PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5302124 DEL 17 DE AGOSTO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR MARTÍNEZ PRIETO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 91.254.310 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el programa de implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del

reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 115 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE AGOSTO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 06 DE MAYO DE 2024

VALOR DEL CONTRATO:

CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $14.566.667

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 14.566.667,00**	**$ 14.566.667,00**
Valor ejecutado	**$14.566.667,00**	**$14.566.667,00**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$0,00**	**$0,00**
Saldo a liberar	**$0,00**	**$0,00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación presencial en el municipio de Puente Nacional ficha No 2773206 Técnico en sistemas competencias Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos y ficha No 2712179 Mantenimiento de motocicletas y motocarros competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Se impartió formación presencial en el municipio de Vélez ficha No 2453575 Implementación de infraestructura TIC competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Se impartió formación presencial en el municipio de Cimitarra ficha No 2712024 Asistencia administrativa competencia Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Se impartió formación presencial en el municipio de Cimitarra – Las Montoya ficha No 2712187 Técnico en sistemas competencia Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
Se realizó acompañamiento etapa productiva aprendiz Hair Sebastián Villamil Sanabria ficha N°2557542
Se comparte la información de la primera oferta de formación presencial 2024 por los diferentes medios digitales
Se realiza el diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual
Se realiza supervisión de los equipos Se registra en la carpeta de acceso al aula

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza registro de juicios evaluativos
Se realiza seguimiento y evaluación etapa productiva al aprendiz HAIR SEBASTIÁN VILLAMIL SANABRIA
Se diligenciaron documentos de gestión financiera y gestión contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO