

 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y MANUFAC -STANDER -TECNOACADEMIA		Código Regional Código Centro Fecha Elaboración Versión	
		68	922510
			Junio de 2019
			FEBRERO 2019 - 2.19
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: JORGE EDGARDO RINCON LOZANO Correo electrónico contratista: ing_edgardonrincon@hotmail.com		C.C. 13.717.384 IP/Nº de contacto 0	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 SI Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Es declarante de renta? SI Es Pensionado? NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI Tipo de cta AHORROS Nº Cuenta 7858128603 Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
Nº del contrato: 838914/2019 Valor Total del Contrato \$ 45.559.667 Saldo Anterior del Contrato \$ 30.863.000 Nuevo Saldo del Contrato \$ 26.454.000		Nº Compromiso SIIF 9619 Periodo objeto de pago Del 01/06/2019 Al 30/06/2019 Comisiones \$ 0,00 Valor Bruto Pago \$ 4.409.000,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 4.409.000 Ingresos por comisiones \$ 0 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.409.000 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.599.050		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° Retención en la Fuente del Periodo 0,00% Menos, ReteFuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.763.600 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 220.500 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 282.200 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL IV \$ - Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ - Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ - Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ 440.900 Salud hasta \$ 548.320 \$ - Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 \$ 866.350 Retención en la Fuente Contingente \$ -		Junio Mayo 16012296 Valor Base retención en la fuente 2.599.050,00 Valor Base retención en la fuente ICA 3.906.300,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19% Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00% Menos Retención IVA 0,00 15% Reteica - 8299 0,00 0,600% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 777.800,00 VALOR A PAGAR \$ 3.631.200,00	
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1876447, 1876450 y 1876464 Aplicación constante del reglamento del aprendizaje durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de la Tecnoacademia. Selección del diseño curricular código 22420000 Elaboración de guías y talleres de aprendizaje Participación Feria Ondas 2019 Constante adecuación del ambiente de Ciencias Básicas Con el objeto de potencializar las actividades de TA nodo Bucaramanga, en el año 2016 se creó el semillero Tecno kids al cual se vi Se realizó la creación y asociación de rutas de aprendices para las fichas: 1876447, 1876450 y 1876464 Asistencia socialización SIGA el 22 de mayo en el auditorio Enrique Low Murtra SENA Bucaramanga Se aplican y cumplen las normas del SIGA Se realiza toma de inventario de la infraestructura tecnológica asignada a la línea de Ciencias Básicas de manera constante Acompañamiento y Asesoría de los proyectos: CNC a partir de materiales reciclables. TEVAS Asistencia a reunión con la psicopedagoga el 23 de mayo en TECNOACADEMIA. Reunión con el líder para apoyo en el proceso del comoda Reunión para socialización en Lego el 07 de junio en TECNOACADEMIA. Reunión con el líder para organización de clubes de ciencias 3 Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intrínseca.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		EL CONTRATISTA JORGE EDGARDO RINCON LOZANO EL SUPERVISOR ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL PROFESIONAL G09	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02			



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Junio 19 de 2019

Señor:

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.838914
LIDER TECNOACADEMIA - PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del mes de Junio del Año 2019.

JORGE EDGARDO RINCON LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 13.717.384 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA en el área de CIENCIAS BASICAS-TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 45.559.667.00)**, sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b).** Pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS (\$ 4.409.000)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No. 07858128603** del Banco **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es LA CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, LA CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Diez (10) meses y diez (10) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio : 19 de Febrero de 2019

Fecha terminación : 30 de Diciembre de 2019

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales como Facilitador Innovación para orientar asesorar y entrenar los aprendices de Tecnoacademia por proyectos para atender en la línea de Ciencias Básicas.

CLAUSULA CUARTA:

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Implementar estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1876447, 1876450 y 1876464 	<ul style="list-style-type: none"> Material didáctico (archivo Planeación de la formación)
2	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación constante del reglamento del aprendiz durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de la Tecnoacademia. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Ver ítem 1
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> Selección del diseño curricular código 22420000 Elaboración de guías y talleres de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño curricular 22420000 Material didáctico (archivo Planeación de la formación)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
4	Incentivar y apoyar el acompañamiento de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y SENNOVA	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
5	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y al exterior del país.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
6	Participar y apoyar activamente en los planes de inducción, capacitación y evaluación en la Tecnoacademia y de los aprendices del centro	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
7	Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilización enfocados a la promoción y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> Participación Feria Ondas 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica.
8	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal por parte de los usuarios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> Constante adecuación del ambiente de Ciencias Básicas 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Ver ítem 3



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
9	Orientar y realizar acompañamiento en la formación y gestión de proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología en estudiantes de educación básica y media del programa.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
10	Apoyar el diseño y ejecución de cursos complementarios y eventos de divulgación tecnológica en ciencia, tecnología, innovación e investigación en la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
11	Conformar semilleros de investigación en la línea del programa a la cual pertenece y participar en el grupo de investigación SENNOVA	<ul style="list-style-type: none"> Con el objeto de potencializar las actividades de TA nodo Bucaramanga, en el año 2016 se creó el semillero Tecno kids al cual se vinculan aprendices con sus respectivos proyectos de investigación durante las diferentes vigencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema SOFIA plus de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). creación de rutas y asociación de aprendices c). registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; d). comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la creación y asociación de rutas de aprendices para las fichas: 1876447, 1876450 y 1876464 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Ver ítem 5
13	Asistir a los llamados efectuados por la entidad con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia socialización SIGA el 22 de mayo en el auditorio Enrique Low Murtra SENA Bucaramanga 	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica
14	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos del sistema integrado de Gestión requeridas para la operación de la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Se aplican y cumplen las normas del SIGA <ul style="list-style-type: none"> Descarga de formatos actualizados de Compromiso Se le da cumplimiento a la gestión de los aspectos ambientales significativos de los programas: <ul style="list-style-type: none"> Cambio climático Cero papel Gestión de residuos 	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica ítem 3

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
15	Mantener actualizado, conservar en buen estado y tener completo el inventario de la infraestructura tecnológica asignado en el programa.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza toma de inventario de la infraestructura tecnológica asignada a la línea de Ciencias Básicas de manera constante 	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica ítem 8
16	Apoyar en el diseño de pruebas y modelos de selección acordes a la innovación desarrollo tecnológico y pertinencia con en el programa Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
17	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto cuando se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
18	Desarrollar acompañar y asesorar proyectos de I+D+I articulados con el grupo y semillero de investigación y la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y Asesoría de los proyectos: <ul style="list-style-type: none"> CNC a partir de materiales reciclables. TEVAS 	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica
19	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
20	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reunión con la psicopedagoga el 23 de mayo en TECNOACADEMIA. Reunión con el líder para apoyo en el proceso del comodato el 28 de mayo en TECNOACADEMIA. Reunión para socialización en Lego el 07 de junio en TECNOACADEMIA. Reunión con el líder para organización de clubes de ciencias 30 de mayo, 13, 14 de junio en TECNOACADEMIA. Presentación del "informe de ejecución contractual" presente. 	"informe de ejecución contractual" correspondiente al mes de Junio.
22	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	<ul style="list-style-type: none"> Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferible. 	Evidencia fotográfica.
23	Registrar y verificar en el sistema SOFIA Plus la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	• NA
24	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> Se garantiza por parte del facilitador JORGE EDGARDO RINCON LOZANO que toda la información es de uso exclusivo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. 	• Acuerdo de confidencialidad
25	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones en los siguientes casos: Cuando se suspenda el contrato y cuando se dé por finalizado el mismo	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se ha realizado porque el contrato sigue en ejecución 	• NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
26	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó pago por conceptos de salud y pensiones en calidad de trabajador independiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de pago correspondiente al mes de Mayo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 16012296 expedido por Asopagos correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Evidencias en Cuatro (4) folios

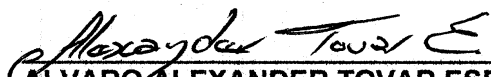
Cordialmente,

JORGE EDGARDO RINCÓN LOZANO

Contratista

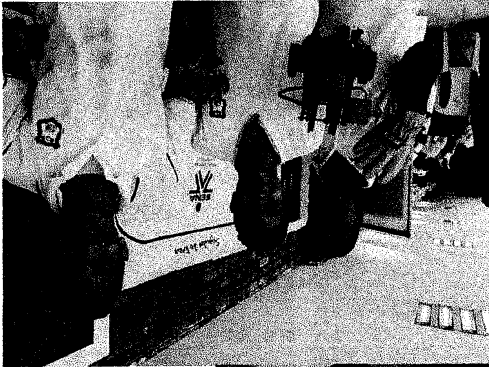
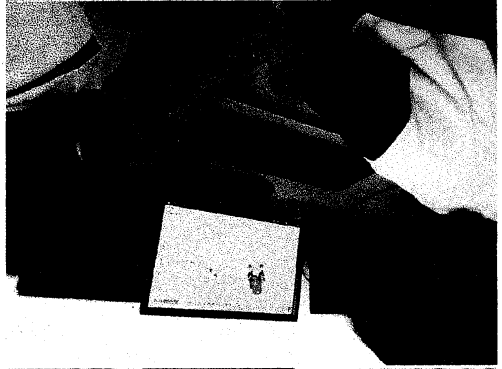
C.O. No. 13.717.384 de Bucaramanga

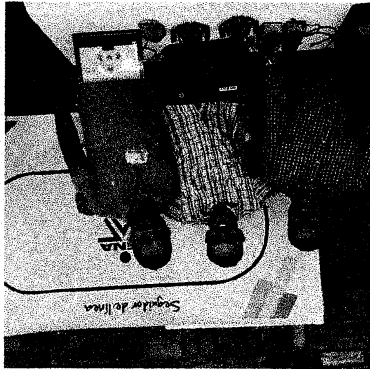
Recibí a satisfacción:


ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.838914

* EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES JUNIO 2019







El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JORGE EDGARDO RINCON LOZANO

C.C 13.717.384

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 18 de junio 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76125407206



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 13717384	0	JORGE EDGARDO RINCON LOZANO	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8551	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
68-1	CIRCV 35 N 92 156 T3 APTO 15 2		0		ing_edgardonincon@hotmail.com		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-05	2019-05	16012296	I	2019-06-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	512.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (FIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	16012296	2019-06-21	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS
1.763.600	1.763.600	1.763.600	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	282.200	0	0	0	282.200
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	282.200	0	0	0	282.200
EPS(Administradoras: 1)				1	220.500	0	0	0	220.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	220.500	0	0	0	220.500
ARP(Administradoras: 1)				1	9.300	0	0	0	9.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.300	0	0	0	9.300
Gran Total					512.000	0	0	0	512.000

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 13717384	0	JORGE EDGARDO RINCON LOZANO	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8551	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
68-1	CIRCV 35 N 92 156 T3 APTO 15 2		0		ing_edgardoncon@hotmail.com		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-05	2019-05	16012296	I	2019-06-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	512.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	16012296	2019-06-21	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES																	DIAS			PENSIÓN				SALUD		CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot	Sub. Tipo Cot	Total	Exento de Parafiscales						
N.	ID	EMPLEADO	Salario	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SEN	ICEL	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	ALP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC					Cot	Cot	Cot			
1	CC 13717384	RINCON LOZANO JORGE EDGARDO	1.783.600																0			30	30	0	30	COLFONDOS-221001	1.783.600	282.206	0			NUEVA E.P.B. S.A.-EPB037	1.783.600	220.500	0	0	0	1.783.600	9.300	0,00522	0	0	0	0	0	0	58	0	512.000	N