PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 15/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Dario Tobon Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4697227 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	_9203_ 154 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	$38’854,905
CONTRATISTA:	Yeison Duban Gómez Castillo
NIT:	1075294576-5
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/02/2023
FECHA DE INICIO:	01/03/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	285 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38’854,905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38’854,905
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono a Cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor hasta la fecha no cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. gestionó el proceso de inscripción.	Sin evidencia.
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se comprometió de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el	El instructor cuenta con la certificación de 1 de 3 cursos complementarios, mencionados en la obligación. Me comprometo a realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad el curso de Metodología BIM y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificados de los cursos en el **ANEXO 1**

compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.		
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 2**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor compartió formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Evidencias en el **ANEXO 3.** • La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Drive personal con listados de asistencia
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de	El instructor actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **ANEXO 4**

inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia plataforma LMS Territorium. **ANEXO 4**
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El instructor reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 5**
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ver **ANEXO 6**
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le	El instructor en el presente mes no realizo seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación	Sin evidencia

sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor en el presente mes no participó en comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **VER ANEXO 7**

aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor en el presente mes no participo en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Ver listado de aprendices con los resultados. **VER ANEXO 8**
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor en el presente mes no fue asignado para apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El instructor no apoyó ni fue asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	Sin evidencia

21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Curso FAVA. **ANEXO 9**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor en el presente mes no apoyó ni fue asignado la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuidó e hizo buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	El instructor en el presente mes presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **ANEXO 10**
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El instructor hará entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las	El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas,	Sin evidencia

comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor no apoyó ni fue asignado apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia

30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor cumplió con el compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Informe de ejecución contractual. **Evidencia disponible en OneDrive.**
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **Evidencia disponible en OneDrive**
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor informó oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Hasta la fecha no se ha asignado al instructor Para apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área.	Sin evidencia

35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El instructor actualizó con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Información actualizada en SECOPII **VER ANEXO 11**
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	El instructor desarrolló sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Porcentaje De Ejecución Fiscal	
						No. de días ejecutados	%
Marzo	1	$4,089,990	$ 4,089,990	$32,719,920	10.52%	30	11.52%
Abril	2	$4,089,990	$ 8,179,980	$28,629,930	10.52%	30	21.04%
Mayo	3	$4,089,990	$12,269,970	$24,539,940	10.52%	30	31.56%
Junio	4	$4,089,990	$16,359,960	$20,449,950	10.52%	30	42.08%
Julio	5	$4,089,990	$20,449,950	$16,359,960	10.52%	30	52.60 %
Agosto	6	$4,089,990	$24,539,940	$12,269,970	10.52%	30	63.12 %
Septiembre	7	$4,089,990	$28,629,930	$8,179,980	10.52%	30	73.64 %
Octubre	8	$4,089,990	$32,719,920	$ 4,089,990	10.52%	30	84.16 %
Noviembre	9	$4,089,990	$36,809,910	$2,044,995	10.52%	30	94.68 %
Diciembre	10	$2,044,995	$38,854,905	$0	05.32%	15	100%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Keila Jimenez Londoño, Apoyó a la Supervisión de contratos

Revisó: Elkin Dario Tobon Tamayo, Supervisor de contratos

EVIDENCIAS

ANEXO 1:

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YEISON DUBAN GOMEZ CASTILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 1075294576

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Manizales. a los trece (13) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

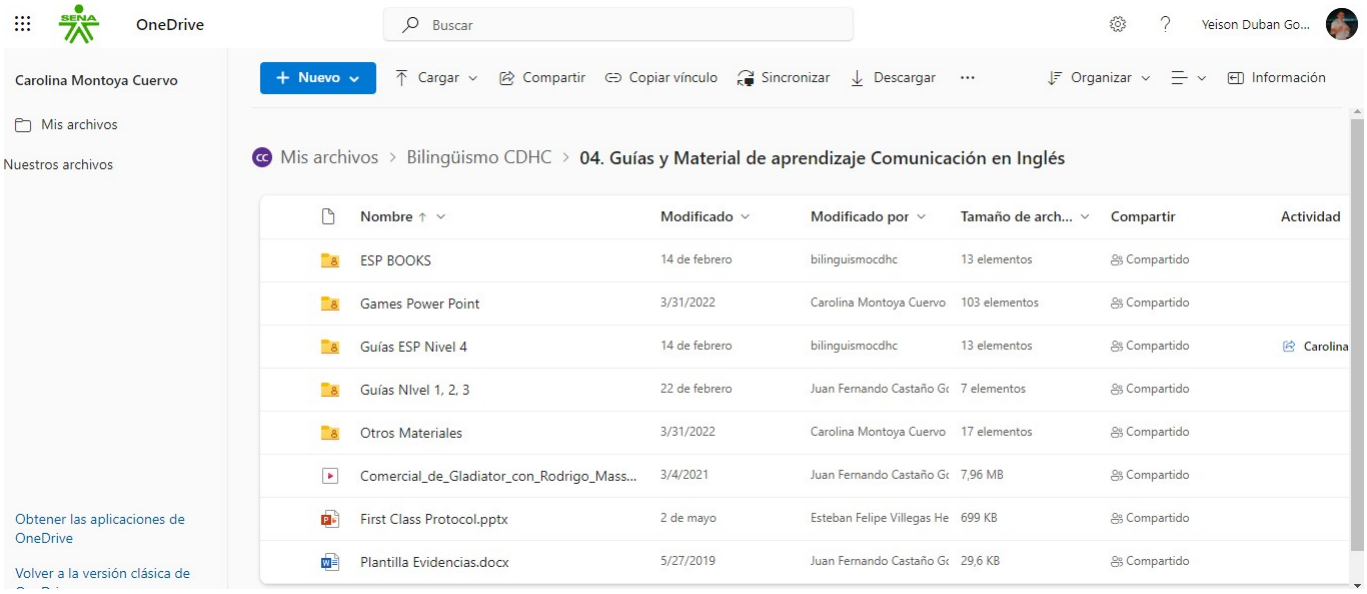
Firmado Digitalmente por

OSCAR ARMANDO ECHEVERRI DE LA ROCHE
Subdirector (E)
CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL CALDAS

78568080 - 13/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9219002411675CC1075294576C.

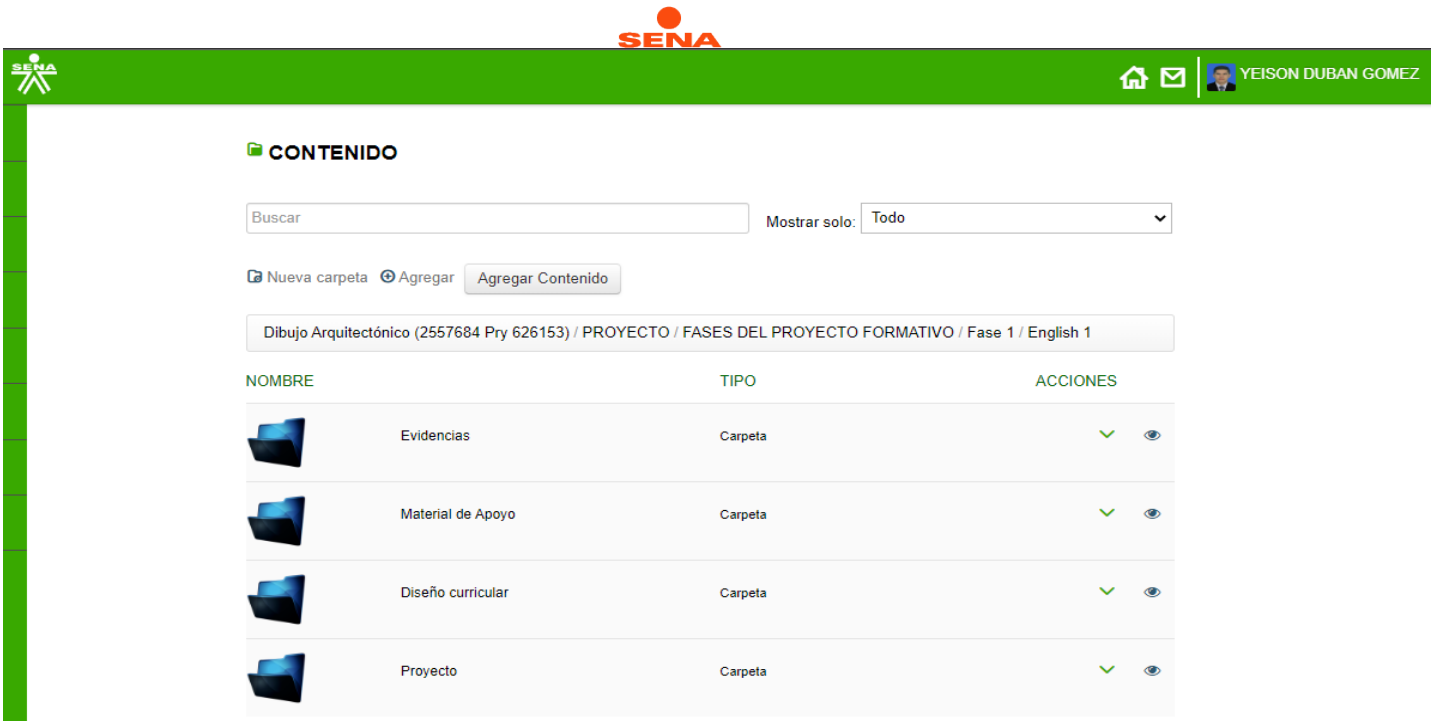
ANEXO 2

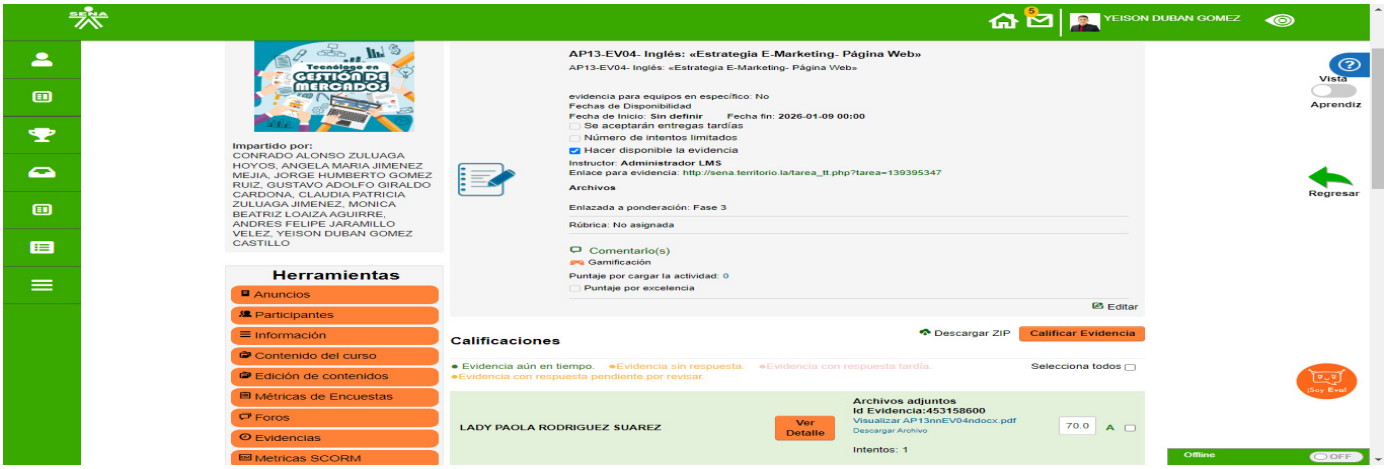


ANEXO 3

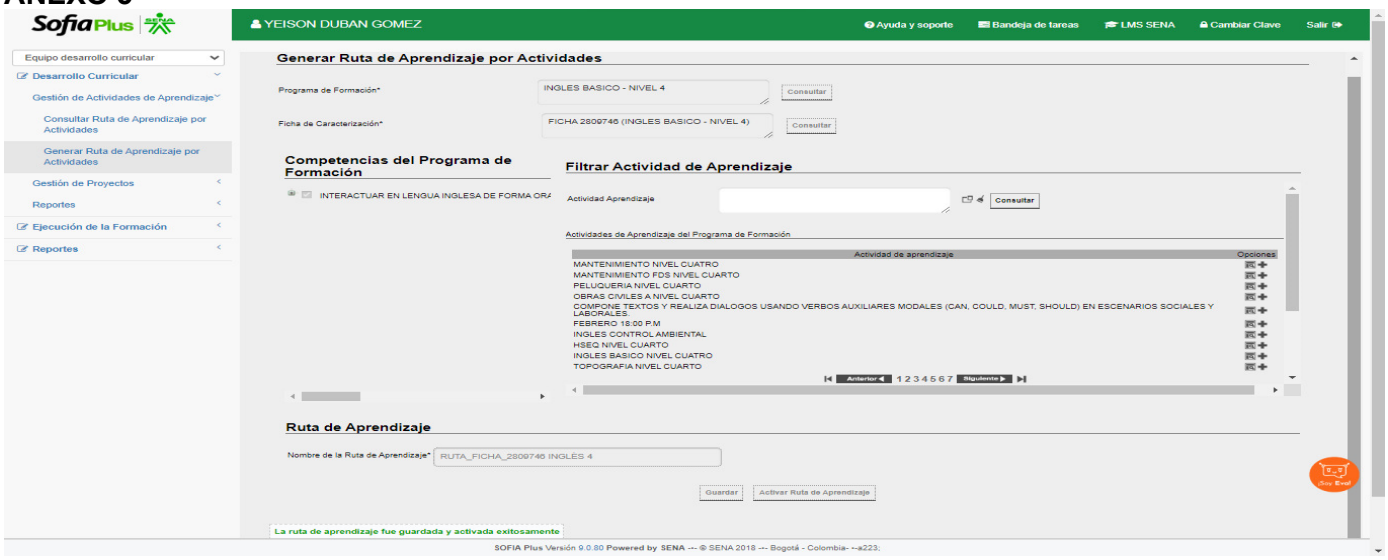
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7	INGLÉS 4 FICHA 2695817. TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIÓN. PEDREGAL. AA ALMACEN 1. ELSA OROZCO						INGLÉS 3 FICHA 2594359. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL. INSTALACIONES TÉCNICAS 3. JUAN SOTO
7 A 8							
8 A 9							
9 A 10		REUNIÓN DE ÁREA					INGLÉS 3. FICHA 2771628 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS. BUENOS AIRES- POR DEFINIR. ASTRID PAVA
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13		INGLÉS 2 FICHA 2805741. TÉCNICO EN ELECTROGASODOMÉSTICOS. HACEB LUIS JOSÉ PEÑATE. HACEB.			INGLÉS 1 FICHA NUEVA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL . BUENOS AIRES. PENDIENTE AMBIENTE. ROBERT AYALA		
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16					ATENCIÓN APRENDICES BUENOS AIRES. BIBLIOTECA.		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 1 Y 2 FICHA 2803573. TÉCNICO EN CATASTRO MULTIPROPÓSITO. BUENOS AIRES. 108. VICENTE RINCÓN			INGLÉS 3 FICHA 2772774. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. BUENOS AIRES. POR DEFINIR. JORGE GOMEZ	INGLÉS 1 Y 2 FICHA 2823146. TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. BUENOS AIRES. 308. JORGE GÓMEZ		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	7	9		7	7		

