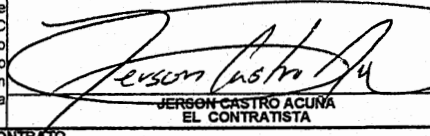
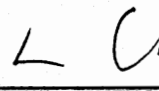
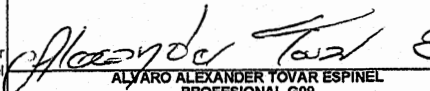


ok Secop II

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y MANUFAC -STANDER -TECNOACADEMIA		Código Regional 68
			Código Centro 922510
			Fecha Elaboración 20 de marzo de 2019
			Versión FEBRERO 2019 - 2.19
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: JERSON CASTRO ACUÑA Correo electrónico contratista: jcastro610@misena.edu.co		C.C. 1.096.194.016	IP/N° de contacto 73018
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO		Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI
Banco al cual consignar: BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de cta AHORROS	N° Cuenta 168102804
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato: 838742/2019		N° Compromiso SIIF 10419	
Valor Total del Contrato \$ 45.412.700	N° Pago 2	Periodo objeto de pago Del 01/03/2019 Al 31/03/2019	
Saldo Anterior del Contrato \$ 44.090.000		Valor Bruto Pago \$ 4.409.000,00	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 39.681.000		Comisiones \$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 4.409.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383* 0,00%	
Ingresos por comisiones \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo \$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0		Menos, Retefuente Comisiones \$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.409.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.599.050		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS 7713632499		Valor Base retención en la fuente 2.599.050,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.763.600		Valor Base retención en la fuente ICA 3.906.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 220.500		Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 282.200		IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ -		Menos Retención en la Fuente 0,00	
ARL \$ -		Menos Retención IVA 0,00	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -		Reteica - 8299 0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -		Otras Retenciones 0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ -		Otras Retenciones 0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ -		Otras Retenciones 0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		Descuentos de Libranza 0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		VALOR A PAGAR \$ 4.409.000,00	
Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ 440.900			
Salud hasta \$ 548.320 \$ -			
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 \$ 866.350			
Retención en la Fuente Contingente \$ -			
SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Visita a colegios SANTANDER, CONFENALCO, RAFAEL GARCIA HERREROS, NUESTRA SEÑORA DEL PILAR para socializar las diferentes líneas. Se organizo y adecuo el ambiente de formación en la nueva sede de Teco Academia ubicada en la cra23 # 38-39. pago Planilla de Febrero 7713632499 decreto 1273 de 2018. Reunión con el supervisor del contrato, consolidado de aprendices para la creación de fichas. Reunión con el supervisor del contrato, Socialización de club de ciencias 2019.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  JERSON CASTRO ACUÑA EL CONTRATISTA	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		 ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL PROFESIONAL G09	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de marzo del 2019

Señor (a)

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR. 838742

LIDER TECNOACADEMIA - PROFESIONAL G.09

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2019

Referencia: N° CO1.PCCNTR. 838742 del año
2019

JERSON CASTRO ACUÑA, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.096.194.016 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA en el área de ROBÓTICA-TECNOACADEMIA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° **CO1.PCCNTR. 838742** del 19 de Febrero de 2019, a continuación, presento el Informe de Actividades en el mes de MARZO objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS PESOS (\$ 45.412.700.00)**, sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b).** Pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS (\$ 4.409.000)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No. 168102804 del Banco BOGOTA**, cuyo titular es LA CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, LA CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo período y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Diez (10) meses y nueve (9) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha inicio : 20 de Febrero de 2019

Fecha terminación : 30 de Diciembre de 2019

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.

Prestar los servicios personales como facilitador innovación para orientar asesorar y entrenar los aprendices de Tecnoacademia por proyectos para atender en la línea de robótica.

CLAUSULA CUARTA:

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Implementar estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
2	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
4	Incentivar y apoyar el acompañamiento de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y SENNOVA	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
5	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y al exterior del país.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
6	Participar y apoyar activamente en los planes de inducción, capacitación y evaluación en la Tecnoacademia y de los aprendices del centro	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
7	Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilización enfocados a la promoción y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> Visita a colegios" SANTANDER, CONFENALCO, RAFAEL GARCIA HERREROS, NUESTRA SEÑORA DEL PILAR" para socializar las diferentes líneas Biotecnología, nanotecnología, ingeniería y robótica y ciencias básicas y recolección de Formatos de consentimiento informado. 	<ul style="list-style-type: none"> Ver Documento de Evidencias ITEM 3
8	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal por parte de los usuarios de la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Se organizo y adecuo el ambiente de formación en la nueva sede de Tecno Academia ubicada en la cra23 # 38-39. 	<ul style="list-style-type: none"> Ver Documento de Evidencias ITEM 1



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

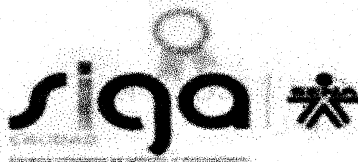
ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
4	Incentivar y apoyar el acompañamiento de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y SENNOVA	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
5	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y al exterior del país.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
6	Participar y apoyar activamente en los planes de inducción, capacitación y evaluación en la Tecnoacademia y de los aprendices del centro	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
7	Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilización enfocados a la promoción y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia	<ul style="list-style-type: none"> Visita a colegios" SANTANDER, CONFENALCO, RAFAEL GARCIA HERREROS, NUESTRA SEÑORA DEL PILAR" para socializar las diferentes líneas Biotecnología, nanotecnología, ingeniería y robótica y ciencias básicas y recolección de Formatos de consentimiento informado. 	<ul style="list-style-type: none"> Ver Documento de Evidencias ITEM 3
8	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal por parte de los usuarios de la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Se organizo y adecuo el ambiente de formación en la nueva sede de Tecno Academia ubicada en la cra23 # 38-39. 	<ul style="list-style-type: none"> Ver Documento de Evidencias ITEM 1

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
9	Orientar y realizar acompañamiento en la formación y gestión de proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología en estudiantes de educación básica y media del programa.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
10	Apoyar el diseño y ejecución de cursos complementarios y eventos de divulgación tecnológica en ciencia, tecnología, innovación e investigación en la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
11	Conformar semilleros de investigación en la línea del programa a la cual pertenece y participar en el grupo de investigación SENNOVA	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema SOFIA plus de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). creación de rutas y asociación de aprendices c). registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; d). comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA
13	Asistir a los llamados efectuados por la entidad con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el supervisor del contrato, Socialización de club de ciencias 2019, 19 de marzo del 2019. 	Registro fotográfico ITEM 4
14	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos del sistema integrado de Gestión requeridas para la operación de la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> • NA



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
15	Mantener actualizado, conservar en buen estado y tener completo el inventario de la infraestructura tecnológica asignado en el programa.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
16	Apoyar en el diseño de pruebas y modelos de selección acordes a la innovación desarrollo tecnológico y pertinencia con en el programa Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
17	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto cuando se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
18	Desarrollar acompañar y asesorar proyectos de I+D+I articulados con el grupo y semillero de investigación y la Tecnoacademia.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
19	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
20	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el supervisor del contrato los días 7, 8 y 18 de marzo con el fin de revisión de inicio de formación, ubicación de ambientes y cumplimiento de metas 2019. 	Registro fotográfico ÍTEM 2
22	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	<ul style="list-style-type: none"> Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico ÍTEM 1
23	Registrar y verificar en el sistema SOFIA Plus la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo, esta actividad no se requirió. 	<ul style="list-style-type: none"> NA
24	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> Se garantiza por parte del facilitador Jerson Castro Acuña que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. 	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo de confidencialidad, ajustado en carpeta compartida TecnoAcademia.
25	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones en los siguientes casos: Cuando se suspenda el contrato y cuando se dé por finalizado el mismo	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se ha realizado porque el contrato sigue en ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> NA
26	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó pago por conceptos de salud y pensiones en calidad de trabajador independiente, correspondiente al mes FEBRERO, decreto 1273 de 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de pago correspondiente al mes de FEBRERO, decreto 1273 de 2018.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

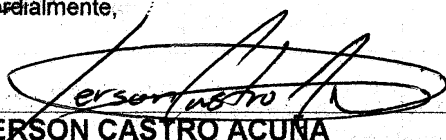
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud y pensiones N° **7713632499** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2019, decreto 1273 de 2018.

Anexos:

Archivo de Planilla diligenciada e informe de actividades enviados al correo senacuentas2019@gmail.com

Evidencias en dos (2) folios.

Cordialmente,

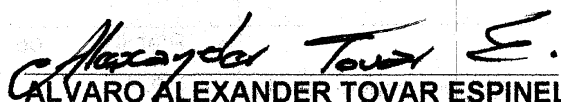


JERSON CASTRO ACUÑA

Contratista

C.C. No. 1.096.194.016 de Barrancabermeja, Santander

Recibí a satisfacción:



ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR. 838742

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CUD: CUD: CUD: CUD: DIRECCIÓN: CUD: CUD: CUD: CUD: TIPO APORTANTE: CUD: CUD: CUD: CUD: FORMA DE PRESENTACIÓN: CUD: CUD: CUD: CUD: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: BARRANCABERMEJA DEPARTAMENTO: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO		1096194016 JERSON CASTRO ACUNA SANTANDER 6002001 I-INDEPENDIENTE Personas Naturales sin Actividad Económica NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 771352493 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2019 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2019/02/19 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 415754908		MES: febrero AÑO: 2019 MES: febrero AÑO: 2019	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD	FSP	MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE			APORTES	MORA	APORTES	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 132.500	\$ 132.500
SUBTOTAL ES:												\$ 132.500	\$ 132.500

ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	TOTAL APORTES A SALUD		LICENCIA MATERNICIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	VALOR PAGADO
EP5017	EP5017-FAMISANAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 103.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 103.600	\$ 103.600
SUBTOTAL ES:													\$ 103.600	\$ 103.600

DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES		LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES		SEGURIDAD SOCIAL		PENSION		SALUD		ARP		PARAFISCALES	
Nº. IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	NOVEDADES	ADMIN	IBF	COTIZACIÓN	IBF	COTIZACIÓN	W-UPC	TOTAL APORTES	ADMIN	IBF	TOTAL APORTES
1	CC 109619-010 CASTRO ACUNA JERSON	INDEPENDIENTE		\$ 828.116		230301-PORVENIR	828.116	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 132.500	EP5017-FAMISANAR	828.116	\$ 103.600

TOTAL \$ 236.100