PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4625976 DEL 16 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 46.356.332 de Sogamoso (Boyacá)

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento artesanías en el área temática maderables y no maderables, Vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.

2.3. Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

2.4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.

2.6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.

b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.

c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

2.10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

2.13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo CompromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

2.14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el

mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).

2.15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCION:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL – CIMI GIRON - SANTANDER
PLAZO DE EJECUCIÓN:	298 DIAS DE LOS CUALES EJECUTO LOS 298 DIAS DEL CONTRATO
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	16 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	15 DE FEBRERO DE 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 16 de febrero de 2023 Hasta: 16 de abril del 2024 (Póliza de Cumplimiento)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.694.000=)

SUPERVISOR:	JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:	37.752.470
OBSERVACIÓN:	Liquidación y Terminación del Contrato

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.694.000
Valor Ejecutado	$ 30.694.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 1.545.0$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- En febrero se firmó el contrato e inicie a realizar gestiones para dar a conocer los cursos que oferta los instructores de poblaciones especiales, con la alcaldía de Girón, Floridablanca, Lebrija, El Playón, cárceles y fundaciones desplazados y familias vulnerables y víctimas de la violencia.
- Se registraron en Sofía los aprendices que iban a participar en la formación de los grupos.
- Durante los 298 días del contrato se dio formación complementaria en los siguientes cursos:

FICHA	NOMBRE	HORAS DE FORMACION FICHA
2708752	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTASCILLA SOBRE TELAR	48
2725025	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	48

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2733004	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2733005	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	48
2739076	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2751426	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	48
2762761	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2776345	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2785285	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2787144	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2802259	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	48
2803935	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2802260	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	48
2823898	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2830822	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2840013	BORDADO EN CINTAS	48
2847149	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAMET	48
2851817	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2859593	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	48
2871625	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2876026	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	48
2884175	ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS	48
2889237	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAMET	48

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2866751	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	48
2708752	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	48
2871624	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2776352	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2892785	ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.	48
2823899	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48
2708763	BORDADO EN CINTAS.	48
2715966	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.	
2808584	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	48
2787163	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.	48
2884167	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	48
2840014	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	48

- Se diseñaron las guías e instrumentos de evaluación para cada uno de los cursos que se dictaron **PRESENCIAL.**

- Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las competencias de cada una de las fichas que se dio la formación.

- Entregué los documentos y soportes para las solicitudes de creación de las fichas de los cursos programados.

- Cree las rutas de aprendizaje y eventos en la Plataforma Sofía plus de cada una de los cursos donde impartí formación.

- Impartí formación utilizando herramientas virtuales tales como Google Meet, WhatsApp, video llamadas.

- Participé en las reuniones virtuales que programaron mi líder de poblaciones especiales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA:

- Con el establecimiento de la formación de forma presencial, se logró la mayor cobertura en todo tipo de población, menos en los desplazados, pues al no tener una conexión de internet eficiente, no se contó con una mayor parte de ellos.
- Aprendí una nueva manera de impartir formación de calidad, con la implementación de las herramientas tecnológicas, a causa de la emergencia.
- Al principio se presentaron muchas dificultades de la formacióna través de las herramientas tecnológicas, perocon el paso del tiempo y la práctica, se fue aprendiendo y facilitando las cosas.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Numero de Planilla
FEBRERO	$ 382.500	7871148696
MARZO	$ 382.500	7871148718
ABRIL	$ 382.500	7872744276
MAYO	$ 382.500	7877132090
JUNIO	$ 382.500	7880382642
JULIO	$ 382.500	7883858826
AGOSTO	$ 382.500	7887398560
SEPTIEMBRE	$ 382.500	7891374404
OCTUBRE	$ 382.500	7894715954
NOVIEMBRE	$ 382.500	7899327480
DICIEMBRE		

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 15/12/2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI_____NO__XX__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__XX__NO_____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_____BUENO_____REGULAR_____INSUFICIENTE_____

Atentamente,

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ
C.C 37.752.470