitada regresara por los funcionarios el mismo dia al municipio de Yalí*

Los pasajeros deben presentarse para el vuelo en la portería Hangares del Aeropuerto Olaya Herrera 40 minutos antes de la hora programada de salida del vuelo (07:40 a.m.) con documento físico original

| | |
|---|---|
| DIRECCION | CALLE 05 ## 65 F -00 Hangares Aeropuerto Olaya Herrera Medellín |
| FOTO DE REFERENCIA |   |
| Ubicación Waze | https://waze.com/ul/hd345rgjfq |

Cualquier información adicional con gusto será atendida

Cordialmente,

VOLAR

Melissa Quintero

Asistente de operaciones charter

+57 - 301 680 53 66

asistentedeoperaciones@volarcolombia.com

Aeropuerto Olaya Herrera - Medellin, Ant

www.volarcolombia.com

[El texto citado está oculto]

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

**SERVICIO HELICOPORTADO - CONTRATO 4600016613**
**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia – DAGRAN.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA O GERENCIA RESPONSABLE DE LA SOLICITUD:** | SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA | | |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** | **Visita de inauguración del Centro de Desarrollo Infantil, revisión y supervisión de programas y proyectos de la Secretaría, en el marco de la Gestión del Riesgo, en el Municipio de Yalí - Antioquia** | | |
| **FECHA DE LA ACTIVIDAD:** | **01 DE DICIEMBRE 2023** | **HORA DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO:** | **9:00 a.m.** |
| **MUNICIPIO DE DESTINO:** | **YALÍ** | **HORA DE SALIDA DEL HANGAR:** | **8:20 a.m.** |
| **COORDENADAS:** | 6° 40'34.6" N - 74° 50'03.9" W | | |

| N° | TITULO | NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | PESO | CARGO | INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SR. | PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA | 78.739.468 | 94 kg | SECRETARIO | SISFA |
| 2 | SRA. | ADRIANA YANETH SUAREZ VASQUEZ | 39.443.240 | 48 kg | GERENTE | SISFA |
| 3 | SRA. | LUZ AIDA RENDÓN BERRÍO | 43.875.763 | 54 kg | PROFESIONAL | SISFA |
| 4 | SR. | JOSE WALDIMER LOBO ZAPATA | 1.128.468.036 | 105 kg | PROFESIONAL | SISFA |

NOTA: El servicio se requiere con desplazamiento hacia el municipio de Yalí, allí se requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con regreso hacia el municipio de Medellín.

PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA
**NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD**

30/11/2023
**FECHA DE LA SOLICITUD**

Aprobó: JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA
Director General DAGRAN




# 6°40'34.6"N 74°50'03.9"W

Cómo llegar

Guardar

Cercano

Enviar al teléfono

Compartir

Yalí, Antioquia

Gmail Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solicitud servicio de Helicóptero 12 de Diciembre de 2023 Municipio de Abriaquí

2 mensajes

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 11 de diciembre de 2023, 12:58
Para: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Asistente Operaciones VOLAR Colombia <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Se solicita muy comedidamente programar el servicio de Helicóptero, correspondiente al contrato 4600016613, para el día martes 12 de Diciembre de 2023, con destino al municipio de Abriaquí, con salida propuesta a las 8:30 AM desde Hangares Generales, Adjunto se relaciona descripción de la solicitud y personal que utilizará el servicio.

**NOTA**: El servicio requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con el regreso hacia el municipio de Medellín.

Muchas gracias y quedo atento a su respuesta.

--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
Jóse María Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

**12-12-2023 Solicitud Servicio Helicoptero Municipio de Abriaqui.docx**
336K

**Asistente De Operaciones Volar Colombia** <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com> 11 de diciembre de 2023, 13:52
Para: Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>
Cc: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>, ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

[El texto citado está oculto]
Señor Martin, de parte de la dependencia de operaciones de VOLAR, es un gusto saludarlos.

El servicio de Helicóptero correspondiente al CONTRATO 4600016613. *para el día martes 12 de diciembre de 2023,* con destino al municipio de Abriaquí, Antioquia, con salida a las 08:30 AM y sujetándose a la disponibilidad de seguridad en el punto para la realización la espera respectiva, por el contrario, el helicóptero deberá regresar al aeropuerto Olaya Herrera de Medellín y a la hora pactada regresara por los funcionarios el mismo día *martes 12 de diciembre de 2023* al municipio de Abriaquí, Antioquia. Se distribuirá de la siguiente manera con base en pesos máximos permitidos de acuerdo a la aeronave asignada por nuestra compañía.

Salida martes 12 de Diciembre 08:30 AM:

- **El peso máximo permitido para el vuelo en la ruta Medellín - Abriaquí, es de 391 kgs en la aeronave HK- 4809**

Como anotación especial: La ocupación respecto a cantidad de pasajeros se rige estrictamente por los pesos máximos de despegue mencionados.

En caso de presentarse algún cambio operacional este será notificado por nuestro equipo de operaciones.

Adjunto el link de la dirección de los hangares generales del aeropuerto Olaya Herrera, al igual que una imagen de referencia: https://goo.gl/maps/168Gzmv3gi4KuViVA

| | |
|---|---|
| **DIRECCION** | CALLE 05 ## 65 F -00 Hangares Aeropuerto Olaya Herrera Medellín |
| **FOTO DE REFERENCIA** |  |
| **Ubicación Waze** | https://waze.com/ul/hd345rgjfq |

- ***Los pasajeros deben presentarse para el vuelo en los hangares generales del aeropuerto Olaya Herrera 45 minutos antes de la hora programada de salida del vuelo (7:45 a.m.) con documento físico original. De lo contrario su ingreso será imposibilitado por disposiciones de la concesión local.***

Quedo a su disposición para cualquier información adicional.

Gracias de antemano por su atención.

Un saludo,

VOLAR COLOMBIA

Felipe Oyola Rodriguez
Asistente de operaciones charter
+57 - 316 640 35 60
asistentedeoperaciones@volarcolombia.com
Aeropuerto Olaya Herrera - Medellín, Ant
www.volarcolombia.com

Gmail Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solciitud de transporte en Helicoptero

2 mensajes

**JOSE WALDIMER LOBO ZAPATA** <jose.lobo@antioquia.gov.co> 11 de diciembre de 2023, 10:29
Para: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>, JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA <jaimeenrique.gomez@antioquia.gov.co>, Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>
Cc: PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA <pedrofernando.hoyos@antioquia.gov.co>

Buenas tardes,

Adjunto envío documento diligenciado para la salida de mañana al municipio de Abriaquí, saliendo a las 8:30 a.m. para llegar al sitio 9:00 a.m.

Estamos pendientes que nos confirmen las coordenadas ya que la cancha esta en remodelación y debe ser en un punto nuevo.

Muchas gracias, quedo atento al punto de salida.

Quedo atento,

**Jose Waldimer Lobo Zapata**
Despacho del Secretario
**Secretaría de Inclusión Social y Familia de Antioquia**
jose.lobo@antioquia.gov.co
3004175619

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

**Solicitud Servicio Helicoptero ABRIAQUÍ.docx**
26K

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 11 de diciembre de 2023, 10:43
Para: JOSE WALDIMER LOBO ZAPATA <jose.lobo@antioquia.gov.co>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>, JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA <jaimeenrique.gomez@antioquia.gov.co>, PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA <pedrofernando.hoyos@antioquia.gov.co>

Cordial saludo señor Jose,

Se confirma el recibo de la información, de igual manera se requiere las coordenadas del sitio para poder remitir la información completa al contratista.

Así mismo se reitera la importancia de tener en cuenta la seguridad del Helicóptero en el sitio de llegada y poder realizar la espera.

Muchas gracias.
[El texto citado está oculto]
--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
Jóse María Córdova (La Alpujarra)









GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

SERVICIO HELICOPORTADO - CONTRATO 4600016613
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia – DAGRAN.

| | | | |
|---|---|---|---|
| SECRETARÍA O GERENCIA RESPONSABLE DE LA SOLICITUD: | SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA | | |
| OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: | **Visita de acompañamiento a la Alegría de Servir, revisión y supervisión de programas y proyectos de la Secretaría, en el marco de la Gestión del Riesgo, en el Municipio de Abriaquí – Antioquia.** | | |
| FECHA DE LA ACTIVIDAD: | **12 DE DICIEMBRE 2023** | HORA DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO: | **9:00 a.m.** |
| MUNICIPIO DE DESTINO: | **ABRIAQUI** | HORA DE SALIDA DEL HANGAR: | **8:30 a.m.** |
| COORDENADAS: | 6° 37'46.46" N - 76° 03'40.18" W | | |

