ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	VIGENCIA 02 - Ene - 19	**VERSIÓN** 03	**CODIGO** GF-F-055	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**día**	**mes**	**año**	**Informe Nº**	**Periodo de Informe**						
					día	mes	año	a	día	mes	año
	25	03	2022	02	1	03	2022		31	03	2022

Contrato No. 20213007

Contratista: ALBA MONTENEGRO TERAN

Tema del Informe: : El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo económico y competitividad con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y el cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales en el desarrollo de actividades dirigidas a la consecución de las estrategias encaminadas a prestar apoyo en el adecuado funcionamiento del punto de información turística (PIT) Encano, proporcionando información útil a visitantes, en el marco del proyecto denominado promoción y desarrollo turístico del municipio de Pasto vigencia 2022, según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de las funciones de la misma.

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	x

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1. Apoyar actividades de promoción y orientación turística y el funcionamiento punto de información turística PIT Encano.

• Se apoyó en el punto de información realizando recomendaciones de bioseguridad y seguridad a la hora de navegar, además de organizar a los turistas en el muelle principal para que no haya aglomeraciones debido a la concurrencia de turistas, especialmente los fines de semana, de la misma manera se verifico el uso adecuado del chaleco salva vidas, con el propósito de prevenir accidentes y cumplir con las normas de seguridad.



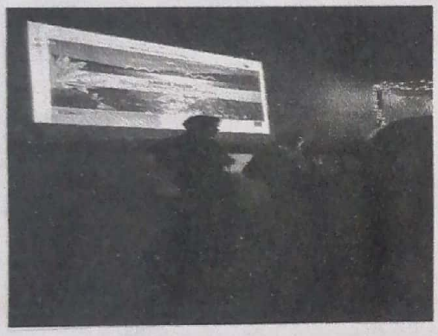
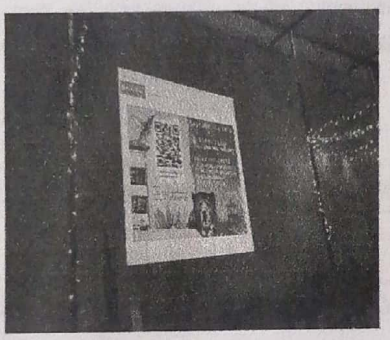


2. Realizar apoyo para los emprendimientos turísticos, artesanales y gastronómicos.

• Se participó en la socialización del proyecto: "Santa Lucia – Magia Natural y Tradicional". Este proyecto lo ha venido realizando la Fundación Viva la Música, con el propósito de apoyar a la

Escaneado con CamScanner

comunidad de Santa Lucia que se encuentre ubicado en el Corregimiento del Encano. Su principal objetivo es, capacitar a la comunidad sobre la importancia del turismo y junto con ello generar ofertas turísticas, donde los residentes de esta vereda brindaran el servicio: de transporte en lancha, guianza, venta de almuerzos, muestras de los productos de la región, entre otras actividades. Logrando que el turismo se convierta en la fuente principal de ingreso económico en la comunidad.
Nuestra responsabilidad desde el PIT es ayudar a promocionar estas ofertas turísticas con todos los visitantes que llegan a la vereda El Puerto.


- Por solicitud de la comunidad se ayudó en la organización de un evento social que se llevará a cabo el día 27 de marzo del presente año, en las instalaciones del parque principal. Las personas que asistan a este evento, pobra apreciar de la presentación de danzas, grupos musicales de la región y una gran variedad gastronómica. Los fondos que se recolecten será donados a la familia de Edison Josa, quien lastimosamente se encuentra en grave estado de salud. Situación que ha generado que se realice este evento y así poder aportar una ayuda económica que permita que Edison pueda iniciar con su tratamiento.

3. Apoyar el adecuado funcionamiento del punto de información turística "PIT" Encano proporcionando información útil a visitantes y haciendo un uso adecuado de los recursos allí dispuestos.

- Se apoya en el punto PIT atendiéndolo de lunes a domingo brindando información a los visitantes sobre los diferentes lugares que pueden visitar y las ofertas que estos hacen a sus turistas. Al momento de brindar la información correspondiente, se realizó el registro en las respectivas listas de asistencia, para posteriormente subir los datos a la plataforma digital de FONTUR, donde se pobra evidenciar que, en el mes de marzo, se registraron 103 visitantes, quienes vinieron acompañados de 1272 personas, quien en su mayoría fueron turistas Nacionales.

4. Coadyuvar la actualización de base de datos de operadores y actores turísticos.

- Se realizó un listado de los diferentes restaurantes de la región, donde sea vidente la necesidad de ayuda para mejorar sus instalaciones. Este ejercicio se realizó con el propósito de iniciar con un proyecto, cuyo objetivo es brindar herramientas que garanticen el mejoramiento de los espacios en los restaurantes. Y así poder brindar una buena impresión a los visitantes, garantizando la reactivación económica. (Esta información fue solicitada por la doctora Yamile Montenegro Guevara, secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.)

Escaneado con CamScanner

5. Entregar al supervisor del contrato el archivo de los documentos producidos durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo establecido en la ley 594 del 2000.

•Se archiva el registro de los visitantes que llegan a la oficina en la vereda El Puerto, realizados en el mes de marzo en la oficina, se conserva los bienes en el Punto de Información Turístico (PIT) El Encano.

6. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

•Se presentó informe previo del mes de marzo.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Certificado de cumplimiento 3 folios.
- Informe de actividades, 6 folios.
- Matriz 1 folio.
- Constancia copia del pago de salud y pensión 1 folio.

Contratista	Firma
ALBA MONTENEGRO TERAN	Alba Montenegro Teran.
VoBo. Interventor o Supervisor	**Firma**
JUAN PABLO IZQUIERDO AVILA Subsecretario de Turismo	

Ruta: (Describa la ruta donde se encuentra el informe y los documentos anexos)
(D:\Documentos subsecretaria de turismo\Informe OCI\ F-PGJOAJ01-06 Informe sgc3.doc)

Escaneado con CamScanner