



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y MANUFAC -STANDER -TECNOACADEMIA

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	22 noviembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ	C.C.	1.098.739.425	IP/N° de contacto	74549
Correo electrónico contratista:	ing.stephanie.mahecha@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	31215616161
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	838835/2019	N° Compromiso SIIF	9719
Valor Total del Contrato	\$ 45.559.667	N° Pago	10
Saldo Anterior del Contrato	\$ 8.818.000	Periodo objeto de pago	Del 01/11/2019 Al 30/11/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 4.409.000	Comisiones	\$ 0,00
Valor Bruto Pago			\$ 4.409.000,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.409.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.409.000	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.929.725	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		8499054239	Valor Base retención en la fuente	2.929.725,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.763.600	\$ 1.763.600	Valor Base retención en la fuente ICA	3.906.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 220.500	\$ 220.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 282.200	\$ 282.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL IV	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -		0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -			
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 976.575	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 4.409.000,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

•Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1980646, 1980718 y 1980756
Aplicación constante del reglamento del aprendiz durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de la Tecnoacademia
Selección del diseño curricular código 22110025
•Evaluación del comportamiento de las Nanopartículas de TiO2 en pinturas como agente anticorrosivo"
•Desarrollo de un prototipo de prenda termocromica y antimicrobiana a partir de nanopartículas de Plata (Ag)
•Evaluación del comportamiento de los residuos del café para la elaboración de un filtro encapsulador de CO2"
Elaboración de guías y talleres de aprendizaje
Se atendió visita de rectores de los colegios de Girón el día 5 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia.
Se atendió visita de docentes y administrativos de la Institución FundeUIS el día 13 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia
Se organizó y participó en el evento Aprendiz x1 día el 14 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia con 3 stand de poster y
•Se aplican y cumplen las normas del SIGA
Se realizó informe de incumplimiento para el proveedor SINGETEC SAS debido a tiempos de ejecución del contrato adscrito CO1.PCCNTR.1
Reunión 6 de noviembre con el fin de organizar evento Aprendiz x 1 día
•Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferible.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
PROFESIONAL G09

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, noviembre 22 de 2019 ✓

Señor:

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.838835 ✓
LIDER TECNOACADEMIA - PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes noviembre del año 2019 ✓

Referencia: No CO1.PCCNTR.838835 del año
2019

HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.739.425 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOACADEMIA-NANOTECNOLOGIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 45.559.667.00)**, sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b).** Pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS (\$ 4.409.000)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No. 31215616161 del Banco BANCOLOMBIA**, cuyo titular es LA CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, LA CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Diez (10) meses y diez (10) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio : 19 de Febrero de 2019

Fecha terminación : 30 de Diciembre de 2019 ✓

OBJETO:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales de un profesional como facilitador innovación para orientar asesorar y entrenar los aprendices de Tecnoacademia por proyectos para atender en la línea de Nanotecnología.

CLÁUSULA CUARTA

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Implementar estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1980646, 1980718 y 1980756 	<ul style="list-style-type: none"> Material didáctico. Archivo Guías.
2	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación constante del reglamento del aprendiz durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de la Tecnoacademia 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica. Ver ítem 1
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> Selección del diseño curricular código 22110025 Elaboración de guías y talleres de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño curricular 22110025 Material didáctico (archivo Guías)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
4	Incentivar y apoyar el acompañamiento de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y SENNOVA	<p>Asesoría y apoyo en los Proyectos de investigación:</p> <p>"Evaluación del comportamiento de las Nanopartículas de TiO₂ en pinturas como agente anticorrosivo"</p> <p>"Desarrollo de un prototipo de prenda termocromica y antimicrobiana a partir de nanopartículas de Plata (Ag)"</p> <p>"Evaluación del comportamiento de los residuos del café para la elaboración de un filtro encapsulador de CO₂"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ver archivo Bitácora Pinturas TiO₂ • Ver archivo, Bitácora encapsulación de CO₂ • Ver archivo, Bitácora Textil antimicrobico
5	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y al exterior del país.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA
6	Participar y apoyar activamente en los planes de inducción, capacitación y evaluación en la Tecnoacademia y de los aprendices del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA
7	Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilización enfocados a la promoción y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendió visita de rectores de los colegios de Girón el día 5 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia. • Se atendió visita de docentes y administrativos de la institución FundeUIS el día 13 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica. Ver ítem 2

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
8	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal por parte de los usuarios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> • Constante adecuación del ambiente de Nanotecnología 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica. Ver ítem 3
9	Orientar y realizar acompañamiento en la formación y gestión de proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología en estudiantes de educación básica y media del programa.	<p>Asesoría y apoyo en los Proyectos de investigación:</p> <p>"Evaluación del comportamiento de las Nanopartículas de TiO₂ en pinturas como agente anticorrosivo"</p> <p>"Desarrollo de un prototipo de prenda termocromica y antimicrobiana a partir de nanopartículas de Plata (Ag)"</p> <p>"Evaluación del comportamiento de los residuos del café para la elaboración de un filtro encapsulador de CO₂"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ver archivo Bitácora Pinturas TiO₂ • Ver archivo, Bitácora encapsulación de CO₂ • Ver archivo, Bitácora Textil antimicótico
10	Apoyar el diseño y ejecución de cursos complementarios y eventos de divulgación tecnológica en ciencia, tecnología, innovación e investigación en la Tecnoacademia.	Se organizó y participó en el evento Aprendiz x1 día el 14 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia con 3 stand de poster y formación para padres	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica. Ver ítem 4
11	Conformar semilleros de investigación en la línea del programa a la cual pertenece y participar en el grupo de investigación SENNOVA	<p>Asesoría y apoyo en los Proyectos de investigación:</p> <p>"Evaluación del comportamiento de las Nanopartículas de TiO₂ en pinturas como agente anticorrosivo"</p> <p>"Desarrollo de un prototipo de prenda termocromica y antimicrobiana a partir de nanopartículas de Plata (Ag)"</p> <p>"Evaluación del comportamiento de los residuos del café para la elaboración de un filtro encapsulador de CO₂"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ver archivo Bitácora Pinturas TiO₂ • Ver archivo, Bitácora encapsulación de CO₂ • Ver archivo, Bitácora Textil antimicótico

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema SOFIA plus de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). creación de rutas y asociación de aprendices c). registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; d). comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA
13	Asistir a los llamados efectuados por la entidad con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA
14	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos del sistema integrado de Gestión requeridas para la operación de la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplican y cumplen las normas del SIGA • Descarga de formatos actualizados de Compromiso • Se le da cumplimiento a la gestión de los aspectos ambientales significativos de los programas: <ul style="list-style-type: none"> • Cambio climático • Cero papel • Gestión de residuos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver evidencia fotográfica ítem 5

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
15	Mantener actualizado, conservar en buen estado y tener completo el inventario de la infraestructura tecnológica asignado en el programa.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
16	Apoyar en el diseño de pruebas y modelos de selección acordes a la innovación desarrollo tecnológico y pertinencia con en el programa Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
17	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto cuando se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
18	Desarrollar acompañar y asesorar proyectos de I+D+I articulados con el grupo y semillero de investigación y la Tecnoacademia.	<p>Asesoría y apoyo en los Proyectos de investigación:</p> <p>"Evaluación del comportamiento de las Nanopartículas de TiO₂ en pinturas como agente anticorrosivo"</p> <p>"Desarrollo de un prototipo de prenda termocromica y antimicrobiana a partir de nanopartículas de Plata (Ag)"</p> <p>"Evaluación del comportamiento de los residuos del café para la elaboración de un filtro encapsulador de CO₂"</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ver archivo Bitácora Pinturas TiO₂ Ver archivo, Bitácora encapsulación de CO₂ Ver archivo, Bitácora Textil antimicótico
19	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
20	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de incumplimiento para el proveedor SINGETEC SAS debido a tiempos de ejecución del contrato adscrito CO1.PCCNTR.1089607 	<ul style="list-style-type: none"> Ver archivo. Incumplimiento o SINGETEC SAS
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del "informe de ejecución contractual" presente Reunión 6 de noviembre con el fin de organizar evento Aprendiz x 1 día 	<ul style="list-style-type: none"> "informe de ejecución contractual" correspondiente al mes de noviembre Ver evidencia fotográfica ítem 6
22	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	<ul style="list-style-type: none"> Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferible. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica.
23	Registrar y verificar en el sistema SÓFIA Plus la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
24	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> Se garantiza por parte del facilitador Heidy Stephanie Mahecha Antolinez que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. 	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo de confidencialidad
25	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones en los siguientes casos: Cuando se suspenda el contrato y cuando se dé por finalizado el mismo	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se ha realizado porque el contrato sigue en ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
26	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó pago por conceptos de salud y pensiones en calidad de trabajador independiente, correspondiente al mes Octubre. ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de pago correspondiente al mes de Octubre. ✓

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

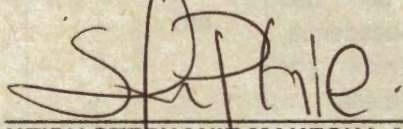
ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8499054239 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Octubre del año 2019.

Evidencias en tres (3) folios ✓

Cordialmente,

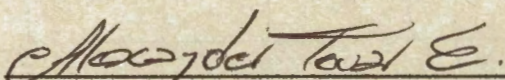


HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Contratista

C.C. No. 1.098.739.425 de Bucaramanga, Santander

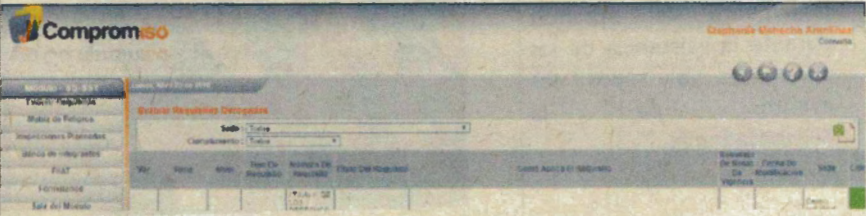
Recibí a satisfacción:



ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.838835

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS (fotográfica, plataforma, correos electrónicos, ambientes de formación etc)
1	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación constante del reglamento del aprendiz durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de la Tecnoacademia 	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendió visita de rectores de los colegios de Girón el día 5 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia. • Se atendió visita de docentes y administrativos de la institución FundeUIS el día 13 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia 	
3	Constante adecuación del ambiente de Nanotecnología 2	
4	Se organizó y participó en el evento Aprendiz x1 día el 14 de noviembre en las instalaciones de Tecnoacademia con 3 stand de poster y formación para padres	

5	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplican y cumplen las normas del SIGA • Descarga de formatos actualizados de Compromiso • Se le da cumplimiento a la gestión de los aspectos ambientales significativos de los programas: <ul style="list-style-type: none"> • Cambio climático • Cero papel • Gestión de residuos 	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del "Informe de ejecución contractual" presente • Reunión 6 de noviembre con el fin de organizar evento Aprendiz x 1 día 	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098739425		MAHECHA ANTOLINEZ HEIDY STEPHANIE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av Bucaros 3-155 T4 APTD 306	BUCARAMANGA-SANTANDER	6790046	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-10	2019-10	520170743	8499054239	1	2019/11/08	2019/11/13	BANCOLOMBIA	5	\$504,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$282,200	\$1,100	\$0	\$283,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$282,200	\$1,100	\$0	\$283,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,500	\$800	\$0	\$221,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$220,500	\$800	\$0	\$221,300	
TOTAL				1	\$502,700	\$1,900	\$0	\$504,600	