



SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
REGIONAL SANTANDER  
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y MANUFACTURACIÓN - STANDER - TECNOACADEMIA

Código Regional 68  
Código Centro 922510  
Fecha Elaboración 22 noviembre de 2019  
Versión FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: JORGE MONSALVE ORTIZ  
Correo electrónico contratista: jmonsalveortiz@gmail.com C.C. 13.745.395 IP/Nº de contacto 0  
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Es declarante de renta? SI Es Pensionado? NO  
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA? SI  
Banco al cual consignar: BANCO BBVA Tipo de cta AHORROS Nº Cuenta 333695732  
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 838830/2019 Nº Compromiso SIIF 69219  
Valor Total del Contrato \$ 41.297.633 N° Pago 9 Periodo objeto de pago Del 01/11/2019 Al 30/11/2019 Valor Bruto Pago \$ 4.409.000,00  
Saldo Anterior del Contrato \$ 8.818.000 Comisiones \$ 0,00  
Nuevo Saldo del Contrato \$ 4.409.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

|                                            |                     |                                           |             |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------|
| Ingresos por honorarios                    | \$ 4.409.000        | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° | 0,00%       |
| Ingresos por comisiones                    | \$ 0                | Retención en la Fuente del Periodo        | \$ 0        |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0                |                                           |             |
| <b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>          | <b>\$ 4.409.000</b> | Menos, ReteFuente Otros Ingresos          | \$ 0        |
| <b>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</b>    | <b>\$ 2.929.725</b> | <b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>     | <b>\$ 0</b> |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

|                                                                 | Noviembre    | Octubre      |                                       |                        |        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|------------------------|--------|
| Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS                      |              | 8499108106   | Valor Base retención en la fuente     | 2.929.725,00           | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC                                | \$ 1.763.600 | \$ 1.763.600 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.906.300,00           |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                     | \$ 220.500   | \$ 220.500   | Valor base IVA                        | 0,00                   |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                   | \$ 282.200   | \$ 282.200   | IVA (Si es RESPONSABLE)               | 0,00                   | 19%    |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional             | \$ -         | \$ 0         | Menos Retención en la Fuente          | 0,00                   | 0,00%  |
| ARL IV                                                          | \$ -         | \$ 0         | Menos Retención IVA                   | 0,00                   | 15%    |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias           | \$ -         | \$ -         | Reteica - 8299                        | 0,00                   | 0,600% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC                               | \$ -         | \$ -         |                                       | 0,00                   |        |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 | \$ -         | \$ -         |                                       | 0,00                   |        |
| Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000                     | \$ -         | \$ -         |                                       | 0,00                   |        |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes   | \$ -         | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00                   | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes     | \$ -         | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00                   | 0,000% |
| Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes    | \$ -         | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00                   | 0,000% |
| Dependientes hasta \$ 1.096.640                                 | \$ -         | \$ -         |                                       |                        |        |
| Salud hasta \$ 548.320                                          | \$ -         | \$ -         | Descuentos de Libranza                | 0,00                   |        |
| Renta Exenta 25% \$ 8.224.800                                   | \$ 976.575   | \$ -         | Descuentos de embargo (Si tiene)      | 0,00                   |        |
| Retención en la Fuente Contingente                              | \$ -         | \$ -         | <b>VALOR A PAGAR</b>                  | <b>\$ 4.409.000,00</b> |        |

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

- Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1980781, 1980798, 1980822.
- Aplicación constante del reglamento del aprendizaje, durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de Tecnoacademia.
- Selección del diseño curricular 33140000, Talleres y guías de aprendizaje.
- Realización de una visita guiada por cada una de las líneas de tecnoacademia a profesores y directivos del Colegio FUNDACION UIS co
- Visita al colegio Luis Carlos Galán sede A, en el Municipio de Girón, el día 13 de noviembre.
- Adecuación de ambientes de Biotecnología.
- Formación a aprendices en el área de Biotecnología.
- Se realizó el evento de Aprendiz por un día, el 14 de noviembre.
- Se continúa con el proceso de selección de los aprendices nuevos.
- Se realiza seguimiento a los contratos de, mantenimiento de equipos y materiales para las áreas de Biotecnología y Nanotecnología.
- Presentación del "informe de ejecución contractual" presente.
- Atención a reuniones solicitadas por el líder.
- Se efectuó pago por conceptos de salud y pensiones en calidad de trabajador independiente, correspondiente al mes octubre.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión; los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JORGE MONSALVE ORTIZ  
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL  
PROFESIONAL G09

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:  
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Noviembre 22 de 2019 ✓

Señor:

**ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL**  
**SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 838830**  
**LIDER TECNOACADEMIA - PROFESIONAL G.09**  
**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes de noviembre del año 2019 ✓

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.838830** del año 2019

**JORGEMONSALVE ORTIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.745.395 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de BIOTECNOLOGIA-TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° **CO1.PCCNTR.838830** del 21 de Marzo de 2019, a continuación presento el Informe de actividades en el mes objeto de cobro.

### Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 41.297.633.00)**, sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b).** Pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS (\$ 4.409.000)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No. 333695732 BANCO BBVA**, cuyo titular es **EL CONTRATISTA**; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, **EL CONTRATISTA** debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

### Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de **nueve (9) meses y nueve (9) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio** : 21 de Marzo de 2019  
**Fecha terminación** : 30 de Diciembre de 2019 ✓



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### CLAUSULA PRIMERA:

#### OBJETO:

Prestar los servicios personales de un profesional como facilitador innovación para orientar, asesorar y entrenar los aprendices de Tecnoacademia por proyectos para atender en la línea de Biotecnología.

### CLÁUSULA

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                               | Evidencias                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Implementar estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                           | • Preparación y aplicación del material didáctico correspondiente a las fichas: 1980781, 1980798, 1980822.                        | • Talleres y guías de aprendizaje.                                |
| 2  | Aplicar y hacer cumplir el reglamento de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • Aplicación constante del reglamento del aprendiz, durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de Tecnoacademia. | • Ver evidencia fotográfica ítem 1.                               |
| 3  | Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | • Selección del diseño curricular 33140000.<br>• Talleres y guías de aprendizaje.                                                 | • Diseño curricular 33140000<br>• Talleres y guías de aprendizaje |
| 4  | Incentivar y apoyar el acompañamiento de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y SENNOVA.                                                                                                                                                                                                                                          | • Durante este periodo, esta actividad no se requirió                                                                             | • NA                                                              |
| 5  | Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y al exterior del país.                                                                                                                                                                                                                        | • Durante este periodo, esta actividad no se requirió                                                                             | • NA                                                              |
| 6  | Participar y apoyar activamente en los planes de inducción, capacitación y evaluación en la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.                                                                                                                                                                                                                                     | • Realización de una visita guiada por cada una de las líneas de tecnoacademia a profesores y directivos del                      | • Ver evidencia fotográfica ítem 2.                               |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Colegio FUNDACION UIS con el fin de dar a conocer el programa el día 13 de noviembre.                                                           |                                                                                                  |
| 7  | Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilización enfocados a la promoción y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita al colegio Luis Carlos Galán sede Á, en el Municipio de Girón, el día 13 de noviembre.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica ítem 3.</li> </ul>              |
| 8  | Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal por parte de los usuarios de la Tecnoacademia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación de ambientes de Biotecnología.</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica noviembre.</li> </ul>           |
| 9  | Orientar y realizar acompañamiento en la formación y gestión de proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología en estudiantes de educación básica y media del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación a aprendices en el área de Biotecnología.</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica ítem 4.</li> </ul>              |
| 10 | Apoyar el diseño y ejecución de cursos complementarios y eventos de divulgación tecnológica en ciencia, tecnología, innovación e investigación en la Tecnoacademia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el evento de Aprendiz por un día, el 14 de noviembre.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica ítem 5.</li> </ul>              |
| 11 | Conformar semilleros de investigación en la línea del programa a la cual pertenece y participar en el grupo de investigación SENNOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se continua con el proceso de selección de los aprendices nuevos.</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión informativa con los aprendices nuevos.</li> </ul> |
| 12 | Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema SOFIA plus de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). creación de rutas y asociación de aprendices c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; d). Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo, esta actividad no se requirió</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>NA</li> </ul>                                             |



