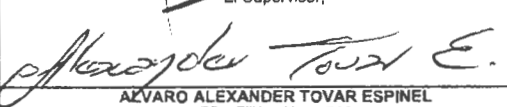


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y MANUFAC -STANDER -TECNOACADEMIA		Código Regional	68
		Código Centro	922510
		Fecha Elaboración	23 de octubre de 2019
		Versión	FEBRERO 2019 - 2.19
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	JORGE EDGARDO RINCON LOZANO	C.C.	13.717.384
Correo electrónico contratista:	ing_edgardonrincon@hotmail.com	IP/Nº de contacto	0
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	SI	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI
		Presta Servicios Excluidos de IVA?	SI
		Tipo de cta	AHORROS
		Nº Cuenta	7858128603
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
Nº del contrato:	838914/2019	Nº Compromiso SIIF	9619
Valor Total del Contrato	\$ 45.559.667	Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 13.227.000	Del	01/10/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 8.818.000	Al	31/10/2019
		Comisiones	\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.409.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.409.000	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.599.050	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Octubre	Septiembre	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.763.600	\$ 1.763.600	Valor Base retención en la fuente 2.599.050,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 220.500	\$ 220.500	Valor Base retención en la fuente ICA 3.906.300,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 282.200	\$ 282.200	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL IV	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Rateica - 8299 0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ 440.900	\$ -	Descuentos de Libranza 0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 2.727.900,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 866.350	\$ -	VALOR A PAGAR \$ 1.681.100,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	
SON: UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1980846; 1980868; 1980887. Aplicación constante del reglamento del aprendiz, durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de Tecnoacademia Elaboración de guías y talleres de aprendizaje Asesoría y apoyo en los Proyectos de investigación: •CNC a partir de materiales reciclables. •TEVAS •ECO TRASMISOR. Apoyo en IDEAT 2019 en la organización y desarrollo del concurso de robótica. Representación a Tecnoacademia en el primer torneo departamental de Robotica copa MARK LEON realizada en el auditorio ubicado en el 4 Realización de una visita guiada por cada una de las líneas de tecno academia al Colegio la medalla Milagrosa con el fin de dar a c Adecuación de ambientes de Ciencias Básicas Se realizó registro, creación de rutas y asociación de aprendices en el sofia plus de las siguientes fichas: 1980846; 1980868; 19808 Reunión del equipo de trabajo del CIDM en el auditorio Low Multra el 23 de Septiembre Se aplican y cumplen las normas del SIGA Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferible Se efectuó pago por conceptos de salud y pensiones en calidad de trabajador independiente			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL PROFESIONAL G09	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02			



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Octubre 23 de 2.019

Señor:

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.838914
LIDER TECNOACADEMIA - PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del mes de Octubre del Año 2019

JORGE EDGARDO RINCON LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 13.717.384 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA en el área de CIENCIAS BASICAS-TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 45.559.667.00)**; sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio **b).** Pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS (\$ 4.409.000)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No. 07858128603** del Banco **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es LA CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, LA CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Diez (10) meses y diez (10) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio : 19 de Febrero de 2019
Fecha terminación : 30 de Diciembre de 2019



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.

Prestar los servicios personales como Facilitador Innovación para orientar asesorar y entrenar los aprendices de Tecnoacademia por proyectos para atender en la línea de Ciencias Básicas.

CLAUSULA CUARTA:

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Implementar estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1980846; 1980868; 1980887.	Talleres y guías de aprendizaje
2	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de estudiantes.	Aplicación constante del reglamento del aprendiz, durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica Item 1
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> Selección del diseño curricular código 22420000 Elaboración de guías y talleres de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño curricular 22420000 Material didáctico (archivo Planeación de la formación)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
4	Incentivar y apoyar el acompañamiento de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y SENNOVA	<p>Asesoría y apoyo en los Proyectos de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CNC a partir de materiales reciclables. • TEVAS • ECO TRASMISOR. 	Ver Carpeta poster Y Bitacoras
5	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y al exterior del país.	<p>Apoyo en IDEAT 2019 en la organización y desarrollo del concurso de robótica.</p> <p>Representación a Tecnoacademia en el primer torneo departamental de Robotica copa MARK LEON realizada en el auditorio ubicado en el 4 piso del edificio panamericana llevado a cabo el día 4 de octubre del presente año en curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ver evidencias
6	Participar y apoyar activamente en los planes de inducción, capacitación y evaluación en la Tecnoacademia y de los aprendices del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de una visita guiada por cada una de las líneas de tecno academia al Colegio la medalla Milagrosa con el fin de dar a conocer el programa el 27 de septiembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver evidencia fotográfica Ítem 2
7	Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilización enfocados a la promoción y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> - Durante este periodo, esta actividad no se requirió 	<ul style="list-style-type: none"> • NA
8	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal por parte de los usuarios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de ambientes de Ciencias Básicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica . Ver ítem 3



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
9	Orientar y realizar acompañamiento en la formación y gestión de proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología en estudiantes de educación básica y media del programa.	Asesoría y apoyo en los Proyectos de investigación: <ul style="list-style-type: none"> • CNC a partir de materiales reciclables. • TEVAS • ECO TRASMISOR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica
10	Apoyar el diseño y ejecución de cursos complementarios y eventos de divulgación tecnológica en ciencia, tecnología, innovación e investigación en la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA
11	Conformar semilleros de investigación en la línea del programa a la cual pertenece y participar en el grupo de investigación SENNOVA	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema SOFIA plus de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). creación de rutas y asociación de aprendices c). registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; d). comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó registro, creación de rutas y asociación de aprendices en el sofia plus de las siguientes fichas: 1980846; 1980868; 1980887. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Ver ítem 4
13	Asistir a los llamados efectuados por la entidad con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	NA
14	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos del sistema integrado de Gestión requeridas para la operación de la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Se aplican y cumplen las normas del SIGA Descarga de formatos actualizados de CompromISO 	Ver evidencia fotográfica ítem 5
15	Mantener actualizado, conservar en buen estado y tener completo el inventario de la infraestructura tecnológica asignado en el programa.	<ul style="list-style-type: none"> Se mantiene conservado y actualizado el inventario. 	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
16	Apoyar en el diseño de pruebas y modelos de selección acordes a la innovación desarrollo tecnológico y pertinencia con en el programa Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
17	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto cuando se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
18	Desarrollar acompañar y asesorar proyectos de I+D+I articulados con el grupo y semillero de investigación y la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y Asesoría de los proyectos: <ul style="list-style-type: none"> CNC a partir de materiales reciclables. TEVAS 	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica
19	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió 	<ul style="list-style-type: none"> NA
20	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Reunión del equipo de trabajo del CIDM en el auditorio Low Multra el 23 de Septiembre. Presentación del "informe de ejecución contractual" present 	<ul style="list-style-type: none"> Ver evidencia fotográfica ítem 6 "informe de ejecución contractual" correspondiente al mes de Octubre



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
22	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	<ul style="list-style-type: none"> Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferible. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica ítem 1,2,3,4,6
23	Registrar y verificar en el sistema SOFIA Plus la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
24	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> Se garantiza por parte del facilitador JORGE EDGARDO RINCON LOZANO que toda la información es de uso exclusivo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. 	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo de confidencialidad
25	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones en los siguientes casos: Cuando se suspenda el contrato y cuando se dé por finalizado el mismo	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se ha realizado porque el contrato sigue en ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> NA
26	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó pago por conceptos de salud y pensiones en calidad de trabajador independiente. ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de pago correspondiente al mes de Septiembre ✓

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

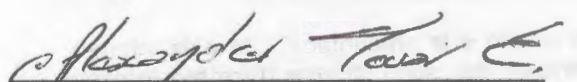
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 16638672 expedido por Asopagos correspondiente al mes de Septiembre del año 2019.

Evidencias en Tres (3) folios ✓

Cordialmente,


JORGE EDGARDO RINCON LOZANO
Contratista
C.C. No. 13.717.384 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:


ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.838914





RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 13717384	0	JORGE EDGARDO RINCON LOZANO	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURBAL	8551	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
68-1	CIRC V 35 N 92 156 T3 APTO 15 2		0		ing_edgardo_rincon@hotmail.com		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-09	2019-09	10638672	I	2019-10-10	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	512.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	10638672	2019-10-21	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.763.600	1.763.600	1.763.600	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	282.200	0	0	0	282.200
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	282.200	0	0	0	282.200
EPS(Administradoras: 1)				1	220.500	0	0	0	220.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	220.500	0	0	0	220.500
ARP(Administradoras: 1)				1	9.300	0	0	0	9.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.300	0	0	0	9.300
Gran Total					512.000	0	0	0	512.000

ASOPAGOS
S.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 13717384	0	JORGE EDGARDO RINCON LOZANO	1	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8551	Natural
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISALES	
68-1		CIRC V 35 N 02 156 T3 APTO 15 2	0		info.edgardo@ncon@hotmail.com		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDADORA
2019-09	2019-09	16638672	I	2019-10-10	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	\$12.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	16638672	2019-10-21	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES																DIAS				PENSIÓN				SALUD				CCF				RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN							
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	IAS	DET	VIE	IAE	TPA	TRP	VPR	VTE	SLN	ISE	LVA	VAC	AUP	VCT	JNL	EPST	APPT	APP	EPB	CCP	ARL	NOMBRE	HBC	Cot	PNSOL	PNSUB	NOMBRE	HBC	Cot	NOMBRE	HBC	Cot	NOMBRE	HBC	Cot	RLC	Cot	ARL	HBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot	Total	Esento de Parafactores	
1	CC 1371384	RINCON LOZANO JORGE EDUARDO	1.763.696															0			50	30	0		COLFONDIS- E31001	1.763.600	382.280	0		NURVA F.P.S. B.A.-EP8537	1.763.600	230.500		SIN CCF- SINCCP		0	0	1.763.600	9.300	0,00522	0	0	0	0	0	0	59	0	\$12.000	N