RV: FUPP YANHAAS S.A.-ALIANZA YANHAAS S.A. noviembre 2023 del contrato 1248 del 2023

Betsy Francia Amaya Blanchar <bamaya@mintic.gov.co>

Mié 20/12/2023 1:28 PM

Para:Osmar Enrique Brito Gamez <obrito@mintic.gov.co>

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)

FUPP VIRTUAL

(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No. 1248		
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
YANHAAS S.A. - ALIANZA YANHAAS S.A.	830.000.889-1	08/11/2023
Registro Presupuestal N°: 359023		
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION: Realizar la encuesta de satisfacción a los grupos de interés del Ministerio TIC respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la entidad durante la vigencia 2022.		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	Nit/CC	Participación %
YANHAAS S.A. - ALIANZA YANHAAS S.A.	830.000.889-1	100%
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx,xxx,xxx-1	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx,xxx,xxx-1	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx,xxx,xxx-1	

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO

NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
830.000.889-1	YANHAAS S.A. - ALIANZA YANHAAS S.A.	**AHORROS**	**24121519971**	**Banco Caja Social**

erika.castro@yanhaas.com

Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
FE 1091	16	12	2023	$ 54.371.121,00	$ 10.330.513	**$ 64.701.634**
				$	$	**$**

factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO			
1. Se autoriza el pago	1	**según cláusula**	Cuarta
del contrato	**1248 de 2023**	**Otro Sl y/o Adición**	
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula			
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones			

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)

INTERVENTORIA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización	
NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	**xxxxxxxxxx**
RADICADO PRESENTADO POR INTENVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO	**xxxxxxxxxx de xx/xx/xxxx**

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	**si**	**No**
Acta de inicio	**X**	
Entrada al almacén		**X**
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	**X**	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio		**X**
La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.		

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución

establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema INTEGRATIC.

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf .*

Nombre del Supervisor:	**OSMAR ENRIQUE BRITO GÁMEZ**
Cargo del Supervisor:	**Coordinador GIT. Grupos de interés y Gestión Documental**
Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación:	**obrito@mintic.gov.co**
Persona que elabora FUPP:	
Nombre:	Betsy Francia Amaya Blanchar
Correo electrónico:	bamaya@mintic.gov.co
Teléfono contacto:	extensión si esta derivada al celular



Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GRUPOS DE INTERÉS Y GESTION DOCUMENTAL, DEL MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR

CERTIFICA

Que la empresa **YANHAAS S.A. - ALIANZA YANHAAS S.A** ha cumplido con lo estipulado en el contrato **No. 1248 del 8 de noviembre de 2023**, suscrito entre el **FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES y YANHAAS S.A. - ALIANZA YANHAAS S.A,** el cual tiene por objeto "*Realizar la encuesta de satisfacción a los grupos de interés del Ministerio TIC respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la entidad durante la vigencia 2022.*".

Lo anterior, toda vez que fueron entregados y aprobados por la supervisión los documentos previstos para el pago No.1: Plan de trabajo, Documento metodológico, Instrumentos de recolección de datos definitivos, Informe de los resultados de la aplicación de la prueba piloto, Ficha técnica de la encuesta, Manual de diligenciamiento, Manual de recolección, Manual de supervisión y Manual de usuario. En ese sentido, se dá cumplimiento a lo previsto y por ello, se procede a gestionar la factura No. FE 1091 del 16 de diciembre de 2023 por valor de **SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($64.701.634),** correspondiente al pago No.1, de acuerdo con el registro presupuestal No. 359023 del 08 de noviembre de 2023.

Dada en Bogotá D.C. a los 27 días del mes de diciembre de 2023.

OSMAR ENRIQUE BRITO GÁMEZ
Coordinador del GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental

Proyectó: Betsy Amaya Blanchar Profesional Especializado, GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICACION CC 1248-2022 NOVIEMBRE

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231227-113140-4c3739-93846882
Creación: 2023-12-27 11:31:40
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-27 12:59:21

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental



Osmar Enrique Brito Gámez
1122402276
obrito@mintic.gov.co
Coordinador
GIT Grupos de Interés y Gestión Documental

Elaboración: GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental



BETSY AMAYA BLANCHAR
49730876
bamaya@mintic.gov.co
PROFESIONAL
MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CERTIFICACION CC 1248-2022 NOVIEMBRE

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231227-113140-4c3739-93846882 Creación: 2023-12-27 11:31:40

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-27 12:59:21

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	BETSY AMAYA BLANCHAR bamaya@mintic.gov.co PROFESIONAL MINTIC	Aprobado	Env.: 2023-12-27 11:31:41 Lec.: 2023-12-27 11:31:59 Res.: 2023-12-27 11:32:09 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Osmar Enrique Brito Gámez obrito@mintic.gov.co Coordinador GIT Grupos de Interés y Gestión Document	Aprobado	Env.: 2023-12-27 11:32:09 Lec.: 2023-12-27 12:58:58 Res.: 2023-12-27 12:59:21 IP Res.: 181.49.95.120

YANHAAS S.A.

N.I.T. 830000889
DIAG 40A #14- 82
TEL: 7432848
BOGOTA D.C - COLOMBIA
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 7320 Tarifa 8,66

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

No. FE 1091

FECHA: Diciembre 16 DE 2023 15:15:18

Datos del Cliente

Nombre : FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICAC
siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Nit : 800131648 6

Dirección : ED MURILLO TORO P 3 C L 12 Y 13 C R 7 Y 8 BRR CENTRO

Ciudad : BOGOTÁ

Teléfonos : 3443460

Vencimiento : 15 01 2024

Tasa de cambio : 1.00

Nro.	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	2023116646	SERVICIO CUANTITATIVO GRAVADO	1.00	54,371,121.00	54,371,121.00

Toltal Items: 1

Orden de compra:

#$23-06-00;1248-2023;obrito@mintic.gov.co#$

Ciudad en la que presta el servicio: BOGOTÁ

Favor practicar Retefuente del 4% por concepto de servicios de investigación de Mercados según el decreto 536 del 30 de marzo de 2017.

CUFE: **0f48d6ec18675ac006b1166b02d3f7c5351076226327401e33b46232d4a9a3ac71189af6586f5f2992c2a170e10582e3**

ACUSE RECIBIDO - ACEPTACION ó RECHAZO: Proveedor Tecnológico ATEB COLOMBIA SAS o al correo JUDITH.MONTANA@YANHAAS.COM

En cumplimiento de la Ley 1231 de 2008, modificada por la Ley 1676 de 2013 la Empresa dará por aceptada irrevocablemente la factura a los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción, de lo contrario, el rechazo se informará a través del mecanismo electrónico apropiado. El pago de la factura se realizará al tenedor legítimo de ésta, en la fecha del vencimiento por el valor neto que resulte después de los descuentos por ley y contractuales.

TOTAL EN LETRAS

SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON 99 CENTAVOS

CRÉDITO A 30 DIAS

Autorización DIAN No. 18764041510293 de fecha 19/12/2022, numeración habilitada del No. FE838 al FE1.500. Vigencia 12 meses. Regimen Común. Codigo actividad económica CIIU para Bogotá D.C - 73201 Tarifa 8.66/1000.

OBSERVACIONES:

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL N° 24121519971 o BANCO DE BOGOTA N° 000553636. A NOMBRE DE YANHAAS S.A NIT 830.000.889 CONFIRMAR EL DEPOSITO AL CORREO JUDITH.MONTANA@YANHAAS.COM

VALOR BRUTO	54,371,121.00
I.V.A. 19%	10,330,512.99
RETENCION EN LA FUENTE	0.00
RETENCION DE I.V.A.	0.00
RETENCION DE I.C.A.	0.00
ANTICIPO	0.00
TOTAL VENTA	64,701,633.99

La presente factura de venta se asimila para todos sus efectos a un titulo valor según Ley 1231 del 17/07/2008.

Impreso por computador. Software Proasistemas SA - HELISA. Nit 800.042.928

Dpto Facturación

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

139429-T



VIVIANA ROCIO
SALCEDO MUÑOZ
C.C. 1018411664
RESOLUCION INSCRIPCION 10 FECHA 12/02/2009
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. LOS LIBERTADORES

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRÍGUEZ 149528

Scanned by CamScanner

FIRMA DEL TITULAR 62926

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

Scanned by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9176CA4A4296E780

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **VIVIANA ROCIO SALCEDO MUÑOZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1018411664 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 139429-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Noviembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.018.411.664
SALCEDO MUÑOZ
APELLIDOS
VIVIANA ROCIO
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 25-MAR-1987
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
22-JUL-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
INDICE DERECHO

A-1900150-00047961-F-1018411664-20141126 0041380610A 3 1243147584

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830000889	1	YANHAAS SA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	DIAG.40A No. 14-92	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2850305	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-12	354041811	9460590255	E	2023/12/22	2023/12/21	BANCO CAJA SOCIAL	0	$43,809,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				61	$26,174,000	$0	$0	$26,174,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	6	$1,379,200	$0	$0	$1,379,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	11	$10,158,300	$0	$0	$10,158,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	24	$6,367,100	$0	$0	$6,367,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	18	$7,051,600	$0	$0	$7,051,600
SKANDIA	230901	800,253,055	2	2	$1,217,800	$0	$0	$1,217,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				64	$865,600	$0	$0	$865,600
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	64	$865,600	$0	$0	$865,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				62	$6,680,900	$0	$0	$6,680,900
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	57	$6,157,700	$0	$0	$6,157,700
COMFAMILIAR ATLANTICO	CCF07	890,101,994	9	1	$54,400	$0	$0	$54,400
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	2	$213,400	$0	$0	$213,400
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	2	$255,400	$0	$0	$255,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 10)				64	$8,806,800	$0	$0	$8,806,800
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	3	$622,100	$0	$0	$622,100
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	2	$106,500	$0	$0	$106,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	8	$890,500	$0	$0	$890,500
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$60,000	$0	$0	$60,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	8	$729,600	$0	$0	$729,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	11	$1,068,900	$0	$0	$1,068,900
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$46,400	$0	$0	$46,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$169,600	$0	$0	$169,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	12	$2,368,700	$0	$0	$2,368,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	15	$2,744,500	$0	$0	$2,744,500
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$769,000	$0	$0	$769,000
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	2	$769,000	$0	$0	$769,000
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$512,700	$0	$0	$512,700
SENA	PASENA	899,999,034	1	2	$512,700	$0	$0	$512,700
TOTAL				64	$43,809,000	$0	$0	$43,809,000

2023/12/21 04:35 PM

TIC	**ACTA DE INICIO**	mig

En Bogotá, D.C., a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2023, **OSMAR ENRIQUE BRITO GÁMEZ,** quien efectúa la supervisión del contrato No.1248 de 2023, en representación del Ministerio – Fondo Único de Tecnologías de la Información y las comunicaciones, y **OSWALDO ACEVEDO GOMEZ** en representación del contratista, con el objeto de suscribir el acta de inicio del citado contrato:

INFORMACIÓN DEL CONTRATO
Contrato No. 1248 de 2023 **Contratista: YANHAAS S.A.**
Objeto: Realizar la encuesta de satisfacción a los grupos de interés del Ministerio TIC respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la entidad durante la vigencia 2022.
Fecha de Iniciación: 16/11/2023 **Fecha de Terminación 29/12/2023**
Valor $ 161.754.084 Plazo 29/12/2023 Registro Presupuestal No. 359023 Fecha 08/11/2023
Fecha de Aprobación de Pólizas: 15/11/2023

GARANTÍAS			
Amparo	**Número de póliza**	***Vigencia***	**Compañía aseguradora**
Cumplimiento del Contrato	33-44-101243797	08/11/2023 hasta 29/06/2024	Seguros del Estado S.A.
Calidad del servicio	33-44-101243797	08/11/2023 hasta 29/06/2024	Seguros del Estado S.A.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	33-44-101243797	08/11/2023 hasta 29/12/2026	Seguros del Estado S.A.

SUSCRIPCIÓN DEL ACTA

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato, para su perfeccionamiento y ejecución, del referido contrato, como son: firmas de las partes, certificado de registro presupuestal, aprobación de la garantía y verificación de las hojas de vida del personal requerido, se procede a iniciar su ejecución, a partir de la suscripción de la presente Acta de Iniciación, por el supervisor y el contratista.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2023.

La fecha de firma del acta de inicio no podrá ser con fecha anterior a la de aprobación de pólizas y del registro presupuestal.

El Contratista:	**El Supervisor y/o Interventor:**
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]	*FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]*
Nombre **OSWALDO ACEVEDO GOMEZ**	Nombre: **OSMAR ENRIQUE BRITO GAMEZ** Cargo: Coordinador GIT Grupos de Interés y Gestión Documental Dependencia: GIT Grupos de Interés y Gestión Documental

Original: Expediente del Contrato
Copias: Contratista y Superviso y/o Interventor

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GCC-TIC-FM-019_Acta_de_Inicio_V3 Encuesta 2022

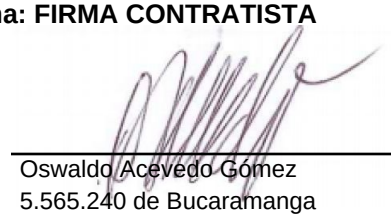
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231116-174036-9266b4-34068985 Creación: 2023-11-16 17:40:36

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-17 10:53:04

Escanee el código para verificación

Firma: FIRMA CONTRATISTA



Oswaldo Acevedo Gómez
5.565.240 de Bucaramanga
oswaldo.acevedo@yanhaas.com
Representante Legal
YanHaas S.A.

Firma: GIT GRUPO DE INTERES Y GESTION DOCUMENTAL



Osmar Enrique Brito Gámez
1122402276
obrito@mintic.gov.co
Coordinador
GIT Grupos de Interés y Gestión Documental

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GCC-TIC-FM-019_Acta_de_Inicio_V3 Encuesta 2022

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231116-174036-9266b4-34068985 Creación: 2023-11-16 17:40:36

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-17 10:53:04

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Osmar Enrique Brito Gámez obrito@mintic.gov.co Coordinador GIT Grupos de Interés y Gestión Document	Aprobado	Env.: 2023-11-16 17:40:36 Lec.: 2023-11-16 17:43:10 Res.: 2023-11-16 17:43:50 IP Res.: 191.95.61.198
Firma	Oswaldo Acevedo Gómez oswaldo.acevedo@yanhaas.com Representante Legal YanHaas S.A.	Aprobado	Env.: 2023-11-16 17:43:50 Lec.: 2023-11-16 18:01:35 Res.: 2023-11-17 10:53:04 IP Res.: 190.26.156.12

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**			**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**		
1248-2023	Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental			8300008891	YANHAAS S.A. - ALIANZA YANHAAS S.A.		
Objeto contractual	Realizar la encuesta de satisfacción a los grupos de interés del Ministerio TIC respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la entidad durante la vigencia 2022.				**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$	161.754.084,00
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
8/11/2023	43	16/11/2023	29/12/2023	**noviembre-2023**	OSMAR ENRIQUE BRITO GÁMEZ	Coordinador G.I.T. de Grupos de Interés y Gestión Documental	**36593946**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**359023**	08/11/2023		$ 161.754.084,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

Contrato	1248-2023					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**161.754.084**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
30/11/2023	$ 64.701.634,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
15/12/2023	$ 97.052.450,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	**$ 161.754.084,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 161.754.084

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Presentar al supervisor del contrato, las hojas de vida con los documentos soporte del equipo de trabajo conformado según los parámetros definidos en el Anexo Técnico, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato resultado del proceso de selección.	4,00%	Se recibieron, se validaron y se aprobadron las hojas de vida presentadas	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 2:	Elaborar y entregar al supervisor del contrato el plan de trabajo que describa el cronograma de actividades de cada fase y los entregables de las mismas, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato, para aprobación y seguimiento del supervisor del Ministerio TIC/Fondo Único de TIC.	4,00%	Se aprobó cronograma presentado	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 3:	Elaborar y entregar al supervisor del contrato el documento metodológico que contenga el diseño temático, diseño estadístico, diseño de la recolección, diseño del procesamiento, diseño del análisis, diseño de la evaluación de las fases del proceso e instrumentos de recolección de información a utilizar para la encuesta de satisfacción, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al inicio del contrato, conforme lo indicado en el Anexo Técnico.	4,00%	Se entregaron los siguientes documentos: El documento metodológico que contenga el diseño temático, diseño estadístico, diseño de la recolección, diseño del procesamiento, diseño del análisis, diseño de la evaluación de las fases del proceso e instrumentos de recolección de información a utilizar para la encuesta de satisfacción	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 4:	Elaborar y entregar la ficha técnica de la encuesta de satisfacción y presentarla al supervisor del contrato para su aprobación, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al inicio del contrato.	4,00%	Se recibieron las fichas tecnicas de la encuesta de satisfacción 2022	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 5:	Recopilar la información requerida conforme con los servicios, políticas, planes, programas, proyectos, iniciativas y áreas funcionales de la entidad, utilizando para esto los instrumentos estadísticos aprobados por el supervisor del contrato.	4,00%	Se recopoli toda la información de las áreas que manifestaron interés de participar en la encuesta de satisfacción 2022, teniendo en cuenta	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 6:	Validar con los responsables directos de las políticas, planes, proyectos, iniciativas y áreas funcionales de la entidad, los instrumentos de recolección de información, con base en los atributos generales establecidos para cada servicio prestado por el Ministerio TIC.	4,00%	Se realizaron mesas de trabajo con las área de trabajo involucradas	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 7:	Asistir a las reuniones periódicas que sean convocadas por el supervisor del contrato y suscribir las respectivas actas o memorias que sean levantadas.	4,00%	El contratista asistió a las reuniones programadas por el supervisor	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 8:	Realizar todas las actividades preoperativas de la encuesta, conforme lo indicado en el Anexo Técnico.	4,00%	Se Llevaron a cabo la actividades preoperativas tales como reuniones, entrega de documentación requerida entre otras	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 9:	Actualizar o ajustar los instrumentos estadísticos existentes, conforme con la actual estructura organizacional y a la formulación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas del Ministerio TIC, de tal forma que atiendan las necesidades y expectativas de la entidad. Dicha actualización o ajuste deberá ser aprobada por el supervisor del contrato.	4,00%	Se aprobaron los instrumentos estadisticos a aplicar en el desarrollo de la encuesta de satisfacción 2022	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 10:	Aplicar los instrumentos de recolección de datos validados, para determinar el grado de satisfacción de los grupos de interés a nivel nacional, de acuerdo con las muestras establecidas, utilizando las bases de datos de los grupos de interés (Internos, Primarios y Secundarios) las cuáles serán suministradas por el Ministerio a través del supervisor del contrato, segmentadas por tipo de servicio, iniciativa y grupo de interés, tal y como se describe en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 11:	Realizar el operativo de recolección para la obtención de los datos requeridos de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 12:	Entregar y presentar los documentos e informes técnicos y operativos, con la periodicidad definida en el plan de trabajo y conforme los parámetros señalados en el Anexo Técnico.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 13:	Consolidar y conformar archivos con los datos recolectados, procesar y presentar los resultados.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 14:	Entregar un informe final consolidado en medio físico y magnético, en el que se especifiquen los resultados obtenidos de la medición cuantitativa y cualitativa segmentando los criterios indicados en el Anexo Técnico que hace parte integral del Contrato.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 15:	Hacer entrega al Ministerio TIC/Fondo Único de TIC de la base de datos que éste apruebe y que resulte de la aplicación de la encuesta de satisfacción, con toda la información recolectada, debidamente estructurada, depurada y dispuesta en archivos planos, de igual manera deberá entregar el modelo conceptual de la base de datos con el diccionario de datos.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 16:	Presentar la visualización de los resultados de la encuesta de satisfacción a los grupos de interés mediante el uso de herramientas tales como Tablau o Power BI o aquella que tenga asignada la entidad para tal fin.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%

