PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 15/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	KEILA JIMÉNEZ LONDOÑO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4615370
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$38854905
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
NIT:	15512987-6
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/13/2023
FECHA DE INICIO:	2/14/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	285 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38854905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40899900
PRÓRROGA No 1:	Por 15 días
ADICIÓN No. 1:	$2044995
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor no cuenta con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia.
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación del curso Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje. El instructor se compromete a realizar los otros cursos complementarios.	Certificado del curso Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y certificado curso Metodología para modelado de la información BIM. ANEXO 2.
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de	El instructor planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés

desarrollo curricular para del programa a impartir.	el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	están alojadas en el drive de Bilingúismo. ANEXO3
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor impartió formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	- Estas evidencias se encuentran en el ANEXO 1. - La programación aprobada por el Coordinador Académico. - Sofía plus Drive del Equipo de Bilingüismo. ANEXO 4
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor en Territorio. ANEXO 5
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	LMS portafolio del aprendiz ANEXO 4
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3	El instructor reportó y mantiene actualizado en el	Ver fichas complementaria asociadas en el ANEXO 6

días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativos de evidencias en SOFIA PLUS. ANEXO 7
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia.
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de	Sin evidencia.

para la autorización del inicio de la etapa productiva.	aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor no participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia.
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	Foto de listado de asistencia reunión equipo de ejecución bilingüismo noviembre 7/2023. ANEXO 8.
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor no realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participó en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.

18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El instructor no apoyó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,	Prueba internacional de inglés. ANEXO 9.
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor no apoyó la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia.
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia.

24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	El instructor presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA,	Pantallazo planilla sicontratista y SECOP. ANEXO 10.
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor no ha hecho entrega del carné institucional porque el contrato no ha terminado.	Sin evidencia.
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad,	Sin evidencia.
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia.
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor apoyó oportunamente los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del	Sin evidencia.

	sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Pantallazo acta de inicio del contrato- ANEXO 11
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia.
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Pantallazo informe de supervisión mensual. ANEXO 12.
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. ANEXO 13
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor informa oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten,	Sin evidencia.
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	El instructor no apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría	Sin evidencia.

	del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El instructor está actualizado con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Pantallazo perfil actualizado en SECOP ANEXO 14
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor Escuchara y estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia.
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	El instructor desarrollo sus actividades como instructor con total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia.
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	01	$ 2.044.995	$ 2.044.995	$ 38.854.905	5%	15	5%
30/03/2023	02	$ 4.089.990	$ 6.134.985	$ 34.764.915	15%	45	15%
30/04/2023	03	$ 4.089.990	$ 10.224.975	$ 30.674.925	25%	75	25%
30/05/2023	04	$ 4.089.990	$ 14.314.965	$ 26.584.935	35%	105	35%
30/06/2023	05	$ 4.089.990	$ 18.404.955	$ 22.494.945	45%	135	45%
30/07/2023	06	$ 4.089.990	$ 22.494.945	$ 18.404.955	55%	165	55%
30/08/2023	07	$ 4.089.990	$ 26.584.935	$ 14.314.965	65%	195	65%
30/09/2023	08	$ 4.089.990	$ 30.674.975	$ 10.224.975	75%	225	75%
30/10/2023	09	$ 4.089.990	$ 34.764.965	$ 6.134.985	85%	255	85%
30/11/2023	10	$ 4.089.990	$ 38.854.955	$ 2.044.995	95%	285	95%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

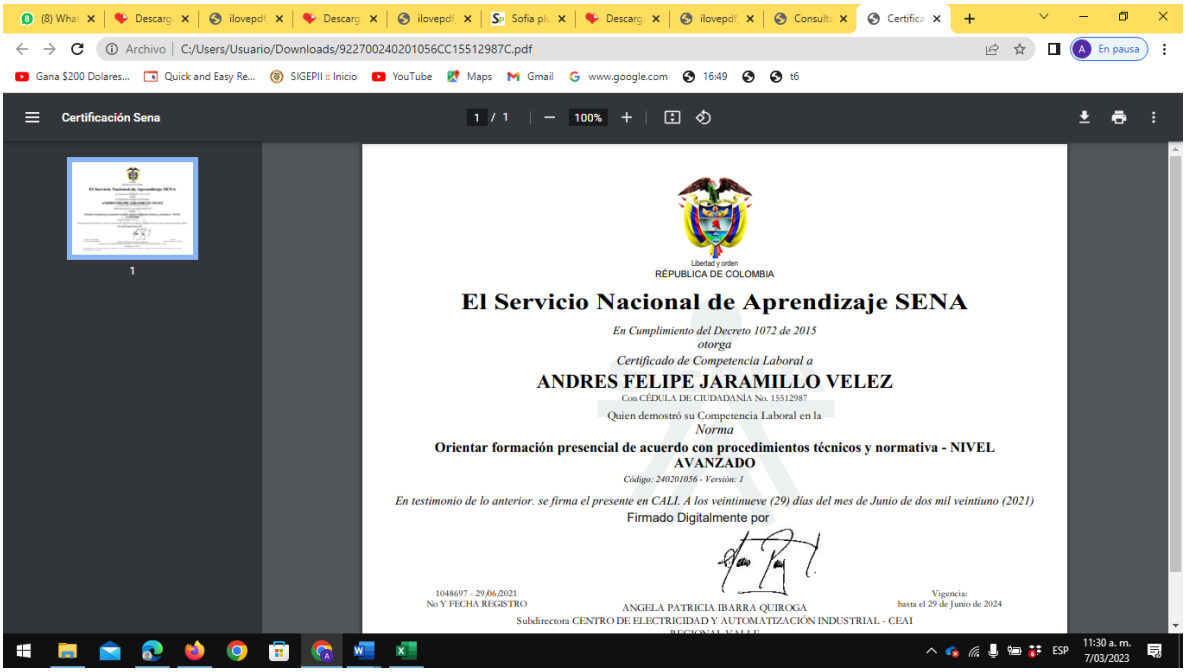
Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de contratos

ANEXOS

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"



ANEXO 2

CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.



CERTIFICADO CURSO METODOLOGÍA PARA MODELADO DE LA INFORMACIÓN BIM



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 15512987

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

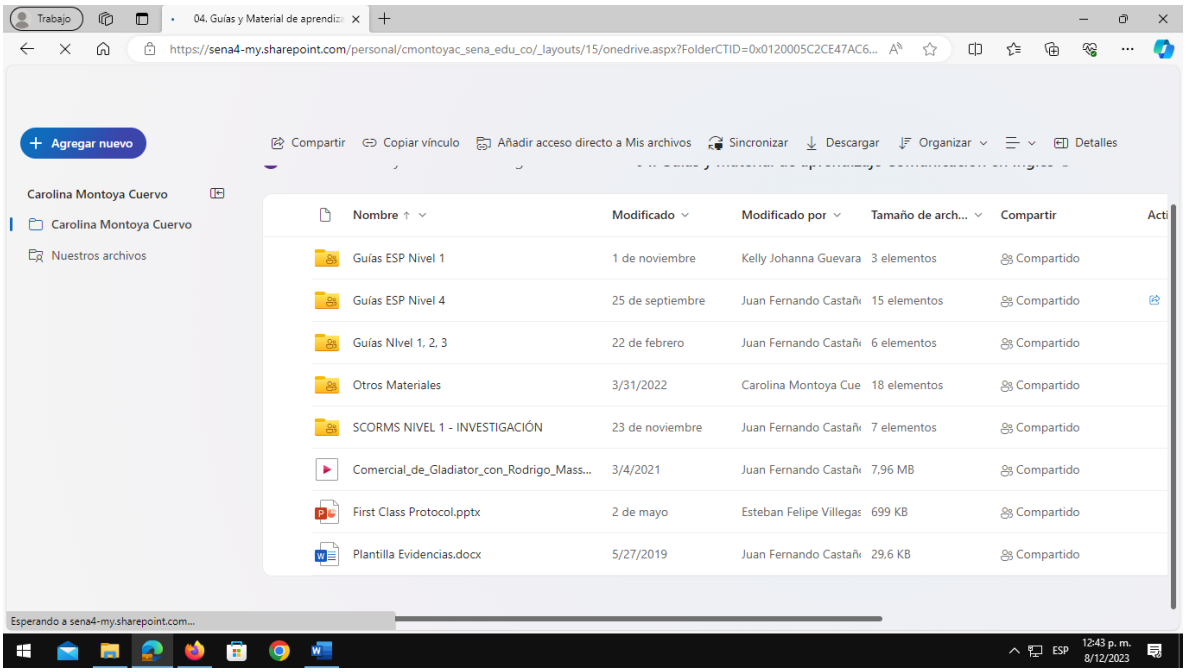
MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91317007 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002776614CC15512987C.

