**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 15/12/2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Milton Edimer Páez García |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 5192435 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios personales |
| **OBJETO:** | Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia |
| **VALOR:** | $ 20.800.000 |
| **CONTRATISTA:** | Ana Patricia Mora Caro |
| **NIT:** | CC 42770520 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | Julio 10 de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | Julio 10 de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Cinco (5) meses cinco (5) días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 20.800.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $ 20.800.000 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/MCTE ($2.800.000), b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto hasta Noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada |

| | |
|---|---|
| | uno, C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral | Impartir formación profesional en el programa de formación asignado, haciendo uso de la plataforma Territorium mediante la generación de anuncios, foros, actividades enlazadas al centro de calificaciones, retroalimentación de la participación de los aprendices, ficha: 2739037 técnico en peluquería del municipio de Yarumal y ficha: 2767003 técnico en peluquería del municipio de Donmatias. | Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, portafolio del instructor |
| Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados | Se realizan guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación plan de trabajo y ayudas didácticas del grupo de formación, ficha: 2739037 técnico en peluquería del municipio de Yarumal y ficha: 2767003 técnico en peluquería del municipio de Donmatías | Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación plan de trabajo y ayudas didácticas |
| Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales | Se registra en el programa de formación asignado, haciendo uso de la plataforma Sofía plus mediante registro de inasistencias de aprendices ficha: 2739037 técnico en peluquería del municipio de Yarumal y y ficha: 2767003 técnico en peluquería del municipio de Donmatías, registro de juicios evaluativos, accorde con los lineamientos institucionales | Se evidencia en la plataforma sofia plus y reporte de aprendices para el mes de marzo |
| Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA | Se diligencian los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA | Guía de aprendizaje, actas, material de formación, giras técnicas |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 15-12/2023 | 06 | $2.000.000 | $20.800.000 | 0 | 100% | 155 | |

**OBSERVACIONES**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5192435 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co