PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 15/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5191127
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia
VALOR:	$ 20.800.000
CONTRATISTA:	Ana Patricia Mejía Lopera
NIT:	CC 1042768739
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Julio 10 de 2023
FECHA DE INICIO:	Julio 10 de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses cinco (5) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/MCTE ($2.800.000), b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto hasta Noviembre por

	valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Se apoya divulgación para formación de grupos y oferta educativa. Asociación a las fichas. 2819876, 2790393, 2721734 en esta fichas se brindó el acompañamiento en el desarrollo de la competencia ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo.	Alistamiento, verificación de plataforma SENA SofiaPlus y LMS TERRITORIUM
Apoyar la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la formación profesional integral	Se apoyo la formación, mediante la intervención en los grupos programados para abordar las competencias de Derechos Fundamentales en el Trabajo en las fichas: 2819876, 2790393, 2721734	Informe de tiempos del Instructor y diafragma de disponibilidad del instructor.
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se ajustaron las guías de aprendizaje para las competencia Derechos Fundamentales en el Trabajo, al igual que los instrumentos de evaluación requeridos para el desarrollo de éstas	Guías de aprendizaje Elaboradas disponibles en la plataforma Territorum.
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos,	Se crearon las rutas de aprendizaje. Se emitieron juicios de los resultados de aprendizaje	Creación de fichas y el respectivo proceso de asociación a las mismas y Reporte de juicios

acorde con los lineamientos institucionales		
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se ha participado de las reuniones de equipos ejecutores tanto de las fichas presenciales como virtuales. Se asiste a las diferentes convocatorias realizadas para llevar a cabo reuniones en procura de mejorar los procedimientos y acciones de la subsede	Listado de asistencia, Actas. Formatos suministrados. Certificados de asistencia.
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del Aprendiz	Se ha brindado acompañamiento a los aprendices con los diferentes temas reacionados con alternativa de practica y manejo de la plataforma Territorium	Alistamiento, verificación de plataforma SENA SofiaPlus y LMS TERRITORIUM.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Implementación de los formatos y procedimientos propios a mi cargo, suministrados desde el SIGA.	Utilización de formatos necesarios para cada procedimiento o actuación

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
15-12/2023	06	$2.000.000	$20.800.000	0	100%	155	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5191127 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co