INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio de 2023	Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL:		INFORME FINAL: X	CUOTA No. 9
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: **OCTUBRE**	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	**#:040.10.05.23.1085**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003734 del 16 de FEBRERO de 2023.** **RPC 9100017643 del 17 de FEBRERO de 2023.** **OTRO SÍ CDP 8100004037 del 07 de JULIO de 2023.** **OTRO SÍ RPC 9100019766 del 10 de JULIO de 2023.**

Nombre Contratista: **ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO** | Documento de identificación No C.C 38.462.721 de Cali

Fecha Inicio: **18/02/2023**	Plazo de Ejecución: **10 DÍAS Y 8 MESES**	Fecha Terminación: **30/10/2023**

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

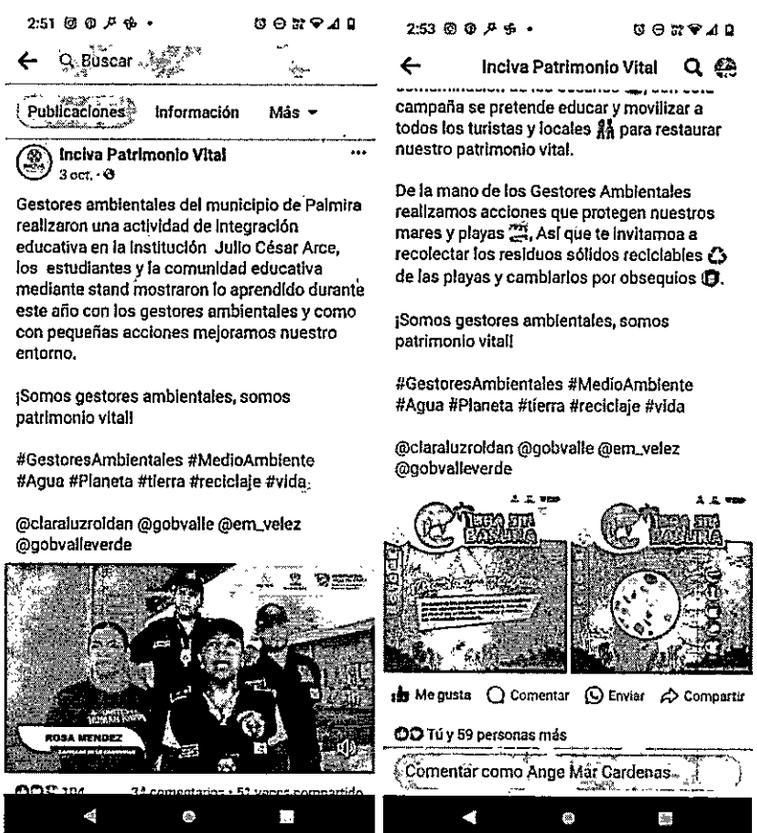
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
2	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".	100%
3	Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	100%
4	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondiente al personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	100%
5	Apoyar en el escaneo y la consolidación de la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.	100%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCION

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

La contratista compartió por las redes sociales Facebook e Instagram, las actividades realizadas por el Inciva, replicó dichas actividades a sus contactos para dar a conocer las iniciativas que se llevan a cabo en el programa de gestores ambientales, así como incentivar a través de las redes sociales la visita a los centros operativos del Inciva, durante el mes de octubre de 2023.



Redes Sociales Facebook e Intragram
Fechas: octubre de 2023

Actividad No. 2:

La contratista realizó las diferentes acciones:

1. Organizó y enumeró los expedientes con el fin de llevar una secuencia que permita encontrar los Contratos del proyecto de educación ambiental de una manera rápida y eficaz, correspondientes a la vigencia 2023.

2. Brindó apoyo en el área de gestión documental dándole continuidad a los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental, vigencia 2023, organizando y verificando la información contenida en cada uno de dichos expedientes.

3. Coordinó y apoyó en la organización y verificación del archivo físico de la vigencia Julio, Agosto, Agosto, Septiembre y Octubre 2022, revisando y organizando los expedientes del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca, conjuntamente con el equipo administrativo del proyecto.

4. Verificó la información que contiene cada uno de los expedientes de la vigencia 2023, completándolos con los informes de actividades, supervisión, bitácoras, listados de asistencia, actas de liquidación y demás documentos correspondientes a los meses de Febrero a Septiembre del 2023.

