PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 15/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5190629
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia
VALOR:	$ 20.800.000
CONTRATISTA:	Jorge Elías Jaramillo Macias
NIT:	CC 15329027
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	10 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses cinco (5) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/MCTE ($2.800.000), b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto hasta Noviembre por

	valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Recolectar los documentos de los aspirantes del técnico en Asesoría Comercial ficha 2879736	Archivos con documentos
Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional integral en las fichas: 2721565 técnico en Atención Integral al Cliente, 2834352 técnico en Asesoría comercial. Técnico en Asesoría Comercial 2 ficha: 2879736.	Plataforma territorim formatos de alistamiento y de ejecución de la FPI. Portafolios del aprendiz y del Instructor
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elaboración de guías, instrumentos de evaluación, gestión de la plataforma Territorium, Calificar y desarrollo de la formación profesional integral en las fichas: 2721565 técnico en Atención Integral al Cliente, 2834352 técnico en Asesoría comercial. Técnico en Asesoría Comercial 2 ficha: 2879736.	Plataforma territorim formatos de alistamiento y de ejecución de la FPI. Portafolios del aprendiz y del Instructor
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,	Gestionar el desarrollo de la plataforma Sofía Plus en todos los campos requeridos como Instructor gestor de los grupos asignados para su desarrollo formativo. Aplicar proceso de Inducción a la ficha	Plataforma Sena Sofía Plus y el LMS Territorium

planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	2879736 Asesoría Comercial 2	
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Reunir el equipo ejecutor de la formación de fichas: 2721565 técnico en Atención Integral al Cliente, 2834352 técnico en Asesoría Comercial. 2879736 técnico en Asesoría Comercial	Actas de reuniones planeación de la formación.
Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz en su artículo 22 procesos de deserción. Realizar deserciones a los aprendices que no cumplen con el proceso de formación según el reglamento del aprendiz.	Formatos de deserción y aplicación de novedades en el aplicativo Sofía Plus.
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Hacer socialización del reglamento del aprendiz permanentemente, instruyéndolos en un buen comportamiento académico y comportamental	Reglamento del aprendiz.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Aplicar el diligenciamiento de los formatos requeridos por la formación profesional integral, guías, instrumentos, formatos de alistamiento y formatos de ejecución.	Documentos debidamente diligenciados
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Mantener contacto directo de forma escrita a través de correo institucional para comunicar novedades	Correo institucional SENA

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**

						No. de días ejecutados	%
15-12/2023	06	$2.000.000	$20.800.000	0	100%	155	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5190629 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co