ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 7645

Usuario Dilig. : ZYOPASA
Fecha de Impresión : 22-10-2019
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS						
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	OCTUBRE 22 de 2019		

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	BCS INGENIERIA Y PROYECTOS S A S				Régimen	
Dirección:	CR 16 A 80 94 OF 702			Teléfono y Fax	4674579	
C.C o NIT:	900335385	Banco/Sucursal	BANCO DE OCCIDENTE	Cuenta No/Clase	255067779	C

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE OBRA	No.:	1064	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor	ANA ARANGO		

Detalle

CONTRATAR LA ELABORACIÓN DEL PAISAJISMO INTERIOR PARA LOS AMBIENTES DEL TROPICARIO DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS, INCLUYENDO EL SUMINISTRO, PREPARACIÓN, ADECUACIÓN, LLENADO Y CONFORMACIÓN DE SUSTRATOS PARA REALIZAR LA SIEMBRA Y ESTABLECIMIENTO DE LAS COLECCIONES VIVAS, POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE

Tipo de Orden de Pago: **VIGENCIA ACTUAL**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-07-42-0315-185	01	12	$181,381,295.00

Fuente 01 Recursos del Distrito
Detalle 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1130	3.3.1.15.07.42.0315.185	1274	185 - Fortalecimiento Institucional por un Jardín Botánico mejor para todos	$181,381,295.00

VR BRUTO	CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS	$181,381,295.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-09-18	$181,381,295.00
RETEFUENTE SERVICIOS 2%	2	$259,116,136.00	2-4-36-05-03	$5,182,323.00
CONTRIBUCION ESPECIAL FVS 5%	5	$181,381,295.00	2-4-36-90-02	$9,069,065.00
RETEICA 6.9 X MIL	.69	$259,116,136.00	2-4-36-27-02	$1,787,901.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$181,381,295.00	2-4-36-90-04	$906,906.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$181,381,295.00	2-4-36-90-07	$3,627,626.00
ESTAMPILLA UNIV. FRANCISCO JO	1.1	$181,381,295.00	2-4-36-90-03	$1,995,194.00
ESTAMPILLA UNIVERSIDAD PEDAG	.5	$181,381,295.00	2-4-36-90-06	$906,906.00

TOTAL DESCUENTOS			$23,475,921.00
VALOR NETO a Girar	CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS	**$157,905,374.00**	Código Contable 2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO 3 CONTRATO 1064-19 FACTURA 556	Nombre
	Cédula / Firma

CAUSADO
130684 DMA
FIRMA

29 OCT 2019

RQ2012-1508-223 24/12/2012

6754

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexa CD	SI_	NO__

1. Clase y Datos del compromiso

TIPO DE CONTRATO	OBRA	N° CONTRATO	1064-2019	FECHA ACTA DE INICIO	15	07	2019
				FECHA FINAL	15	10	2019
CONTRATISTA	BCS INGENIERIA Y PROYECTOS SAS			CC / NIT	900.335.385-3		
N° INFORME	03	PERIODO DEL INFORME	01 09 2019	VALOR A PAGAR	$ 181.381.295		
			30 09 2019				
OBJETO DEL CONTRATO	ELABORACIÓN DEL PAISAJISMO INTERIOR PARA LOS AMBIENTES DEL TROPICARIO DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS, INCLUYENDO EL SUMINISTRO, PREPARACIÓN, ADECUACIÓN, LLENADO Y CONFORMACIÓN DE SUSTRATOS						
PLAZO INICIAL		PRORROGA		FECHA FINAL			

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.	2 5 5 - 0 6 7 - 7 7 9	Banco	OCCIDENTE	Ahorros		Corriente	X

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1274-2019	Aportes del Distrito	$ 181.381.295
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: N/A								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO ____		CLASE DE RIESGO N. (_V_)	
Ricardo Acosta Muñoz	$ 4.167.400,00	$ 1.897.800,00	$ 1.061.200,00	$ 7.126.800,00
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : SEPTIEMBRE

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

Realizar la elaboración del paisajismo interior para los ambientes el Tropicario, incluyendo el suministro, preparación, adecuación, llenado y conformación de sustratos para realizar la siembra y establecimiento de las colecciones vivas, de conformidad con las especificaciones técnicas establecida en el presente proceso de contratación y los diseños de paisajismo y documentos técnicos anexos suministrados por la Entidad

Durante el periodo del presente corte, se realizaron las siguientes actividades contractuales, para avanzar en la ejecución del objeto del mismo:

Se suministra material y maquinaria, necesaria para continuar la conformación de los sustratos de:

PLANTAS UTILES

- Envío muestras al laboratorio
- verificación de dosificación de mezclas y liberación de las mismas para conformación.
- Suministro de mano de obra, maquinaria y materiales para la mezcla, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual para la culminación de conformación de horizonte 2 y horizonte 1 de sustratos. Ingreso de material para fundida de muro pantalla y cierre y entrega del espacio.
- Verificación de niveles topográficos para topografía final del espacio.

BOSQUE SECO

- Se culmina excavación manual requerida para retirar material contaminante.
- Suministro de mano de obra, de materiales y maquinaria para mezcla, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual del horizonte 1.
- Se culmina conformación de topografía de horizonte 1 de bosque seco, quedando pendiente la última capa con mezcla de arena roja y tierra solicitada así por Subdirección científica.
- Conformación de topografía final para espacio.
- Compactación manual y a máquina para lograr el porcentaje de compactación requerido
- Verificación constante de niveles para lograr nivel final requerido en espacio.

BOSQUE HUMEDO

- Excavación manual para retiro de material sobrante de fase anterior de construcción
- Retiro de escombro y material producto de excavación, con mini cargadores, incluye trasiego con volqueta y disposición final en botadero certificado
- Inicio de suministro de mano de obra, materiales y maquinaria necesaria para mezclas, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual de sustrato para horizonte 2 del espacio.
- Instalación de polietileno para protección de muros de concreto
- Arreglo de baranda metálica golpeada por mini cargador
- Colaboración con frente de trabajo de otros 3 contratistas, lo que merma rendimiento en el frente se sustratos
- Verificación topográfica de niveles para llenado de horizonte

VER INFORME MENSUAL 03. Numeral 2.3. Desarrollo de actividades y avance de la obra.
VER INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.3. Técnico. Registro fotográfico
VER INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.3. Técnico. Literal j. Informe topográfico septiembre

Construcción de cárcamos en ladrillo recocido, tapas en concreto y acero reforzado más relleno en arena para la cama para la protección de la tubería red contra incendio. De los diferentes ambientes del Tropicario

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
JB JCM TESORERIA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

170CT'19 AM10:59 1006

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI_	NO__

TIPO DE CONTRATO	OBRA			N° CONTRATO	1064-2019	FECHA ACTA DE INICIO	15	07	2019
						FECHA FINAL	15	10	2019
CONTRATISTA	BCS INGENIERIA Y PROYECTOS SAS				CC / NIT	900.335.385-3			
N° INFORME	03	PERIODO DEL INFORME	01	09	2019	VALOR A PAGAR	$ 181.381.295		
			30	09	2019				
OBJETO DEL CONTRATO	ELABORACIÓN DEL PAISAJISMO INTERIOR PARA LOS AMBIENTES DEL TROPICARIO DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS, INCLUYENDO EL SUMINISTRO, PREPARACIÓN, ADECUACIÓN, LLENADO Y CONFORMACIÓN DE SUSTRATOS								
PLAZO INICIAL				PRORROGA				FECHA FINAL	

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.	2	5	5	-	8	5	2	-	5	9	2				Banco	OCCIDENTE	Ahorros		Corriente	X

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería),

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1274-2019	Aportes del Distrito	$ 181.381.295
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: N/A								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO ____		CLASE DE RIESGO N. (_V_)	
Ricardo Acosta Muñoz	$ 4.167.400,00	$ 1.897.800,00	$ 1.061.200,00	$ 7.126.800,00
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : SEPTIEMBRE

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

Realizar la elaboración del paisajismo interior para los ambientes el Tropicario, incluyendo el suministro, preparación, adecuación, llenado y conformación de sustratos para realizar la siembra y establecimiento de las colecciones vivas, de conformidad con las especificaciones técnicas establecida en el presente proceso de contratación y los diseños de paisajismo y documentos técnicos anexos suministrados por la Entidad

Durante el periodo del presente corte, se realizaron las siguientes actividades contractuales, para avanzar en la ejecución del objeto del mismo:

Se suministra material y maquinaria, necesaria para continuar la conformación de los sustratos de:

PLANTAS UTILES

- Envío muestras al laboratorio
- verificación de dosificación de mezclas y liberación de las mismas para conformación.
- Suministro de mano de obra, maquinaria y materiales para la mezcla, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual para la culminación de conformación de horizonte 2 y horizonte 1 de sustratos. Ingreso de material para fundida de muro pantalla y cierre y entrega del espacio.
- Verificación de niveles topográficos para topografía final del espacio.

BOSQUE SECO

- Se culmina excavación manual requerida para retirar material contaminante.
- Suministro de mano de obra, de materiales y maquinaria para mezcla, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual del horizonte 1.
- Se culmina conformación de topografía de horizonte 1 de bosque seco, quedando pendiente la última capa con mezcla de arena roja y tierra solicitada así por Subdirección científica.
- Conformación de topografía final para espacio.
- Compactación manual y a máquina para lograr el porcentaje de compactación requerido
- Verificación constante de niveles para lograr nivel final requerido en espacio.

BOSQUE HUMEDO

- Excavación manual para retiro de material sobrante de fase anterior de construcción
- Retiro de escombro y material producto de excavación, con mini cargadores, incluye trasiego con volqueta y disposición final en botadero certificado
- Inicio de suministro de mano de obra, materiales y maquinaria necesaria para mezclas, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual de sustrato para horizonte 2 del espacio.
- Instalación de polietileno para protección de muros de concreto
- Arreglo de baranda metálica golpeada por mini cargador
- Colaboración con frente de trabajo de otros 3 contratistas, lo que merma rendimiento en el frente se sustratos
- Verificación topográfica de niveles para llenado de horizonte

VER INFORME MENSUAL 03. Numeral 2.3. Desarrollo de actividades y avance de la obra.
VER INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.3. Técnico. Registro fotográfico
VER INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.3. Técnico. Literal j. Informe topográfico septiembre

Construcción de cárcamos en ladrillo recocido, tapas en concreto y acero reforzado más relleno en arena para la cama para la protección de la tubería red contra incendio. De los diferentes ambientes del Tropicario

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se culmina la actividad de fundida de tapas en concreto cárcamo. En bosque seco y en plantas útiles. ver registro fotográfico

VER INFORME MENSUAL 02. Numeral 2.3. Desarrollo de actividades y avance de la obra.
VER INFORME MENSUAL 02. Anexo 6.3. Técnico. Registro fotográfico

Suministrar con diligencia los sustratos de conformidad con las características pactadas en el contrato, con pleno apego a las especificaciones técnicas exigidas en el informe de composición de sustratos elaborado por la Subdirección Científica en el marco del proyecto de investigación adelantado para la colección viva a establecerse en el nuevo Tropicario del Jardín Botánico.

Se establece un formato de control de dosificación de mezclas para los horizontes a conformar y un procedimiento de mezclado, el cual hace parte del plan de calidad entregado a interventoría. Se lleva a diario formato de liberación

VER INFORME MENSUAL 02. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. I. Documentos contractuales. Plan de Calidad.

Garantizar que el cargue, descargue y llenado en los diferentes ambientes se realizara con los equipos adecuados. La disponibilidad de dichos equipos deberá garantizarse sin excepción, durante toda la ejecución del contrato.

Se ingresaron a obra una retroexcavadora 120 que realiza cargue y mezclas de material, 3 mini cargadores para trasiego y conformación mecánica, una volqueta para transporte interno. 2 canguros para conformación mecánica

VER INFORME MENSUAL 02. Ver anexo 6.4. Seguridad Industrial. Fichas técnicas de maquinaria.

Efectuar cada 500 m3, un análisis físico-químico de los sustratos suministrados o un análisis por cada cambio de lote de extracción cuando el volumen sea inferior a 500 m3, como mínimo en este análisis se debe analizar los siguientes parámetros: Capacidad de intercambio catiónico – CIC, Bases intercambiables (calcio, magnesio, potasio, sodio), Fosforo disponible, Acidez intercambiable (si ph≤5.5), Saturación de bases (calculado)., Carbono total, Carbonato de calcio cuantitativo (si PH > 7.0), Textura por bouyoucos, PH, Elementos menores disponibles (hierro, cobre, manganeso, zinc y boro) y Azufre aprovechable. El análisis de los parámetros debe realizarse por un laboratorio acreditado por e IDEAM para la totalidad de los parámetros a evaluar. Dichos análisis de suelos deberán entregarse al Jardín Botánico José Celestino Mutis antes de la extracción de la tierra negra y la arena de rio. Certificar mensualmente el origen, permisos para la explotación y/o certificación de la procedencia del suministro de la tierra y arena de rio y descripción del transporte utilizado. Igualmente, deberá aportar el registro ICA vigente del Humus solido de lombriz a suministrar

A la fecha se han enviado 3 muestras de arena de rio, para un total de 1500 m3, y 5 muestras de tierra para un total de 2200 m3 de material. Se anexa al informe técnico los resultados de los análisis realizados en el laboratorio de suelos del Instituto Agustín Codazzi

VER INFORME MENSUAL 02. 6.3. Anexo técnico. Numeral F. Calidad. Resultados de laboratorio

Presentar al interventor, como requisito previo para el inicio de las actividades del contrato los siguientes documentos:

a) **copia de las licencias de tránsito, SOAT, seguro todo riesgo y demás documentos correspondiente de cada uno de los vehículos acondicionados, que empleara el contratista para transportar y poner en sitio los sustratos.**
b) **Aportar registro ICA vigente del humus solido de lombriz a suministrar.**
c) **Copia de acta de visita de verificación del sitio donde se extraerá la tierra a suministrar, suscrita por el interventor del contrato y el contratista.**

Se anexan al informe mensual técnico, componente de seguridad industrial, la documentación solicitada, como soporte.
Para numeral a.

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se presentan resultados de laboratorio para concreto de tapas de cárcamo. Se entierra cárcamo bajo los horizontes de sustrato.

VER INFORME MENSUAL 02. Agosto. Registro fotográfico de actividad terminada

Garantizar la calidad del servicio objeto de la presente contratación, conforme con los requerimientos y descripciones exigidas por la Entidad en el presente proceso de selección.

Se conforma plan de calidad del proyecto, con el fin de establecer los lineamientos y criterios de aceptación final para cada mezcla realizada, transportada, trasegada y conformada. En cuanto a su dosificación, cubicación y espesor de conformación. Se establecen formatos de control.

Se envía muestra de arena de rio y tierra negra correspondiente para cada 500 m3 de material llegado a obra

Ver anexo 03 de este informe. Resultados de laboratorio
Anexo 04 de este informe. Certificados de explotación canteras.
Anexo 5 de este informe. Certificado ICA Humus
VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal F. CALIDAD

Realizar el suministro, traslado, descargue, mezclado y conformación de los sustratos según especificaciones técnicas definidas en el presente proceso de selección.

Se realiza plan de calidad y seguimiento de los procesos por parte de interventoría y obra, por medio de formatos firmados, para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que hacen parte del contrato. Dentro de es plan se contempla el formato "Liberación de mezclas", para control del sustrato mezclado.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal F. CALIDAD. Formatos firmados, liberación de mezclas.

Dar cumplimiento a las normas vigentes emanadas del Ministerio de Transporte y demás normas aplicables para la movilización de los vehículos de carga empleados para la ejecución contractual.

En cumplimiento de la normatividad vigente, se tramito e implemento el PMT para el proyecto a ejecutar, el cual está vigente hasta el 15 de octubre de 2019.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. k. Documentos contractuales. Plan De Manejo de Trafico, en medio magnético.

Asumir las responsabilidades financieras y/o económicas propias de la ejecución del contrato que le correspondan, tales como: pago de honorarios a todos los trabajadores involucrados en el desarrollo de la obra, incluyendo los conductores y actividades como desvare (monte y desmonte de llantas), revisión técnico mecánica y cancelación de impuestos del vehículo y/o infracciones por multas cometidas por los mismos.

El contratista presentara una vez sean requeridos por interventoría, los paz y salvos de los trabajadores. Así mismo se garantiza los mantenimientos, combustibles, reparaciones y demás gastos necesarios para que las maquinas a disposición del proyecto, se mantengan en funcionamiento.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal o. desprendibles de nómina pago trabajadores

Entregar al interventor después de los 6 días siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida con sus correspondientes soportes y carta de compromiso de los integrantes del equipo de trabajo para su revisión y aprobación.

El personal a disposición del proyecto: director, residente, residente HSEQ y topógrafo, cuentan con el aval de interventoría, cumpliendo con el perfil requerido
VER INFORME MENSUAL 01 JULIO. Ver anexo 5.4. Seguridad industrial. Numeral n. Aprobación profesionales

Contratar y mantener en el sitio de ejecución del contrato, el personal suficiente e idóneo para la correcta ejecución del proyecto

Se contrató personal para dar inicio de actividades, el cual ira en aumento a medida que existan mas actividades. La

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

cantidad de personal se puede verificar en el anexo correspondiente del informe mensual técnico.

Ver INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal m. ingreso diario de personal en obra.

Garantizar que el personal de obra cuente con la dotación requerida por el JBBJCM, con el fin de permitir su identificación en cada lote

La dotación del personal operativo del proyecto, contra de overol en dril azul, marcado en la espalda con el numero del contrato y el nombre del contratista. Casco amarillo y botas de seguridad, lo anterior cumpliendo con los requerimientos de la supervisión del contrato.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal n. Constancia entrega de EPPs.

Disponer y mantener en el proyecto todos los equipos que sean necesarios para el desarrollo eficiente de los trabajos, ya sean de su propiedad o tomados en arrendamiento, encargarse de su mantenimiento y reparación, por lo cual se entiende que la carencia total o parcial de los equipos adecuados en el proyecto no es justificación válida para demorar la ejecución de los trabajos

Se encuentran en obra para ejecución del proyecto, los siguientes equipos:

- Retroexcavadora 120 para mezclado
- Retroexcavadora 420 para trasiego, mezclado
- 3 mini cargadores para trasiego y confirmación mecánica de sustratos
- 1 volqueta sencilla para transporte interno
- Rodillo vibro compactador manual
- Canguro a gasolina
- Nivel topográfico
- Rana para compactación

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal p. inspección pre operacional maquinaria.

mantener personal de aseo en la obra, a fin de mantener el área en prefectas condiciones de salubridad y seguridad

Todo el personal del proyecto, se encarga de aseo de su frente de trabajo, los paleteros también realizan aseo de las circulaciones del proyecto. Adicionalmente existe una cuadrilla de aseo de 4 personas que se encarga aleatoriamente de recoger residuos que dejan las volquetas, junto con los mini cargadores

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Técnico. Literal b. registro fotográfico

Generar y presentar al interventor del contrato, el plan de manejo de residuos de la obra, el contratista deberá garantizar la disposición de contenedores de clasificación de desechos en el sitio de la obra, cumpliendo con la normatividad existente para la disposición final de escombros y materiales sobrantes.

Se radico PMA y plan de manejo de residuos de obra. Los que se puedan presentar en el transcurso de nuestra actividad. Se entrega mensualmente el reporte PIGA a Jardín Botánico. En este periodo se presentan residuos de baño portátil, retiro de material de excavación y residuos ordinarios.

Ver INFORME MENSUAL 03. Anexo. 6.4. Seguridad industrial. literal Q. Formato PIGA retiro escombros, Certificación disposición final, certificación disponibilidad residuos baños portátiles

Retirar a la terminación de la obra, los residuos, herramientas y demás sobrantes, etc. Y garantizar el área donde se ejecutó la misma quede completamente aseada y en perfectas condiciones de salubridad para su uso y disfrute

Se realiza diariamente jornadas de aseo, adicionalmente el contratista restituirá el pasto en las zonas donde se esta acopiando mezcla y existía cespedon retirado para tal fin

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Técnico. Literal b. registro fotográfico

Prestar su total colaboración, si en algún momento se encuentra en la obra con persona de otros contratistas o del JBBJCM, trabajando simultáneamente, para lograr la mejor coordinación de las diferentes obras, actividades y eventos que se adelanten en la entidad.

Se deja constancia de asistencia, participación y colaboración con los demás frentes de trabajo de las reuniones de directores semanales y las reuniones HSEQ destinadas para tal fin. Adicionalmente se realiza comunicación constante en

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

obra con los profesionales encargados en cada frente.
Estas actas de comité reposan en los archivos de la supervisión del contrato se realizan con frecuencia semanal.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Técnico. Literal c. Bitácora de obra

Re construir y/o reparar a su cargo, el trabajo u obra rechazada por defectuosa, bien sea por defectos de materiales, elementos empleados, en la mano de obra o por deficiencia en el equipo, cuando así lo ordene el interventor y dentro del plazo que para tal efecto este le fije

Se solucionara cualquier inconformidad que surja en la entrega parcial de las capas de sustrato. Siempre y cuando se evidencie que lo conformado no cumpla con las especificaciones técnicas del contrato
VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexo técnico. Literal f. Calidad. Formato liberación de mezclas

Elaborar de ser necesario, a su cargo y responsabilidad, el plan de manejo de transito ante la secretaria de movilidad o el ente que corresponda. El contratista deberá obtener el permiso necesario para ejecutarlo y desarrollar su implementación. Dicho permiso deberá ser entregado al JBBJCM y al interventor del contrato, previo al inicio de la ejecución del mismo.

Se realizó previo al inicio del contrato, el trámite y aprobación del PMT correspondiente documento que fue previamente radicado a interventoría y JBBJCM para su conocimiento. Se implementa el plan mencionado y se adjunta al informe técnico mensual, la evidencia de su implementación
VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal l. Documentos contractuales. PMT. Medio magnético

Realizar los trabajos e intervenciones que sean necesarios para no interrumpir el funcionamiento normal del Jardín y para la prevención de accidentes en las vías de acceso al proyecto y en otros accesos públicos que deba utilizar para acceder a las áreas de trabajo

Se realizan obras de adecuación provisionales, para protección del área de obra: cerramientos provisionales, protección de colecciones vivas, implementación de PMT interno en obra y externo, señalización vial y de precaución, construcción de sendero peatonal para tránsito en obra. Utilización permanente de paleteros para las maquinas.

VER INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.4. Seguridad Industrial. Literal a. Informe de seguridad industrial, registro fotográfico
VER INFORME MENSUAL 01 correspondiente a julio. Ver anexo 5.3. Anexo técnico. Literal b. Registro fotográfico. Informe técnico 01. Numeral 2.2. Desarrollo de actividades y avance de obra

Realizar un plan de movilidad para el interior del Jardín de tal forma que no se interrumpa el funcionamiento normal del mismo y prevenga accidentes en las vías de acceso al proyecto y en otros accesos públicos que deba utilizar para acceder a las áreas de trabajo, presentarlo a la interventoría y a la supervisión para su aprobación, así como la ejecución de los trabajos que sean necesarios para levar a cabo dicho plan de movilidad

Se implementó Plan interno para manejo de tráfico dentro de la obra y se socializo con los residentes SISOMA de los otros frentes para estandarizarlo y utilizar uno solo para todos los frentes del proyecto.
VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. I. Documentos contractuales. Plan de Calidad.

Adquirir e instalar a su costo la señalética correspondiente para facilitar la movilidad y la prevención de accidentes al exterior y a interior del JBBJCM y al interior del proyecto

Se instaló señalización para PMT interno y externo del proyecto

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal b. registro fotográfico

Disponer en el sitio de ejecución del proyecto, de los espacios necesarios para la llegada de los equipos y almacenamiento de material apropiadamente

Los espacios utilizados, son los previstos por el JBB, de acuerdo a la capacidad de cada espacio se ha garantizado dentro de las posibilidades existentes, la ubicación de campamento zona de acopio, zona de mezcla, maquinarias acopios transitorios, movimiento de trasiego. Siempre protegiendo y señalizando para evitar al máximo impacto sobre el espacio existente. Se adecuo el nuevo espacio para acopio, limpiando la zona y protegiendo la colección viva.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal b. registro fotográfico

Tomar las precauciones necesarias para la protección y seguridad del personal a su cargo o servicio y de los funcionarios y / o visitantes, de acuerdo con la reglamentación vigente.

Precauciones con el personal a cargo.

- Entrega de EPPs
- Supervisión para su uso continuo
- Capacitaciones, socializaciones y charlas sobre situaciones de peligro propias de la obra
- Residente de seguridad en el trabajo 100% en obra

Precauciones para visitantes

- Exigencia de utilización de EPPs básicos para ingreso al proyecto
- Inducción explicativa de señalización existente, rutas de evacuación, puntos de encuentro
- Acompañamiento permanente

Precauciones para todo el personal permanente y foráneo

- Implementación de señalización de precaución, senderos peatonales y paleteros en obra.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal b. registro fotográfico
VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal n. entrega EPPs

Recibir aprobación previa del interventor sobre cualquier modificación al programa general de obra

Se presentó programación de obra ajustada, aprobada por Interventoría para su implementación a partir de 19 de agosto de 2019, la cual se adjuntó al informe mensual correspondiente al mes de agosto. Para este periodo sigue vigente esta programación.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal a. programación de obra

Contratar los trabajadores que sean necesarios para la buena marcha del proyecto y retirar aquellos que a juicio del interventor o del jardín no se consideren convenientes para la marcha normal de la misma

Personal operativo en obra: 21 ayudantes
Cadeneros: 2
Operarios maquinas: 4. Conductor volqueta: 1
Residente de obra: 1
Director de obra: 1
Residente HSEQ: 1
Auxiliar de ingeniería
Topógrafa 1
Lo anterior dando cumplimiento a los requerimientos contractuales

VER INFORME MENSUAL 02. Ver anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal m. relación de personal

Proveer bajo su responsabilidad, a todo el proyecto y a sus elementos, de la protección y de la vigilancia adecuada 24/7 durante toda la duración del proyecto, así como del campamento de obra sin valor adicional para el JBBJCM

La seguridad del campamento y herramientas corre por cuenta del contratista. Se tiene un contenedor con candado, donde se guarda la herramienta menor y cosas de valor del personal. Los equipos cuentan con seguridad y pólizas que los amparan.

Ver documentos contractuales. Pólizas actualizadas entregadas en INFORME MENSUAL 01. Anexos jurídicos

Suministrar al interventor los informes que este requiera sobre cualquier aspecto del proyecto de obra

Se radican mensualmente informes de avance, así como se da parte diario de toda la información que el interventor requiera para la ejecución de su labor. Este corresponde al periodo de septiembre.

Ver INFORME MENSUAL DE OBRA 03. SEPTIEMBRE

Responder ante terceros por los daños que se causen en desarrollo del presente contrato. Así como por los

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

daños que se ocasionen por el incumplimiento de este, de conformidad con lo establecido por la ley

Se llevara una relación con registro fotográfico de los daños generados en la ejecución de las actividades propias del contrato. Lo anterior teniendo en cuanta el movimiento de maquinaria pesada dentro de espacios reducidos en algunos casos ya con acabados. Durante el periodo se realizaron los arreglos respectivos a los danos generados.

Ver Informe Mensual 03. Anexo 6.3. Técnico. Literal b. registro fotográfico
Ver documentos contractuales. Pólizas actualizadas entregadas en INFORME MENSUAL 01. Anexos jurídicos

Mantener en todo momento el proyecto en condiciones de seguridad, libre de desperdicios o de escombros, causados por los obreros o por el trabajo mismo.

Se programaran retiros de residuos de acuerdo a la ejecución de la obra. El manejo de los residuos se ajustara a lis lineamientos internos del JBBJCM

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal q. certificación disposición residuos baño y certificación escombrera

Llevar a cabo y a su propio costo, las acciones necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos de orden ambiental, emitidos por parte del JBBJCM o de la secretaria de ambiente distrital, así como obtener todas las licencias y/o permisos necesarios para dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia ambiental.

Se implementó un PMA para el proyecto y un RCD, el cual se basa en los lineamientos del JBBJCM, adicionalmente se entrega mensualmente el informe PIGA al personal encargado del Jardín para el respectivo registro de la disposición residuos ante el PIN del proyecto. Se adiciona informe a documento técnico soporte.

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. k. Documentos contractuales. Plan de manejo ambiental. Plan de manejo RCD
VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.4. Seguridad industrial. Literal q. Informe PIGA. certificación disposición residuos baño y certificación escombrera

Ejecutar todos los trabajos, obras y labores que sean necesarios para cumplir cabalmente con el objeto del contrato.

Durante el periodo de ejecución, se realizaron las siguientes actividades. (ver informe mensual 03)

- Se suministra material y maquinaria, necesaria para continuar la conformación de los sustratos de:
-
- PLANTAS UTILES
-
- Envío muestras al laboratorio
- verificación de dosificación de mezclas y liberación de las mismas para conformación.
- Suministro de mano de obra, maquinaria y materiales para la mezcla, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual para la culminación de conformación de horizonte 2 y horizonte 1 de sustratos. Ingreso de material para fundida de muro pantalla y cierre y entrega del espacio.
- Verificación de niveles topográficos para topografía final del espacio.
-
- BOSQUE SECO
- Se culmina excavación manual requerida para retirar material contaminante.
- Suministro de mano de obra, de materiales y maquinaria para mezcla, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual del horizonte 1.
- Se culmina conformación de topografía de horizonte 1 de bosque seco, quedando pendiente la última capa con mezcla de arena roja y tierra solicitada así por Subdirección científica.
- Conformación de topografía final para espacio.
- Compactación manual y a máquina para lograr el porcentaje de compactación requerido
- Verificación constante de niveles para lograr nivel final requerido en espacio.

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

-
- BOSQUE HUMEDO
- Excavación manual para retiro de material sobrante de fase anterior de construcción
- Retiro de escombro y material producto de excavación, con mini cargadores, incluye trasiego con volqueta y disposición final en botadero certificado
- Inicio de suministro de mano de obra, materiales y maquinaria necesaria para mezclas, cargue, transporte interno, conformación mecánica y manual de sustrato para horizonte 2 del espacio.
- Instalación de polietileno para protección de muros de concreto
- Arreglo de baranda metálica golpeada por mini cargador
- Colaboración con frente de trabajo de otros 3 contratistas, lo que merma rendimiento en el frente se sustratos
- Verificación topográfica de niveles para llenado de horizonte

Ver INFORME MENSUAL 03
Ver INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.3. técnico, literal j. Informe topográfico

Socializar y garantizar que el personal técnico, los operarios y demás subcontratistas, conozcan y den aplicación expresa a los planos y especificaciones técnicas requeridas por el JBBJCM en los documentos del contrato

Se certifica que el personal contratado, tiene pleno conocimiento de las actividades a ejecutar, así como se entrega carta de compromiso de los profesionales asignados, indicando total idoneidad y capacidad para ejecutar el contrato

Cumplir los requisitos establecidos en las normas colombianas de diseño y construcción sismo resistente NSR10 y sus decretos reglamentarios, las normas de las empresas prestadoras de servicios públicos, código de construcciones de Bogotá, la ley 100 de 1993 del sistema general de riesgos profesionales y el decreto 1295 de 1994. El cual determina la organización y administración del sistema general de riesgos profesionales y el cual reglamenta la organización funcionamiento y forma de los planes de seguridad y salud ocupacional y en general las normas técnicas colombianas y las del instituto colombiano de normas técnicas, Icontec, aplicables al proyecto, en lo que tiene que ver con la ejecución de la construcción, se aceptara la aplicación de normas equivalentes, debidamente reconocidas y que garanticen una calidad igual o mejor para la respectiva actividad.

Se garantiza cumplimiento de todas las normas y especificaciones técnicas que ingieren en la concepción y ejecución del proyecto, mediante el Plan de Calidad, el Plan de Salud y seguridad en el trabajo y el pan de manejo ambiental. Parte integral del presente contrato

VER INFORME MENSUAL 03. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal i. Documentos contractuales. Plan de Calidad

Garantizar la calidad de los materiales utilizados y hacer el cambio respectivo si estos llegasen a presentar alguna deficiencia

Se presenta dentro del Plan de calidad, la matriz de ensayos para cumplir con la calidad de los materiales. Se anexa al informe técnico mensual, lo correspondiente al periodo
VER INFORME MENSUAL 02. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. Literal f. matriz de ensayos.

Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas definidas por el JBJCM en los documentos y demás anexos del presente proceso

Se presenta como parte del contrato dentro del Plan de calidad, procedimientos que garantizan el cumplimiento de las especificaciones entregadas por el JBBJCM.
VER INFORME MENSUAL 02. Ver anexo 6.3. Anexos técnicos. k. Documentos contractuales. Plan de Calidad

Entregar al interventor, para su aval previo programación de personal que ejecutara las actividades del presente contrato, incluyendo relación de nombres, números de documentos, hojas de vida, información de vehículos. Dentro de los 3 días previos del ingreso del personal para el inicio de labores

Antes de ingresar personal a obra, se entrega mediante correo electrónico la siguiente documentación para su aprobación a interventoría: afiliaciones a seguridad social, documento de identificación, exámenes de ingreso. Lo anterior para previa

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

aprobación antes de su ingreso a obra

Ver INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.4. Seguridad Industrial.

Suministrar la dotación de personal operativo y administrativo.

Se adjunta a los informes mensuales, la entrega de EPPs al personal operativo. Todo el personal cuenta con uniforme marcado y EPPs básicos de uso OBLIGATORIO

Ver INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.4. Seguridad Industrial. Literal n. constancia entrega EPPs

La documentación record entregada a supervisión y/o interventoría, deberá cumplir con la normativa de gestión documental de la entidad

Se presenta documentación según requerimientos presentados por la Interventoría y la Entidad.

Foliado, en medio físico, en medio magnético, identificado, con tabla de anexos, imágenes y tablas. De acuerdo a lineamientos e interventoría

Ver INFORME MENSUAL 03

Realizar el mezclado de los sustratos para que cumplan con toda y cada una de las especificaciones del informe de composición de sustratos para el establecimiento de la colección viva en el Tropicario

Se implementó en el Plan de Calidad del proyecto, el cual hace parte integral del contrato, el procedimiento de mezclas y el formato de liberación de mezclas para material de sustratos, el cual cuenta con visto bueno de interventoría. Se anexa al informe técnico mensual lo correspondiente al periodo

Ver INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.3. Técnico. Literal i. Documentos contractuales. Plan de Calidad.
Anexo 6.3. Técnico. Literal f. Matriz de ensayos laboratorio. Resultados de laboratorio.
Anexo 6.3. Técnico. Literal f. Formato liberación de mezclas materiales

Mantener y garantizar en la obra la disposición de un equipo de trabajo topográfico que garantice los espesores de las capas y los niveles definidos en el informe de composición de sustratos.

Se anexa al informe técnico mensual, el informe de reporte de actividades topográficas durante el proyecto. La comisión topográfica se encuentra disponible durante la ejecución del proyecto.

Ver INFORME MENSUAL 03. Anexo 6.3. Técnico. Literal j. Informe topográfico mensual

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO **__X___ SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

Expedido en Bogotá D.C., a los 04 días del mes de octubre de 2019

FECHA DE RADICACIÓN

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FECHA DE DEVOLUCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CLARA PATRICIA RODRIGUEZ ROMERO
C.C. 52.161.627
REPRESENTANTE LEGAL
BCS INGENIERIA Y PROYECTOS S.A.S.
NIT 900.335.385-3

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

Ana Mireya Aragón Pinzón – Representante legal de Consorcio José Celestino Mutis en calidad de interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO. Soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

ANA MIREYA ARAGON PINZON
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO JOSE CELESTINO MUTIS
INTERVENTORIA

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS