PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 15/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4611307 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$38’991.238
CONTRATISTA:	Alexander Arcila Giraldo
NIT:	1038405594-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38’991.238
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 41’036.233
PRÓRROGA No 1:	15 días del mes de diciembre del 2023
ADICIÓN No. 1:	$ 2.044.995
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor realizó y aprobó el mencionado curso.	Evidencia en anexo 12
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor a la fecha no ha gestionado proceso de inscripción para la realización de los cursos mencionados en la obligación contractual.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor estará atento a la oferta de los cursos para gestionar la inscripción	Sin evidencia
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO 1
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de	El instructor impartió formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo	Estas evidencias se encuentran en el ANEXO 2

formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	• La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Drive personal con listados de asistencia
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor en el presente mes no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico .	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. ANEXO 3
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. ANEXO 3
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información,	El instructor reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	fichas complementarias asociadas en el ANEXO 4

de acuerdo con la necesidad de la formación.		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ver ANEXO 5
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor en el presente mes no fue asignado a esta tarea	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor en el presente mes aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor en el presente mes no participó en comités, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido	El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar	Listado de asistencia de reunión de equipo. VER ANEXO 6

para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	integralidad en la formulación de proyectos formativos, en diseño de actividades de aprendizaje.	
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor en el presente mes no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor en el presente mes no participó ni fue asignado a esta obligación	Sin evidencia
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor en el presente mes no participó de esta obligación ya que no fue asignado.	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El instructor en el presente mes no apoyó ni fui asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor en el presente mes no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. ANEXO 7
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor en el presente mes no apoyó ni fue asignado a participar a la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación.	Sin evidencia

23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuidó e hizo buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizara la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	El instructor en el presente mes precentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. VER ANEXO 8
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El instructor Hará entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia

28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor en el presente mes no apoyó ni fue asignado a los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad,	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor cumplió con el compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Informe de ejecución contractual. VER ANEXO 9
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor poyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. VER ANEXO 10
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informó oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e	El instructor en el presente mes no apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del	Sin evidencia

Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El instructor actualizó con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Información actualizada en SECOPII VER ANEXO 11
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	El instructor desarrolló sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Porcentaje De Ejecución Física	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	1	$ 2,181,328	$ 2,181,328	$ 38,854,905	5.32%	16	5.32%
Marzo	2	$ 4,089,990	$ 6,271,318	$ 34,764,915	9.97%	30	15.28%
Abril	3	$ 4,089,990	$ 10,361,308	$ 30,674,925	9.97%	30	25.25%
Mayo	4	$ 4,089,990	$ 14,451,298	$ 26,584,935	9.97%	30	35.22%
Junio	5	$ 4,089,990	$ 18,541,288	$ 22,494,945	9.97%	30	45.18%
Julio	6	$ 4,089,990	$ 22,631,278	$ 18,404,955	9.97%	30	55.15%
Agosto	7	$ 4,089,990	$ 26.721.268	$14.314.965	9.97%	30	65.12%
Septiembre	8	$ 4,089,990	$30.811.258	$10.224.975	9.97%	30	75,09%
Octubre	9	$ 4,089,990	$34.901.248	$ 6.134.985	9.97%	30	85.06%
Noviembre	10	$ 4,089,990	$ 38,991,238	$ 2,044,935	9.97%	30	95,03%
Diciembre	11	$2,044,935	$41,036,233	0	4.95%	15	100%

OBSERVACIONES

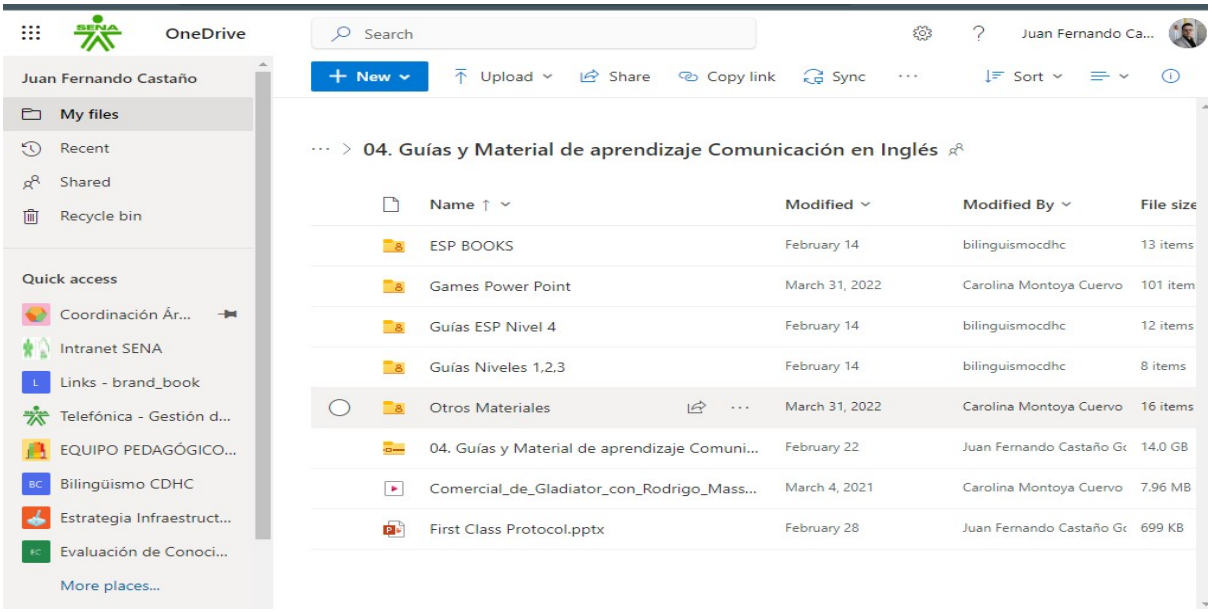
Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Keila Jimenez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

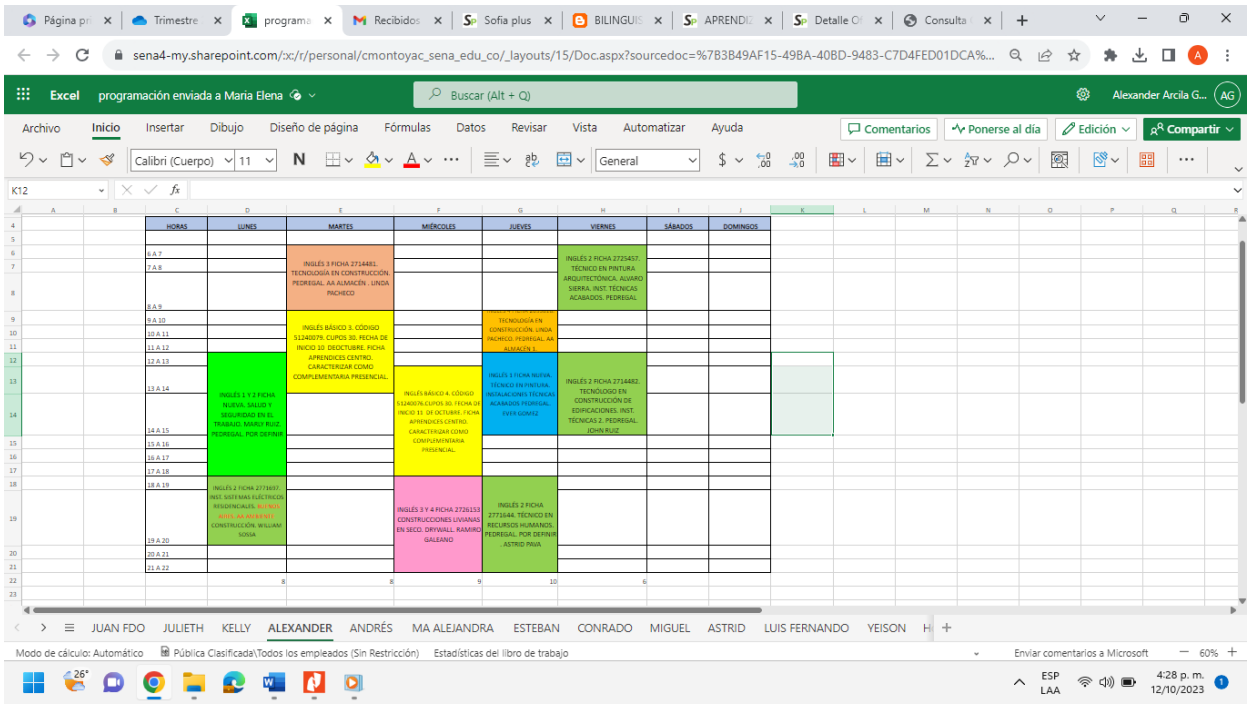
Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de contratos

EVIDENCIAS

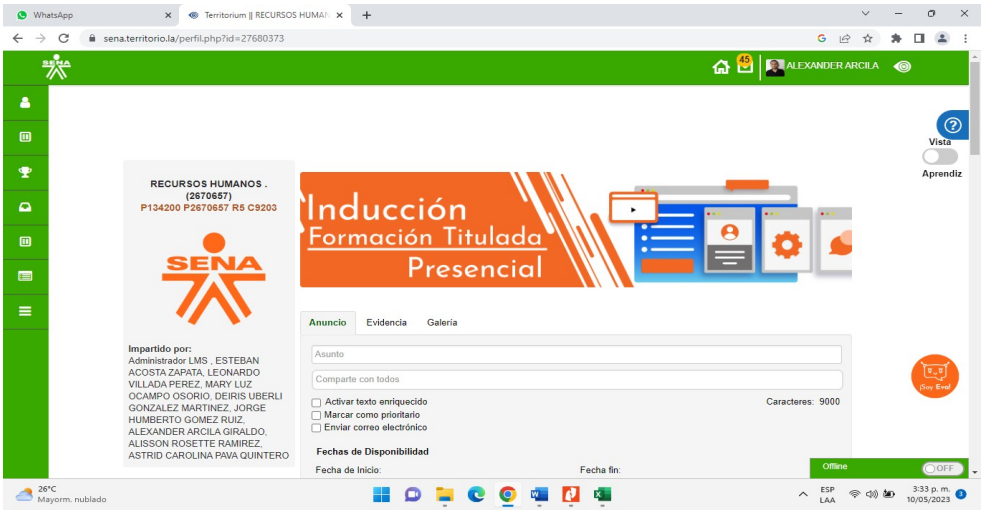
ANEXO 1:

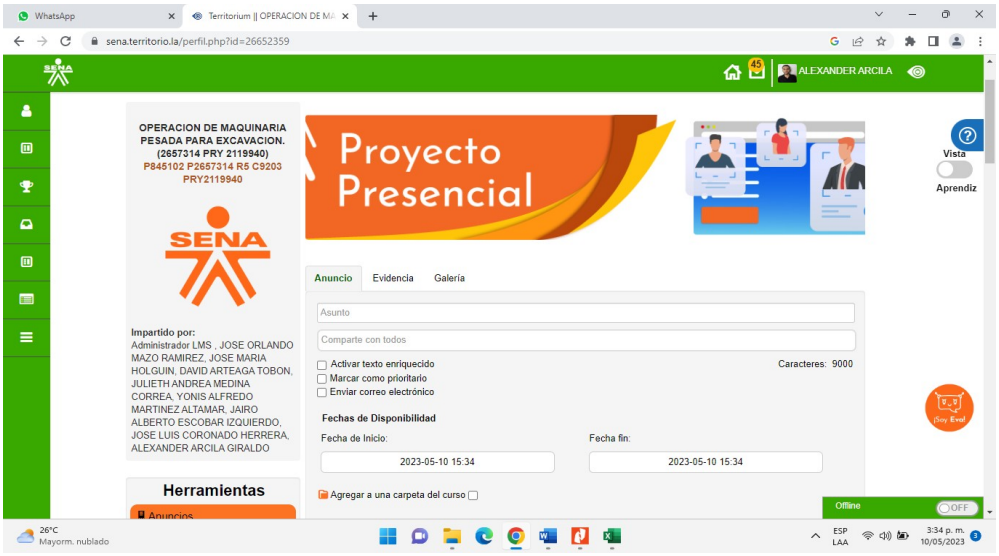


ANEXO 2:



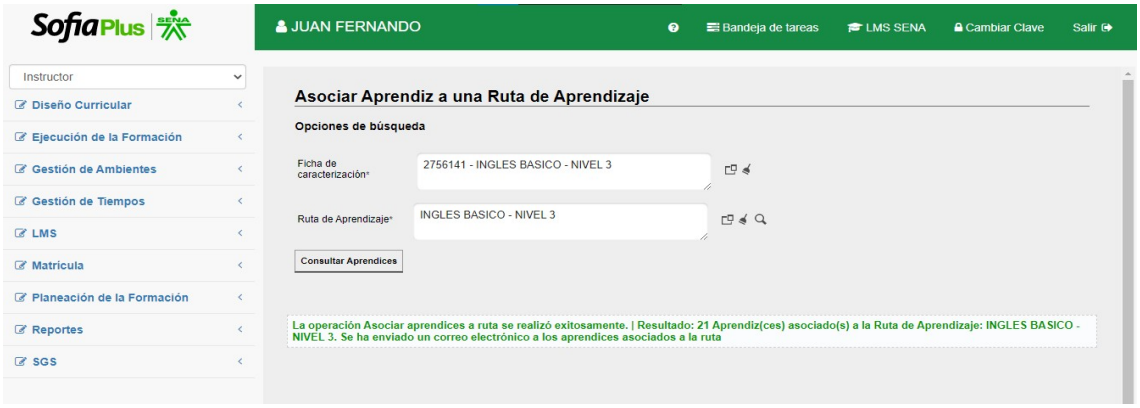
ANEXO 3

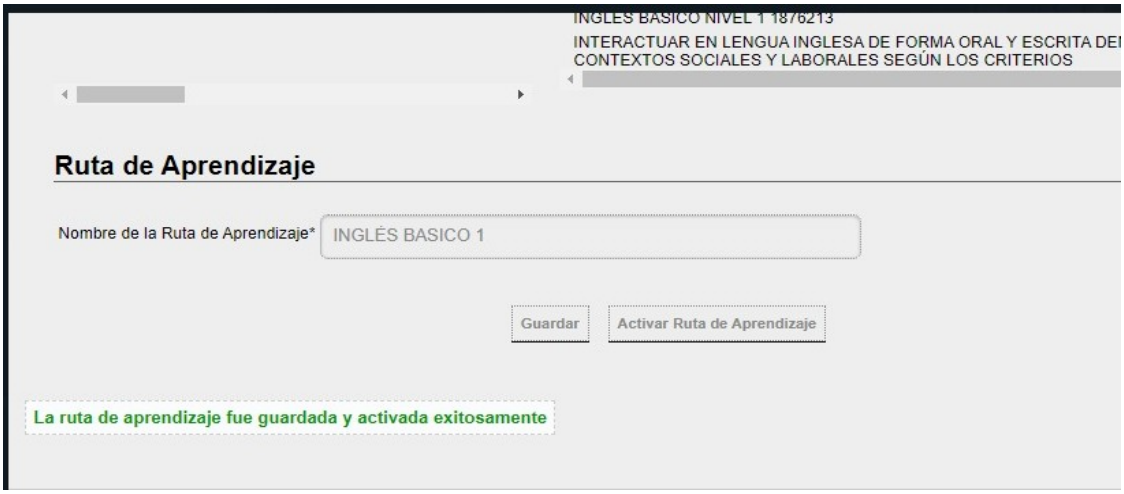

WhatsApp
Territorium || RECURSOS HUMAN
sena.territorio.la/perfil.php?id=27680373
ALEXANDER ARCILA
RECURSOS HUMANOS . (2670657)
P134200 P2670657 R5 C9203
Inducción
Formación Titulada
Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
Offline
OFF
Impartido por:
Administrador LMS , ESTEBAN ACOSTA ZAPATA, LEONARDO VILLADA PEREZ, MARY LUZ OCAMPO OSORIO, DEIRIS UBERLI GONZALEZ MARTINEZ, JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ, ALEXANDER ARCILA GIRALDO, ALISSON ROSETTE RAMIREZ, ASTRID CAROLINA PAVA QUINTERO
26°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
3:33 p. m.
10/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=26652359
ALEXANDER ARCILA
OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. (2657314 PRY 2119940)
P845102 P2657314 R5 C9203 PRY2119940
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-05-10 15:34
Fecha fin:
2023-05-10 15:34
Agregar a una carpeta del curso
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE ORLANDO MAZO RAMIREZ, JOSE MARIA HOLGUIN, DAVID ARTEAGA TOBON, JULIETH ANDREA MEDINA CORREA, YONIS ALFREDO MARTINEZ ALTAMAR, JAIRO ALBERTO ESCOBAR IZQUIERDO, JOSE LUIS CORONADO HERRERA, ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Herramientas
Offline
OFF

ANEXO 4

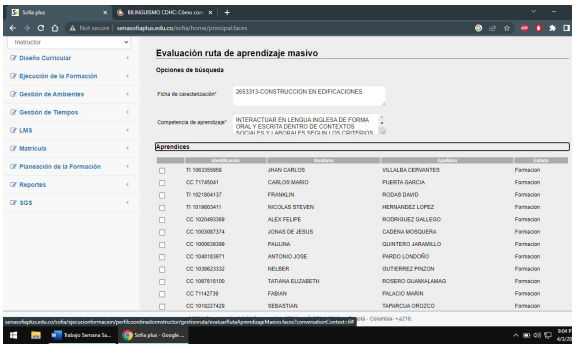

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756141 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO - NIVEL 3
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 71993151 HENRY CLAVIJO MONTOYA En Transito
CC 43923384 YUDY ANDREA ROJAS AGUIRRE En Transito
CC 43480221 LILIANA ORTIZ PIEDRAHITA En Transito
CC 1128482767 ADRIAN FELIPE ORTIZ ACEVEDO En Transito
CC 22217902 NANCY ELENA QUIROZ LOPEZ En Transito
CC 32141404 SANDRA MILENA CATAÑO SUESCUN En Transito
CC 1096224047 CARLOS DANIEL PORTO RINCON En Transito
CC 1044502062 JUAN ESTEBAN MAZO LONDOÑO En Transito
CC 1001764496 JHONATAN URREGO URAN En Transito
CC 98586217 MAURICIO BOLIVAR MEJIA En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

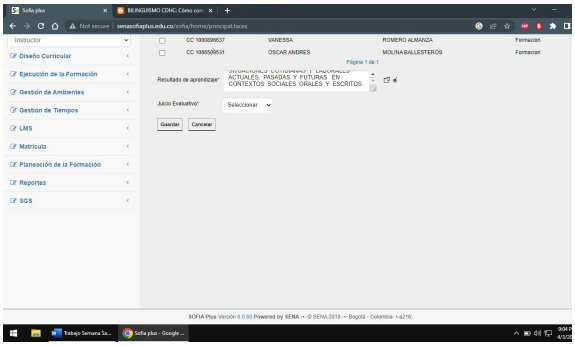

SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756141 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO - NIVEL 3
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO - NIVEL 3. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

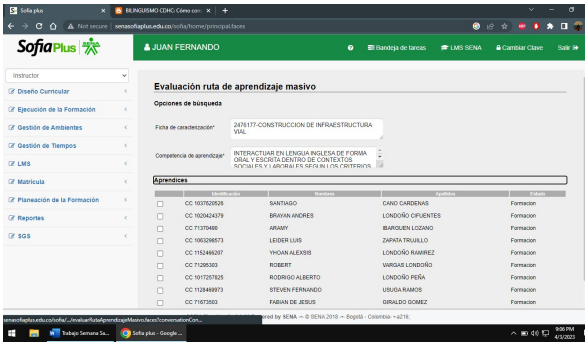

INGLES BASICO NIVEL 1 1876213
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE
CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BASICO 1
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

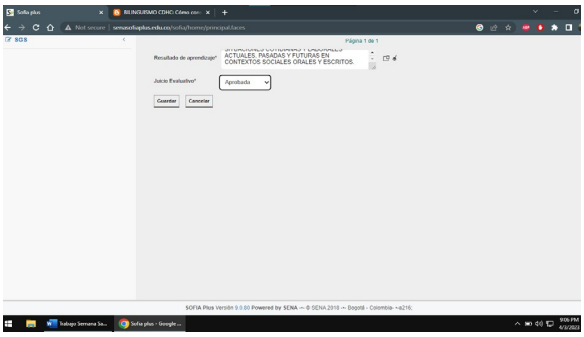

Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BASICO 3
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

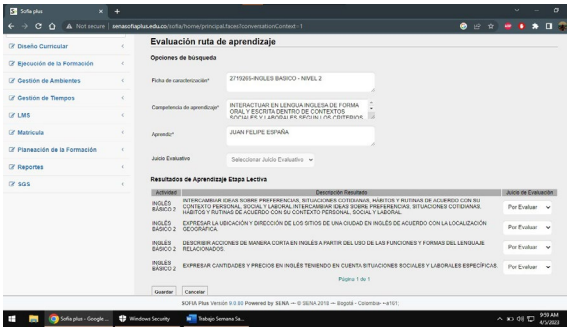
ANEXO 5

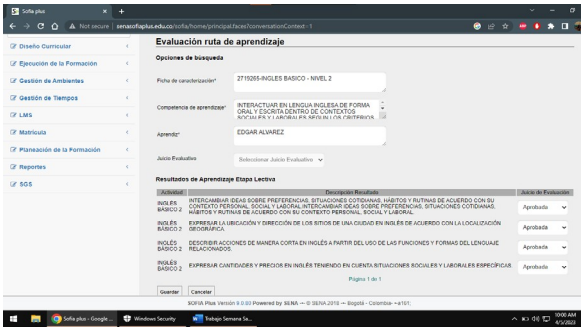

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Guardar
Cancelar

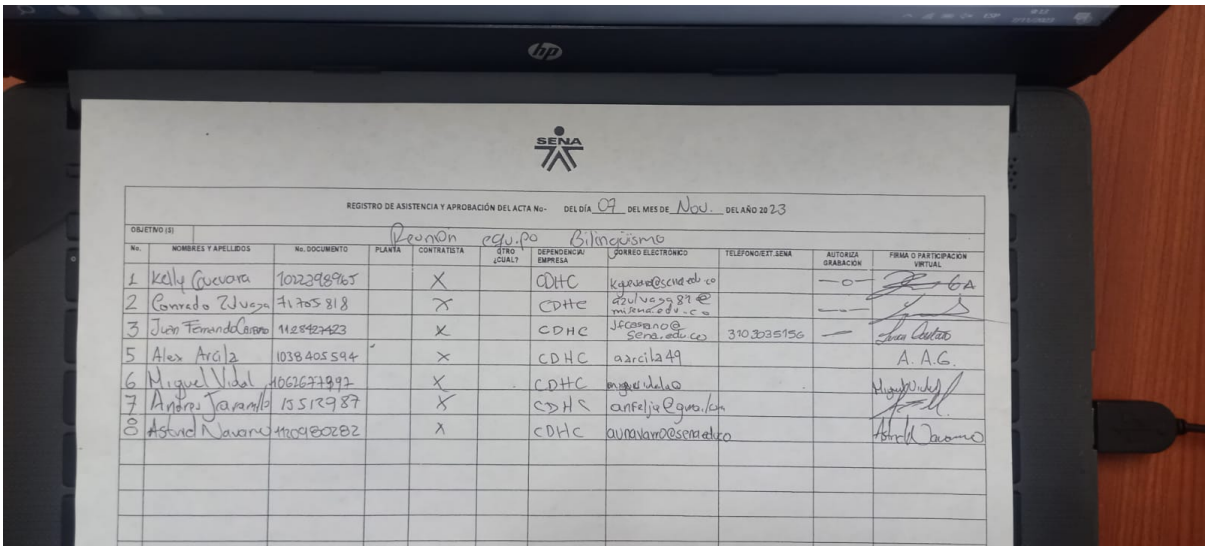

SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

ANEXO 6

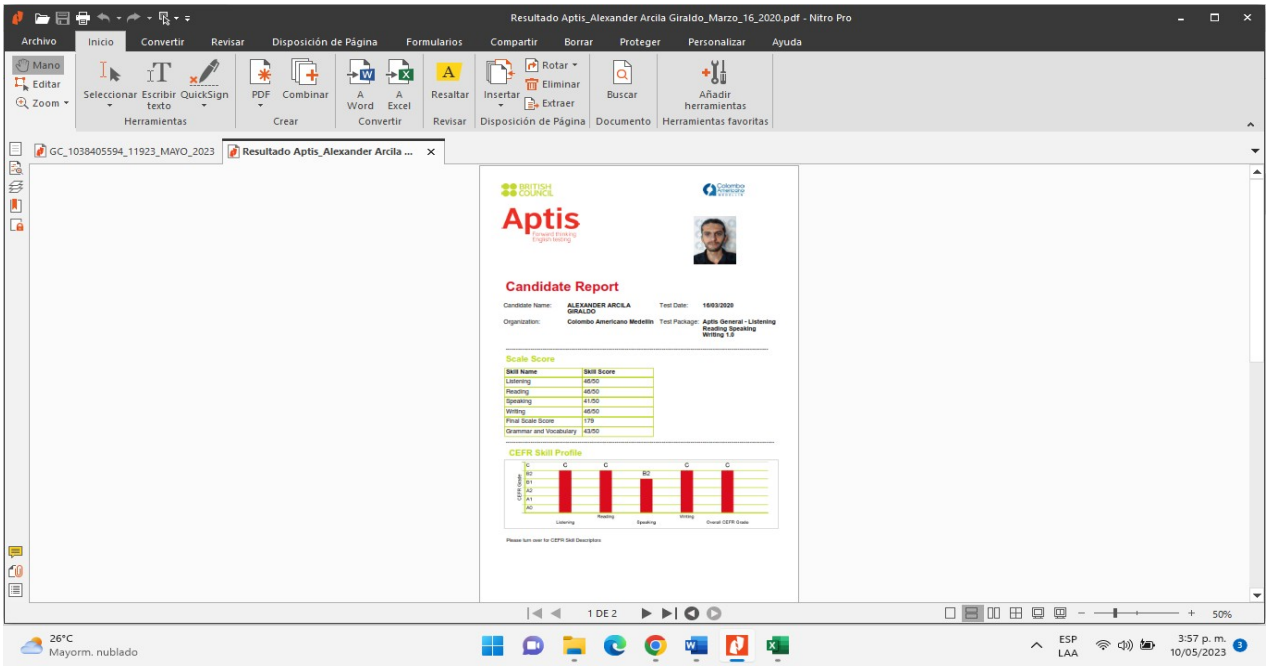


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2023

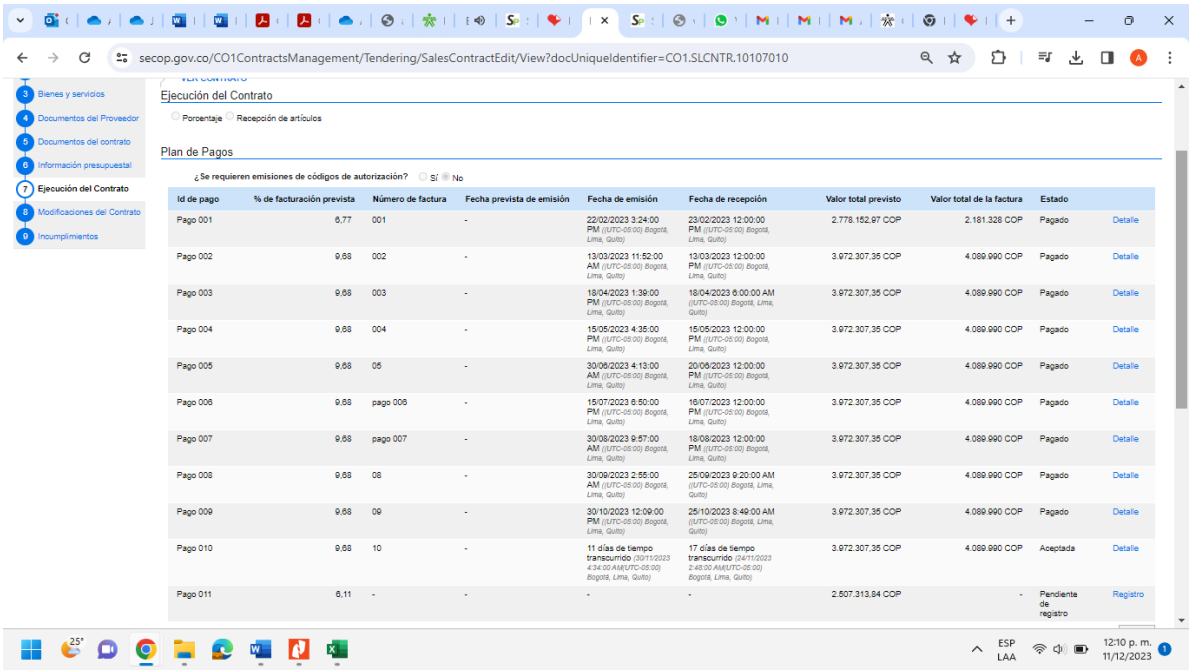
OBJETIVO (S): Reunion equipo Bilinguismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Kelly Guevara	1072998965		X		CDHC	kguevara@sena.edu.co		—	
2	Conrado Zuluaga	71705818		X		CDHC	czuluaga89@misena.edu.co		—	
3	Juan Fernando Castaño	1128427423		X		CDHC	jfcastano@sena.edu.co	3103035156	—	
5	Alex Arcila	1038405594		X		CDHC	aarcila49			A. A. G.
6	Miguel Vidal	1066267997		X		CDHC				
7	Andres Jaramillo	15515987		X		CDHC				
8	Astrid Navarro	1104980282		X		CDHC	anavarro@sena.edu.co			

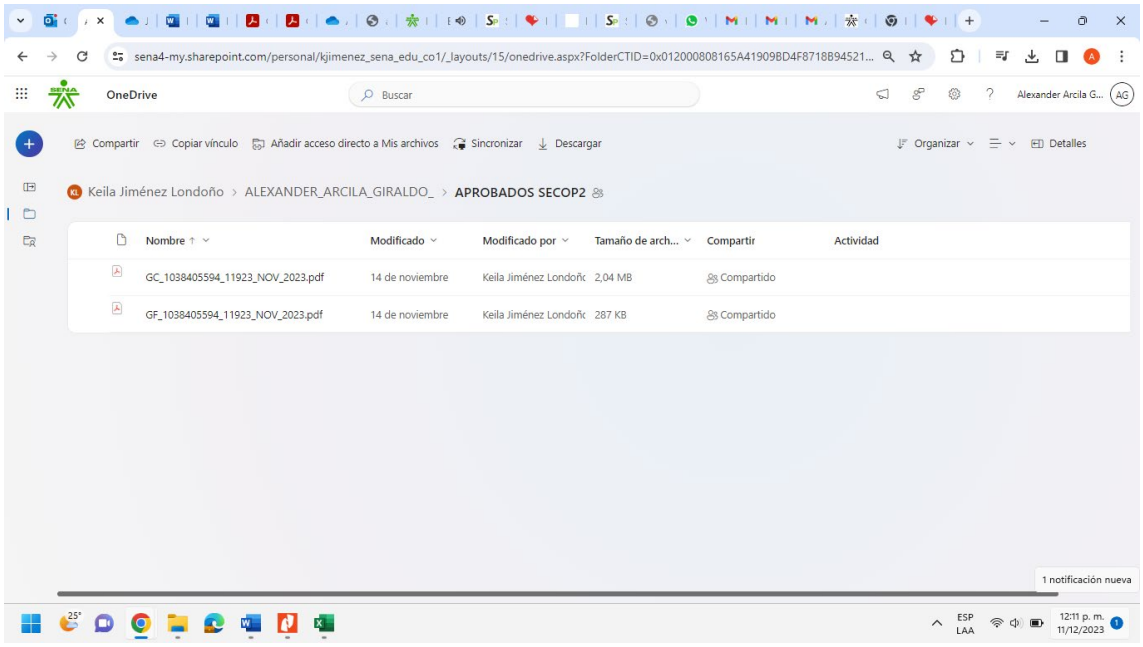
ANEXO 7



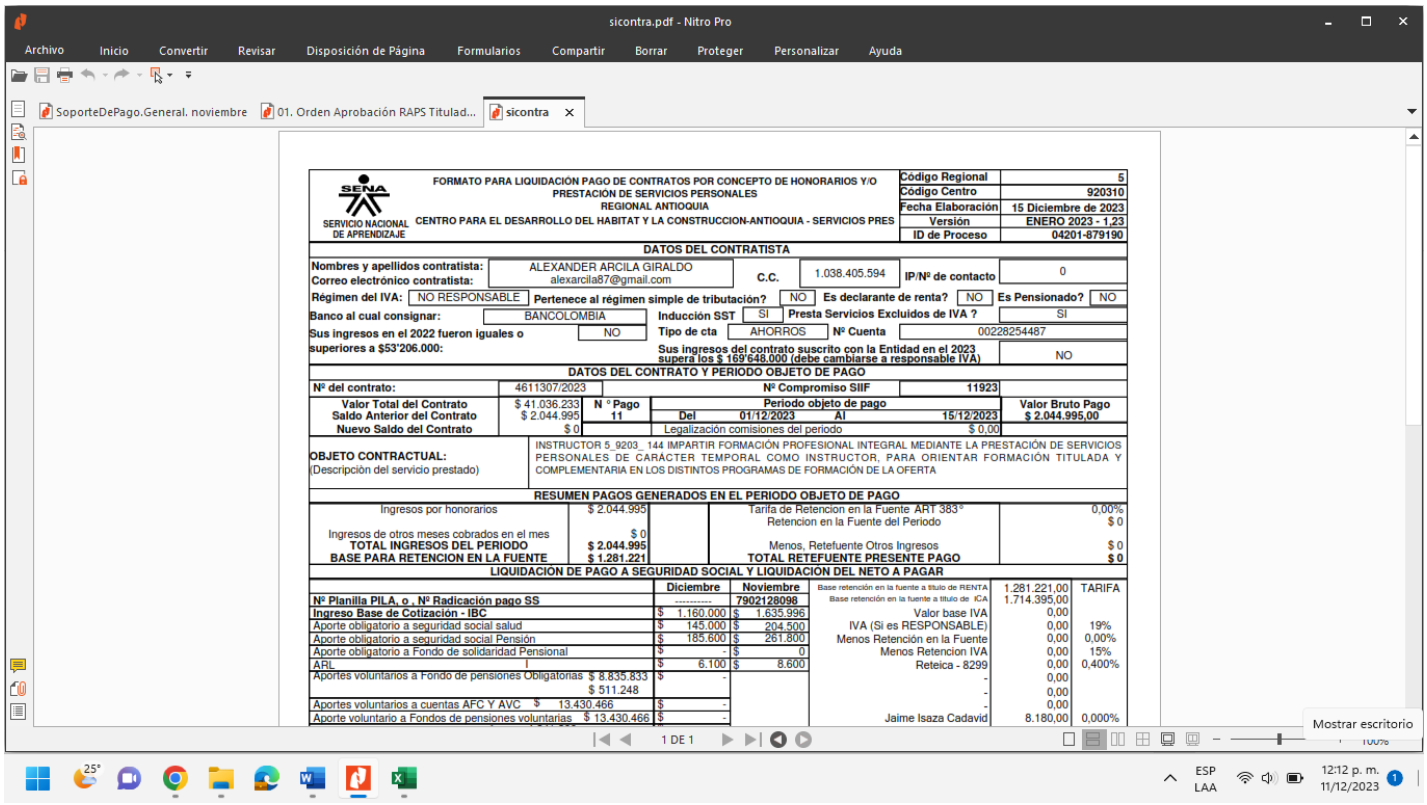
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



sicontra.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

SoporteDePago.General. noviembre | 01. Orden Aprobación RAPS Titulad... | sicontra

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRES

Código Regional	5
Código Centro	920310
Fecha Elaboración	15 Diciembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	04201-879190

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALEXANDER ARCILA GIRALDO	C.C.	1.038.405.594	IP/Nº de contacto	0
Correo electrónico contratista:	alexarcila87@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	00228254487
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4611307/2023			Nº Compromiso SIIF	11923
Valor Total del Contrato	$ 41.036.233	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.044.995	11	Del 01/12/2023	Al 15/12/2023	$ 2.044.995,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR 5_9203_ 144 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.044.995	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.044.995**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.281.221**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

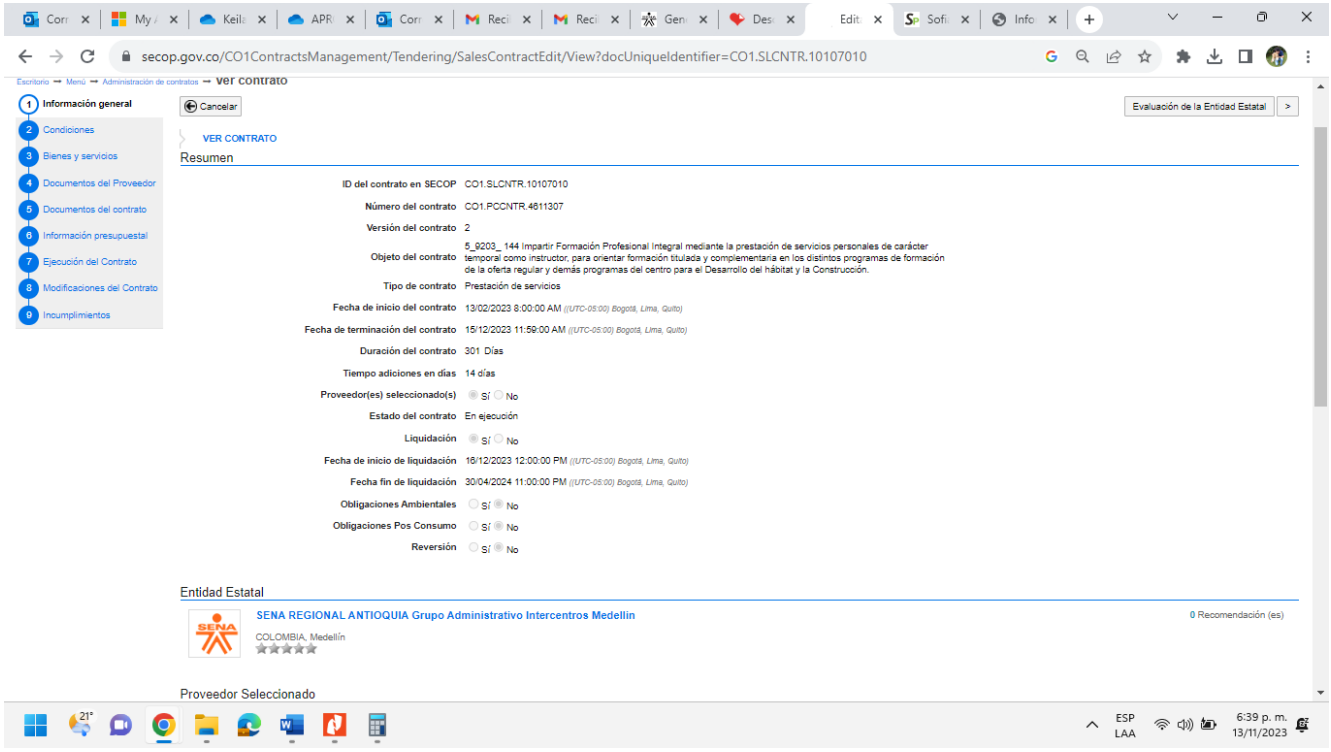
	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7902128098	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.281.221,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.635.996	Base retención en la fuente a título de ICA	1.714.395,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 204.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 261.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 6.100	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	Reteica - 8299	0,00	0,400%
	$ 511.248		-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	-	0,00	
			Jaime Isaza Cadavid	8.180,00	0,000%

1 DE 1

Mostrar escritorio

ESP LAA 12:12 p. m. 11/12/2023

ANEXO 11


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10107010
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Resumen
ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.10107010
Número del contrato CO1.PCCNTR.4611307
Versión del contrato 2
Objeto del contrato 5_9203_ 144 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 13/02/2023 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 15/12/2023 11:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 301 Días
Tiempo adiciones en días 14 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Sí No
Fecha de inicio de liquidación 16/12/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación 30/04/2024 11:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones Pos Consumo Sí No
Reversión Sí No
Entidad Estatal
SENA REGIONAL ANTIOQUIA Grupo Administrativo Intercentros Medellin
0 Recomendación (es)
COLOMBIA, Medellín
Proveedor Seleccionado
ESP
LAA
6:39 p. m.
13/11/2023

ANEXO 12


Certificación Sena - Nitro Pro
Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda
01. Orden Aprobación RAPS Titulad...
CERTIFICADO ORIENTAR FORMACION PR...
Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por
1693241 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO
EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA
1 DE 1
100%
ESP
LAA
4:23 p. m.
12/10/2023