OBLIGACIÓN 17:	Realizar cinco (5) presentaciones al interior del Ministerio TIC de los resultados obtenidos una vez finalizada la encuesta de satisfacción, de acuerdo con la programación, productos, servicios y medios establecidos por el supervisor del contrato.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 18:	Disponer durante la ejecución del contrato el personal idóneo, suficiente y necesario para el cumplimiento a satisfacción de este, el cual deberá cumplir con los perfiles y requisitos exigidos en el Anexo Técnico.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 19:	Garantizar que el equipo de trabajo requerido por la entidad ejecute las actividades del proyecto. En caso de que se requiera realizar cambios de profesionales, las hojas de vida con sus soportes deberán ser presentados máximo con tres (3) días hábiles de antelación cumpliendo con el perfil igual o superior al definido por el MinTIC/Fondo Único de TIC. Cualquier cambio durante la ejecución del contrato deberá ser previamente aprobado por el supervisor. En todo caso, EL CONTRATISTA deberá contar con los profesionales requeridos, para cumplir con el objeto contractual, así como la disponibilidad de tiempo para atender los requerimientos del supervisor del contrato.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 20:	Contar con la capacidad logística requerida para prestar apoyo en asuntos de orden técnico, legal, administrativo, financiero y contable en la ejecución del contrato, así como para la realización del trabajo de campo que le permita soportar la aplicación de los instrumentos estadísticos con los que cuenta para la recolección de información, disponiendo de las instalaciones adecuadas para el entrenamiento y los sitios de trabajo del personal requerido, como coordinadores, supervisores y encuestadores a cargo del proceso de recolección y	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 21:	Capacitar al personal requerido con anterioridad al inicio de la etapa de recolección de datos en la metodología de la encuesta, en el proceso de recolección y consolidación de la información, garantizando que, en el caso de vincular personal durante el proceso de recolección, este sea previamente capacitado y mantener informado de estas novedades al supervisor del Ministerio TIC/Fondo Único de TIC.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 22:	Disponer de los recursos técnicos y tecnológicos apropiados para la captura, procesamiento y análisis de la información.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 23:	Elaborar y presentar todos los informes de avance y resultados de cierre de la encuesta de satisfacción.	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 24:	Dar cumplimiento al criterio de calidad presentado en la propuesta que hace parte integral (Anexo No. 15. ponderación Técnica – capacitación a encuestadores).	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
OBLIGACIÓN 25:	Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA	4,00%	Esta actividad se realiza en la entrega del segundo informe	2,00%	2,00%	2,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**50,00%**	**50,00%**	**50,00%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	YANHAAS S.A. - ALIANZA YANHAAS S.A.	FIRMA	OSMAR ENRIQUE BRITO GÀMEZ
fecha	26/12/2023	fecha	26/12/2023
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

COBRO MES NOVIEMBRE 2023, CONTRATO 1248-2023, FACTURA FE1091;YANHAAS S.A

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231227-160948-9f83a2-65075038 Creación: 2023-12-27 16:09:48

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-27 16:14:47

Escanee el código para verificación

Firma: COORDINADOR GIT GRUPOS DE INTERES Y GESTION DOCUMENTAL



Osmar Enrique Brito Gámez
1122402276
obrito@mintic.gov.co
Coordinador
GIT Grupos de Interés y Gestión Documental

Elaboración: GIT GRUPOS DE INTERES Y GESTION DOCUMENTAL



BETSY AMAYA BLANCHAR
49730876
bamaya@mintic.gov.co
PROFESIONAL
MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

COBRO MES NOVIEMBRE 2023, CONTRATO 1248-2023, FACTURA FE1091;YANHAAS S.A

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231227-160948-9f83a2-65075038 Creación: 2023-12-27 16:09:48

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-27 16:14:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	BETSY AMAYA BLANCHAR bamaya@mintic.gov.co PROFESIONAL MINTIC	Aprobado	Env.: 2023-12-27 16:09:49 Lec.: 2023-12-27 16:10:07 Res.: 2023-12-27 16:10:18 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Osmar Enrique Brito Gámez obrito@mintic.gov.co Coordinador GIT Grupos de Interés y Gestión Document	Aprobado	Env.: 2023-12-27 16:10:18 Lec.: 2023-12-27 16:14:22 Res.: 2023-12-27 16:14:47 IP Res.: 190.71.137.3