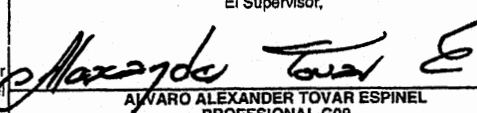
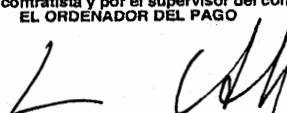


Resyo S

Scop II ok

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y MANUFACTURER - STANDER - TECNOACADEMIA		Código Regional	68
				Código Centro	922510
				Fecha Elaboración	20 de marzo de 2019
				Versión	FEBRERO 2019 - 2.19
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		ERWIN JAVIER ARDILA RUEDA		C.C.	13.743.820
Correo electrónico contratista:		ingardila@gmail.com		IP/Nº de contacto	0000
Régimen del IVA:		☒ NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	☒ SI
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000		☒ SI		Es Pensionado?	☒ NO
Banco al cual consignar:		BANCO DE BOGOTA		Inducción SST	☒ SI
		Tipo de cta		AHORROS	Nº Cuenta
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato:	838952/2019		Nº Compromiso SIIF	9319	
Valor Total del Contrato	\$ 45.559.667	Nº Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	\$ 44.090.000	2	Del 01/03/2019 Al 31/03/2019		\$ 4.409.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 39.681.000	Comisiones		\$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.409.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383º	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.409.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.929.725	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Marzo	Febrero	Valor Base retención en la fuente	2.929.725,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.763.600	\$ 828.116	Valor Base retención en la fuente ICA	3.906.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 220.500	\$ 103.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 282.200	\$ 132.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Retenida - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -		0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -			
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 976.575	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 4.409.000,00	
SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Visitas de socialización sobre Tecnoacademia a los colegios Adecuación de ambientes Reunión con padres de familia Elaboración de estudios previos e inteligencia de mercados para la adquisición de equipos Reuniones con el equipo de trabajo y el líder					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
			 ERWIN JAVIER ARDILA RUEDA EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			 AVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL PROFESIONAL G09		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
 JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02					

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Marzo 29 de 2019 ✓

Señor (a)

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL

SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.838952 ✓

LIDER TECNOACADEMIA - PROFESIONAL G.09

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de Marzo del año 2019.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.838952** del año
2019

ERWIN JAVIER ARDILA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13743820** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN-TECNOACADEMIA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 45.559.667.00)**, sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b).** Pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS (\$ 4.409.000)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de «AHORROS» No. 283005619 del Banco DE BOGOTÁ**, cuyo titular es EL CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, LA CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de **Diez (10) meses y diez (10) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio : «19 DE FEBRERO DE 2019»

Fecha terminación : «30 DE DICIEMBRE DE 2019»

OBJETO:

Prestar los servicios personales de un profesional como facilitador innovación para orientar asesorar y entrenar los aprendices de tecnoacademia por proyectos para atender en la línea de tecnologías de información y comunicación

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Implementar estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida.	N/A
2	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de estudiantes.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida.	N/A
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
4	Incentivar y apoyar el acompañamiento de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y SENNOVA	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
5	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y al exterior del país.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
6	Participar y apoyar activamente en los planes de inducción, capacitación y evaluación en la Tecnoacademia y de los aprendices del centro	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
7	Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilización enfocados a la promoción y divulgación del portafolio de	Se realizarón visitas a colegios con el fin de socializar las diferentes lineas como Biotecnologia,	"Ver Registro fotografico Marzo" ítem 1

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	servicios de la Tecnoacademia	Nanotecnología, ingeniería, Robotica, TIC'S y ciencias básicas	
8	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal por parte de los usuarios de la Tecnoacademia	Adecuación del ambiente de la línea TIC.	"Ver Registro fotografico Marzo" item 2
9	Orientar y realizar acompañamiento en la formación y gestión de proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología en estudiantes de educación básica y media del programa.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
10	Apoyar el diseño y ejecución de cursos complementarios y eventos de divulgación tecnológica en ciencia, tecnología, innovación e investigación en la Tecnoacademia.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
11	Conformar semilleros de investigación en la línea del programa a la cual pertenece y participar en el grupo de investigación SENNOVA	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema SOFIA plus de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). creación de rutas y asociación de aprendices c). registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; d). comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
13	Asistir a los llamados efectuados	Durante este periodo esta	N/A

	por la entidad con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	actividad no fue requerida	
14	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos del sistema integrado de Gestión requeridas para la operación de la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Se aplican y cumplen las normas del SIGA. Descarga de formatos actualizados de compromiso. 	"Ver Registro fotografico Marzo" ítem 3 ✓
15	Mantener actualizado, conservar en buen estado y tener completo el inventario de la infraestructura tecnológica asignado en el programa.	Se reviso el inventario correspondiente a la linea TIC. ✓	N/A
16	Apoyar en el diseño de pruebas y modelos de selección acordes a la innovación desarrollo tecnológico y pertinencia con en el programa Tecnoacademia.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
17	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto cuando se requiera	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
18	Desarrollar acompañar y asesorar proyectos de I+D+I articulados con el grupo y semillero de investigación y la Tecnoacademia.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
19	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	<p>Se elabora el documento de estudios previos e inteligencia de mercados a través de colombia compra eficiente para el proceso de compra de nuevos equipos para Tecnoacademia nodo Bucaramanga.</p> <p>Se elabora el listado para la compra de materiales de formación.</p>	Ver carpeta de estudios previos equipos. ✓
20	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales.	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato	Se llevan a cabo reuniones semanales con el supervisor del contrato con el fin de consolidar los cupos para las diferentes lineas de	Esta información es administrada por la psicopedagoga y el supervisor del

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		tecnoacademia nodo Bucaramanga.	contrato.
		Se realizo videoconferencia el día 19 de marzo en las instalaciones del CIDM con SENNOVA para socializar la organización que se llevara a cabo en clubes de ciencias.	"Ver Registro fotografico Marzo" item 4
		Elaboración del informe de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo.	Revisión del presente informe por parte del supervisor del contrato.
22	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferible.	"Ver Registro fotografico Marzo" item 1 y 2
23	Registrar y verificar en el sistema SOFIA Plus la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	N/A
24	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se garantiza por parte del facilitador ERWIN JAVIER ARDILA RUEDA que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia y que esta no es compartida con personas diferentes al presente facilitador.	Acuerdo de confidencialidad de la información.
25	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones en los siguientes casos: Cuando se suspenda el contrato y cuando se dé por finalizado el mismo	Esta actividad no se ha realizado ya que el presente contrato se encuentra en ejecución.	N/A
26	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.	Se efectua el pago de la planilla de salud y pensión correspondiente al mes de febrero.	Se adjunta el comprobante de pago de la planilla al presente informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del

Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
...				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones N° 39513597 expedido por ARUS correspondiente al mes de febrero del año 2019, decreto 1273 de 2018.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



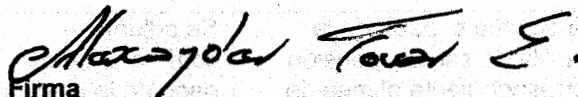
Firma

ERWIN JAVIER ARDILA RUEDA

Contratista

C.C. No. 13743820 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:



Firma

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL

Supervisor(a) N° CO1.PCCNTR.838952 de 2019



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2019-02-05, 10:20:05 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2019
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2019
Empresa	ERWIN JAVIER ARDILA RUEDA
CEDULA CIUDADANIA	CC 13743820
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	39513597
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	393817897
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 503.426
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 282.176	\$ 700
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 220.450	\$ 600
SubTotales:				\$ 502.126	\$ 1.300
Total a Pagar:				\$ 503.426	

