INFORMACIÓN JURÍDICA

CONTRATISTA	**EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES ALCAN SAS.**	
NIT:	**900784512-8**	
TIPO:	**CONTRATO** ■ **ORDEN** ☐ **CONVENIO** ☐	
NÚMERO:	**058 - 2023**	
FECHA:	**6 DE MARZO DE 2023**	
OBJETO Y ALCANCE:	**"PRESTACIÒN DE SERVICIOS COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (ASEO) EN LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DEL DISTRITO DE TURBO, TENIENDO EN CUENTA EL CONTRATISTA EL MANEJO AUTONOMO DEL PROCESO"**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (VIC):	**$202.135.648**	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (VAC):	**$ 0**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (VIC + VAC):	**202.135.648**	
PLAZO:	**NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO -**	
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE:	**SIMPLIFICADO** ☐ **responsable del IVA** ■	
PÒLIZAS DEL CONTRATO:	**°CMT 100006409-** **SEGUROS MUNDIAL**	**FECHA DE APROBACIÓN: 07 DE MARZO - 2023**
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	**16 DE MARZO DE 2023**	
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	**31 DE DICIEMBE DE 2023**	

INFORMACIÓN TÉCNICA
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.Desarrollar en condiciones de calidad, eficiencia labores de limpieza de espacios y áreas de servicio de circulación (corredores, pasillos patios y unidades sanitarias).	**69.65%**	La empresa Servicios temporales Alcan, presenta informe de actividades. OCTAVO Periodo 16 de octubre al 15 de noviembre 2023. En el cual describen el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato.
2.Prestar el servicio de cafetería 2 veces al día (una en la mañana y una en la tarde), en las instalaciones de la Administración Distrital y en reuniones o eventos cuando se requiera.	**69.65%**	Se cumplieron las labores
3. Ejecutar en condiciones de calidad, eficiencia labores de limpieza de espacios administrativos (oficinas de servicios administrativos, sala de reuniones y de espera, bodegas o locales para depósito o mantenimiento).	**69.65%**	Se cumplieron las labores

4. Informar sobre cualquier novedad ocurrida en la zona o lugar donde se preste el servicio.	**69.65%**	No se presentó informes de novedades.
5. Colaborar en las actividades de servicios generales complementarios para la prestación oportuna de las necesidades de atención a usuarios que demande la Administración Distrital.	**69.65%**	Se cumplieron las labores
6. Barrer, trapear, lavar y brillar pisos y escaleras, limpiar, lavar, desmanchar paredes, limpiar los vidrios instalados en las ventanas y puertas, limpiar los muebles, desocupar papeleras, desempolvar cuadros y elementos decorativos, brillar placas y letreros, limpiar lámparas colgantes de pared y de escritorio, desempolvar exteriormente maquinas, computadores y sus componentes, limpiar, lavar, desmanchar y desinfectar baños, limpiar, lavar y desempolvar persianas, limpiar barandas de las escaleras.	**69.65%**	Se cumplieron las labores
7. Colocar las respectivas señales de precaución de tal forma que eviten accidentes, por ejemplo: piso húmedo, transite con precaución, entre otras	**69.65%**	La empresa cumplió con las labores.
8. Emplear para la prestación de servicio de aseo, personal saludable, entrenado y calificado debidamente uniformado (traje completo y zapatos) e identificado con su respectivo carnet.	**69.65%**	Actividad presentada en el informe de ejecución del periodo cobrado.
9. Vincular mediante contrato individual de trabajo al personal dispuesto para el cumplimiento a las leyes laborales, conforme al presupuesto oficial anexo al presente estudio.	**69.65%**	La empresa cumplió
10.Remitir al Distrito copia de los pagos efectuados al personal previa solicitud del supervisor del contrato en cualquier momento, así como de la Seguridad Social Integral del dicho personal.	**69.65%**	La Empresa Temporal Alcan, presenta en el informe de actividades, certificado de estar a paz y saldo con los salarios del periodo cobrado. anexos que hacen parte de la supervisión.

11. Asumir con autonomía y responsabilidad la contratación organización, orientación técnica y control de personal a su cargo, así como de los elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio, comprometiéndose a cumplir con las normas de seguridad existentes. El Distrito no requiere ninguna responsabilidad civil o laboral con los trabajadores del contratista	**69.65%**	El contratista cumple
12. Proveer a las personas que presten el servicio de los elementos necesarios que eviten el riesgo en su integridad física cuando deban realizar labores internas y externas en las sedes administrativas o cualquier otro lugar cuando se requieran brigadas de aseo y lavado general.	**69.65%**	El contratista cumplió
13. Suplir las fallas de personal de aseo general con la debida prontitud e igualdad de condiciones cuando sea necesario.	**69.65%**	El contratista cumplió
14. ajustarse a los cambios de horarios de actividades del DISTRITO, en el evento que llegare a modificarse en el horario de labores del mismo.	**69.65%**	El contratista cumplió
15 realizar una atención especial de ser necesario en los eventos que por naturaleza propia de la entidad se adelanten, caso al cual se informara oportunamente al contratista,	**69.65%**	El contratista cumplió.
16. Celebrar reuniones de trabajo como mínimo una vez al mes o cuando se estime conveniente, el supervisor o el contratista.	**69.65%**	En el periodo informado, no se presentó la novedad citada.
17. apoyar permanentemente el aseo de áreas comunes y estar pendientes del manejo integral de basuras.	**69.65%**	El contratista cumplió
18.Cumplir con las demás actividades que se consideren indispensables para la prestación optima del servicio de aseo general.	**69.65%**	En el periodo informado, no se presentó la novedad citada
19. Suplir en un término no mayor de 2 horas de conocido el caso, la ausencia de personal por calamidad doméstica, enfermedad, entre otros.	**69.65%**	El contratista cumplió

INFORMACIÓN FINANCIERA
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR
DISPONIBILIDAD	0000000037	16.0	01/01/2023	202.135.648
REGISTRO	0000000273	16.0	01/01/2023	202.135.648

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$202.135.648
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$202.135.648
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado FE 170. Factura FE 171. Factura FE 172. Factura FE 173.Factura FE 184 FE 206 FE 207 FE 208	$161.009.172
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$161.009.172 (69.65%)
Valor saldo por ejecutar	$41.126.476
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	Días- 227 (69.64%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
.		
Total		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

CERTIFICA

Que – EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES ALCAN SAS., Identificado con NIT. No.**900784512-8**, cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios N°.**058-2023,** CORRESPONDIENTE AL **OCTAVO** COBRO MENSUAL "**PRESTACIÒN DE SERVICIOS COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (ASEO) EN LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DEL DISTRITO DE TURBO, TENIENDO EN CUENTA EL CONTRATISTA EL MANEJO AUTONOMO DEL PROCESO" por** valor de **VEINTIUN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREITNA Y CIETE PESOS M/L ($21.277.437).**

Sistema General de Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acredito los requisitos previstos en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 planilla -Adjunta. No 9460320037 octubre de 2023.

La presente certificación se expide para el **OCTAVO pago** del contrato **No. 058-2023. Según factura No FE-208, fechada del 16 de octubre al 15 noviembre de 2023,** por valor de **VEINTIUN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/L ($21.277.437).**

MARIA VICTORIA MENA GIRALDO
Secretaría General y Servicios Administrativos

Proyecto: Luz Eneida Chaverra