PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4638078 DEL 21 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SONIA YAMILE SÁNCHEZ LÓPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52846130 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada virtual en el área de Ingles, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 292 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE ABRIL DE 2024

VALOR DEL CONTRATO:

TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 36.986.667)

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52.093.344

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.986.667	$36.986.667
Valor ejecutado	$ 36.986.667	$ 36.986.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0	$0
Saldo a liberar	$0	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Preparó, orientó, desarrolló y apoyó procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral en las fichas 2627103 2627104, 2627105, 2644608, 2721767, 2721768, 2758376, 2758239 y 2758377 de Formación Titulada Virtual y 2722523, 2722524, 2722475 y 2722476 de Formación Complementaria
Cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS de febrero a diciembre de 2023.
Registró los juicios de evaluación de la Formación Profesional Integral en las fichas 2627103 2627104, 2627105, 2644608, 2721767, 2721768, 2758376, 2758239 y 2758377 de Formación Titulada Virtual y 2722523, 2722524, 2722475 y 2722476 de Formación Complementaria, que reposan en Sofía Plus y en los respectivos centros de calificaciones de Territorium
Realizó las respectivas sesiones según los lineamientos de formación para las fichas 2627103 2627104, 2627105, 2644608, 2721767, 2721768, 2758376, 2758239 y 2758377 de Formación Titulada Virtual y 2722523, 2722524, 2722475 y 2722476 de Formación Complementaria y subió las grabaciones en el folder estipulado para ello en Territorium
Hizo cumplir el reglamento para las fichas 2627103 2627104, 2627105, 2644608, 2721767, 2721768, 2758376, 2758239 y 2758377 de Formación Titulada Virtual y 2722523, 2722524,

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2722475 y 2722476 de Formación Complementaria
Subió los informes y documentos requeridos en Secop ii para los meses de contratación
Se participó en los procesos de divulgación para los nuevos programas ofertados por el centro en Formación Titulada y Complementaria
Se presentaron los informes solicitados para cierre de cursos de Complementaria y demás formatos requeridos
Se responde por la integridad de los materiales a cargo
Se evalúan los RAPS para el respectivo tránsito de los estudiantes a su etapa productiva

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO