PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5206412 DEL 13 DE JULIO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1101.753.057 de Vélez

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el programa monitoreo ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales, normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 150 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE JULIO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 DE MAYO DE 2024

VALOR DEL CONTRATO:

DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000)

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$19.000.000	$19.000.000
Valor ejecutado	$19.000.000	$19.000.000

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0	$0
Saldo para liberar	$0	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

• *Se ejecutaron todas las obligaciones contractuales indicadas en el contrato y las demás requeridas por el supervisor y líder del programa, en las fichas de formación 2773175 del técnico en monitoreo ambiental en la vereda campo padilla, 2844810, 2557615, 2773240, 2712048, 2557643 y 2772008 con el apoyo a la transversal de medio ambiente y SST de modalidad presencial, 2455288 y 2758438 con el apoyo a la transversal de medio ambiente y SST de modalidad virtual, 2828774, 2845777 y 2884085 de la formación complementaria en ejecución de operaciones para el manejo de residuos.*
• Se tuvo en cuenta las recomendaciones del manejo de la imagen corporativa del SENA por el área de comunicaciones
• Se desarrollaron actividades de aprendizaje para programa Técnico en Monitoreo Ambiental, las trasversales de medio ambiente y SST y las diferentes complementarios impartidas.
• Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.
• Se evaluaron algunos resultados que se han venido desarrollando, utilizando los formatos exigidos en FPI.
• Se apoyó en la en las diferentes ofertas educativas del año 2023, inscripción aprendices y divulgación de la oferta.
• Se presentaron los informes mensuales de actividades según los requerimientos de la supervisión.
• Se respondió por el buen uso de los materiales y ambientes utilizados en la FPI.
• Se registró a tiempo la programación mensual de actividades en el aplicativo Sofia plus.
• Se apoyaron los diferentes programas técnicos y tecnólogos de formación con la transversal de medio ambiente y SST.
• Se apoyaron programas técnicos y tecnólogos de formación virtual con la transversal de medio ambiente y SST.
• Se puso en práctica el reglamento del aprendiz, como el respeto al instructor y compañeros.
• Se apoyo con la formación complementaria inscribiendo aprendices e impartiendo la formación requerida por los aprendices.
• Se realizo inducción en el programa técnico en monitoreo ambiental.
• Se inicio proceso de etapa practica con los aprendices del programa técnico en monitoreo ambiental.
• Se asistió a las diferentes reuniones programadas por la líder, supervisor y subdirector de centro.
• Se certificó los aprendices de formación complementaria y se registró juicios valorativos a los aprendices del técnico en monitoreo ambiental.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Se realizó depuración de fichas del programa técnico en monitoreo ambiental, para quedar al día con los resultados impartidos.
• Se realizaron informes, actas y seguimiento a la ficha 2773175 del técnico en monitoreo ambiental.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO