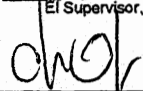
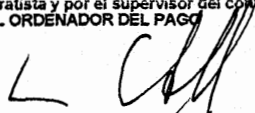


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER				Código Regional 68 Código Centro 922510 Fecha Elaboración 20 de marzo de 2019 Versión FEBRERO 2019 - 2.19	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista: LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO Correo electrónico contratista: lydisma@misena.edu.co Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Sus Ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		C.C. 37.725.256 Es declarante de renta? NO Inducción SST SI Tipo de cta AHORROS Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO		IP/N° de contacto 74582 Es Pensionado? NO Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI N° Cuenta 20939300609	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° del contrato: 838947/2019 Valor Total del Contrato \$ 47.144.533 Saldo Anterior del Contrato \$ 47.144.533 Nuevo Saldo del Contrato \$ 44.352.000		N° Compromiso SIF 68613 Periodo objeto de pago Del 15/03/2019 Al 31/03/2019 Comisiones \$ 0,00		Valor Bruto Pago \$ 2.792.533,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 2.792.533 Ingresos por comisiones \$ 0 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 2.792.533 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 1.855.525		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 0,00% Retención en la Fuente del Periodo \$ 0 Menos, ReteFuente Comisiones \$ 0 Menos, ReteFuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.117.013 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 139.700 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 178.800 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL \$ 5.900 Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ - Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ - Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ - Salud hasta \$ 548.320 \$ - Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 \$ 618.508 Retención en la Fuente Contingente \$ -		Marzo Febrero 7716261556 Valor Base retención en la fuente 1.855.525,00 Valor Base retención en la fuente ICA 2.474.033,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19% Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00% Menos Retención IVA 0,00 15% Reteica - 8299 0,00 0,600% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 VALOR A PAGAR \$ 2.792.533,00		TARIFA	
SON: DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Desarrollo de folleto para promocionar los servicios de TP. Reunión socialización estrategia "Entre Retos" OTRI-CUEES. Reunión trabajo conjunto área investigaciones UNAD Reunión Equipo Tecnoparque. Datos actualizados en CviLAC. Validación de inventario 2019. Apoyo jornada de orden y aseo instalaciones de TPC. Consultoría y acompañamiento de Empresa en el desarrollo de proyecto. Pago de planilla mes de Marzo. Desarrollo informe de actividades del mes de Marzo del año 2019.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			Autorizo el presente pago. El Supervisor,  CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES PROFESIONAL G10		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02					

Bucaramanga, 20 de Marzo del 2019

Señor (a)

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.838947

PROFESIONAL GRADO 10

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR. 838947 del año 2019

LYDA MARCELA RODRÍGUEZ TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.725.256 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 15 de marzo del 2019 y el 31 de marzo del 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.144.533)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales **por valor de \$ 4.928.000** y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de **9 meses y 17 días**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 20939300609 del Banco Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2019.

OBJETO:

Contratar la Prestación de los servicios profesionales como gestor en innovación apoyo para ejecutar acompañamiento a proyectos y servicios área línea de diseño e ingeniería sistema sennova y estrategia tecnoparque, resultado gestión i+d+i del cidm, durante la vigencia 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de prototipos y proyectos de Base Tecnológica en los laboratorios de la Red TecnoParque. Impulsar los productos y servicios desarrollados en la Red TecnoParque hacia los mercados respectivos.	Consultoría y acompañamiento de Empresa en el desarrollo de proyecto. Desarrollo de folleto para promocionar los servicios de Tecnoparque nodo Bucaramanga.	Imagen: Proyecto. png Imagen: folleto. png
2	Realizar consultorías especializadas de apoyo a la Gestión de la I+D+i a las empresas y/o sectores productivos de la región de influencia del Nodo.	Reunión trabajo conjunto área investigaciones UNAD, Reunión socialización estrategia "Entre Retos" OTRI-CUEES	Listas de Asistencia: Socialización estrategia entre retos OTRI marzo 15.pdf
3	Implementar articulaciones mediante proyectos, publicaciones, artículos, patentes, prototipos, transferencias, convocatorias y otras herramientas de apoyo a los Grupos y Semilleros de investigación del SENA y otras instituciones.	Reunión trabajo conjunto área investigaciones UNAD	Lista de Asistencia: lista de asistencia trabajo conjunto investigación UNAD marzo 18.pdf
4	Realizar transferencias de conocimientos especializados a los usuarios de la Red TecnoParque, a través de la gestión y ejecución de Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea tecnológica.	No aplica	No aplica
5	Realizar el seguimiento a los proyectos desarrollados en la línea.	Reunión Equipo Tecnoparque	Lista de Asistencia: Reunión equipo TP marzo 15.pdf
6	Apoyar y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	Reunión Equipo Tecnoparque	Lista de Asistencia: Reunión equipo TP marzo 15.pdf
7	Garantizar el registro de forma oportuna de la información de los proyectos y servicios desarrollados, con los entregables de acuerdo a la metodología establecida en la Red y el SENA, diligenciar y actualizar su respectivo CvLAC.	Datos actualizados en CvLAC.	Imagen: CvLAC.png
8	Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica en el marco de los	Reunión trabajo conjunto área investigaciones UNAD, Reunión	Listas de Asistencia: Socialización estrategia entre

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	lineamientos estratégicos de la Red Tecnoparque.	socialización estrategia "Entre Retos" OTRI-CUEES	retros OTRI marzo 15.pdf
9	.Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Reunión trabajo conjunto área investigaciones UNAD, Reunión socialización estrategia "Entre Retos" OTRI-CUEES	Listas de Asistencia: Socialización estrategia entre retros OTRI marzo 15.pdf
10	Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa.	Reunión trabajo conjunto área investigaciones UNAD, Reunión socialización estrategia "Entre Retos" OTRI-CUEES	Listas de Asistencia: Socialización estrategia entre retros OTRI marzo 15.pdf
11	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región de la influencia del Nodo.	Reunión trabajo conjunto área investigaciones UNAD, Reunión socialización estrategia "Entre Retos" OTRI-CUEES	Listas de Asistencia: Socialización estrategia entre retros OTRI marzo 15.pdf
12	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el fortalecimiento empresarial.	Trabajo conjunto área de investigaciones UNAD	Lista de Asistencia: lista de asistencia trabajo conjunto investigacion UNAD marzo 18.pdf
13	.Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	Validación de inventario 2019. Apoyo jornada de orden y aseo instalaciones de TPC.	Foto1.jpeg Foto2.jpeg Lista de asistencia procesos de compra, presupuesto mantenimientos marzo 18.pdf
14	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física del Nodo.	No Aplica.	No aplica.
15	Mantener actualizada la base de datos con toda la información de los proyectos, talentos y entidades articulados con el Nodo.	No aplica.	No aplica.
16	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de Salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP.	Pago de planilla mes de Marzo.	Planilla.pdf
17	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollo informe de actividades del mes de Marzo del año 2019.	Formato Informe de actividades de Marzo del año 2019.doc
18	Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.	No aplica	No aplica
19	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

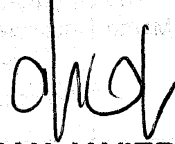
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No.7716261556 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Marzo del año 2019.

Evidencias en (4) folios. ✓

Cordialmente,


LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO
 Contratista
 C.C. No 37725256 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:


CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
 Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 838947 de 2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37725256
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO RODRÍGUEZ TOSCANO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 88 N 20 - 137 DIAMANTE 2		TELÉFONO: 6361641
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	7716261556		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/03/19		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	426242743

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSION				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	\$ 178.800
SUBTOTAL:			1	\$ 178.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 139.700
SUBTOTAL:			1	\$ 139.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 5.900
SUBTOTAL:			1	\$ 5.900

TOTAL PAGADO:	\$ 324.400
----------------------	-------------------