2020

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 915 de 2023.

OBJETO: "*Servicios profesionales juridicos para las diferentes áreas que maneja el despacho de la Secretaria de Gobierno del Municipio de Acacias*".

En mi condición de supervisor del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **ÚLTIMO PAGO**; correspondiente al periodo del 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023.

No.	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1.	Formato de reconocimiento y pago	X		
2.	Informe y Acta de Pago	X		
3.	Informe del contratista	X		
4.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)	X		
5.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla y certificación) - Certificación de parafiscales según sea el caso	X		
6.	Paz y salvo gestión documental – ControlDoc (Pago final)	X		
7.	Certificado Inventario Documental (Pago final)	X		
8.	Evaluación y Reevaluación de Proveedores (Pago final)	X		
9.	En caso de pago final acta de liquidación (Cuando aplique)			X
10.	Anexos, soportes, evidencias (Cuando aplique)	X		

Los siguientes documentos se anexarán al final de la carpeta.

COPIA DEL RUT ACTUALIZADO	X
COPIA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL ACTUALIZADO	X

Nota: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en cada contrato.

Sin otro particular,

MAURICIO MANRIQUE CARDENAS
Secretario de Gobierno
Supervisor contrato 915 de 2023.

Proyectó Leonardo Jimenez Galeano – CPS
Revisó Leidy Cristina Rey Duarte

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
27/Dic/23	Oficina de Contratación		25		Vb. cargue el recept
	Contabilidad				
	Tesorería				
	Oficina de contratación				

1020

INFORME Y ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO No. 915 DE 2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	**LEONARDO JIMENEZ GALEANO**
NIT/ C.C.	79.642.681 de Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO:	**SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS".**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS MTE ($9.000.000)
ADICION:	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS MTE ($9.000.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DOS (2) MESES CALENDARIO
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	DOS (2) MESES CALENDARIO
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	23 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA ACTA DE INICIO:	24 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	23 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	23 DE DICIEMBRE DE 2023
SUPERVISIÓN:	**SECRETARIA DE GOBIERNO**
PERIODO EJECUTADO:	24 DE NOVIEMBRE AL 23 DICIEMBRE 2023
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN	N/A

En Acacias - Meta a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023); se reunieron en la Secretaría de Gobierno, **MAURICIO MANRIQUE CÁRDENAS** y **LEONARDO JIMENEZ GALEANO**, en calidad de Supervisor y Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista, realizado sobre un ingreso base de cotización de **$ 1.380.000** correspondiente al **40%** del valor mensualizado del contrato o del valor del acta del contrato, así:

No. Pago	Valor pago mensual	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 1	$60.000	$ 60.000	1059894869	OCTUBRE	$18.200
Pago No. 2	$1.800.000	$1.800.000	1059386261	NOVIEMBRE	$522.400
Pago No. 3	$4.500.000	$1.380.000	1059389740	DICIEMBRE	$400.600

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000
VALOR ADICIONAL	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.01	$ 4.500.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.02	$0
VALOR TOTAL PAGADO	$ 4.500.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 4.500.000
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	$ 0.00

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

- ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES..***

# REGISTRO	*RUBRO*	*VR. MPR*	*VR. AFECTADO*	*SALDO REGISTRO*	*CONCEPTO*
2023001964	2.1.2.02.02.008.83990	$9.000.000	$ 4.500.000	$ 4.500.000	Pago 1

- ***REGISTRO A AFECTAR PARA ESTE PAGO***

# DE REGISTRO	*RUBRO*	*SALDO REGISTRO*	*VR. AFECTADO*	*FUENTE*
2023001964	2.1.2.02.02.008.83990	$4.500.000	$4.500.000	1.2.1.0.00
	VALOR AFECTADO		$4.500.000	1.2.1.0.00

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión a través del informe presentado por el contratista.

No.	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES
1	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista ejecutó idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista guardó la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.

3	Presentar los informes de ejecución contractual dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del respectivo periodo de cobro.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista presentó los informes de ejecución contractual dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del respectivo periodo de cobro.
4	Realizar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente.	El contratista realiza el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2023**
5	Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista suscribió acta de inicio y acta de pago N° 01 correspondiente para el desarrollo del objeto contractual.
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista obró con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista NO accedió a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8	Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista dispone de la cuenta de **ahorros N° 096270131038 del banco DAVIVIENDA.**
9	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista responderá por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución de este.
10	Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.	Durante el periodo de **octubre 24 a noviembre 23 de 2023,** el contratista asume todos los costos que genere la legalización del presente contrato.
11	Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentre en su poder a la terminación del contrato	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista entregará los documentos inventariados a cada proceso al finalizar la ejecución del presente contrato.

12	Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** no se presentaron novedades derivadas del contrato durante el periodo de ejecución
13	Dar cumplimiento y participar según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista dio cumplimiento y participa según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.
14	Cumplir con lo estipulado en los artículos 15 de la ley 594 de 2000 y 24 del decreto 2578 de 2012, en lo que respecta a la documentación producida en desarrollo de sus obligaciones contractuales (ley general de archivo).	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista dio cumplimiento con lo estipulado en los artículos 15 de la ley 594 de 2000 y 24 del decreto 2578 de 2012, en lo que respecta a la documentación producida en desarrollo de sus obligaciones contractuales (ley general de archivo).
15	Asesorar jurídicamente al Secretario de Gobierno en todas las actuaciones que se desprendan de la Secretaria de Gobierno.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista, brindo asesoría al Secretario en los temas relacionado con el Empalme, revisando avances del informe de gestión de metas del cuatrenio a cargo de la Secretaria.
16	Realizar la revisión jurídica de los actos administrativos y respuestas que se emitan desde la Secretaria	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista apoyó la revisión de los documentos derechos de petición allegados y radicados a la Secretaría de Gobierno. Así mismo, se brindo apoyo en la proyección y respuesta a las pregunta del debate de control político al Secretario de Gobierno.

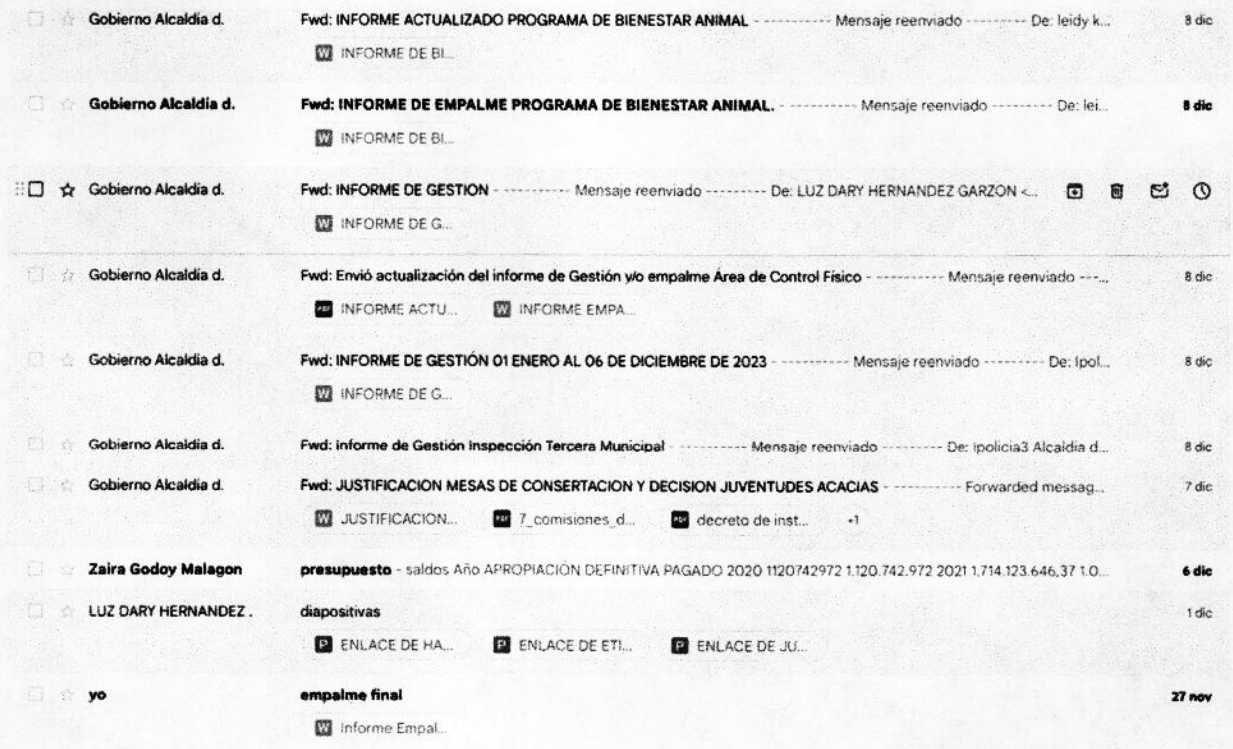
1020

		Acacias Meta, 23 de noviembre de 2023 Ingeniero **Willmer Orlando Carvajal Olaya** H. Concejal del Municipio de Acacias Meta E.S.D. Asunto: Respuestas cuestionario Control Político Estimado Concejal. De manera atenta y con mi acostumbrado respeto, me permito allegar respuesta de las preguntas planteadas dentro del cuestionario de Control Político que se realizará al suscrito, el próximo miércoles veintinueve (29) de noviembre de los corrientes a las 9:30 am, en el recinto del Concejo Municipal de Acacias, en el siguiente orden: 1. Dando alcance a la **pregunta No 1**, donde solicita un informe detallado del cumplimento de todas las metas del Plan de Desarrollo Municipal, correspondiente a la Secretaria de Gobierno, donde se indique la descripción de la meta, su porcentaje de cumplimiento y una descripción de evidencia del cumplimiento de las mismas, esta secretaría, ha desarrollado el presente cuadro donde se detalla por proyectos la información solicitada: **Eje Estratégico 7 Paz Duradera** ► **Derechos Humanos** **Descripción de la Meta** / **Indicador De Producto** / **Meta De Producto Cuatrienio** / **Resultado Meta Producto Cuatrienio** / **Porcentaje de Cumplimiento** / **Evidencia del Cumplimiento de la Meta** Actividades para la implementación del plan de acción en derechos humanos, derecho internacional humanitario y paz / Implementación del plan de acción / 100% / 100% / 100% / A través de los profesionales de apoyo vinculados en algunas acciones de promoción, protección de los derechos humanos. Acciones para la prevención de vulneración de Derechos Humanos y DIH y protección de comunidades, personas o grupos en situación de riesgo / Acciones realizadas / 4 / 4 / 100% / -Elaboración y socialización de la Ruta de atención y prevención al reclutamiento forzado -Otras Institucionales para la promoción de
17	Revisar las respuestas a las solicitudes de ocupación de espacio público que se emitan desde el área de Control Físico.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista apoyó la revisión de las solicitudes presentadas a la oficina de espacio público, radicadas bajo los siguientes Idcotrol:

ID CONTROL	FECHA IDCONTROL	PROYECTÓ
1580719	23/11/23	Carlos Didier Ortiz
1580755	23/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580756	23/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580758	23/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580785	24/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580818	24/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580870	27/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580912	27/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580928	27/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580929	27/11/23	Javier Amaya Vrgas
1581020	29/11/23	Diego Armando Hernandéz
1581064	29/11/23	Diego Armando Hernandéz
1581196	1/12/23	Diego Armando Hernandéz
1581320	4/12/23	Carlos Didier Ortiz
1581349	4/12/23	Diego Armando Hernandéz
1581423	5/12/23	Diego Armando Hernandéz
1581436	5/12/23	Javier Amaya Vrgas
1581511	6/12/23	Diego Armando Hernandéz

		1581513	6/12/23	Javier Amaya Vrgas
		1581537	6/12/23	Javier Amaya Vrgas
		1581538	6/12/23	Javier Amaya Vrgas
		1581543	6/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581571	7/12/23	Javier Amaya Vrgas
		1581572	7/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581641	7/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581662	11/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581663	11/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581715	11/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581730	11/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581815	12/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581878	13/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581885	13/12/23	Javier Amaya Vrgas
		1581886	13/12/23	Diego Armando Hernandéz
		1581887	13/12/23	Javier Amaya Vrgas
		1581985	14/12/23	Javier Amaya Vrgas
		1582022	15/12/23	Javier Amaya Vrgas
18	Apoyar jurídicamente el proceso empalme de la Secretaria de Gobierno .	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** el contratista apoyó jurídicamente frente a la revisión de entregables para la unificación del informe del empalme, socialización con cada uno de los proyectos con el fin de aclarar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las Metas del plan de Desarrollo Municipal de la Secretaria de Gobierno.		

Actividad 18.



102.

Actividad 18.

Leo Jimenez	**Fwd: Inventario Fisico Secretaria de Gobierno** - ---------- Forwarded message --------- De: Leo Jimenez <lejiga79@g...	Inventario Fisic...	15 dic
Victimas Alcaldia d.	**Información Victimas** - Cordialmente, Nancy Dayann Becerra Prof. Universitario - Oficina Victimas Secretaria ...	Aspectos import. Reporte_Caract ..	
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: INFORME PROCURADURIA -DERECHOS HUMANOS** - ---------- Forwarded message --------- De: Derechos Hum...	INFORME PROC...	13 dic
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: SOLICITUD DE INFORMACION DE PROCURADURIA.** - ---------- Mensaje reenviado --------- De: Control Interno ...	PROCURADURI...	12 dic
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: CONTESTACION OFICIO DE RECOMENDACIONES PROCRADURIA GENERAL** - ---------- Mensaje reenviado -----...	GEST - F - 09 O...	12 dic
Comfamilia Alcaldía.	**INFORME DE EMPALME 2020-2023 COMISARIA DE FAMILIA- A CORTE 11 DE DICIEMBRE DE 2023** - Buenas dias, Anexo...	INFORME EMPA...	11 dic
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: SOLICITUD INFORME DE GESTIÓN INSPECCION SEGUNDA DE POLICIA A CORTE 06 DE DICIEMBRE DE 2023** - ---...	INFORME DE G...	11 dic
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: Informe de Gestión actualizado mes de diciembre** - ---------- Mensaje reenviado --------- De: Permisos Movilida...	Informe de gest...	10 dic
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: informe de asuntos religiosos y proyección** - ---------- Mensaje reenviado --------- De: Wilson Rodriguez Asunto...	DCTO WILSON.... informe 2 de co... Programacion 1...	8 dic

Fwd: Inventario Fisico Secretaria de Gobierno

Recibidos ×

Leo Jimenez <lejiga79@gmail.com>
para mi

vie, 15 dic, 16:31 (hace 4 dias)

---------- **Forwarded message** ---------
De: Leo Jimenez <lejiga79@gmail.com>
Date: vie, 15 dic 2023 a las 12:38
Subject: Inventario Fisico Secretaría de Gobierno
To: <gobierno@acacias.gov.co>

Cordial saludo,

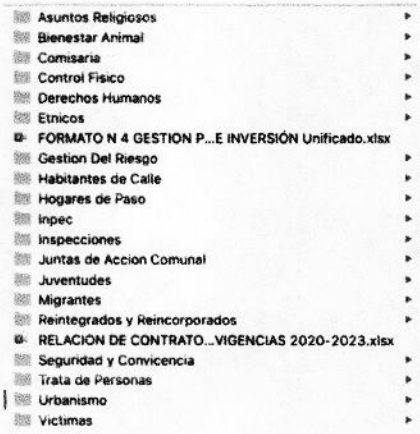
Adjunto envio revisión del inventario físico a cargo de la Secretaría de Gobierno, en este documento se detallan las observaciones de los hallazgos encontrados en la validación física que se realizó de los enseres.

Gracias por la atención prestada.

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

Inventario Fisico ...

Actividad 18.



Estado del contrato

EN EJECUCION	
TERMINADO	X

5. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que, es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

6. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No. 096270131038 del banco DAVIVIENDA.

7. **ANEXOS**

   a) Informe de actividades del periodo relacionado en la presente acta.
   b) Planilla de Pago de seguridad social, pensión y riesgos Laborales correspondientes al periodo relacionado en la presente acta.

Nota: Los ítems o celdas podrán ser modificados cuando sea necesario de acuerdo al plazo de ejecución, adiciones y/o prorrogas.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

MAURICIO MANRIQUE CARDENAS
Supervisor OCA 876 de 2023
Secretario de Gobierno

LEONARDO JIMENEZ GALEANO
Contratista
C.C.79.642.681 de Bogotá

Proyectó: Leonardo Jimenez Galeano
Aprobó: Mauricio Manrique Cárdenas/Secretario de Gobierno

Leonardo Jiménez Galeano
Abogado Especialista
T.P. 258.522 del C. S. de la J.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PERIODO 24 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2023

Contrato: **No. 915 de 2023**

Contratista: **LEONARDO JIMÉNEZ GALEANO**

Objeto:

SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS.

Fecha de Inicio: 24 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de Ejecución: DOS (2) MESES

Fecha de Terminación: 23 DE DICIEMBRE DE 2023

Valor Total: NUEVE MILLONES DE PESOS MTE ($9.000.000)

Periodo del Informe: 24 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2023

Porcentaje de Ejecución a 100%

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

No.	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES
1	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** ejecuté idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** guardé la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.
3	Presentar los informes de ejecución contractual dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del respectivo periodo de cobro.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** presenté los informes de ejecución contractual dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del respectivo periodo de cobro.

Carrrera 33 No 34 - 06 oficina 204, Edificio Office Center Villavicencio Meta
e-mail lejiga7@gmail.com
Celular 3132286675

4	Realizar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente.	Realicé el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2023**
5	Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** suscribí acta de inicio y acta de pago final correspondiente para el desarrollo del objeto contractual.
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** obré con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** NO accedí a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8	Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** dispuse de la cuenta de **ahorros N° 096270131038 del banco DAVIVIENDA.**
9	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** estuve atento en responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución de este.
10	Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.	Durante el periodo de **octubre 24 a noviembre 23 de 2023,** asumí todos los costos que generó la legalización del presente contrato.
11	Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentre en su poder a la terminación del contrato	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** entregue los documentos inventariados a cada proceso al finalizar la ejecución del presente contrato.
12	Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** NO presente novedades derivadas del contrato durante el periodo de ejecución

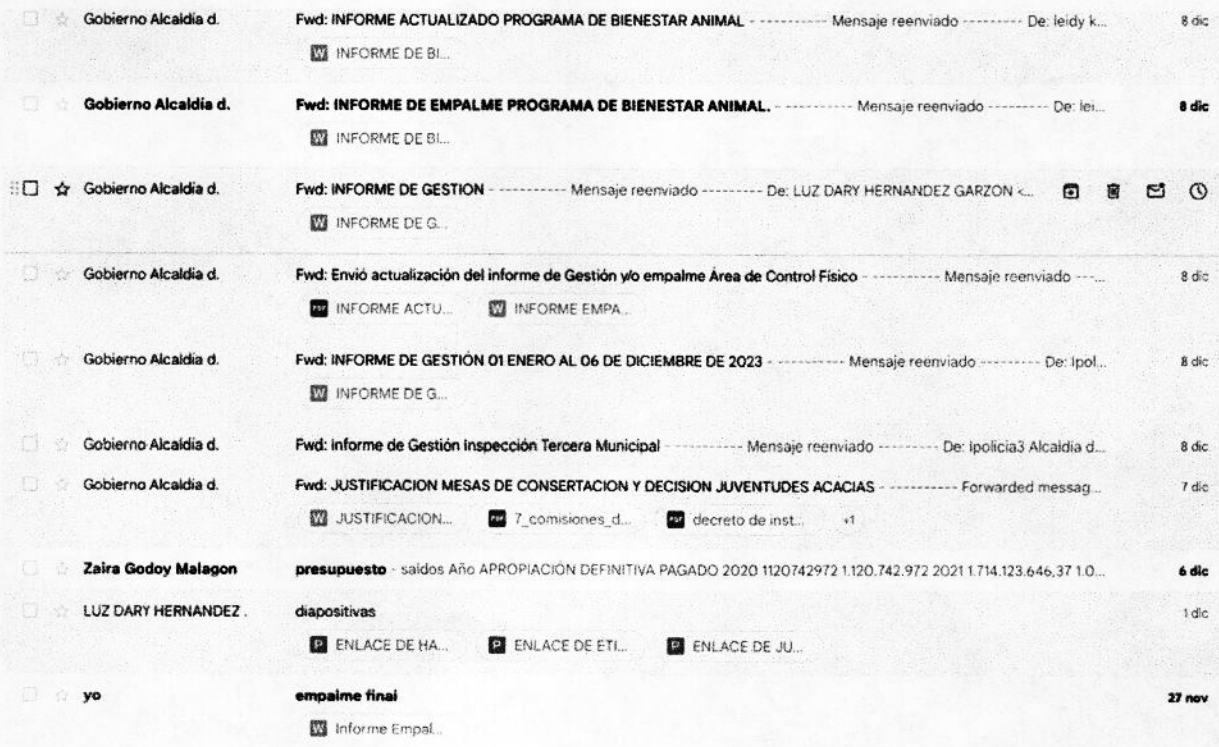
13	Dar cumplimiento y participar según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** di cumplimiento y participe según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.
14	Cumplir con lo estipulado en los artículos 15 de la ley 594 de 2000 y 24 del decreto 2578 de 2012, en lo que respecta a la documentación producida en desarrollo de sus obligaciones contractuales (ley general de archivo).	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** cumplí con lo estipulado en los artículos 15 de la ley 594 de 2000 y 24 del decreto 2578 de 2012, en lo que respecta a la documentación producida en desarrollo de sus obligaciones contractuales (ley general de archivo).
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES**
15	Asesorar jurídicamente al Secretario de Gobierno en todas las actuaciones que se desprendan de la Secretaria de Gobierno.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** brinde asesoría al Secretario de Gobierno en los temas relacionado con el Empalme, revisando avances del informe de gestión de metas del cuatrenio a cargo de la Secretaria.
16	Realizar la revisión jurídica de los actos administrativos y respuestas que se emitan desde la Secretaria	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** apoye la revisión de los documentos derechos de petición allegados y radicados a la Secretaría de Gobierno. Así mismo, se brindo apoyo en la proyección y respuesta a las pregunta del debate de control político al Secretario de Gobierno.

		Acacias Meta, 23 de noviembre de 2023 Ingeniero **Wilmer Orlando Carvajal Olaya** H. Concejal del Municipio de Acacias Meta E.S.D. Asunto: Respuestas cuestionario Control Político Estimado Concejal. De manera atenta y con mi acostumbrado respeto, me permito allegar respuesta de las preguntas planteadas dentro del cuestionario de Control Político que se realizará al suscrito, el próximo miércoles veintinueve (29) de noviembre de los corrientes a las 9:30 am, en el recinto del Concejo Municipal de Acacias, en el siguiente orden: 1. Dando alcance a la **pregunta No 1**, donde solicita un informe detallado del cumplimiento de todas las metas del Plan de Desarrollo Municipal, correspondiente a la Secretaría de Gobierno, donde se indique la descripción de la meta, su porcentaje de cumplimiento y una descripción de evidencia del cumplimiento de las mismas, esta secretaría, ha desarrollado el presente cuadro donde se detalla por proyectos la información solicitada: **Eje Estratégico 7 Paz Duradera** ► **Derechos Humanos** 
17	Revisar las respuestas a las solicitudes de ocupación de espacio público que se emitan desde el área de Control Físico.	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** brinde apoyo en la revisión de las solicitudes presentadas a la oficina de espacio público, radicadas bajo los siguientes Idcotrol:

ID CONTROL	FECHA IDCONTROL	PROYECTÓ
1580719	23/11/23	Carlos Didier Ortiz
1580755	23/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580756	23/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580758	23/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580785	24/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580818	24/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580870	27/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580912	27/11/23	Javier Amaya Vrgas
1580928	27/11/23	Diego Armando Hernandéz
1580929	27/11/23	Javier Amaya Vrgas
1581020	29/11/23	Diego Armando Hernandéz
1581064	29/11/23	Diego Armando Hernandéz
1581196	1/12/23	Diego Armando Hernandéz
1581320	4/12/23	Carlos Didier Ortiz
1581349	4/12/23	Diego Armando Hernandéz
1581423	5/12/23	Diego Armando Hernandéz
1581436	5/12/23	Javier Amaya Vrgas
1581511	6/12/23	Diego Armando Hernandéz

		1581513 6/12/23 Javier Amaya Vrgas 1581537 6/12/23 Javier Amaya Vrgas 1581538 6/12/23 Javier Amaya Vrgas 1581543 6/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581571 7/12/23 Javier Amaya Vrgas 1581572 7/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581641 7/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581662 11/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581663 11/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581715 11/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581730 11/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581815 12/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581878 13/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581885 13/12/23 Javier Amaya Vrgas 1581886 13/12/23 Diego Armando Hernandéz 1581887 13/12/23 Javier Amaya Vrgas 1581985 14/12/23 Javier Amaya Vrgas 1582022 15/12/23 Javier Amaya Vrgas
18	Apoyar jurídicamente el proceso empalme de la Secretaria de Gobierno .	Durante el periodo comprendido entre el **24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023,** apoye jurídicamente frente a la revisión de entregables para la unificación del informe del empalme, socialización con cada uno de los proyectos con el fin de aclarar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las Metas del plan de Desarrollo Municipal de la Secretaria de Gobierno.

Actividad 18.



Leonardo Jiménez Galeano
Abogado Especialista
T.P. 258.522 del C. S. de la J.

Actividad 18.

Leo Jimenez	**Fwd: Inventario Fisico Secretaria de Gobierno** - ---------- Forwarded message --------- De: Leo Jimenez <lejiga79@g...	15 dic
	Inventario Fisic...	
Victimas Alcaldía d.	**Información Victimas** - Cordialmente, Nancy Dayann Becerra Prof. Universitario - Oficina Victimas Secretaria ...	
	Aspectos import... Reporte_Caract...	
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: INFORME PROCURADURIA -DERECHOS HUMANOS** - ---------- Forwarded message --------- De: Derechos Hum...	13 dic
	INFORME PROC...	
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: SOLICITUD DE INFORMACION DE PROCURADURIA.** - ---------- Mensaje reenviado --------- De: Control Interno ...	12 dic
	PROCURADURI...	
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: CONTESTACION OFICIO DE RECOMENDACIONES PROCRADURIA GENERAL** - ---------- Mensaje reenviado ------...	12 dic
	GEST - F - 09 O...	
Comfamilia Alcaldia.	**INFORME DE EMPALME 2020-2023 COMISARIA DE FAMILIA- A CORTE 11 DE DICIEMBRE DE 2023** - Buenas dias, Anexo...	11 dic
	INFORME EMPA...	
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: SOLICITUD INFORME DE GESTIÓN INSPECCION SEGUNDA DE POLICIA A CORTE 06 DE DICIEMBRE DE 2023** - ---...	11 dic
	INFORME DE G...	
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: Informe de Gestión actualizado mes de diciembre** - ---------- Mensaje reenviado --------- De: Permisos Movilida...	10 dic
	Informe de gest...	
Gobierno Alcaldia d.	**Fwd: informe de asuntos religiosos y proyección** - ---------- Mensaje reenviado --------- De: Wilson Rodriguez Asunto...	8 dic
	DCTO WILSON.... informe 2 de co... Programacion 1...	

Fwd: Inventario Físico Secretaria de Gobierno

Recibidos ×

Leo Jimenez <lejiga79@gmail.com>
para mi

vie, 15 dic, 16:31 (hace 4 días)

---------- Forwarded message ---------
De: Leo Jimenez <lejiga79@gmail.com>
Date: vie, 15 dic 2023 a las 12:38
Subject: Inventario Físico Secretaria de Gobierno
To: <gobierno@acacias.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto envio revisión del inventario físico a cargo de la Secretaria de Gobierno, en este documento se detallan las observaciones de los hallazgos encontrados en la validación física que se realizó de los enseres.

Gracias por la atención prestada

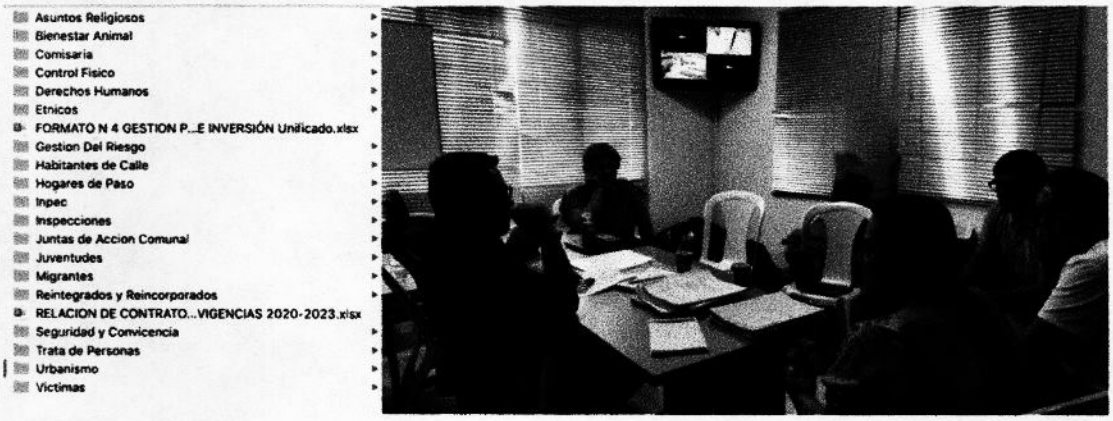
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail ⓘ

Inventario Fisico ...

Carrrera 33 No 34 - 06 oficina 204. Edificio Office Center Villavicencio Meta
e-mail lejiga7@gmail.com
Celular 3132286675

Leonardo Jiménez Galeano
Abogado Especialista
T.P. 258.522 del C. S. de la J.

Actividad 18.



Reunión de Entregables soportes Empalme Secretaria de Gobierno

Se dio cumplimiento al pago de lo aportes de Salud, Pensión y ARL de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

LEONARDO JIMENEZ GALEANO
C.C. 79.642.681 DE BOGOTA

Carrrera 33 No 34 - 06 oficina 204. Edificio Office Center Villavicencio Meta
e-mail lejiga7@gmail.com
Celular 3132286675

Leonardo Jimenez Galeano
Abogado - Especialista
T.P. 258552 del C. S. de la J.

Acacías Meta, 26 de diciembre de 2023

PAGO FINAL
CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACÍAS META
NIT 892.001.457-3

DEBE A:
LEONARDO JÍMENEZ GALEANO
CC 79.642.681 de Bogotá

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MTE ($4.500.000)** correspondiente al ÚLTIMO PAGO del contrato de prestación de servicios profesionales No 915 de 2023, cuyo objeto es: "***SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS***", por cumplimiento a satisfacción de las obligaciones generales y especificas, realizadas en el periodo comprendido entre el 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2023 .

Favor consignar en mi cuenta de ahorros Banco Davivienda No **096270131038**.

Cordialmente,

LEONARDO JÍMENEZ GALEANO
CC 79.642.681 de Bogotá
Dirección: Carrera 33 No 34 – 06 Oficina 204 – Edificio Office Center
Teléfono: 313 228 66 75
Correo Electrónico: lejida7@gmail.com
Ciudad: Villavicencio Meta

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-18, 01:19:24 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059389740

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 18/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEONARDO JIMENEZ GALEANO		
Documento	CC79642681	**Dirección**	CR 38 #33 B - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6825541
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET TP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79642681	LEONARDO JIMENEZ GALEANO	59	00		X														0	23	23	23	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.380.000	$ 220.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.380.000	$ 172.500	0.522	$ 1.380.000	$ 7.300	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.380.000	$ 1.380.000	$ 1.380.000	$ 0	$ 220.800	$ 172.500	$ 7.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.600	$ 0	$ 400.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL - CONTROLDOC

Información Personal (Funcionario o Contratista)

Nombre: LEONARDO JIMENEZ GALEANO C.C. 79.642.681

Correo Electrónico: LEJIGA7@GMAIL.COM Teléfono o celular: 313 228 66 75

Datos del Funcionario

Cargo: Código y Grado:

Dependencia: Fecha de ingreso a la Entidad:

*Tipo de Vinculación: **Motivo de Retiro:

*Tipo de vinculación: Libre nombramiento y remoción, nombramiento en periodo de prueba, nombramiento provisional, nombramiento provisional vacaciones.
**Motivo de retiro: Renuncia, vacaciones, licencia, otros (suspensión, entre otros)

Datos del Contrato (Si es Contratista)

Número de contrato: 915

Objeto contractual: SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PAR LAS DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS

Fecha de inicio: 24 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de terminación: 23 DE DICIEMBRE DE 2023

PAZ Y SALVO

GESTIÓN DOCUMENTAL (entregó ControlDoc)

SI	
NO	
NO APLICA	X

OBSERVACIONES

No tiene cuenta de control de

VoBo Oficina TIC	VoBo Jefe Inmediato o Supervisor
Nombre: Rodolfo Diaz Clavijo	Nombre:
C.C. 17421212	C.C.
Fecha de Recibido: 26 DIC 2023	Fecha de Recibido:
Firma:	Firma:

CERTIFICACION INVENTARIO DOCUMENTAL

Acacías, 26 de diciembre de 2023

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

HACE CONSTAR:

Que LEONARDO JIMENEZ GALEANO, identificado con la Cédula de Ciudadanía 79.642.681 de Bogotá, entregó el Inventario Único Documental actualizado que tenía bajo su responsabilidad en cumplimiento del Contrato 915 de 2023, cuyo objeto fue "SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS"

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos, Ley 1712 de 2014, Ley de transparencia y del derecho a la Información Pública; Acuerdo 038 de 2002 y Decreto 1081 de 2015 del Archivo General de la Nación Ley de transparencia y del derecho a la Información Pública.

EULALIA MARIN FRANCO
Profesional Universitario A. General

1020

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Evaluación **X** Fecha de evaluación 26 de diciembre de 2023 **Reevaluación** ☐ Fecha de reevaluación _____

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número y Fecha:	915 del 23 de octubre de 2023
Nombre del Contratista:	**LEONARDO JÍMENEZ GALEANO**
Objeto del Contrato: **SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS META.**	

Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	4.9
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	4.9
Cumplimiento en los tiempos de entrega	4.9
Personal Idóneo	4.9
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	4.9
PUNTAJE PROMEDIO	4.9

OBSERVACIONES:

_____

_____

_____

Supervisor

Proyectó Leonardo Jímenez Galeano – CPS
Revisó Mauricio Manrique Cárdenas – Secretario de Gobierno /S

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

VILLAVICENCIO, 02/10/2023
META,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LEONARDO JIMENEZ GALEANO** con **Cédula de Ciudadanía** número **79642681**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**096270131038**
Fecha de apertura	**15/08/2012**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14537656852

(415)7707212489984(8020) 000014537656852

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 4 2 6 8 1	8	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	79642681	1991,04,26

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
JIMENEZ	GALEANO	LEONARDO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: 2 CA QUINTAS DE SANTA CLARA MZ 8

42. Correo electrónico: lejiga7@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3132286675	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2		51. Código	52. Número establecimientos
8299	2016,02,24	6910	2014,01,01	5320			0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS
NIT 892.001.467-3

Registro Presupuestal

Número: 2023001964

Fecha: 23/10/2023

Tercero: 79642681 **Nombre:** GALEANO LEONARDO JIMENEZ

Concepto: CONTRATO 915 DE 2023 - SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS.

Tipo de documento: CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES **Número de documento:** 915 DE 2023

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
2.1.2.02.02.008.83990 SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	99999999999999999999 N. A.	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	82120 SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA RELATIVOS A OTROS CAMPOS DEL DERECHO	DIS	2023001846	9,000,000.00
							Total Registro:	**9,000,000.00**

EN LETRAS: NUEVE MILLONES de PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2023

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05

Elaborado por: XPASTAS

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

Formato

Movimiento Presupuestal - Reducción Certificado Disponibilidad

Número: 2023000280

Fecha: 23\10\2023

Tercero: 99999999999999999 **Sucursal:** 999 **Nombre:** N. A.

Concepto: DIS-2023001846 DISMINUCIÓN DE RECURSOS NO EJECUTADOS AL CONTRATO 915 DE 2023 - CONTRATO SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE MANEJA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS.

CUENTA	FUENTE	NOMBRE	CRÉDITO	CONTRACRÉDITO
2.1.2.02.02.008.83990	1.2.1.0.00	SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES / ADMINISTRACIÓN CENTRAL / INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	4,050,000.00
		TOTAL:	0.00	4,050,000.00

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05

Elaboro:

XPASTAS

NOTA: Este certificado de compromiso presupuestal tiene validez hasta el : 31/12/2023