ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	VIGENCIA 02 - Ene - 19	VERSIÓN 03	CODIGO GF-F-055	PÁGINA 1 de 2

Fecha de presentación del informe	día	mes	año	Informe Nª	Periodo de Informe						
					día	mes	año	a	día	mes	año
	26	05	2022	05	1	06	2022		30	06	2022

Contrato No. 20221627

Contratista: ALBA MONTENEGRO TERAN

Tema del Informe:: El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo económico y competitividad con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y el cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales en el desarrollo de actividades dirigidas a la consecución de las estrategias encaminadas a prestar apoyo en el adecuado funcionamiento del punto de información turística (PIT) Encano, proporcionando información útil a visitantes, en el marco del proyecto denominado promoción y desarrollo turístico del municipio de Pasto vigencia 2022, según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de las funciones de la misma.

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	x

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1. Apoyar actividades de promoción y orientación turística y el funcionamiento punto de información turística PIT Encano.

• Se apoyó en el punto de información realizando recomendaciones de bioseguridad y seguridad a la hora de navegar, además de organizar a los turistas en el muelle principal para que no haya aglomeraciones debido a la concurrencia de turistas, especialmente en Semana Santa, de la misma manera se verifico el uso adecuado del chaleco salva vidas, con el propósito de prevenir accidentes y cumplir con las normas de seguridad.





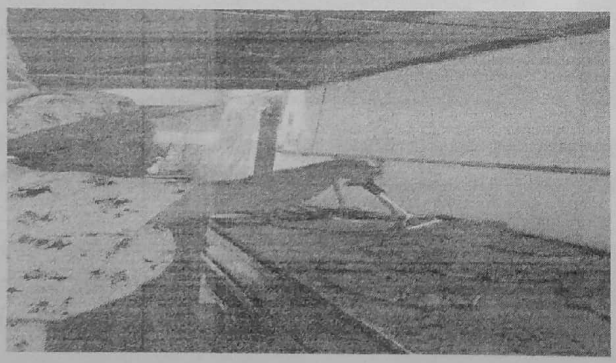
Escaneado con CamScanner

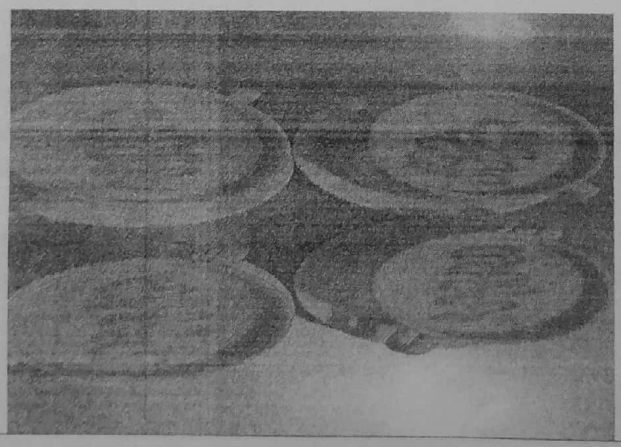
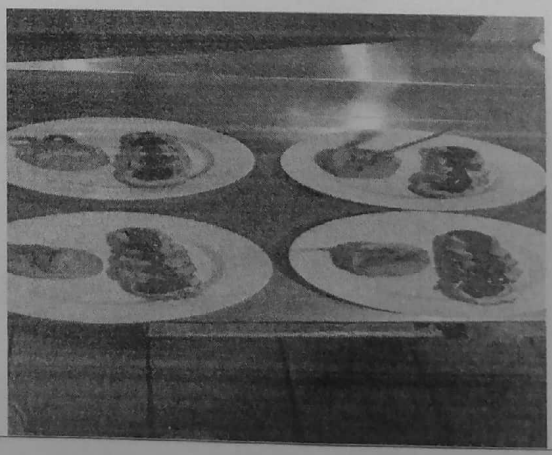
2.Apoyar el adecuado funcionamiento del punto de información turística "PIT" Encano proporcionando información útil a visitantes y haciendo un uso adecuado de los recursos allí dispuestos.

- Se apoya en el punto PIT atendiéndolo de lunes a domingo brindando información a los visitantes sobre los diferentes lugares que pueden visitar y las ofertas que estos hacen a sus turistas. Al momento de brindar la información correspondiente, se realizó el registro en las respectivas listas de asistencia, para posteriormente subir los datos a la plataforma digital de FONTUR, donde se podrá evidenciar que, en el mes de junio, se registraron 220 visitantes, quienes vinieron acompañados de 2.943 personas, para un total de 3.163visitantes quien en su mayoría fueron turistas Nacionales.

3. Coadyuvar la actualización de base de datos de operadores y actores turísticos.

- A través del curso: "Aplicación de técnicas de servicio al cliente en turismo", algunos de los participantes, dueños de restaurantes dieron a conocer al público la manera como preparan el plato típico de la región en este caso la Trucha Arcoíris. Incentivando a que hagan uso de las redes sociales como herramienta para dar a conocer sus habilidades y junto con ello incrementar sus ventas.

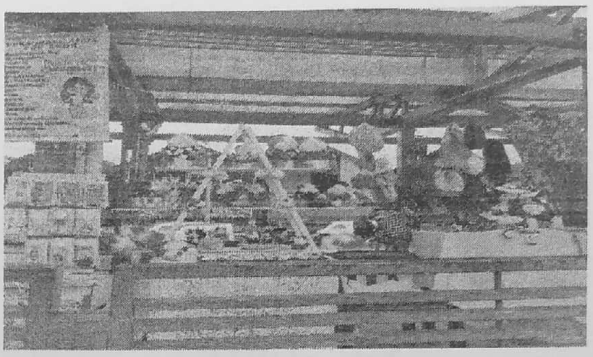


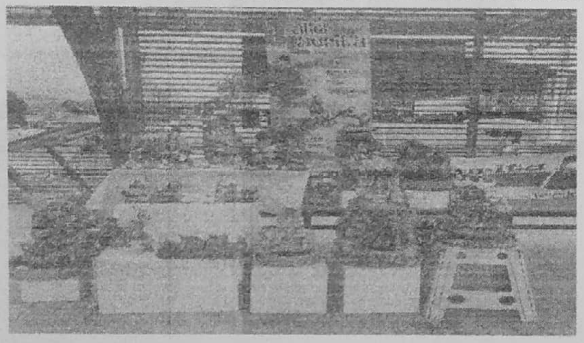



Escaneado con CamScanner

- El día 26 de junio desde el PIT, se ayudó con la organización del 9° Encuentro de Guaneña, que se llevó acabo en la vereda el puerto, donde se brindó a los visitantes una muestra cultural de música andina, danzas y muestras artesanales.









4. Entregar al supervisor del contrato el archivo de los documentos producidos durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo establecido en la ley 594 del 2000.

- Se archiva el registro de los visitantes que llegan a la oficina en la vereda El Puerto, realizados en el mes de junio en la oficina, se conserva los bienes en el Punto de Información Turístico (PIT) El Encano.

5.Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

- Se presentó informe previo del mes de junio.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Escaneado con CamScanner

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Certificado de cumplimiento 3 folios.
- Informe de actividades, 6folios.
- Matriz 1 folio.
- Constancia copia del pago de salud y pensión 1 folio.

Contratista	Firma
ALBA MONTENEGRO TERAN	Alba Montenegro Teran.
VoBo. Interventor o Supervisor	**Firma**
JUAN PABLO IZQUIERDO AVILA Subsecretario de Turismo	

Ruta: (Describa la ruta donde se encuentra el informe y los documentos anexos)
(D:\Documentos subsecretaria de turismo\Informe OCI\ F-PGJOAJ01-06 Informe sgc3.doc)

Escaneado con CamScanner