ANEXO 4

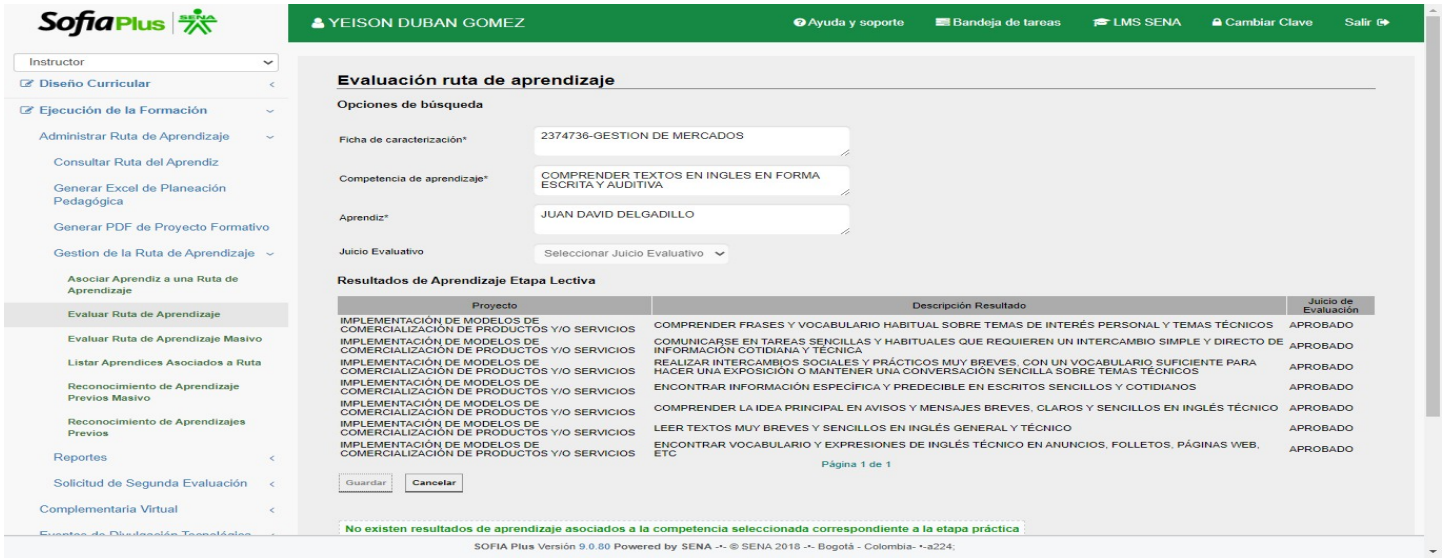



YEISON DUBAN GOMEZ
Impartido por:
CONRADO ALONSO ZULUAGA HOYOS, ANGELA MARIA JIMENEZ MEJIA, JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ, GUSTAVO ADOLFO GIRALDO CARDONA, CLAUDIA PATRICIA ZULUAGA JIMENEZ, MONICA BEATRIZ LOAIZA AGUIRRE, ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ, YEISON DUBAN GOMEZ CASTILLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
AP13-EV04- Inglés: «Estrategia E-Marketing- Página Web»
AP13-EV04- Inglés: «Estrategia E-Marketing- Página Web»
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: Sin definir Fecha fin: 2026-01-09 00:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=139395347
Archivos
Enlazada a ponderación: Fase 3
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
LADY PAOLA RODRIGUEZ SUAREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453158600
Visualizar AP13nnEV04ndocx.pdf
Descargar Archivo
70.0
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

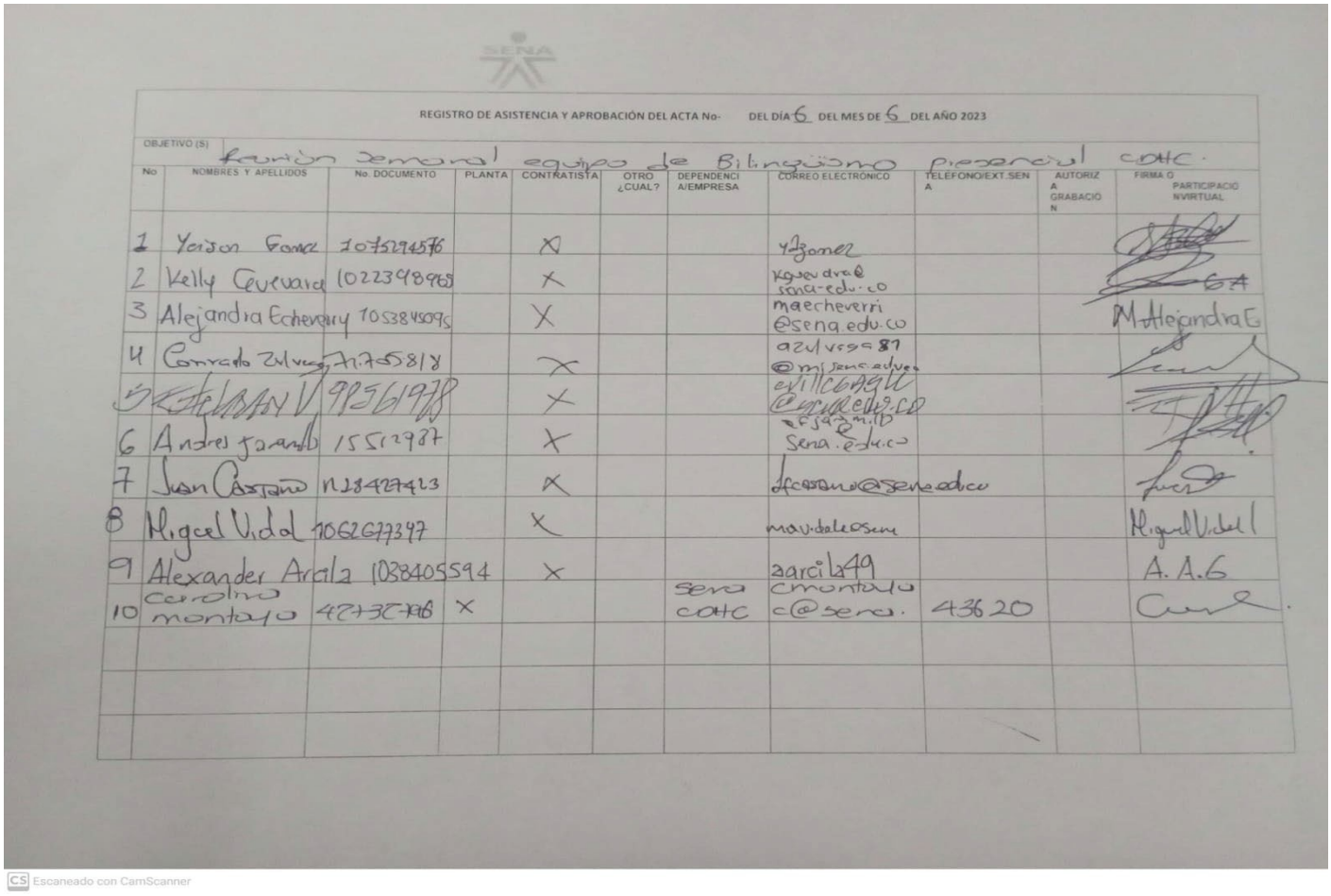
ANEXO 5


SofiaPlus
YEISON DUBAN GOMEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
INGLES BASICO - NIVEL 4
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2809746 (INGLES BASICO - NIVEL 4)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANTENIMIENTO NIVEL CUATRO
MANTENIMIENTO PDS NIVEL CUARTO
PELUQUERIA NIVEL CUARTO
OBRAS CIVILES A NIVEL CUARTO
COMPONE TEXTOS Y REALIZA DIALOGOS USANDO VERBOS AUXILIARES MODALES (CAN, COULD, MUST, SHOULD) EN ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES
FEBRERO 18:00 P.M
INGLES CONTROL AMBIENTAL
HSEQ NIVEL CUARTO
INGLES BASICO NIVEL CUATRO
TOPOGRAFIA NIVEL CUARTO
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA_FICHA_2809746 INGLES 4
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- ~a223;

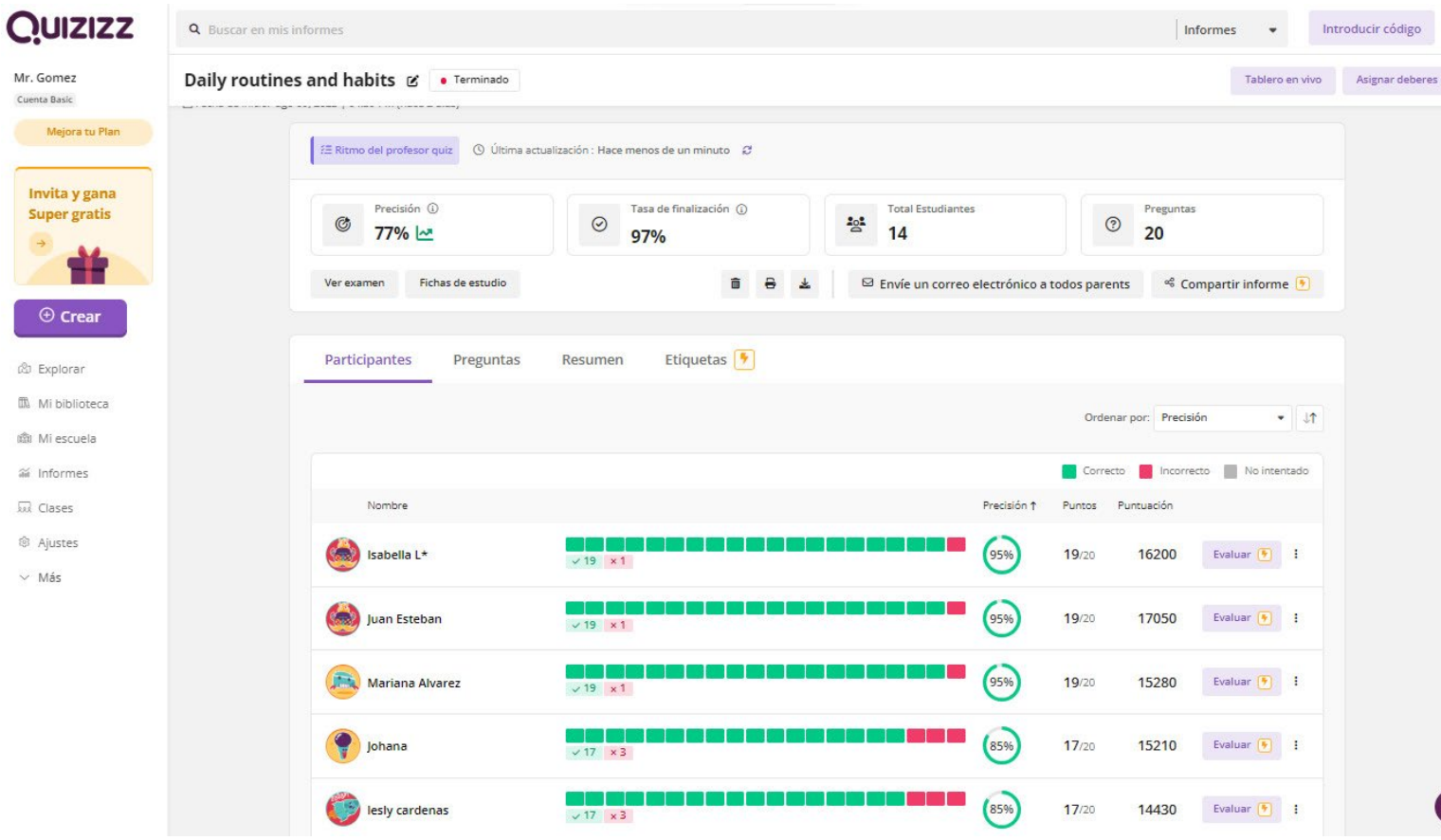
ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



ANEXO 9

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YEISON DUBAN GOMEZ CASTILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 1075294576

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Manizales. a los trece (13) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

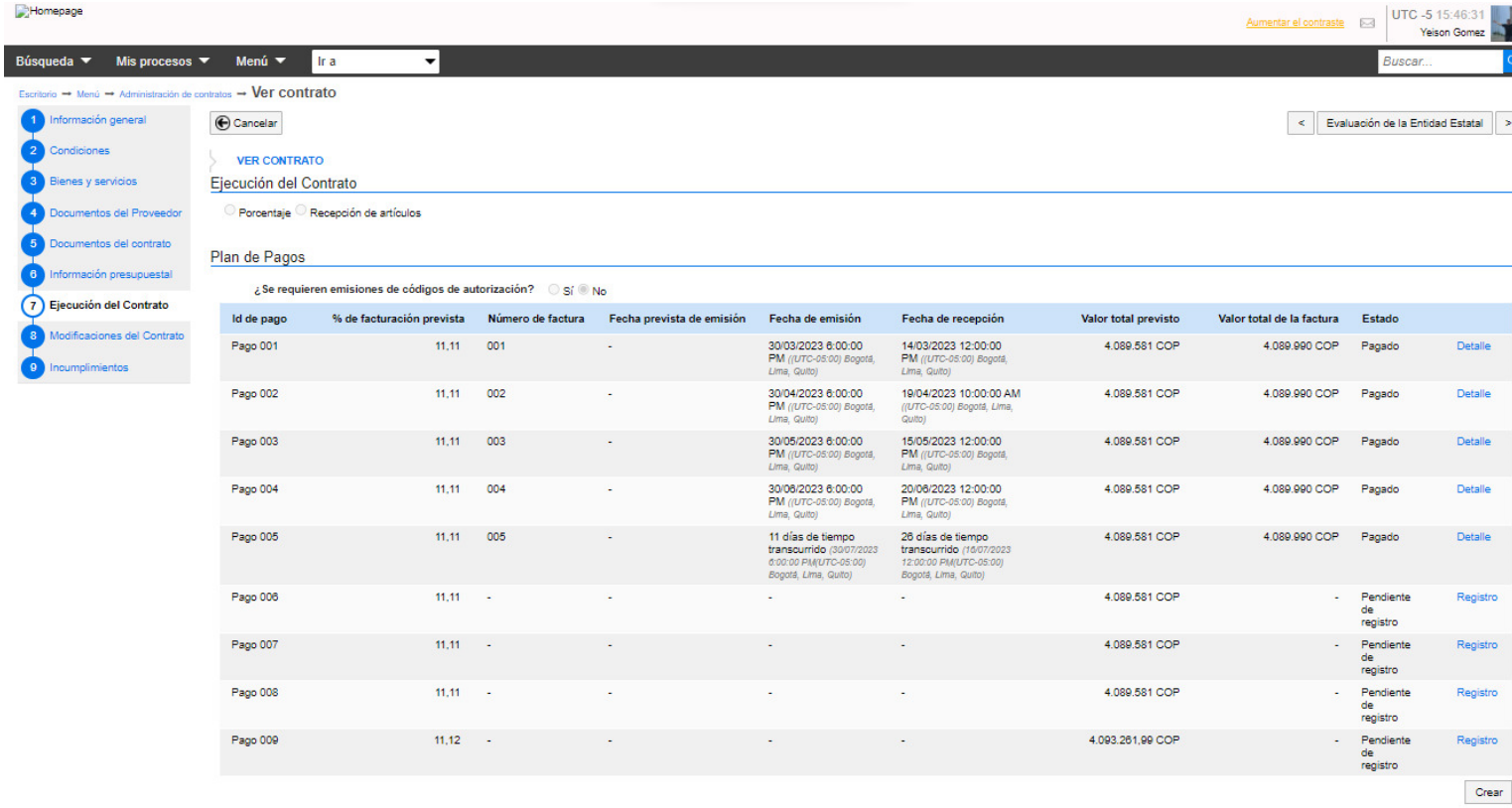
Firmado Digitalmente por

OSCAR ARMANDO ECHEVERRI DE LA ROCHE
Subdirector (E)
CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL CALDAS

78568080 - 13/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9219002411675CC1075294576C.

ANEXO 10



ANEXO 11

