INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio de 2023	Página 1 de 8

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL:	CUOTA No. 8
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: **SEPTIEMBRE**	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	**#:040.10.05.23.1085**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003734 del 16 de FEBRERO de 2023.** **RPC 9100017643 del 17 de FEBRERO de 2023.** **OTRO SÍ CDP 8100004037 del 07 de JULIO de 2023.** **OTRO SÍ RPC 9100019766 del 10 de JULIO de 2023.**

Nombre Contratista: **ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO**		Documento de identificación No C.C 38.462.721 de Cali
Fecha Inicio: **18/02/2023**	Plazo de Ejecución: **10 DÍAS Y 8 MESES**	Fecha Terminación: **30/10/2023**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	66.67%
2	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".	66.67%
3	Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	66.67%
4	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondiente al personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	66.67%
5	Apoyar en el escaneo y la consolidación de la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.	66.67%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	66.67%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

La contratista compartió por las redes sociales Facebook e Instagram, las actividades realizadas por el Inciva, replicó dichas actividades a sus contactos para dar a conocer las iniciativas que se llevan a cabo en el programa de gestores ambientales, así como incentivar a través de las redes sociales la visita a los centros operativos del Inciva, durante el mes de septiembre de 2023.



Redes Sociales Facebook e Intragram
Fechas: septiembre de 2023

Actividad No. 2:

La contratista realizó las diferentes acciones:

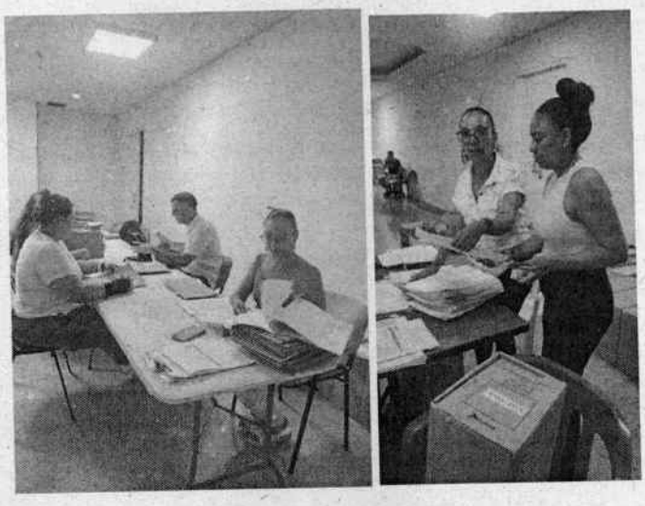
1. Organizó y enumeró los expedientes con el fin de llevar una secuencia que permita encontrar los Contratos del proyecto de educación ambiental de una manera rápida y eficaz, correspondientes a la vigencia 2023.

2. Brindó apoyo en el área de gestión documental dándole continuidad a los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental, vigencia 2023, organizando y verificando la información contenida en cada uno de dichos expedientes.

3. Coordinó y apoyó en la organización y verificación del archivo físico de la vigencia Nov-Dic 2022, revisando y organizando los expedientes del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca, conjuntamente con el equipo administrativo del proyecto.

4. Verificó la información que contiene cada uno de los expedientes de la vigencia 2023, completándolos con los informes de actividades, supervisión, bitácoras, listados de asistencia, actas de liquidación y demás documentos correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto del 2023.

5. Apoyó la búsqueda de la información y la consolidación de los expedientes físico y digitales, que estuvieran completos y organizados de la vigencia 2020, 2021 y 2022, para entregar a los entes de control, según solicitudes de la oficina jurídica del Inciva.





Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

Actividad No. 3:

La contratista apoyó el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyó en el escaneo y organización de los informes físicos y digitales de la contratación de la vigencia 2023, preparando la información para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, de los informes de supervisión, de actividades, fichas metodológicas, bitácoras, actas de reuniones y demás documentos que contengan los documentos de ejecución de los gestores ambientales durante el mes de junio, julio y agosto del 2023.

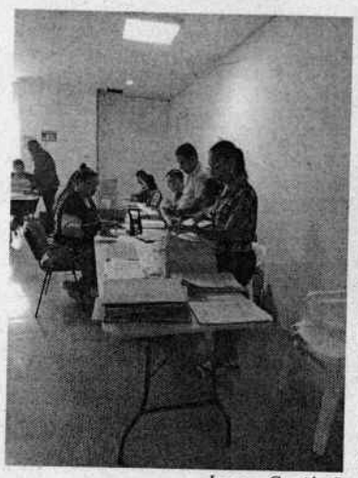


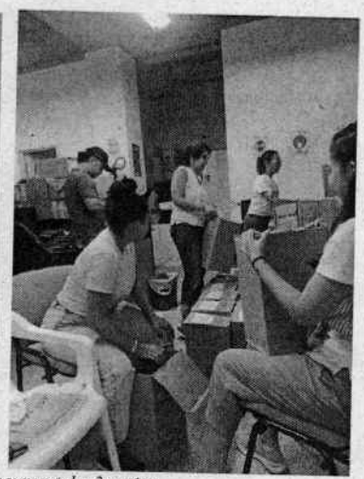
Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

Actividad No. 4:

La contratista apoyó en la organización del archivo físico de los expedientes de la contratación pertenecientes a la vigencia 2023, archivando los documentos precontractuales, así como el escaneo y verificación de dicha información.

Brindó apoyo en el área de gestión documental al equipo de primer contacto y jurídico, en la organización de los documentos para completar los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, vigencia noviembre - diciembre 2022.





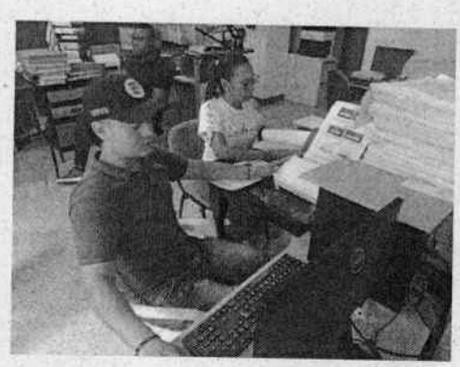
Lugar: Gestión Documental y 3er piso
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

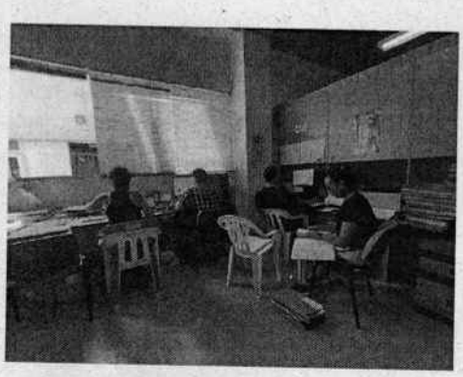
Actividad No. 5:

La contratista realizó el escaneo de los informes mensuales de cada contratista del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, verificó que la información contenida en el archivo físico y digital corresponda a cada contratista y a cada mes de ejecución reportado.

Apoyó la consolidación del archivo físico y digital de todos los informes de ejecución para la rendición al SECOP II y SIA OBSERVA.

Coordinó con el equipo de gestión de informes para que se realizaran las correcciones correspondientes a los informes que presentaban errores y fueran entregados oportunamente.








Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

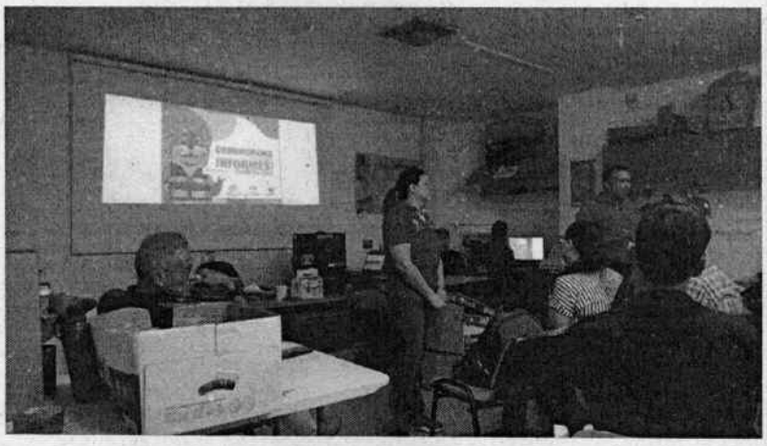
Actividad No. 6:

La contratista apoyó en las siguientes actividades:

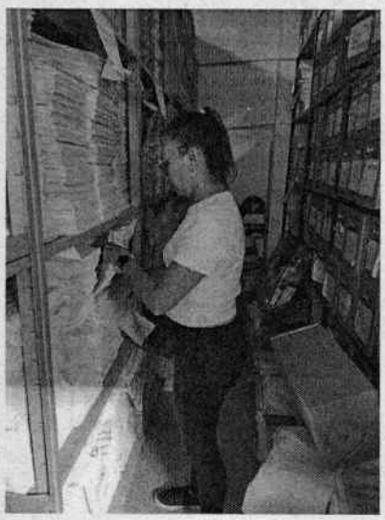
- Participó de la reunión sobre la planeación de las actividades del equipo de gestión documental, a cargo de la gestora ambiental Carolina Botero, encargada de gestión documental del proyecto de educación ambiental, donde se brindó información sobre las instrucciones sobre los procesos de rendición y consolidación de la información correspondiente al proyecto de educación ambiental del programa gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca.

- Participó de las reuniones sobre los procesos administrativos a cargo del equipo coordinador de educación ambiental, con la Dra. Blanca Madrid, coordinadora del área administrativa, donde se brindó información sobre las indicaciones de las diferentes actividades para llevar a cabo un buen proceso de rendición de la información y entrega de informes mensuales, así como los cambios en los informes de ejecución durante el mes de septiembre del 2023.

- Revisó la documentación de las diferentes carpetas del proyecto de educación ambiental del año 2022 para hacer la respectiva entrega al área de control interno.









Lugar: Gestión Documental
Fechas: septiembre de 2023

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **septiembre**, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. 040.10.05.23.XXXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° **01** realizado el día **31 – 07 - 2023** al contrato N°040.10.05.23.1085
Otros	**Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)** Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No XXXXXXXX de XXXXXXX, vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXXXXXX, durante el tiempo comprendido XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de XXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056812370 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/09/2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2023

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$11.550.000	Cuota 1	28/02/2023	$2.475.000	PAGADO
Valor adiciones	$4.950.000	Cuota 2	30/03/2023	$2.475.000	PAGADO
Valor total del contrato	$16.500.000	Cuota 3	30/04/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor pagado	$13.200.000	Cuota 4	30/05/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000	Cuota 5	30/06/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor total ejecutado	$14.850.000	Cuota 6	30/07/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor saldo por ejecutar	$1.650.000	Cuota 7	30/08/2023	$1.650.000	PAGADO
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique):
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique):
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): **SI**
Fecha de inicio del Otrosí: **31/07/2023**
Fecha final del Otrosí: **30/10/2023**
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma

Apoyo a la Supervisión: CAROLINA BOTER G.

N/A: _____

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2023

Doctora
MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.1085**
Contratista: **Angelica María Cárdenas Osorio**
Periodo reportado: Del 1 al 30 de septiembre de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.1085 del 16 de Febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:
Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Compartí por las redes sociales Facebook e Instagram, las actividades realizadas por el Inciva, repliqué dichas actividades a sus contactos para dar a conocer las iniciativas que se llevan a cabo en el programa de gestores ambientales, así como incentivar a través de las redes sociales la visita a los centros operativos del Inciva, durante el mes de septiembre de 2023.



Redes Sociales Facebook e Instragram
Fechas: septiembre 2023

Actividad No. 2:
Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

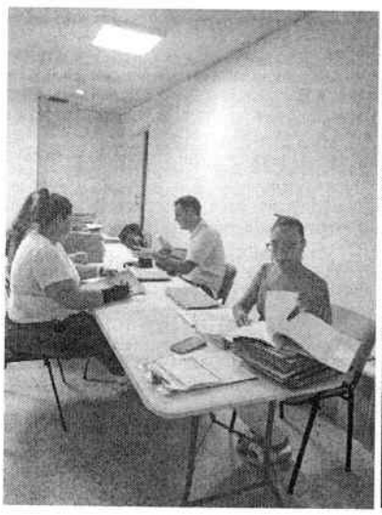
1. Organicé y enumeré los expedientes con el fin de llevar una secuencia que permita encontrar los Contratos del proyecto de educación ambiental de una manera rápida y eficaz, correspondientes a la vigencia 2023.

2. Brindé apoyo en el área de gestión documental dándole continuidad a los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental, vigencia 2023, organizando y verificando la información contenida en cada uno de dichos expedientes.

3. Coordiné y apoyé en la organización y verificación del archivo físico de la vigencia Nov-Dic 2022, revisando y organizando los expedientes del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca, conjuntamente con el equipo administrativo del proyecto.

4. Verifiqué la información que contiene cada uno de los expedientes de la vigencia 2023, completándolos con los informes de actividades, supervisión, bitácoras, listados de asistencia, actas de liquidación y demás documentos correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto del 2023.

5. Apoyó la búsqueda de la información y la consolidación de los expedientes físico y digitales, que estuvieran completos y organizados de la vigencia 2020, 2021 y 2022, para entregar a los entes de control, según solicitudes de la oficina jurídica del Inciva.

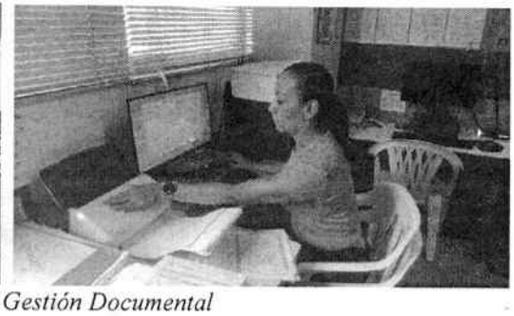





Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

Actividad No. 3:
Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en el escaneo y organización de los informes físicos y digitales de la contratación de la vigencia 2023, preparando la información para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, de los informes de supervisión, de actividades, fichas metodológicas, bitácoras, actas de reuniones y demás documentos que contengan los documentos de ejecución de los gestores ambientales durante el mes de junio, julio y agosto del 2023.

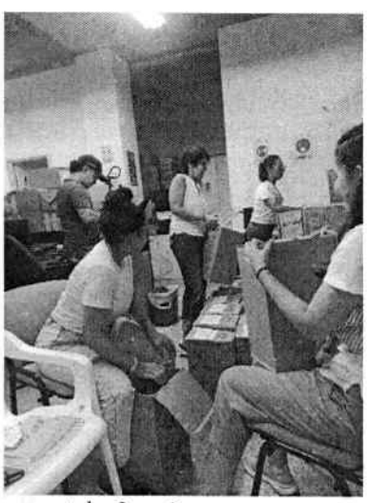



Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

Actividad No. 4:
Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondiente al personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Apoyé en la organización del archivo físico de los expedientes de la contratación pertenecientes a la vigencia 2023, archivando los documentos precontractuales, así como el escaneo y verificación de dicha información.

Brindé apoyo en el área de gestión documental al equipo de primer contacto y jurídico, en la organización de los documentos para completar los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, vigencia noviembre - diciembre 2022.

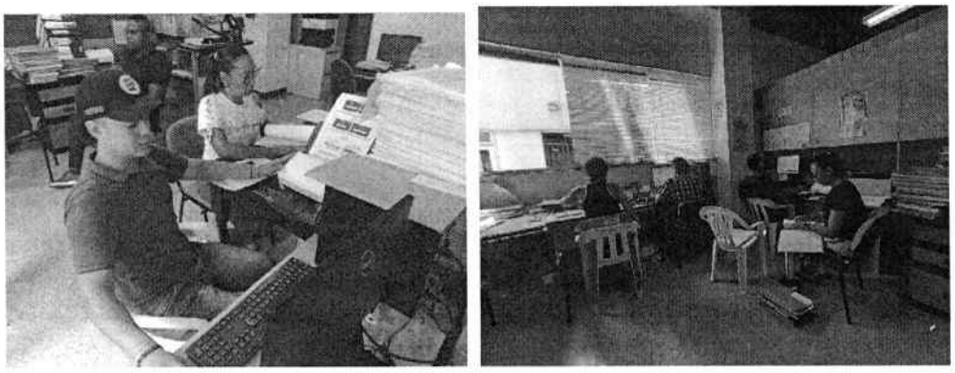
Lugar: Gestión Documental y 3er piso
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

Actividad No. 5:
Apoyar en el escaneo y la consolidación de la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.

Realicé el escaneo de los informes mensuales de cada contratista del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, verifiqué que la información contenida en el archivo físico y digital corresponda a cada contratista y a cada mes de ejecución reportado.

Apoyé la consolidación del archivo físico y digital de todos los informes de ejecución para la rendición al SECOP II y SIA OBSERVA.

Coordiné con el equipo de gestión de informes para que se realizaran las correcciones correspondientes a los informes que presentaban errores y fueran entregados oportunamente.





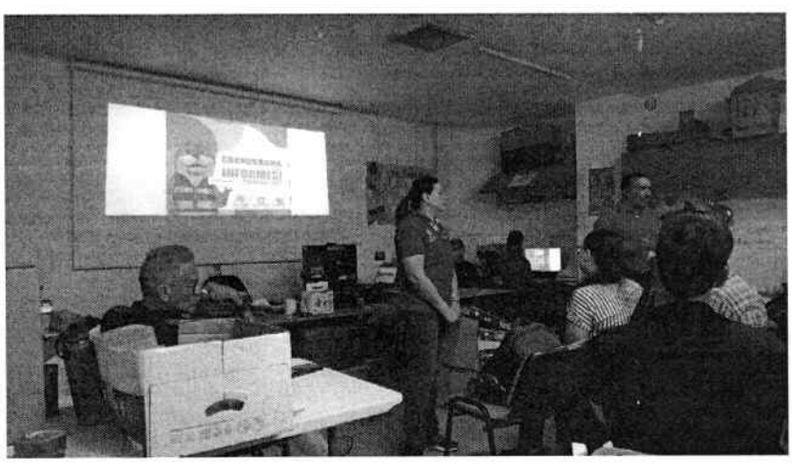
Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 septiembre de 2023

Actividad No. 6:
Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

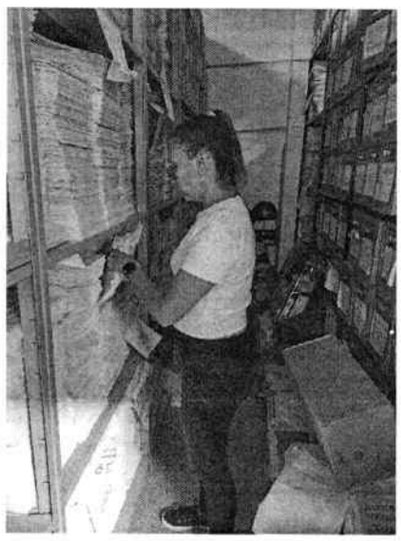
1. Participé de la reunión sobre la planeación de las actividades del equipo de gestión documental, a cargo de la gestora ambiental Carolina Botero, encargada de gestión documental del proyecto de educación ambiental, donde se brindó información sobre las instrucciones sobre los procesos de rendición y consolidación de la información correspondiente al proyecto de educación ambiental del programa gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca.

2. Participé de las reuniones sobre los procesos administrativos a cargo del equipo coordinador de educación ambiental, con la Dra. Blanca Madrid, coordinadora del área administrativa, donde se brindó información sobre las indicaciones sobre las diferentes actividades para llevar a cabo un buen proceso de rendición de la información y entrega de informes mensuales, así como los cambios en los informes de ejecución durante el mes de septiembre del 2023.

3. Revisé la documentación de las diferentes carpetas del proyecto de educación ambiental del año 2022 para hacer la respectiva entrega al área de control interno.









Lugar: Gestión Documental
Fechas: septiembre de 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Angelica Mulana Cardenas O

Angelica María Cárdenas Osorio
CC # 38.462.721 de Cali

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-13, 09:24:07 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056812370

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8802297728

PAGADO 13/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO		
Documento	CC38462721	**Dirección**	CR 27D #77 - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152352432
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IBP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38462721	ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(CCF57) COMFANDI	$ 1.160.000	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mtn Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100	$ 3.200	$ 385.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos
Comfandi. Te invitamos actualizar tus
datos y estar informado de todas las
novedades del programa en
www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIM-202308		385.300 G
VALOR	:	385.300
FECHA DOC.:		20230913
NIT	: 1056812370	
PIN	: 8802297728	
PLANILLA	: 1056812370	
PERIODO	: 202308	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	385.300
Efectivo		**400.000**
CAMBIO		14.700

9/13/23 09:07 0511 02 0053 93909

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANGÉLICA MARÍA CÁRDENAS OSORIO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 38462721			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI			
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA:040.10.05.23.1085 del 16/02/2023			
CDP		No. 8100003734 del 16/02/2023 - 8100004037 del 07/07/2023			
REGISTRO PRESUPUESTAL		No.: 9100017643 del 17/02/2023 - 9100019766 del 10/07/2023			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: CAROLINA BOTERO GÓMEZ	FIRMA: CarolinaBG	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21.43972
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Nicolas Aguirre NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 21·09·23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Aracely Perez NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA: AP	FECHA: dd/mm/aa 22-09-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 008 - 2023**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA".	
Fecha documento: 30/09/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Angelica María Cárdenas Osorio	
Cedula beneficiario: 38.462.721 de Cali Dirección Beneficiario: cra 27D # 77-24	
Correo Electrónico beneficiario: angelicamariacardenasosorio6@gmail.com Teléfono beneficiario: 3152352432 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100017643 del 17/02/2023 No. CDP: 8100003734 del 16/02/2023 OTRO SI: No. RPC: 9100019766 del 10/07/2023 No. CDP: 8100004037 del 7/07/2023 Valor Contrato: $16.500.000.oo	
Concepto: Cuota No. (8) Mes Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.1085 del 16/02/2023. Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 24060660006 Banco: Caja Social Valor $: 1.650.000.oo	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA Angelica Maria Cardenas Osorio Firma y cedula del Beneficiario CC. 38.462.721 de Cali	