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Asistir a los llamados efectuados por la entidad con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo, esta actividad no se requirió.</li> </ul>                                                                                              | NA                                                                                       |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos del sistema integrado de Gestión requeridas para la operación de la Tecnoacademia.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplican y cumplen las normas del SIGA.</li> <li>Descarga de formatos actualizados de Compromiso.</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica ítem 6.</li> </ul>      |
| 15 | Mantener actualizado, conservar en buen estado y tener completo el inventario de la infraestructura tecnológica asignado en el programa.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización conservación en buen estado y tenencia completa del inventario. Se revisó el inventario correspondiente a la línea de Biotecnología</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica Noviembre. ✓</li> </ul> |
| 16 | Apoyar en el diseño de pruebas y modelos de selección acordes a la innovación desarrollo tecnológico y pertinencia con en el programa Tecnoacademia.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo, esta actividad no se requirió.</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>NA</li> </ul>                                     |
| 17 | Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto cuando se requiera                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo, esta actividad no se requirió.</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>NA</li> </ul>                                     |
| 18 | Desarrollar acompañar y asesorar proyectos de I+D+I articulados con el grupo y semillero de investigación y la Tecnoacademia.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo, esta actividad no se requirió.</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>NA</li> </ul>                                     |
| 19 | Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo, esta actividad no se requirió.</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>NA</li> </ul>                                     |
| 20 | Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales.                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza seguimiento a los contratos de, mantenimiento de equipos y materiales para las áreas de Biotecnología y Nanotecnología.</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica Noviembre. ✓</li> </ul> |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Aprendiz por un día.</li> <li>Presentación del "informe de ejecución contractual" presente.</li> <li>Atención a reuniones solicitadas por el líder.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica ítem 7.</li> </ul>                     |
| 22 | Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ejecutan las actividades del contrato de manera personal e intransferible.</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ver evidencia fotográfica noviembre. ✓</li> </ul>                |
| 23 | Registrar y verificar en el sistema SOFIA Plus la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo, esta actividad no se requirió.</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>NA</li> </ul>                                                    |
| 24 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se garantiza por parte del facilitador Jorge Monsalve Ortiz que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo de confidencialidad</li> </ul>                           |
| 25 | Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones en los siguientes casos: Cuando se suspenda el contrato y cuando se dé por finalizado el mismo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se ha realizado porque el contrato sigue en ejecución.</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>NA</li> </ul>                                                    |
| 26 | Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuó pago por conceptos de salud y pensiones en calidad de trabajador independiente, correspondiente al mes octubre.</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de pago correspondiente al mes de octubre. ✓</li> </ul> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | Nº DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud y pensiones N° 8499108106 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2019, decreto 1273 de 2018.

Evidencias en tres (3) folios ✓

Cordialmente,

**JORGE MONSALVE ORTIZ**

Contratista

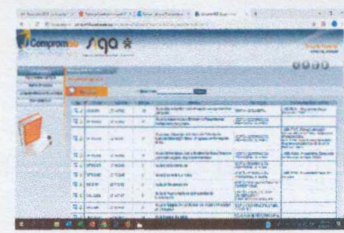
C.C. No. 13.745.395 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

**ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL**

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.838830

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2019

| Items | FECHA                                  | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                  | EVIDENCIAS<br>(fotografica, plataforma, correos electronicos, ambientes de formacion etc) |
|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Durante todo el mes                    | *Aplicación constante del reglamento del aprendiz, durante la asistencia de los aprendices a todos los eventos de Tecnoacademia.                                           |         |
| 2     | 13 de noviembre.                       | *Realización de una visita guiada por cada una de las líneas de tecnoacademia a profesores y directivos del Colegio FUNDACION UIS con el fin de dar a conocer el programa. |         |
| 3     | 13 de noviembre.                       | *Visita al colegio Luis Carlos Galán sede A, en el Municipio de Girón, el día 13 de noviembre.                                                                             |         |
| 4     | Durante todo el mes                    | *Formación a aprendices en el área de Biotecnología.                                                                                                                       |        |
| 5     | 14 de noviembre.                       | * Se realizo el evento de Aprendiz por un día.                                                                                                                             |       |
| 6     | Durante todo el mes                    | * Se aplican y cumplen las normas del SIGA.<br>* Descarga de formatos actualizados de Compromiso.                                                                          |       |
| 7     | Durante todo el mes, los días viernes. | *Atención a reuniones solicitadas por el líder.                                                                                                                            |       |

## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                      |                 |                    |                             |                       |          |                       |
|-------------------------------|----|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social         | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección                   | Ciudad-Departamento   | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 13745395                   |    | MONSALVE ORTIZ JORGE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 204D 40-132 LOS ANDES | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6953760  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |                          |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|--------------------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago                     |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Límite     | Pago       | Banco                    | Valor     |
| 2019-10                           | 2019-10 | 521358065 | 8499108106 | I        | 2019/11/26 | 2019/11/15 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | \$502,700 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                    |                |                |         |      |              |           |        |      |              |           |        |      |     |        |         |      |     |        |              |     |        |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|---------|------|--------------|-----------|--------|------|--------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-----|--------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO                                            |                |                | PENSION |      |              |           | SALUD  |      |              |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |     |        | PARAFISCALES |     |        |
| No.                                                 | Identificación | Nombres        | Código  | Días | IBC          | Aporte    | Código | Días | IBC          | Aporte    | Código | Días | IBC | Aporte | Código  | Días | IBC | Aporte | Días         | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)                  |                |                |         |      | \$ 1,763,600 | \$282,200 |        |      | \$ 1,763,600 | \$220,500 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$0 | \$0    |              |     | \$0    |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)         |                |                |         |      | \$ 1,763,600 | \$282,200 |        |      | \$ 1,763,600 | \$220,500 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$0 | \$0    |              |     | \$0    |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) |                |                |         |      | \$ 1,763,600 | \$282,200 |        |      | \$ 1,763,600 | \$220,500 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$0 | \$0    |              |     | \$0    |
| 1                                                   | CC 13745395    | MONSALVE JORGE | 25-14   | 30   | \$ 1,763,600 | \$282,200 | EP5002 | 30   | \$ 1,763,600 | \$220,500 | 0      |      | \$0 | \$0    | 0       |      | \$0 | \$0    | 0            |     | \$0    |
| Total                                               |                | Afiliados( 1)  |         |      | \$ 1,763,600 | \$282,200 |        |      | \$ 1,763,600 | \$220,500 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$0 | \$0    |              |     | \$0    |

## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                      |            |                 |                 |                    |                             |                      |           |                       |
|-----------------------------------|---------|----------------------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social         |            | Clase Aportante |                 | Sucursal Principal | Direccion                   | Ciudad-Departamento  | Teléfono  | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 13745395                       |         | MONSALVE ORTIZ JORGE |            | INDEPENDIENTE   |                 | PRINCIPAL          | CALLE 204D 40-132 LOS ANDES | BUARAMANGA-SANTANDER | 6953760   | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                      |            |                 |                 |                    |                             |                      |           |                       |
| Periodo                           |         | Clave                |            | Tipo            | Fecha           |                    | Pago                        |                      |           |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                 | Planilla   | Planilla        | Límite          | Pago               | Banco                       | Días Mora            | Valor     |                       |
| 2019-10                           | 2019-10 | 521358065            | 8499108106 | 1               | 2019/11/26      | 2019/11/15         | BANCO BBVA COLOMBIA S.A.    | 0                    | \$502,700 |                       |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                      |            |                 |                 |                    |                             |                      |           |                       |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                  | DV         | AFILIADOS       | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA     | SALDOS E INCAPACIDADES      | VALOR A PAGAR        |           |                       |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                      |            | 1               | \$282,200       | \$0                | \$0                         | \$282,200            |           |                       |
| COLPENSIONES                      | 25-14   | 900,336,004          | 7          | 1               | \$282,200       | \$0                | \$0                         | \$282,200            |           |                       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                      |            | 1               | \$220,500       | \$0                | \$0                         | \$220,500            |           |                       |
| SALUD TOTAL                       | EPS002  | 800,130,907          | 4          | 1               | \$220,500       | \$0                | \$0                         | \$220,500            |           |                       |
| TOTAL                             |         |                      |            | 1               | \$502,700       | \$0                | \$0                         | \$502,700            |           |                       |