Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHdsanjuan	Dayana Paola San Juan Franco
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-12-003	DIMAR INTENDENCIA REGIONAL DE BARRANQUILLA
Fecha y Hora Sistema:	2023-12-27-1:36 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	20323	**Fecha Registro:**	2023-05-23	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-12-003 DIMAR INTENDENCIA REGIONAL DE BARRANQUILLA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Compromiso		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	16.761.600,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	16.761.600,00	**Saldo x Comprometer:**	0,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**			
Número:	20323	**Fecha Registro:**	2023-05-23	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
M03 Intendencia Regional de Barranquilla	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Nación	16	SSF	2023-12-27		-77.600,00			
					2023-05-24	16.761.600,00	77.600,00			
					Total:	16.761.600,00	0,00	16.761.600,00	0,00	0,00

Objeto:	SE REQUIERE TECNOLOGO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ABOGADO, CONTADOR O AFINES PARA DESEMPEÑARSE COMO EJECUTIVO DE CONTRATOS (350D)

TS DAYANA SANJUAN FRANCO

Firma Responsable

Ministerio de Defensa Nacional **Dirección General Marítima** Autoridad Marítima Colombiana	**FORMATO** SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
	Subproceso: GESTIÓN FINANCIERA **Código:** A5-01-FOR-001 **Versión:** 10

1. UNIDAD EJECUTORA: **GRUPO INTENDENCIA REGIONAL 3- BARRANQUILLA**

2. FECHA: 27/12/23

3. SOLICITUD No.: 271050R

4. No. SOLICITUD SIIF: 20323

6. TIPO DE CDP

EXPEDICION	
ANULACION	
ADICION	
REDUCCION	X

5.CDP No..: 20323

7.VALOR: $ 77.600,00

8. RUBROS PRESUPUESTALES

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	BIEN Y/O SERVICIOS	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
INRED3	1	SERVICIOS DE SOPORTE	A-02-02-02-008-005	$ 77.600,00
Total				$ 77.600,00

9. OBJETO DEL GASTO Y/O JUSTIFICACION:

SE REQUIE REREDUCCION AL CDP 20323 DEL CONTRATO No 125-GINRED3-2023, CUYO OBJETO CONSISTE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE ECONOMÍA, COMO EJECUTIVO DE CONTRATOS PARA LA INRED3, DE ACUERDO CON EL INFORME DE SUPERVISION FINAL No 008 ITEM 7 SALDO $77,800.00, FIN REALIZAR REINTEGRO

Aprueba: CC ALEJANDRA GONZÁLEZ TORRES
Coordinador Grupo Intendencia Regional No. 3

CPS JOSE OSPINO ORTEGA
Elaboró:
Ejecutivo contratos

Revisó: TS12 DAYANA SAN JUAN FRANCO
Jefe Presupuesto

INFORME DE SUPERVISION
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No:008

TIPO INFORME: MENSUAL () FINAL (X)

FECHA: 13 DE DICIEMBRE 2023_

MES DE INFORME: _DICIEMBRE_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	**CPS-125-GINRED3-2023**		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TEGNOLOGO EN AREAS DE CONOCIMIENTO DE ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES O EN DERECHO Y AFINES PARA DESEMPEÑARSE COMO EJECUTIVO DE CONTRATOS PARA EL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3.		
CONTRATISTA:	JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA		
NIT / C.C:	72.020.503		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	FECHA DE INICIO 25/05/2023	**PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL:**	31/12/2023
VALOR CONTRATO:	**$ 16.839.200**	**VALOR FINAL:**	**$ 16.839.200**
SUPERVISOR:	TS MARIA MAGDALENA SILVA PARRA		
DEPENDENCIA:	ADMINISTRACION Y LOGISTICA INRED3		

INFORMACION RUBRO PRESUPUESTAL		
TIPO GASTO	**CÓDIGO**	**VALOR**
FUNCIONAMIENTO	**A-02-02-02-008-005**	**$ 16.839.200**

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 202 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones especificas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

1. **CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS.**
   (Relacione en el cuadro si existen modificatorios, adiciones, reducciones, prorrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato / convenio / orden de compra, de lo contrario obviarlo).

Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prorroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y numero del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCION
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA:

DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 16.839.200,00)

TIPO contrato /convenio / orden de compra	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
CONTRATO	INICIAL	$ 16.839.200	$	$ 16.839.200
	ADICION	$	$	$
	REDUCCION	$	$	$
	TOTAL			$ 16.839.200

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS:

Garantía No: 75-44-101129863 Anexo: 0
Compañía: SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Fecha de Aprobación: 25-mayo-2023

AMPAROS	%	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	20%	25/05/2023	30/04/2023	$3.367.840
Anticipo o Pago Anticipado				$
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)				$
Salarios y Prestaciones Sociales				$
Estabilidad de Obra (Cunado Aplique)				$

4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)		CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
		No. Y FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA (Indicar soporte, No. valor y fecha)	AUTORIZACION GPLAD (Indicar soporte, No. Valor y fecha)	No. Y FECHA	VALOR CRP
CONTRATO	2023	20323- 23/05/2023	$ 16.839.200	N/A	N/A	33523 -25/05/2023	$ 16.839.200

REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO			
DOCUMENTO SOPORTE	No. Y FECHA	VALOR	OBSERVACIONES / JUSTIFICACION
N/A	N/A	N/A	N/A

5. EJECUCION DEL CONTRATO

5.1. RECEPCION DE BIENES ENTREGADOS /OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCION (EJECUTADOS):

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN RECIBIDO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
1. Apoyar la gestión administrativa de la Intendencia Regional No.3 de DIMAR en las diferentes áreas que la conforman	Reuniones con JGINRED3	N/A
2. Apoyar y gestionar ante las unidades usuarias los respectivos estudios previos para iniciar los procesos contractuales, acuerdo Plan de Contratación, y análisis de la información.	Se realizó gestión y apoyo con las unidades de SEMAB, CP7, CP12, INRED3 con relación a estudios previos para iniciar los procesos contractuales, modificatorios, acuerdo Plan de Contratación.	Anexo pantallazo
3. Elaboración, análisis y verificación de los documentos precontractuales (En los estudios previos Identificación de los elementos a ser adquiridos por el concepto de gasto, rubro y su concordancia con el objeto contractual), aviso de convocatoria, pliegos de condiciones o invitación, adendas, oferta, informe de evaluaciones, contrato y cualquier otro documento emitido por la INRED3 durante el proceso de contratación) los tiempos de verificación a dicha documentación no podrá exceder a 48 horas; conforme lineamientos emitidos SUBAFIN y asesoras jurídicas INRED3.	Se efectuó elaboración de la etapa precontractual de los siguientes procesos: MC 145 GINRED3 2023 MC 146 GINRED3 2022 MC 122-GINRED3-2023 MC 204-GINRED3-2023	Anexo relación
4. Realizar procesos de compra por acuerdo marco de precios, grandes superficies en caso de ser necesaria la modalidad para la contratación de bienes y servicios; efectuar cargue de la documentación de cada proceso en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano.	En presente periodo no se efectuó proceso de compras a través de la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano	N/A

5. Apoyar al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	Se efectuó apoyo en los procesos contractuales generados en los siguientes contratos: MODIFICATORIO 002 MC 149 GINRED3 2023 ACTA DE LIQUIDACION MC-146-GINRED3-2022. MODIFICATORIO 001 MC 121-GINRED3-2023 MODIFICATORIO 001 MC 198 GINRED3 2023	Anexo Relación
6. Desarrollar la gestión de los procesos en el SECOP II de acuerdo con las guías desarrolladas por Colombia Compra Eficiente para cada modalidad de contratación.	Se efectuó Gestión de los siguientes procesos en el SECOP II: MODIFICATORIO 002 MC 149 GINRED3 2023 ACTA DE LIQUIDACION MC-146-GINRED3-2022. MODIFICATORIO 001 MC 121-GINRED3-2023 MODIFICATORIO 001 MC 198 GINRED3 2023 CARGUE DE ORDENES DE PAGO	Anexo Relación
7. Durante la estructuración de los procesos contractuales que adelante la INRED3, la suscripción y ejecución de los contratos como resultado de los primeros, el ejecutivo deberá diligenciar y/o cargar en el SECOP II, toda la información que comprende la creación, edición (datos generales, configuración, cuestionario y documentos del proceso), publicación y modificación de estos.	Se efectuó publicación de los siguientes contratos: MODIFICATORIO 002 MC 149 GINRED3 2023 ACTA DE LIQUIDACION MC-146-GINRED3-2022. MODIFICATORIO 001 MC 121-GINRED3-2023 MODIFICATORIO 001 MC 198 GINRED3 2023 CARGUE DE ORDENES DE PAGO	Anexo Relación
8. Solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, al jefe de Presupuesto GINRED3, para los procesos contractuales a su cargo, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se efectuó solicitud de los certificados de disponibilidad presupuestal de 02 procesos y 02 adición así mismo se diligencias solicitudes de reducción y adiciones de CDP	Anexo pantallazo
9. Efectuar seguimiento al cargue de información de ejecución contractual, así como su publicación oportuna en el SECOP II y TVEC.	Se efectuó publicación de los siguientes procesos:	Anexo Pantallazo

	MODIFICATORIO 002 MC 149 GINRED3 2023 ACTA DE LIQUIDACION MC-146-GINRED3-2022. MODIFICATORIO 001 MC 121-GINRED3-2023 MODIFICATORIO 001 MC 198 GINRED3 2023 CARGUE DE ORDENES DE PAGO	
10. Gestionar ante los comités estructuradores y evaluadores las respuestas a las observaciones dentro de los procesos de selección, así como su publicación el SECOP II conforme al cronograma de cada proceso de selección.	En el presente periodo no se solicitó respuesta a los diferentes comités de observaciones	N/A
11. Enviar al comité evaluador las ofertas recibidas para su evaluación, así como la publicación en el SECOP II.	En el presente periodo no se envió ofertas de procesos.	N/A
12. Solicitar al área de presupuesto el registro presupuestal de cada contrato celebrado, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se solicitaron los CRP´s de los siguientes contratos: MODIFICATORIO 002 MC 149 GINRED3 2023 MODIFICATORIO 001 MC 198 GINRED3 2023 CARGUE DE ORDENES DE PAGO	Anexo relación
13. Realizar el proceso de posesión del supervisor de cada contrato conforme al formato establecido en el SIMEC, así como su reemplazo o cambio en los casos requeridos; de igual forma, enviar los documentos contractuales al supervisor para su conocimiento y ejecución del contrato.	En el presente se efectuó nombramiento de supervisores de los siguientes contratos: CPS 174 GINRED3 2023	Anexo Pantallazo
14. Realizar la aprobación de las garantías exigidas en el proceso contractual, efectuando verificación de lo estipulado en contrato; para posterior revisión de las asesoras jurídicas del proceso.	Se efectuó aprobación de garantía de los siguientes contratos: MODIFICATORIO 002 MC 149 GINRED3 2023 PENDIENTES POR CARGAR A SECOP MC 121-GINRED3-2023 MC 198 GINRED3 2023	Anexo Relación
15. Ingresar los contratos adjudicados en el aplicativo CITRIX, así mismo registrar las aprobaciones de garantías, previamente verificadas.	En presente periodo se ingresaron contratos al citrix de los siguientes contratos: MODIFICATORIO 002 MC 149 GINRED3 2023	Anexo Relación

	ACTA DE LIQUIDACION MC-146-GINRED3-2022. MODIFICATORIO 001 MC 121-GINRED3-2023 MODIFICATORIO 001 MC 198 GINRED3 2023	
16. Apoyar en la revisiones y verificaciones de las liquidaciones de contratos de bienes y servicios y órdenes de compra por Tienda Virtual Del Estado Colombiano, dentro de la oportunidad establecida para tal fin.	En presente periodo no se efectuó proceso de liquidación de contrato: ACTA DE LIQUIDACION MC-146-GINRED3-2022	Anexo Relación
17. Llevar el control de los saldos de cada uno de los contratos asignados en coordinación con los respectivos supervisores.	Se lleva el control de los saldos de los siguientes contratos:	N/A
18. Administrar los documentos del proceso acuerdo normas de archivo y demás actividades de gestión documental (rotulado de carpetas, diligenciamiento de listas de chequeo).	Se efectuó archivo de los contratos realizados	Archivo en carpetas Físicas
19. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos, en caso de designación como tal de acuerdo con los conocimientos en el tema y/o su experiencia.	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos, en caso de sea designado como tal de acuerdo con los conocimientos en el tema y/o su experiencia.	N/A
20. Hacer seguimiento a los contratos asignados durante la presente vigencia, suscritos por la INRED3, hasta su liquidación	En el presente periodo se efectúa seguimiento de los contratos realizados	N/A
21. Cierre de los expedientes de contratación, una vez vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad, mantenimiento o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras y bienes (expedientes físicos, cierre en el Secop II).	En presente periodo se efectuaron cierre de expedientes de contratación, una vez vencidos los términos de las diferentes garantías	Anexo Relación
22. Asistir a las audiencias que se hagan necesarias en desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.	En presente periodo no se asiste a una audiencia	N/A
23. Apoyar al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	En presente periodo no se apoya al logística y administración en las diferentes etapas contractuales.	N/A
24. Al final de la ejecución del contrato, se deberá presentar informe consolidando las actividades que se encuentren en desarrollo, especificando la etapa	En presente periodo no se presenta informe consolidado de las actividades en desarrollo.	N/A

en que se encuentra cada una de ellas, para control del jefe de presupuesto.		
25. Dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano, el MDN-DIMAR-INRED3 para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la rendición de cuentas.	Se da cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno	N/A
26. Todas las demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	Reuniones con JGINRED3 En el presente periodo se presentan actividades Adicionales	02

5.2 PRUEBA DE RECEPCION A SATISFACCION DE LOS BIENES/OBRAS/SERVICIOS:

REPORTES DE ACTIVIDADES CONT-126-GINRED3-2023

PROCESO	CONTRATO	FECHA DE PUBLICACION	EDP	CDP	CRP	FECHA CRP	# DE POLIZA	F. APROBACION POLIZA
MC 145 GINRED3 2023	MC 149 GINRED3 2023	01/12/2023 PUBLICACION	SEGUNDA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL CONSISTENTE EN MODIFICACIÓN AL ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO Y ADICIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO No 140-GINRED3-2023 MANTENIMIENTO DE A/A A TODO COSTO PARA EL COMPLEJO DIMAR BARRANQUILLA	21123	30523	1/12/2023	BQ-100071005 ANEXO2	1/12/2023
	MC-146-GINRED3-2022.	05/12/2023 PUBLICACION	SE REALIZA PROCESO DE LIQUIDACION DEL PROCESO MC 146 2022 , Y SE PUBLICA ACTA DE LIQUIDACIÓN 146 SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, CARTUCHOS PARA IMPRESORAS, TONERS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN EL ANEXO A, PARA: SAN ANDRES Y PROVIDENCIA"	19822	30822	24/09/2022	21-44-101356706	30/05/2022
MC 122-GINRED3-2023	MC 121-GINRED3-2023	06/12/2023 PUBLICACION	PRIMERA MODIFICACION CONTRACTUAL AL CONTRATO No 121-GINRED3-2023 SERVICIO DE FUMIGACION PARA LAS INSTALACIONES DE LA INRED3 Y SUS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ANEXO "A" PRORROGA PLAZO DE EJECUCION	17823	33823	22/05/2023		
MC 204-GINRED3-2023	MC 198 GINRED3 2023	07/12/2023 PUBLICACION	PRIMERA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL AL CONTRATO No. MC-198-GINRED3-2023 ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ARTÍCULOS DE ESCRITORIO Y OFICINA, CARTUCHOS PARA IMPRESORAS Y TONERS PARA LAS UNIDADES DE LA DIMAR, UBICADAS EN EL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	20223	60023	7/12/2023		
		1/12/2023	SOLICITUD DE REDUCCION DE CDP DE PROCESOS CON SALDOS PRESUPUESTALES DISPONIBLES					
		1/12/2023	REUNIONES CON LA SRA GINRED3 SOBRE COMPORTAMIENTO Y AVANCES DE LOS PROCESOS Y CIERRE DE VIGENCIA					
INRED3		ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	CARGUE DE ORDENES DE PAGO A LOS PROCESOS DE SECOP FIN REALIZAR CIERRE DE PROCESOS CULMINADOS					
INRED3		ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	VERIFICACION PROCESOS EN SECOP FIN IDENTIFICAR DOCUMENTOS PENDIENTES POR CATGAR EN SECOP FIN CERRAR EXPEDIENTES					
CP03	CPS-035-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS FUTURAS INSPECTOR DE NAVES					
CP03	CPS-023-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS FUTURAS INSPECTOR DE NAVES					
CP03	CPS-015-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS FUTURAS INSPECTOR DE NAVES					
CP03	CPS-010-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS FUTURAS INSPECTOR DE NAVES					
CP03	CPS-017-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS FUTURAS INSPECTOR DE NAVES					
CP03	CPS-021-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS FUTURAS INSPECTOR DE NAVES					
CP04	CPS-008-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS INSPECTOR NAVES MENORES					
CP04	CPS-003-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS INSPECTOR NAVES MENORES					
CP04	CPS -002-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS INSPECTOR NAVES MENORES					
CP04	CPS-101-GINRED3-2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS A 31 DIC/23	ADICION VIGENCIAS INSPECTOR NAVES MENORES					