5. Apoyó la búsqueda de la información y la consolidación de los expedientes físico y digitales, que estuvieran completos y organizados de la vigencia 2020, 2021 y 2022, para entregar a los entes de control, según solicitudes de la oficina jurídica del Inciva.



Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 3:

La contratista apoyó el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyó en el escaneo y organización de los informes físicos y digitales de la contratación de la vigencia 2023, preparando la información para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, de los informes de supervisión, de actividades, fichas metodológicas, bitácoras, actas de reuniones y demás documentos que contengan los documentos de ejecución de los gestores ambientales durante el mes de septiembre del 2023.

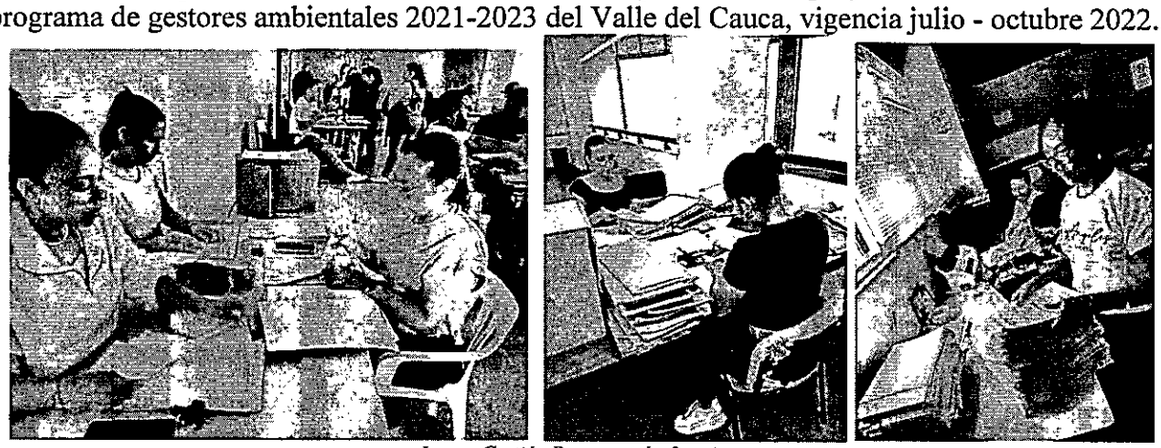


Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 4:

La contratista apoyó en la organización del archivo físico de los expedientes de la contratación pertenecientes a la vigencia 2023, archivando los documentos precontractuales, así como el escaneo y verificación de dicha información.

Brindó apoyo en el área de gestión documental al equipo de primer contacto y jurídico, en la organización de los documentos para completar los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, vigencia julio - octubre 2022.



Lugar: Gestión Documental y 3er piso
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 5:

La contratista realizó el escaneo de los informes mensuales de cada contratista del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, verificó que la información contenida en el archivo físico y digital corresponda a cada contratista y a cada mes de ejecución reportado.

Apoyó la consolidación del archivo físico y digital de todos los informes de ejecución para la rendición al SECOP II y SIA OBSERVA.

Coordinó con el equipo de gestión de informes para que se realizaran las correcciones correspondientes a los informes que presentaban errores y fueran entregados oportunamente.



Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 6:

La contratista apoyó en las siguientes actividades:

- Participó de la reunión sobre la planeación de las actividades del equipo de gestión documental, a cargo de la gestora ambiental Carolina Botero, encargada de gestión documental del proyecto de educación ambiental, donde se brindó información sobre las instrucciones sobre los procesos de rendición y consolidación de la información correspondiente al proyecto de educación ambiental del programa gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca.

- Participó de las reuniones sobre los procesos administrativos a cargo del equipo coordinador de educación ambiental, con la Dra. Blanca Madrid, coordinadora del área administrativa, donde se brindó información sobre las indicaciones de las diferentes actividades para llevar a cabo un buen proceso de rendición de la información y entrega de informes mensuales, así como los cambios en los informes finales de ejecución durante el mes de octubre del 2023.

- Revisó la documentación de las diferentes carpetas del proyecto de educación ambiental del año 2022 para hacer la respectiva entrega al área de control interno.



Lugar: Gestión Documental
Fechas: octubre de 2023

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **octubre**, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. 040.10.05.23.1085 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° **01** realizado el día **31-07-2023** al contrato N°040.10.05.23.1085
Otros	**Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)** Que el Contratista, **ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 38.462.721 de Cali, vinculado al proceso P4 área jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.**1085**, durante el tiempo comprendido **18/02/2023** y el **30/10/2023,** a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057545624 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10/10/2023 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2023

Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Septiembre de 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.
No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Octubre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Octubre de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$11.550.000	Cuota 1	28/02/2023	$2.475.000	PAGADO
Valor adiciones	$4.950.000	Cuota 2	30/03/2023	$2.475.000	PAGADO
Valor total del contrato	$16.500.000	Cuota 3	30/04/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor pagado	$14.850.000	Cuota 4	30/05/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000	Cuota 5	30/06/2023	$1.650.000	PAGADO

Valor total ejecutado	$16.500.000	Cuota 6	30/07/2023	$1.650.000	PAGADO
Valor saldo por ejecutar	$0	Cuota 7	30/08/2023	$1.650.000	PAGADO
		Cuota 8	30/09/2023	$1.650.000	PAGADO

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique):

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique):

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): **SI**

Fecha de inicio del Otrosí: **31/07/2023**

Fecha final del Otrosí: **30/10/2023**

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: **SI**

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	OCTUBRE	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Carolina Botero G.

Firma

Apoyo a la Supervisión: CAROLINA BOTERO G.

N/A: _____

Santiago de Cali, octubre 30 de 2023

Doctora
MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.1085**
Contratista: **Angelica María Cárdenas Osorio**
Periodo reportado: Del 1 al 30 de octubre de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.1085 del 16 de Febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de octubre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:

Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Compartí por las redes sociales Facebook e Instagram, las actividades realizadas por el Inciva, repliqué dichas actividades a sus contactos para dar a conocer las iniciativas que se llevan a cabo en el programa de gestores ambientales, así como incentivar a través de las redes sociales la visita a los centros operativos del Inciva, durante el mes de octubre de 2023.



Redes Sociales Facebook e Instragram
Fechas: octubre 2023

Actividad No. 2:

Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

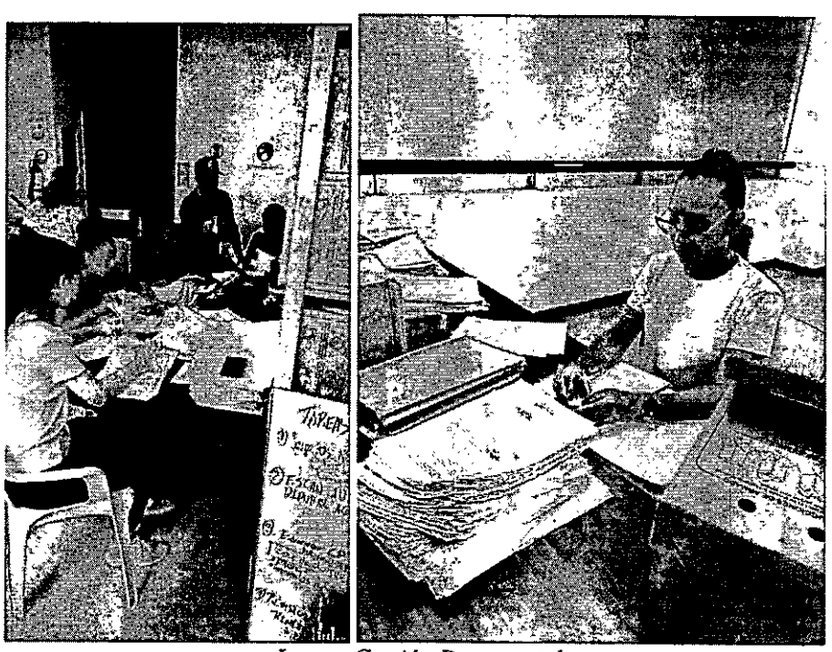
1. Organicé y enumeré los expedientes con el fin de llevar una secuencia que permita encontrar los Contratos del proyecto de educación ambiental de una manera rápida y eficaz, correspondientes a la vigencia 2023.

2. Brindé apoyo en el área de gestión documental dándole continuidad a los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental, vigencia 2023, organizando y verificando la información contenida en cada uno de dichos expedientes.

3. Coordiné y apoyé en la organización y verificación del archivo físico de la vigencia Julio, Agosto, Agosto, Septiembre y Octubre 2022, revisando y organizando los expedientes del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca, conjuntamente con el equipo administrativo del proyecto.

4. Verifiqué la información que contiene cada uno de los expedientes de la vigencia 2023, completándolos con los informes de actividades, supervisión, bitácoras, listados de asistencia, actas de liquidación y demás documentos correspondientes a los meses de Febrero a Septiembre del 2023.

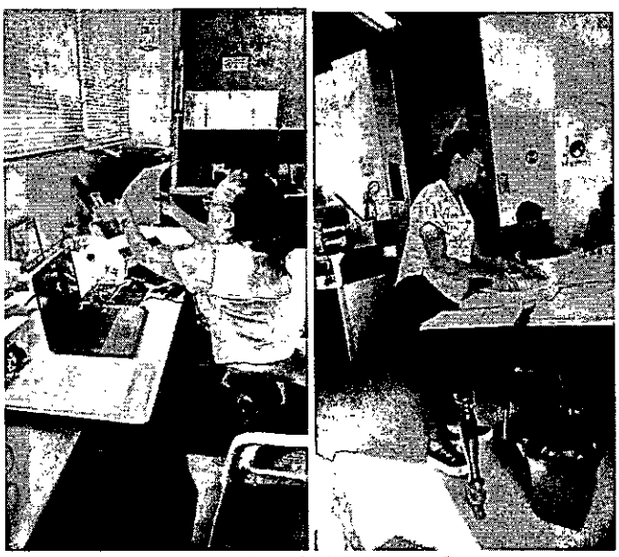
5. Apoyó la búsqueda de la información y la consolidación de los expedientes físico y digitales, que estuvieran completos y organizados de la vigencia 2020, 2021 y 2022, para entregar a los entes de control, según solicitudes de la oficina jurídica del Inciva.



Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 3:
Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en el escaneo y organización de los informes físicos y digitales de la contratación de la vigencia 2023, preparando la información para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, de los informes de supervisión, de actividades, fichas metodológicas, bitácoras, actas de reuniones y demás documentos que contengan los documentos de ejecución de los gestores ambientales durante el mes de mes de septiembre del 2023.

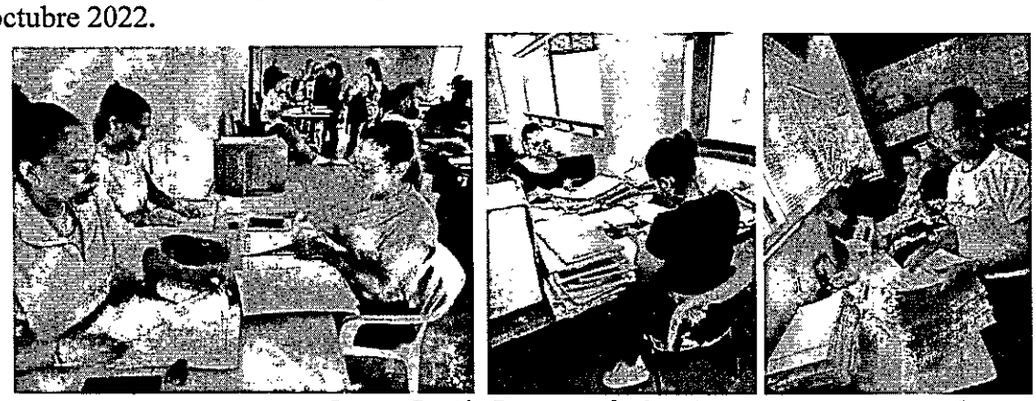


Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 4:
Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondiente al personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Apoyé en la organización del archivo físico de los expedientes de la contratación pertenecientes a la vigencia 2023, archivando los documentos precontractuales, así como el escaneo y verificación de dicha información.

Brindé apoyo en el área de gestión documental al equipo de primer contacto y jurídico, en la organización de los documentos para completar los expedientes correspondientes al proyecto de educación ambiental del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, vigencia julio - octubre 2022.



Lugar: Gestión Documental y 3er piso
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 5:
Apoyar en el escaneo y la consolidación de la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.

Realicé el escaneo de los informes mensuales de cada contratista del programa de gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca, verifiqué que la información contenida en el archivo físico y digital corresponda a cada contratista y a cada mes de ejecución reportado.

Apoyé la consolidación del archivo físico y digital de todos los informes de ejecución para la rendición al SECOP II y SIA OBSERVA.

Coordiné, con el equipo de gestión de informes para que se realizaran las correcciones correspondientes a los informes que presentaban errores y fueran entregados oportunamente.



Lugar: Gestión Documental
Fechas: 1-30 octubre de 2023

Actividad No. 6:
Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

1. Participé de la reunión sobre la planeación de las actividades del equipo de gestión documental, a cargo de la gestora ambiental Carolina Botero, encargada de gestión documental del proyecto de educación ambiental, donde se brindó información sobre las instrucciones sobre los procesos de rendición y consolidación de la información correspondiente al proyecto de educación ambiental del programa gestores ambientales 2021-2023 del Valle del Cauca.

2. Participé de las reuniones sobre los procesos administrativos a cargo del equipo coordinador de educación ambiental, con la Dra. Blanca Madrid, coordinadora del área administrativa, donde se brindó información sobre las indicaciones sobre las diferentes actividades para llevar a cabo un buen proceso de rendición de la información y entrega de informes mensuales, así como los cambios en los informes finales de ejecución durante el mes de octubre del 2023.

3. Revisé la documentación de las diferentes carpetas del proyecto de educación ambiental del año 2022 para hacer la respectiva entrega al área de control interno.



Lugar: Gestión Documental
Fechas: octubre de 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Angelica Maria Cardenas Osorio

Angelica María Cárdenas Osorio
CC # 38.462.721 de Cali

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-10, 10:05:51 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057545624

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8802297728

PAGADO 10/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO	Dirección	CR 27D #77 - 24
Documento	CC38462721	Teléfono	3152352432
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRET	IRET R	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días ARP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	% Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Caja Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	
CC 38462721	ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO	57	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS012) CONFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(CCF57) COMFANDI	$ 1.160.000	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100	$ 2.200	$ 384.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4445634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos
Comfandi. Te invitamos actualizar tus
datos y estar informado de todas las
novedades del programa en
www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIN-202309 384.300-6

VALOR	:	384.300
FECHA DOC.:		20231010
NIT	: 1057545624	
PIN	: 8802297728	
PLANILLA	: 1057545624	
PERIODO	: 202309	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	.$	384.300
Efectivo		**400.000**
CAMBIO ,		15 700

10/10/23 09:47 0511 01 0020 94685

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Causado
16 oct 24/23

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANGÉLICA MARÍA CÁRDENAS OSORIO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 38462721		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X / MES: OCTUBRE
MUNICIPIO/CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA:040.10.05.23.1085 del 16/02/2023		
CDP		No. 8100003734 del 16/02/2023 - 8100004037 del 07/07/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No.: 9100017643 del 17/02/2023 - 9100019766 del 10/07/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: CAROLINA BOTERO GÓMEZ	CarolinaBG. FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21.458724
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Martha E Morales NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	4667 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 24/10/23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria		
RECIBIDO TESORERIA		
VC NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	VC FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 25-10-23

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 009 - 2023**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA".	
Fecha documento: 30/10/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Angelica María Cárdenas Osorio	
Cedula beneficiario: 38.462.721 de Cali Dirección Beneficiario: cra 27D # 77-24	
Correo Electrónico beneficiario: angelicamariacardenasosorio6@gmail.com Teléfono beneficiario: 3152352432 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100017643 del 17/02/2023 No. CDP: 8100003734 del 16/02/2023 OTRO SI: No. RPC: 9100019766 del 10/07/2023 No. CDP: 8100004037 del 7/07/2023 Valor Contrato: $16.500.000.oo	
Concepto: Cuota No. (9) Mes Cuota: OCTUBRE del Contrato No. 040.10.05.23.1085 del 16/02/2023. Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 24060660006 Banco: Caja Social Valor $: 1.650.000.oo	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA Angelica Maria Cardenas Osorio Firma y cedula del Beneficiario CC. 38.462.721 de Cali	