ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 8

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0904 de 2023

Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda

Documento de identificación: C.C. 1.144.060.661

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	29/DIC/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($25.232.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.232.000	$ 3.154.000	$ 22.078.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1059311134 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1059311134 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 27 de noviembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1.Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros, relacionados en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Apoyó con el seguimiento de la ejecución presupuestal de las fichas 26003459, 26003503, 26003541, 22002756 y 20004388 con corte a diciembre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó con la liberación de los saldos en CDP y disponibles en el Z.
- Apoyó con la proyección de CDPs para la vigencia 2024.
- Apoyó con la revisión y verificación de valor de las facturas de alimentación del operador de Arango y Cuero así:
  - Facturas de Alimentación del Convenio 608 de 2022 de los meses de agosto y septiembre.
  - Facturas de Alimentación del Convenio 434 de 2023 de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre.

2. Apoyar la revisión y trámite respectivo de los documentos de las cuentas de cobro de todos los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos y convenios.

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de diciembre de los PS de oficina de la Subsecretaría de Primera Infancia en la revisión, corrección, trámite de firma y despacho de las mismas.

3. Mantener actualizado los archivos de procesos físicos y digitales correspondientes a los documentos de las cuentas de cobro de todos los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

4. Apoyar la planeación de las actividades y participar de las reuniones y socializaciones relacionadas bajo el objeto contractual.

- Asistió a reunión mensual con el Equipo Financiero.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos) obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

7. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de procesos y contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

8. Apoyar las actividades de contratación y de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- Apoyó con el diligenciamiento de todos los campos de la base de datos para cierre de contratos de PS de la vigencia 2021 con 133 registros o PS.
- Apoyó con el cargue de revaluaciones de proveedores en SECOP II de los PS anteriormente mencionados.
- Realizó el cierre de contratos de PS de vigencia 2021 en plataforma SECOP II.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Apoyó con el descargue de documentos (Cedula y RUT) en el aplicativo de gestión de contratistas de la Alcaldía de 45 PS de atención directa con el fin de dar continuidad al trámite de solicitud de RPC y fichas técnicas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la jornada de entrega de dotación en la UTS Azulejos San Marino recibiendo dotación al operador encargado.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0904 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de diciembre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.