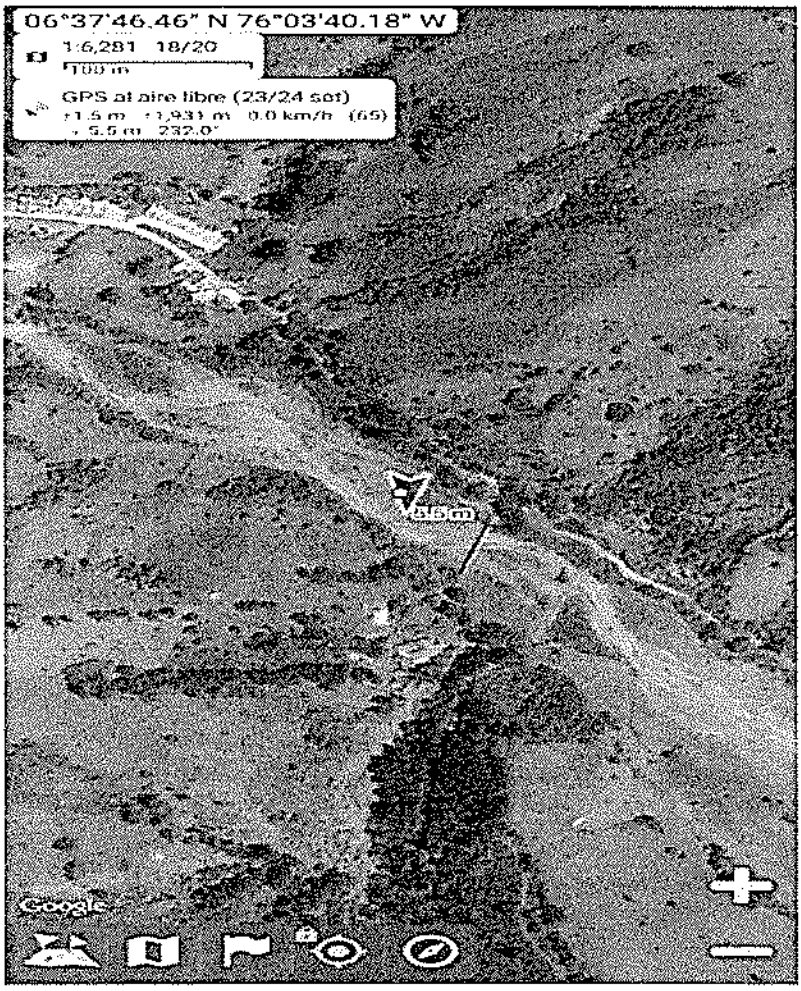
| N° | TITULO | NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | PESO | CARGO | INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SRA. | ADRIANA YANETH SUAREZ VASQUEZ | 39.443.240 | 48 kg | GERENTE | SISFA |
| 2 | SRA. | CINDY SOFIA ESCURDERO RAMIREZ | 1.017.190.617 | 83 kg | GERENTE | SISFA |
| 3 | SRA. | LUZ AIDA RENDÓN BERRÍO | 43.875.763 | 60 kg | PROFESIONAL | SISFA |
| 4 | SRA. | DANIELA LOPERA PATIÑO | 1.040.042.736 | 53 kg | PROFESIONAL | SISFA |