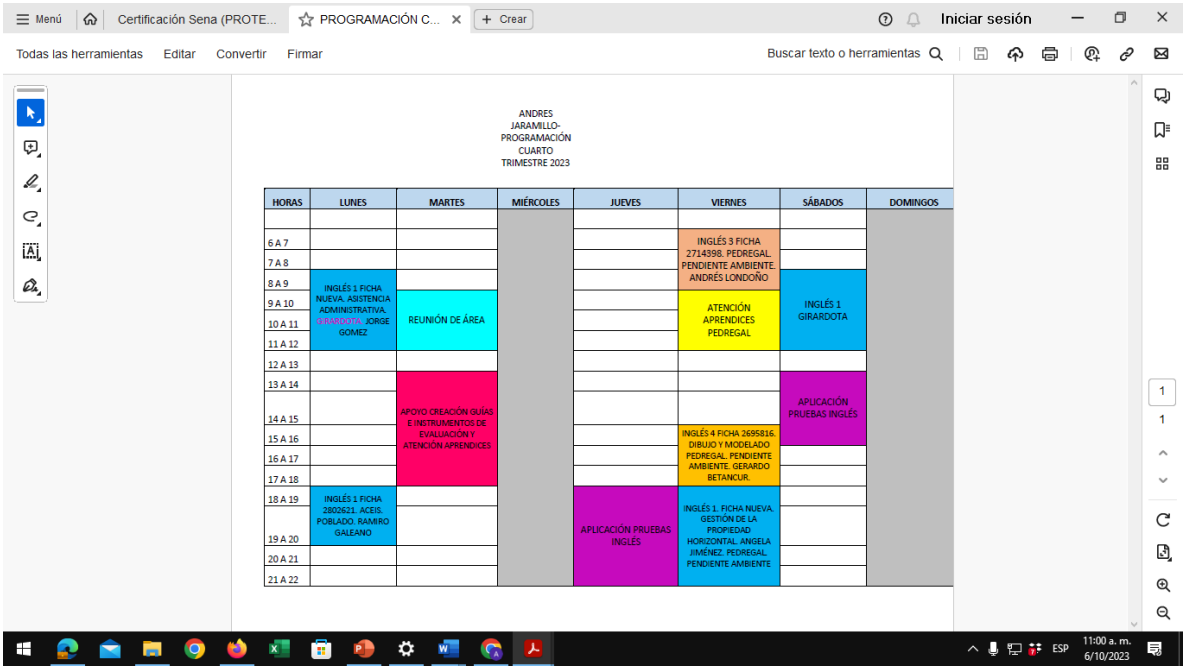
ANEXO 3

GUÍAS DE APRENDIZAJE



ANEXO 4

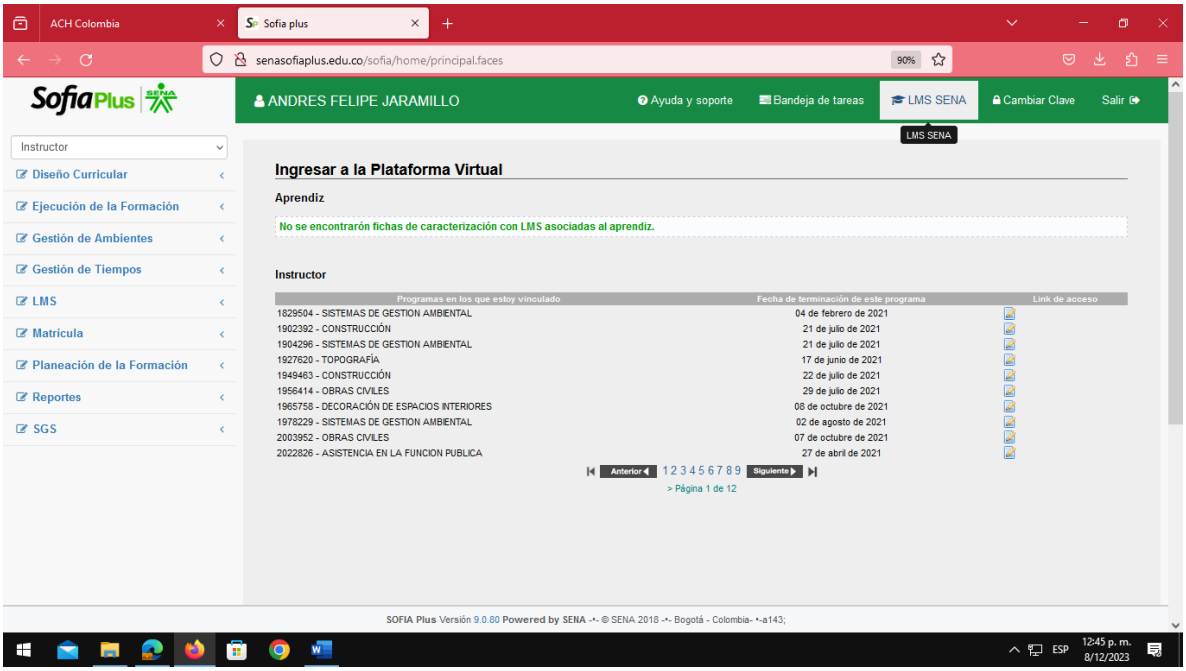
PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR CUARTO TRIMESTRE 2023



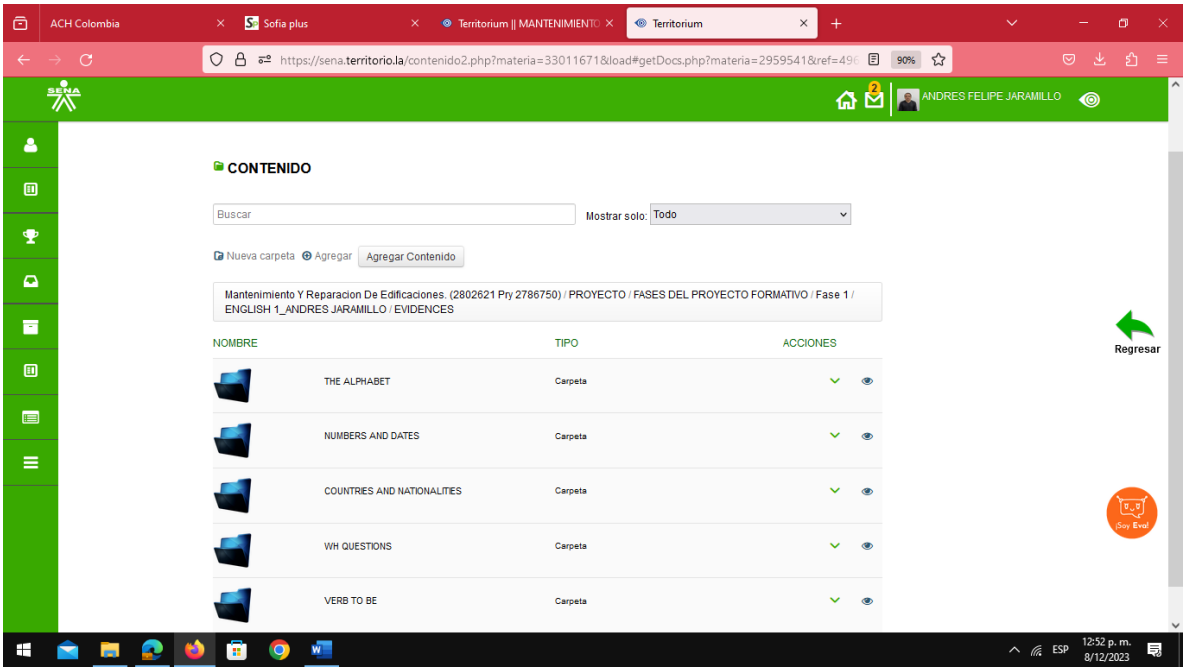
ANDRES JARAMILLO- PROGRAMACIÓN CUARTO TRIMESTRE 2023

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7					INGLÉS 3 FICHA 2714398. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. ANDRÉS LONDOÑO		
7 A 8							
8 A 9	INGLÉS 1 FICHA NUEVA. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. BARBOSA. JORGE GOMEZ					INGLÉS 1 GIRARDOTA	
9 A 10		REUNIÓN DE ÁREA			ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL		
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14		APOYO CREACIÓN GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y ATENCIÓN APRENDICES				APLICACIÓN PRUEBAS INGLÉS	
14 A 15							
15 A 16					INGLÉS 4 FICHA 2695816. DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. GERARDO BETANCUR.		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 1 FICHA 2802621. ACEIS. POBLADO. RAMIRO GALEANO			APLICACIÓN PRUEBAS INGLÉS	INGLÉS 1. FICHA NUEVA. GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL. ANGELA JIMÉNEZ. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

LMS DE SOFIA PLUS

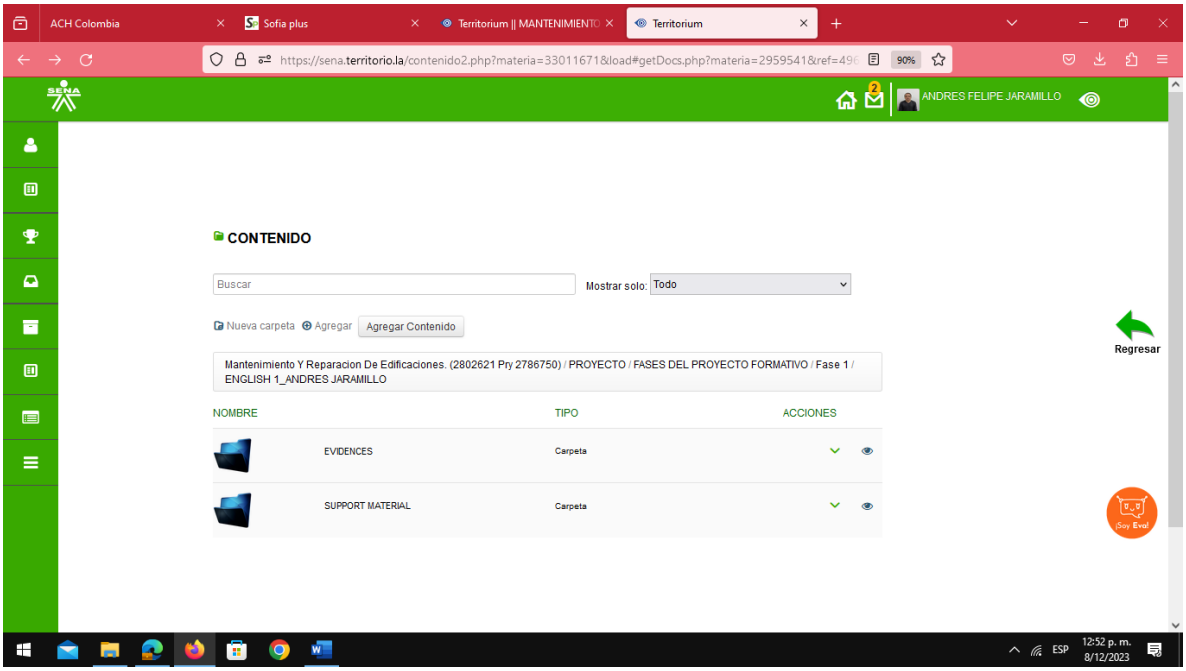


PORTAFOLIO DEL APRENDIZ



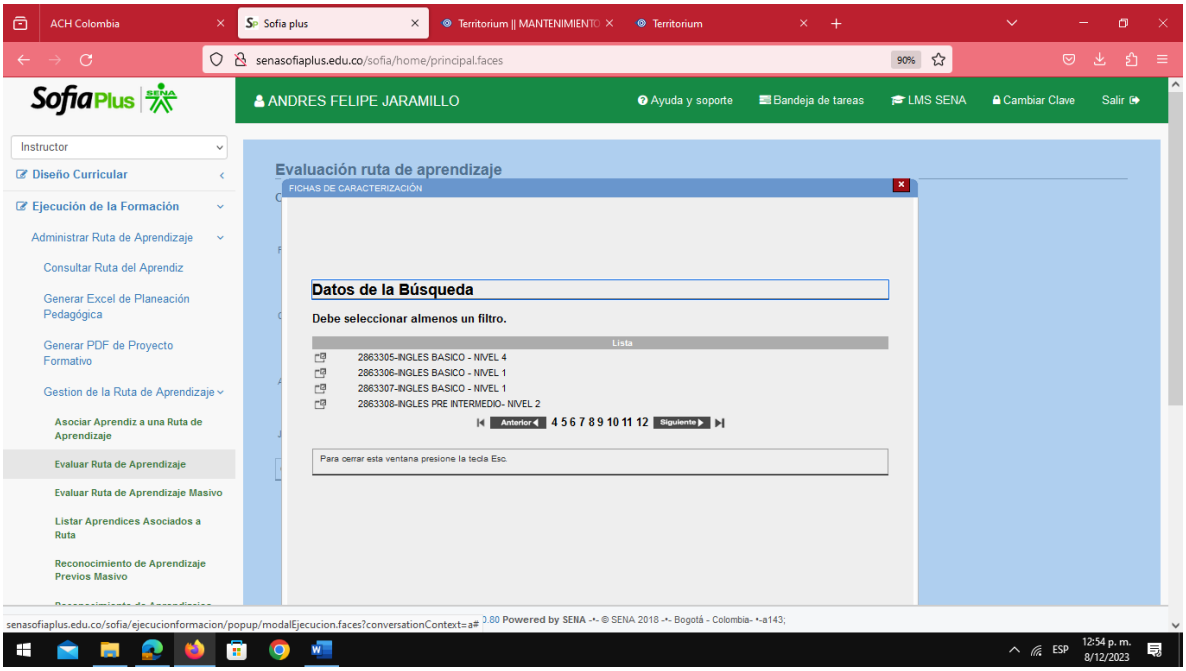
ANEXO 5

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



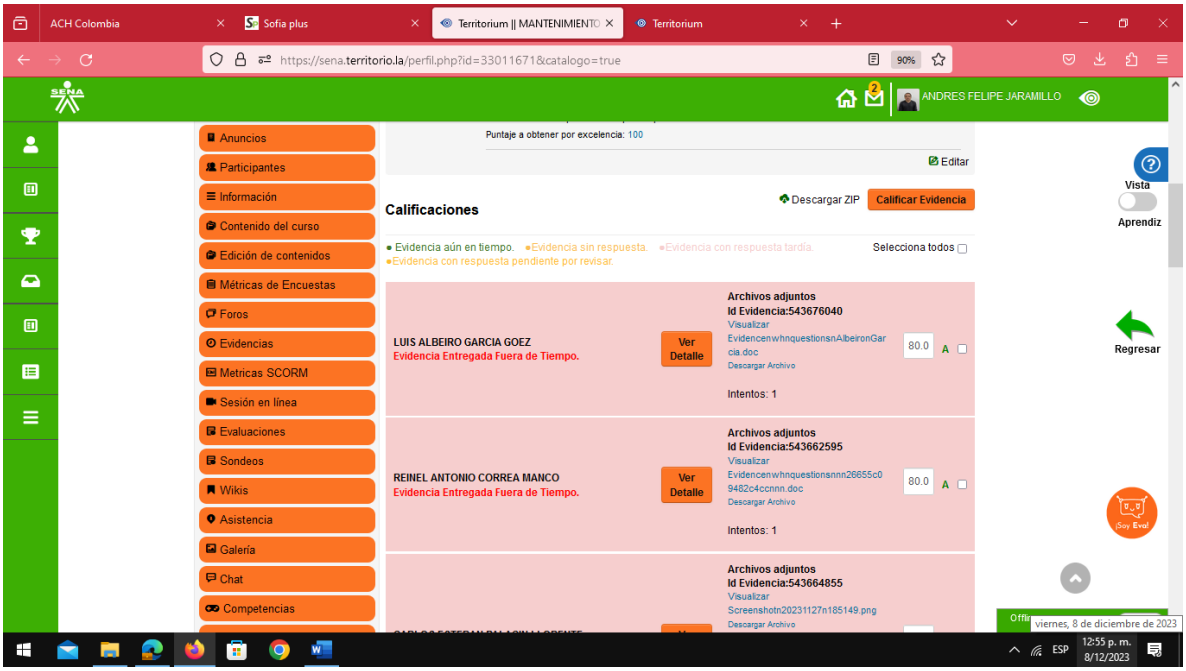
ANEXO 6.

FICHAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS



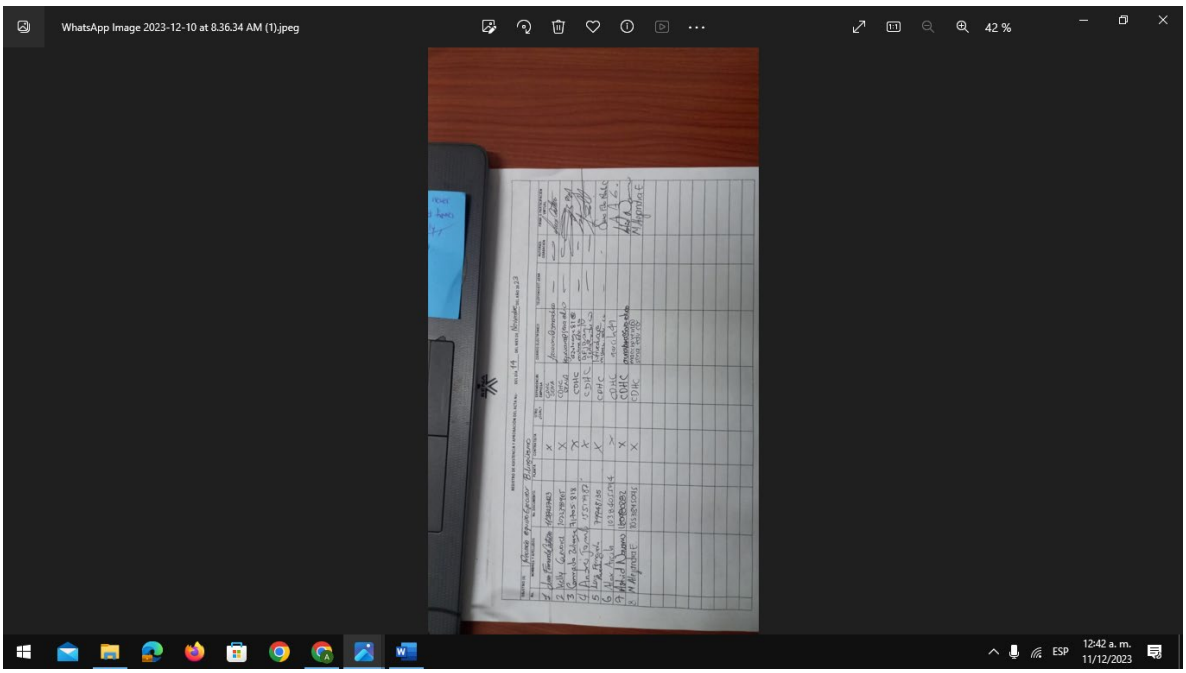
ANEXO 7

JUICIOS EVALUATIVOS DE EVIDENCIAS EN TERRITORIO.



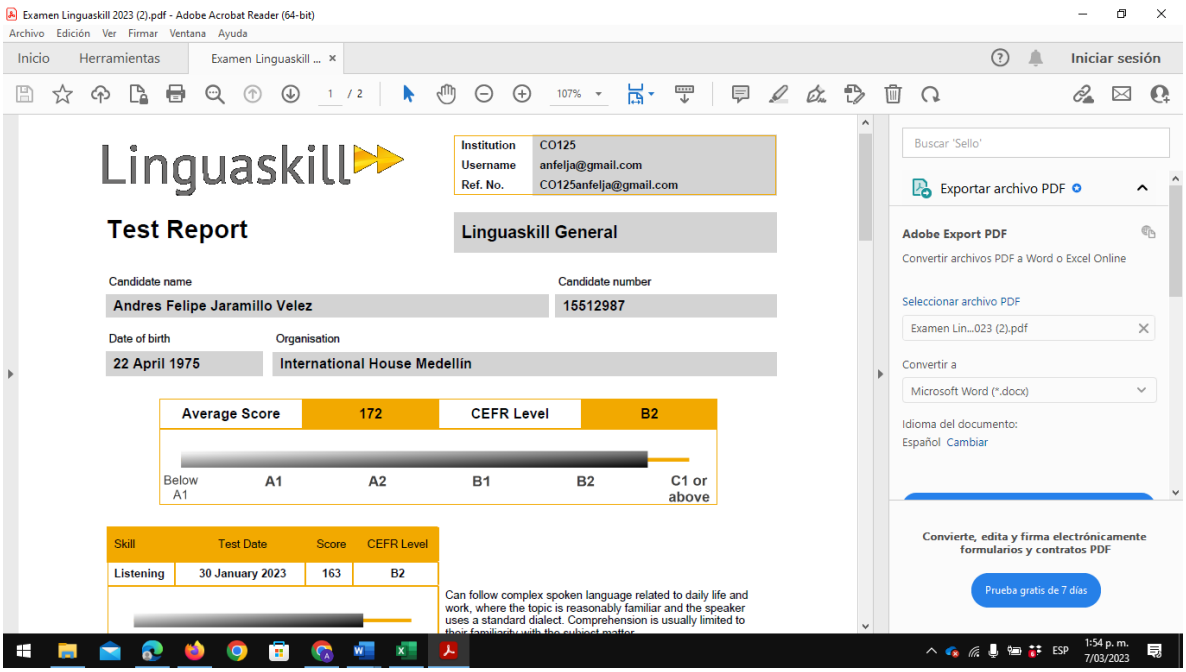
ANEXO 8

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN EQUIPO BILINGÜISMO DICIEMBRE 5/2023



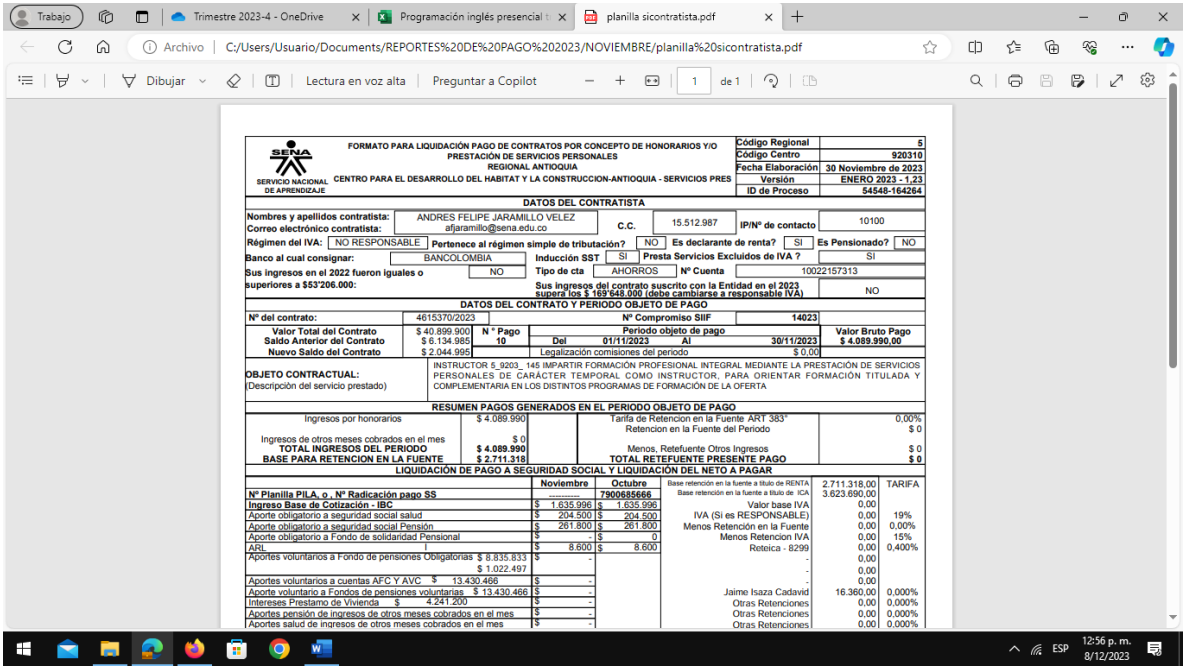
ANEXO 9

PRUEBA INTERNACIONAL DE INGLÉS



ANEXO 10

PANTALLAZO PLANILLA SICONTRATISTA Y SECOP



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRES

Código Regional	5
Código Centro	920310
Fecha Elaboración	30 Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	54548-164264

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ	C.C.	15.512.987	IP/Nº de contacto	10100
Correo electrónico contratista:	afjaramillo@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	10022157313
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4615370/2023			Nº Compromiso SIIF	14023		
Valor Total del Contrato	$ 40.899.900	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.134.985	10	Del	01/11/2023	Al	30/11/2023	$ 4.089.990,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.044.995		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

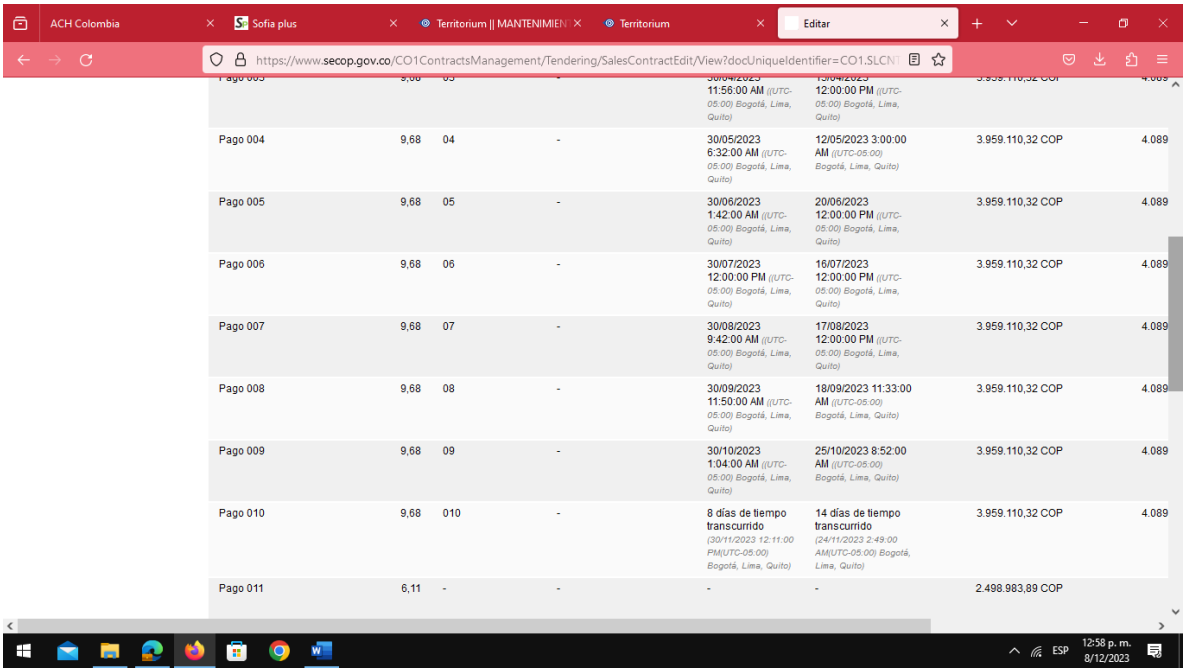
INSTRUCTOR 5_9203_ 145 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERTA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.089.990	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.089.990	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.711.318	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

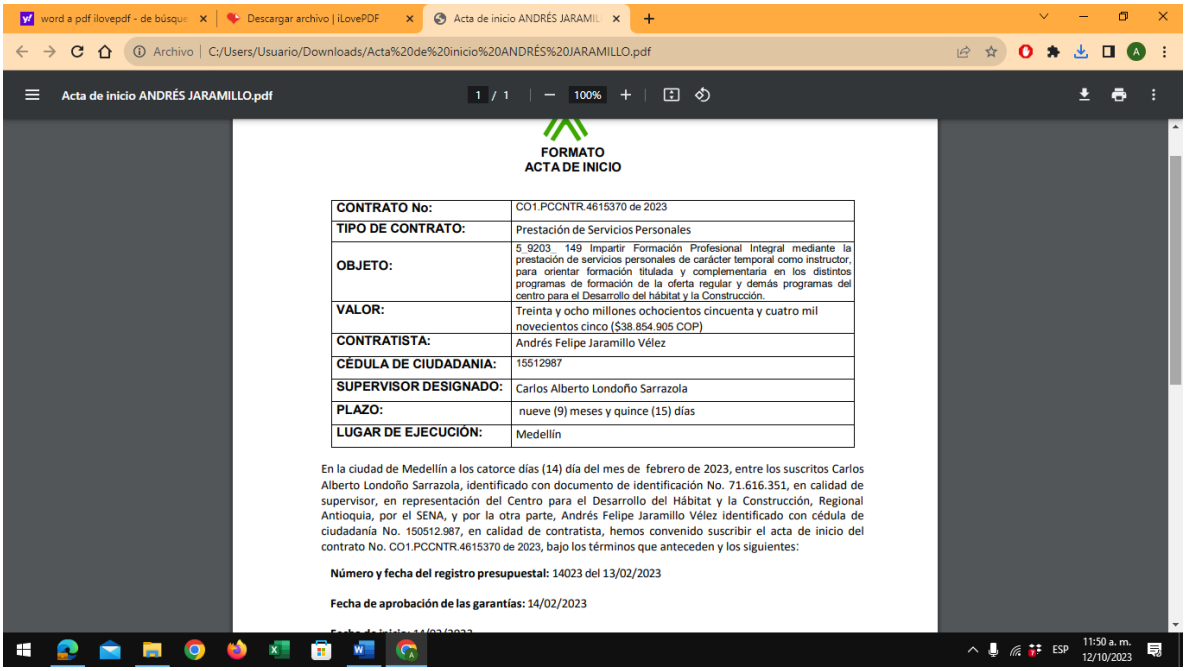
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7900685666	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.711.318,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.635.996	$ 1.635.996	Base retención en la fuente a título de ICA	3.623.690,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.500	$ 204.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.800	$ 261.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,400%
$ 1.022.497			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Jaime Isaza Cadavid	16.360,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%


ACH Colombia
Sofia plus
Territorium || MANTENIMIEN
Territorium
Editar
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCN
Pago 004 9,68 04 - 30/05/2023 6:32:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 12/05/2023 3:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.089
Pago 005 9,68 05 - 30/06/2023 1:42:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 20/06/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.089
Pago 006 9,68 06 - 30/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 16/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.089
Pago 007 9,68 07 - 30/08/2023 9:42:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 17/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.089
Pago 008 9,68 08 - 30/09/2023 11:50:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 18/09/2023 11:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.089
Pago 009 9,68 09 - 30/10/2023 1:04:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 25/10/2023 8:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.089
Pago 010 9,68 010 - 8 días de tiempo transcurrido (30/11/2023 12:11:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 14 días de tiempo transcurrido (24/11/2023 2:49:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.089
Pago 011 6,11 - - - - 2.498.983,89 COP
ESP
12:58 p. m.
8/12/2023

ANEXO 11

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO



Acta de inicio ANDRÉS JARAMILLO.pdf

FORMATO
ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4615370 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Personales
OBJETO:	5_9203_ 149 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	Treinta y ocho millones ochocientos cincuenta y cuatro mil novecientos cinco ($38.854.905 COP)
CONTRATISTA:	Andrés Felipe Jaramillo Vélez
CÉDULA DE CIUDADANIA:	15512987
SUPERVISOR DESIGNADO:	Carlos Alberto Londoño Sarrazola
PLAZO:	nueve (9) meses y quince (15) días
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín

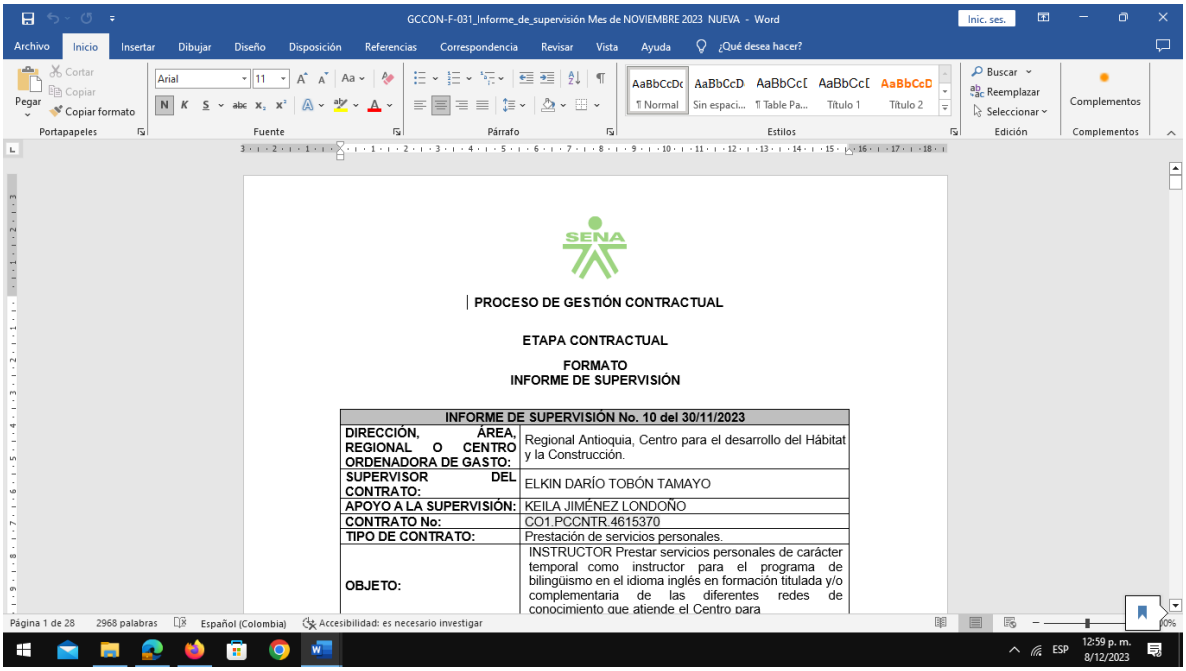
En la ciudad de Medellín a los catorce días (14) día del mes de febrero de 2023, entre los suscritos Carlos Alberto Londoño Sarrazola, identificado con documento de identificación No. 71.616.351, en calidad de supervisor, en representación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, Regional Antioquia, por el SENA, y por la otra parte, Andrés Felipe Jaramillo Vélez identificado con cédula de ciudadanía No. 150512.987, en calidad de contratista, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.4615370 de 2023, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 14023 del 13/02/2023

Fecha de aprobación de las garantías: 14/02/2023

ANEXO 12

PANTALLAZO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL



GCCON-F-031_Informe_de_supervisión Mes de NOVIEMBRE 2023 NUEVA - Word

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

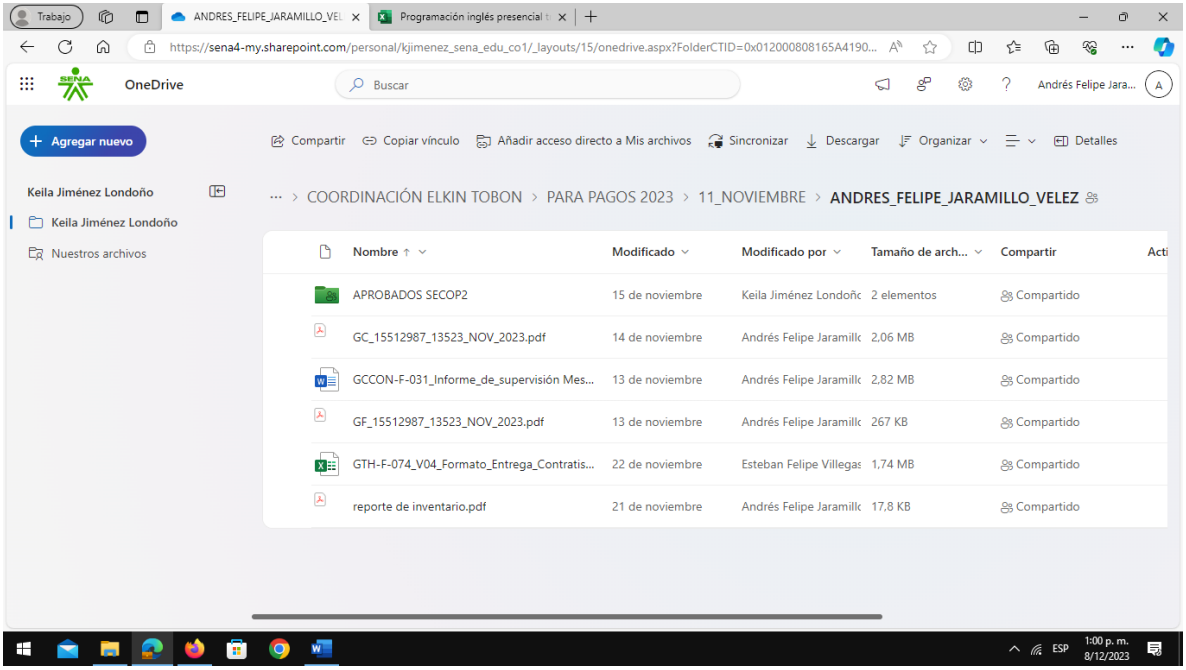
ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	KEILA JIMÉNEZ LONDOÑO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4615370
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para

ANEXO 13

PANTALLAZO DE INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTRATCTUAL



ANEXO 14

PANTALLAZO PERFIL EN SECOP