5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (bienes y servicios)

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN
		No y FECHA	VALOR	No y FECHA	VALOR		
1.	2023	N/A	N/A	1-07.06.2023	$ 465.600	A-02-02-02-008-005	2.76%
2	2023	N/A	N/A	2-06.07.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
3	2023	N/A	N/A	3-31.07.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
4	2023	N/A	N/A	4-01.09.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
5	2023	N/A	N/A	5-02.10.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
6	2023	N/A	N/A	6-31.10.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
7	2023	N/A	N/A	7-30.11.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
8	2023	N/A	N/A	8-13.12.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	14,32%
	TOTAL DE EJECUCION						99,53%

5.3.1 RECEPCION DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE DE OBRAS (para contratos de Obras)

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% AVANCE OBRA
		No y FECHA	VALOR	No y FECHA	VALOR		
1.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$16.839.200**
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	N/A
VALOR ACTA No 1	$465.600
VALOR ACTA No 2	$2.328.000
VALOR ACTA No 3	$2.328.000
VALOR ACTA No 4	$2.328.000
VALOR ACTA No 5	$2.328.000
VALOR ACTA No 6	$2.328.000
VALOR ACTA No 7	$2.328.000
TOTAL VALOR PAGADO	**$14.433.600**
VALOR ACTA No 8 (en trámite)	$2.328.000
SALDO	**$ 77.600**

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea

acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

6. **ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. **INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

El contratista cumplió de manera excelente con las distintas actividades en las que le asignaron durante el periodo

Así mismo se informa que queda un saldo de $ 77.600, para realizar reintegro.

8. **REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN). N/A**

9. **ANEXOS AL INFORME:**

- informe de gestión contratista con sus respectivos soportes.
- Planilla de pago seguridad social.
- Certificación de cumplimiento de aportes sociales.
- Certificados de Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional.

10. **REPORTE FINAL: N/A**

- OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el tiempo periodo vigencia de las garantías, posteriores al termino de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).
- Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra: Inicio_____Termino_____
- Se ha cumplido en su totalidad con el objeto y alcance del contrato en un:_____%

Atentamente,

TS MARIA MAGDALENA SILVA PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No. 125-GINRED3-2023
INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3.
No. 1.140.849.320 DE BARRANQUILLA-ATLANTICO
MSILVA@dimar.mil.co – 3046105870