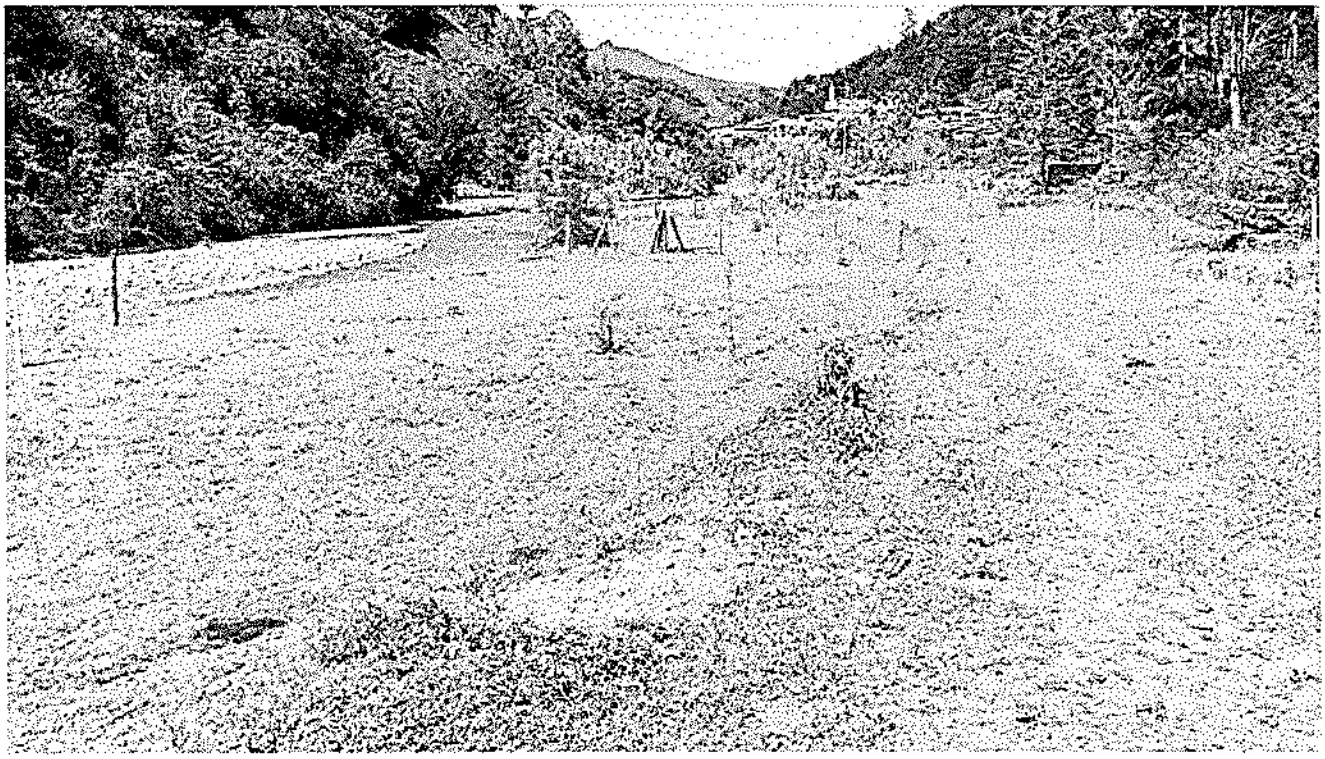
NOTA: El servicio se requiere con desplazamiento hacia el municipio de Abriaqui, allí se requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con regreso hacia el municipio de Medellín.

PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA
**NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD**

11/12/2023
**FECHA DE LA SOLICITUD**

Aprobó: JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA
Director General DAGRAN


06°37'46.46" N 76°03'40.18" W
1:6,281 18/20
100 m
GPS at aire libre (23/24 sat)
±1.5 m ±1,931 m 0.0 km/h (65)
↑ 5.5 m 232.0°
Google



Gmail

Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solicitud servicio de Helicóptero 15 de Diciembre de 2023 Municipio de Zaragoza

1 mensaje

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 14 de diciembre de 2023, 11:53
Para: Volar - Operaciones Charter <operacionescharter@volarcolombia.com>, Asistente Operaciones VOLAR Colombia <asistentedeoperaciones@volarcolombia.com>, Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>
Cc: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Se solicita muy comedidamente programar el servicio de Helicóptero, correspondiente al contrato 4600016613, para el día viernes 15 de Diciembre de 2023, con destino al municipio de Zaragoza, con salida propuesta a las 8:20 AM desde Hangares Generales, Adjunto se relaciona descripción de la solicitud y personal que utilizará el servicio.

**NOTA**: El servicio requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con el regreso hacia el municipio de Medellín.

Muchas gracias y quedo atento a su respuesta.
--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
Jóse María Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

**15-12-2023 Solicitud Servicio Helicoptero Municipio de Zaragoza.docx**
111K

Gmail

Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Solicitud de transporte en Helicoptero

1 mensaje

**JOSE WALDIMER LOBO ZAPATA** <jose.lobo@antioquia.gov.co> 14 de diciembre de 2023, 9:38
Para: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>, JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA <jaimeenrique.gomez@antioquia.gov.co>, Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>
Cc: PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA <pedrofernando.hoyos@antioquia.gov.co>

Buenas tardes,

Adjunto envío documento diligenciado para la salida de mañana al municipio de Zaragoza, saliendo a las 8:30 a.m. para llegar al sitio 9:00 a.m.

Muchas gracias, quedo atento al punto de salida.

Quedo atento,

**Jose Waldimer Lobo Zapata**
Despacho del Secretario
**Secretaría de Inclusión Social y Familia de Antioquia**
jose.lobo@antioquia.gov.co
3004175619

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" --------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

**Solicitud Servicio Helicoptero ZARAGOZA.docx**
109K

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

**SERVICIO HELICOPORTADO - CONTRATO 4600016613**
**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia – DAGRAN.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA O GERENCIA RESPONSABLE DE LA SOLICITUD:** | SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA | | |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** | **Visita para revisión y supervisión de la ejecución de los programas y proyectos de la Secretaría, en el marco de la Gestión del Riesgo, en el Municipio de Zaragoza – Antioquia.** | | |
| **FECHA DE LA ACTIVIDAD:** | **15 DE DICIEMBRE 2023** | **HORA DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO:** | **9:00 a.m.** |
| **MUNICIPIO DE DESTINO:** | **ZARAGOZA** | **HORA DE SALIDA DEL HANGAR:** | **8:20 a.m.** |
| **COORDENADAS:** | (Aterrizaje Cancha San Gregoreo) 7° 29'13" N - 74° 51'58" W | | |

| N° | TITULO | NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | PESO | CARGO | INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SRA. | ANA LUCÍA CASTAÑEDA GARCÍA | 1.027.882.233 | 53 kg | SECRETARIA | GOBERNACIÓN |
| 2 | SRA. | CARMEN SOFÍA DÍAZ GAÑAN | 43.272.763 | 69 kg | PROFESIONAL | SISFA |
| 3 | SRA. | DANIELA LOPERA PATIÑO | 1.040.042.736 | 57 kg | PROFESIONAL | SISFA |
| 4 | SR. | JHON DAVID MONTOYA ÁLVAREZ | 1.023.831.801 | 75 kg | PROFESIONAL | SISFA |
| 5 | SR. | JUAN GUILLERMO RIVERA | 8.430.779 | 72 kg | PROFESIONAL | SISFA |

NOTA: El servicio se requiere con desplazamiento hacia el municipio de Zaragoza, allí se requiere de espera de los funcionarios y una vez se realice la actividad proceder con regreso hacia el municipio de Medellín.

PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA
**NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD**

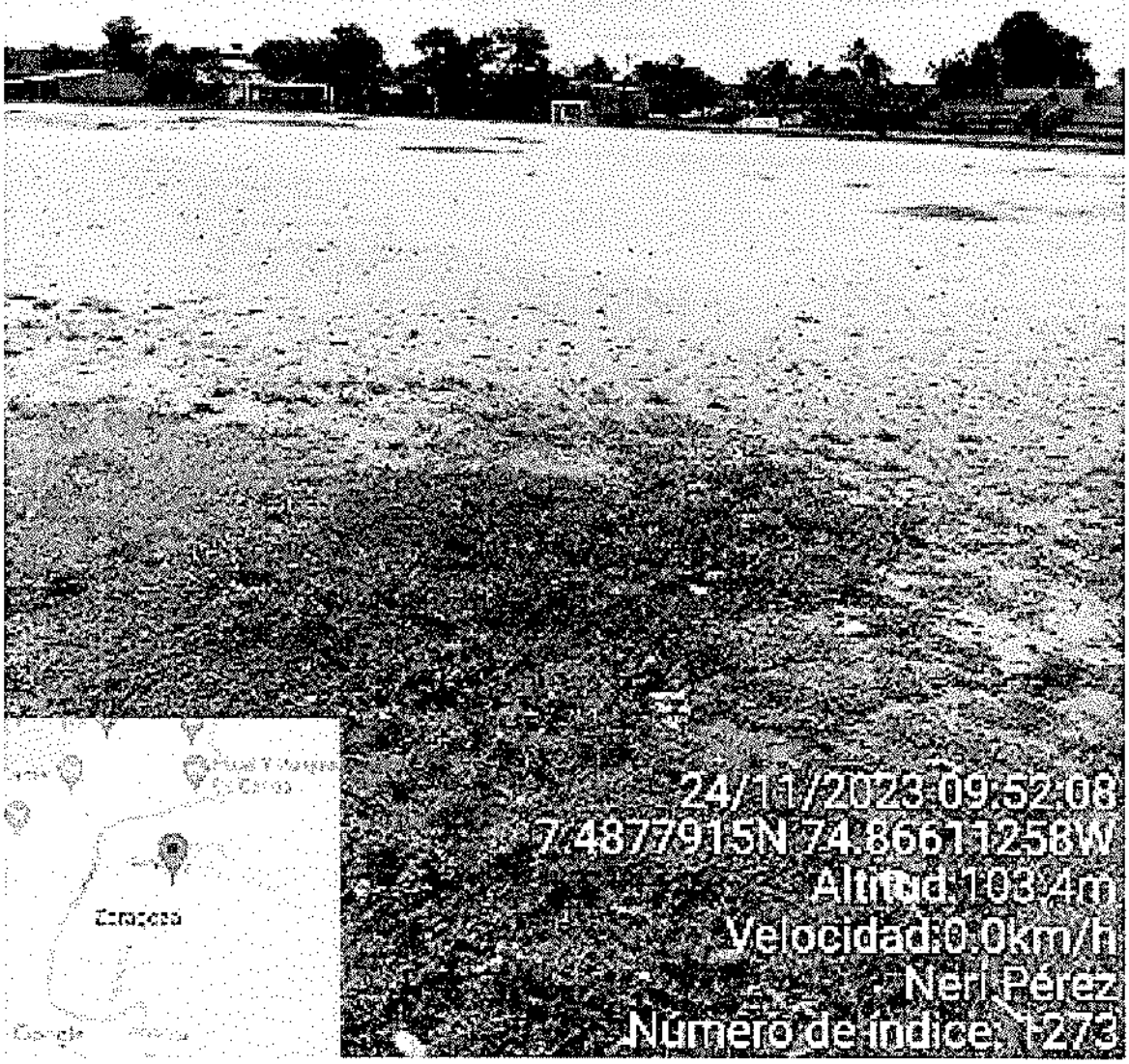
14/12/2023
**FECHA DE LA SOLICITUD**

Aprobó: JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA
Director General DAGRAN

Alcaldía de Zaragoza

TARJETA

Víctor Darío Pertuz Hinestroza



Gmail Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Proyección de procedimiento Solicitud de Helicóptero contrato 4600016613

2 mensajes

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 28 de noviembre de 2023, 18:17
Para: ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo jefe,

Envio proyección del procedimiento de solicitud del servicio del Helicóptero, con el fin de que sea compartido con las partes interesadas en utilizar el servicio y que hacen parte de este contrato.

OBJETIVO:
Realizar desplazamientos bajo el servicio de transporte helicoportado, atendiendo los principios de planeación, responsabilidad y objetividad.

ALCANCE:
Inicia con la planeación de los desplazamientos de los servidores públicos y contratistas de la Gobernación de Antioquia y termina con el trámite de solicitudes de los mismos.

SOLICITUD- SERVICIO HELICOPORTADO

1. La solicitud de servicio debe realizarse con mínimo 1 día hábil de anticipación a la fecha de realización del desplazamiento, en aras de contar con una mejor planeación de los vuelos y priorizar los servicios. En caso de requerirse fuera de los plazos establecidos, se debe contar con autorización de la supervisión del contrato.

2. El objetivo del servicio debe ser enmarcado en "Servicio de transporte helicoportado para apoyar la Gestión del Riesgo de Desastres y la atención de emergencias en el departamento de Antioquia. información que debe corresponder al objetivo diligenciado en el formato de solicitud.

3. La solicitud debe realizarse mediante correo electrónico y utilizando el formato habilitado para tal fin, el cual debe estar totalmente diligenciado; es de anotar que en dicho formato se solicita datos como Nombres y apellidos completos, Numero de cedula y peso (kg) de las personas que realizarán el desplazamiento, esta información debe ser veraz, ya que en el momento del abordaje se cuenta con topes de peso, según duración del desplazamiento u otros.

4. Es importante tener en cuenta, cuando el servicio sea requerido con tiempo de espera en un municipio, la dependencia que realiza la solicitud del servicio helicoportado, deberá encargarse de gestionar la seguridad del helicóptero en el sitio de espera, dado que, si no se cuenta con seguridad, el helicóptero deberá regresar a su lugar de partida inicial, generando así un sobrecosto en el servicio.

5. Los correos habilitados para la solicitud son alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co y martinpineda.dagran@gmail.com.

Se adjunta Formato de Solicitud del servicio Helicóptero.

Cordialmente,
--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección**
**de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
Jóse María Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

**Formato de Solicitud Servicio Helicoptero.docx**
26K

---

**ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO** <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co> 28 de noviembre de 2023, 19:39

Para: CARMEN SOFIA DIAZ GANAN <carmensofia.diaz@antioquia.gov.co>, PEDRO FERNANDO HOYOS GRACIA <pedrofernando.hoyos@antioquia.gov.co>
Cc: JAIME ENRIQUE GOMEZ ZAPATA <jaimeenrique.gomez@antioquia.gov.co>, Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

Buenas Noches

Les comparto el formato para el uso del servicio de transporte helicoportado.

Para este jueves solicitamos que nos pueda compartir el formato diligenciado con el nombre de las personas que tomarán el servicio, número de cédula, peso y coordenadas de aterrizaje.

La persona que realiza la activación con el operador es Martín Pineda a quien copio en este correo.

Obtener Outlook para Android

---

**From:** Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>
**Sent:** Tuesday, November 28, 2023 6:17:08 PM
**To:** ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>
**Subject:** Proyección de procedimiento Solicitud de Helicóptero contrato 4600016613

[El texto citado está oculto]
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

---

**Formato de Solicitud Servicio Helicoptero.docx**
26K

Gmail

Martin Pineda <martinpineda.dagran@gmail.com>

# Información Tramite de Facturación Pago N° 1 contrato 4600016613 Gobernación de Antioquia

1 mensaje

**Martin Pineda** <martinpineda.dagran@gmail.com> 18 de diciembre de 2023, 10:42
Para: contabilidad@sasacharter.com
Cc: Juliana Moreno Quirós <coordinacion@sasacharter.com>, ALEJANDRO ESTEBAN HOLGUIN GALLEGO <alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Una vez revisada la información correspondiente a los servicios prestados en las fechas 24, 25 y 30 de noviembre y 01, 12 y 15 de Diciembre de 2023, en el marco del contrato **4600016613**, cuyo objeto es "**Servicio de transporte helicoportado para apoyar la Gestión del Riesgo de Desastres y la atención de emergencias en el departamento de Antioquia"**. Se informa la viabilidad para continuar con el envío de la información requerida para realizar el trámite del Pago N° 1, los cuales se mencionan a continuación:

-Factura en original y copia, elaborada a nombre del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA con NIT. 890.900.286-0 y debe cumplir con los requisitos minimos de Ley y debe contener adicional la siguiente información: 1. Objeto del Contrato, 2. Número del Contrato, 3. Especificaciones del concepto sobre el cual se está facturando (Detallar el servicio prestado).

- Planilla pagada de seguridad social (mes noviembre y diciembre de 2023).

- Certificado de paz y salvo seguridad social y parafiscales (mes diciembre de 2023).

- Informe de las actividades desarrolladas en el periodo de noviembre y diciembre de 2023.

Se solicita que la información antes mencionada sea remitida a los correos alejandroesteban.holguin@antioquia.gov.co y martinpineda.dagran@gmail.com

Feliz dia.

--

**Martin Duvan Pineda Vásquez**
**Profesional de Apoyo a la Dirección de Manejo de Desastres del DAGRAN.**
Calle 42B No 52 - 106, oficina 1009
Centro Administrativo Departamental
José María Córdova (La Alpujarra)

DAGRAN | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | UNIDOS

**CONTRATO 4600016613 Servicio de transporte helicoportado para apoyar la Gestión del Riesgo de Desastres y la atención de emergencias en el departamento de Antioquia.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| % EJECUCIÓN FINANCIERA | 68,55% | **79.520.066,00** $ **116.000.000,00** | | 68,55% |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | PESO PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Prestar el servicio de horas de vuelo en apoyo a las operaciones de gestión integral del riesgo de desastre que se requieran y sean permitidas por las regulaciones aeronáuticas de Colombia, tanto el transporte de pasajeros, carga interna y externa, monitoreo de ríos, quebradas, deslizamientos, avenidas torrenciales, inundaciones e incendios de cobertura vegetal y monitoreo, seguimiento de obras de infraestructura física y actividades encaminadas a los procesos de Inclusión Social en el territorio departamental previa coordinación con la supervisión y por el término acordado en el contrato o hasta agotar el presupuesto asignado. | 100% | 10% | 6,86% | Requerimientos realizados al contratista.<br><br>Informes de supervisión.<br><br>Comunicaciones al contratista. | |
| 2. Es obligación y responsabilidad exclusiva del contratista que las tripulaciones cumplan con los siguientes requisitos mínimos básicos:<br>o Cada miembro de la tripulación debe tener sus certificados médicos, licencia como piloto de la aeronave que opera vigentes, durante toda la duración del contrato y estar autorizado el oferente por la Unidad Administrativa de la Aeronáutica Civil Colombiana, que en ningún momento esta responsabilidad será trasladada al contratante.<br>o La tripulación mínima requerida debe estar conformada según el manual de vuelo del operador de la aeronave correspondiente y las normas vigentes de la Unidad Administrativa de la Aeronáutica Civil Colombiana (UAEAC).<br>o Las tripulaciones deben contar con el entrenamiento para operar con gancho de carga externa y equipo de apagado de incendios forestales (Bambi Bucket).<br>o Los gastos de alojamiento, alimentación, relevos de tripulaciones, servicios médicos de la tripulación corren por cuenta del contratista.<br>o Cualquier omisión en los requisitos anteriormente descritos será asumida por cuenta del oferente y/o contratista. | 100% | 5% | 3,43% | Documentos aportados por e contratista. | |
| 3. Prestar el servicio con las características y especificaciones técnicas establecidas, por su cuenta y riesgo, bajo su responsabilidad, asumiendo todos los costos asociados a la operación (mantenimiento, combustible, pilotos, seguros, parqueo y demás aspectos propios de sus aeronaves) para garantizar la seguridad de acuerdo con las normas del RAC o las que lo modifiquen o sustituyan. | 100% | 5% | 3,43% | Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 4. Prestar el servicio con los tipos (marca/modelo) de helicópteros presentados en la propuesta a los valores ofertados. En caso de que el Departamento requiera la utilización de una aeronave de mayor capacidad, esta solo se podrá utilizar previa cotización del servicio aclarando todas las condiciones particulares y siendo previamente aprobada por parte del ordenador del gasto y el supervisor del contrato. | 100% | 10% | 6,86% | Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 5. Informar de las restricciones operativas y técnicas que se puedan presentar para la normal y correcta ejecución del transporte aéreo. | 100% | 10% | 6,86% | Comunicación telefónica, entre contratista y supervisor del contrato. | |
| 6. Tramitar los permisos de operación ante las autoridades aeronáuticas. Así mismo, deberá solicitar los permisos de área restringida para su aeronave. | 100% | 5% | 3,43% | Permisos de operación. | |
| 7. Reportar permanentemente al supervisor del contrato, según el caso, sobre la ejecución de los vuelos, las novedades que se vayan presentando, el estado climático y demás eventualidades en la operación. Conjuntamente se obtendrá la información por parte de los contratistas o de las administraciones de los diferentes sitios de aterrizaje sobre las condiciones climáticas, antes de iniciar los vuelos programados. | 100% | 10% | 6,86% | Comunicación telefónica.<br><br>Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 8. Realizar sugerencias que contribuyan a la seguridad de la operación y a la reducción de costos | 100% | 5% | 3,43% | Comunicación telefónica.<br><br>Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 9. Guardar absoluta reserva e instruir a su personal acerca de las rutas trazadas y de las instrucciones y requerimientos de los vuelos. | 100% | 2% | 1,37% | Personal de la empresa contratista Hangar 29 S.A.S | |
| 10. No transportar dentro de la aeronave personas o bienes distintos a los indicados por el Supervisor del contrato. | 100% | 3% | 2,06% | Correos electrónicos emitidos por el supervisor, en el cual se informa quien ubilizará el servicio. | |
| 11 Cumplir con la programación de las rutas establecidas. En el evento de presentarse un caso fortuito o de fuerza mayor y que no permita realizar las rutas según el cronograma establecido, el sobrecosto que se genere será acordado entre las partes, con el fin de garantizar que se preste el servicio adecuadamente | 100% | 5% | 3,43% | Planes de vuelos.<br><br>Informes del contratista del servicio prestado. | |
| 12. Atender los requerimientos de modificaciones al plan de vuelo establecido, cuando por cualquier razón deba alterarse el orden de los sitios a atender. El contratista oportunamente deberá poner a disposición del contratante la información suficiente respecto al servicio requerido, indicando cuales pueden ser las condiciones más favorables para el Departamento, para cumplirlo. | 100% | 6% | 4,11% | Comunicación telefónica.<br><br>Correos electrónicos. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13. Tramitar ante las autoridades competentes el plan de vuelo que incluya todos los lugares solicitados. | 100% | 5% | 3,43% | Planes de vuelo. | |
| 14. Poner a disposición del Departamento los recursos humanos, administrativos, tecnológicos y todo aquello que es necesario para la cabal ejecución del objeto contractual. Deberá garantizar la idoneidad en todos los componentes y los pilotos entrenados | 100% | 4% | 2,74% | Certificación de la tripulación. | |
| 15. Garantizar oportunamente el servicio para el transporte personas, carga y herramientas para el apoyo en la extinción de incendios de cobertura vegetal de acuerdo con la necesidad con bambi bucket y equipo de drones con cámara térmica. | 100% | 10% | 6,86% | Informes del contratista del servicio prestado.<br><br>Correos electronicos. | |
| 16. El contratista debera presentar el lugar donde se estacionan las aeronaves al supervisor o grupo de supervisores designado (s) por el Departamento de Antioquia, para ejercer el control y vigilancia administrativa, financiera y tecnica del contrato | 100% | 3% | 2,06% | El Hangar se encuentra ubicado en la dirección Calle 05 #65 F 00 | |
| 17. Las demás expuestas en las especificaciones técnicas anexos. | 100% | 2% | 1,37% | Informes de supervisión, llevados a cabo en la ejecución del contrato. | |
| TOTAL | | 100% | 68,55% | | |