PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4951303 DEL 12 DE MAYO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1.005.364.043 de Vélez

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales, normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
2.Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 212 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE MAYO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **15 DE ABRIL DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO:
VEINTIÚN MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($21.200.000)

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$21.200.000**	**$21.200.000**
Valor ejecutado	**$21.200.000**	**$21.200.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**	**$0**
Saldo a liberar	**$0**	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza la preparación y orientación de la formación agrícola a técnicos agropecuarios en el colegio de Villanueva, municipio de Cimitarra a las fichas 2615339 y 2712097 y a técnicos en cultivo y cosecha de la palma de aceite en la biblioteca del municipio de Puerto Parra a la ficha 2771920. Se realiza la preparación y orientación de la siguiente formación complementaria curso básico en agricultura ecológica con ficha 2790171, buenas prácticas agrícolas con ficha 2880866 y manejo racional de plaguicidas con ficha 2836568
Se dio cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Realice entrega de documentación correspondiente a etapas prácticas del técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2771920 y del técnico en producción agropecuaria con ficha 2615339.
Realice la valoración de resultados de aprendizaje a técnicos de producción agropecuaria con fichas 2615339 y 2712097 e inducción y resultados de aprendizaje del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2712097. Además, los resultados de los complementarios del curso básico en agricultura ecológica con ficha 2790171, buenas prácticas agrícolas con ficha 2880866, manejo racional de plaguicidas con ficha 2836568. Hay 1 aprendiz del técnico en producción agropecuaria de la ficha 2615339 con el nombre de JENNIFER ANDREA GOMEZ SUAREZ, la cual se encuentra en Sofía plus en formación, pero sin ser calificados los resultados, debido a deserción, ya fue citada a comité, pero se dejó agendada para el primer comité del 2024, por ende, aun aparece en formación. Hay 1 aprendiz del técnico en producción agropecuaria de la ficha 2712097 con el nombre de ISMED ADRIANA LOPEZ PINZON, la cual se encuentra en Sofia plus en formación, pero sin ser calificados los resultados, debido a deserción, ya fue citada a comité, pero se dejó agendada para el primer comité del 2024, por ende, aun aparece en formación. Hay 24 aprendices del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite por evaluar 27 resultados perteneciente a 6 competencias agrícolas, 1 competencia de práctica y 1 competencia de trasversal. 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social 2 - resultados de aprendizaje etapa practica 3728 - realizar labores culturales con las técnicas requeridas por el cultivo 3729 - monitorear las áreas del cultivo con base en las variables de crecimiento, desarrollo y producción 3730 - aplicar fertilizantes de acuerdo con los sistemas y técnicas requeridas

3753 - cosechar racimos de palma de aceite joven, de acuerdo con los estándares de calidad requeridos 3754 - recolectar y acopiar racimos y frutos sueltos de palma de aceite, de acuerdo con estándares de calidad requeridos. 3755 - cosechar racimos de palma de aceite adulta, de acuerdo con los estándares de calidad requeridos y hay 5 aprendices que aún se encuentran en estado de formación, están sin evaluar ya que, desertaron, pero ya fueron citados a comité y están programadas para el primero comité del año 2024. Tatiana Andrea Hincapie Osorio Harrison Giraldo Aguilar Lina María Martínez Guerrero Paola Andrea Bastos Sáenz Estefanía Euse Arteaga
Se participó en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro, mediante difusión por medios digitales de las diferentes ofertas y programas de formación, además de participación en reuniones en las que hubo espacio a socializar las diferentes ofertas del CGAO
Se elaboraron y entregaron oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional, los cuales reposan en la plataforma SECOP II, y sus respectivas evidencias, tales como avances de formación por ficha, acta de relación de fichas impartidas, reportes de juicios evaluativos
Se respondió por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias del cargo, tal cual consta en paz y salvo, se solicitó libros en biblioteca y herramientas como videobeam y se hizo su respectiva entrega.
Se reportó en el sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que fueron de mi responsabilidad, Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Se comunicó a la Coordinadora Académica, novedades de aprendices como su deserción para reporte de novedad ante el consejo académico.
Se hizo cumplimiento con el reglamento del aprendiz por parte de la instructora. No hubo algún tipo de anomalía
Se realizan el seguimiento de etapa práctica a 10 aprendices del técnico en producción agropecuaria de la ficha 2615339 y 15 aprendices del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con la ficha 2672120 y 2712097.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza asistencia y participación en las diferentes reuniones citadas en el centro de gestión agroempresarial del Oriente tanto del grupo ejecutor del área agrícola para diferente toma de decisiones.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018. Excelente disposición para atender los programas asignados.

SANCIONES: SI___ NO X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO