PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560123 DE 05 DE FEBERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR JAVIER ROLDAN BARRETO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 74347619 de Miraflores

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área de deportes, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 309 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **07 DE ABRIL DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO:
Valor inicial: TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($30.400.000)
Valor adición: OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($8.740.000)

Valor total: TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS ($39.140.000)

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$39.140.000**	**$39.140.000**
Valor ejecutado	**$39.140.000**	**$39.140.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**	**$0**
Saldo a liberar	**$0**	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar la planeación pedagógica para las fichas de Entrenamiento deportivo, Ejecución de programas deportivos y ejecución de programas orientados al fitness: 2067153, 2617664, 2397068-2617664

Diseñar guías de aprendizaje correspondientes a los proyectos formativos de las respectivas fichas mencionadas.
Crear el proyecto formativo PLANIFICACION DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA EVALUACION DE RENDIMIENTO EN DEPORTE FORMATIVO Y ASOCIADO. CODIGO 2441565.
Evaluar resultados de aprendizaje según las competencias impartidas en la formación:
PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACION DEPORTIVA.
FUNDAMETAR LA PREPARACION TECNICO TACTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACION DEPORTIVA.
Realizar trasversales de cultura física y complementarias requeridas por el CGAO en la provincia; cumpliendo con su valoración en Sofía plus de los diferentes programas de formación.

- OPERARIO EN CONFECCION 2672043,
- GESTION ADMINISTRATIVA 2557643
- DESARROLLO DE SOFWARE 2557615
- CONSTRUCCION DE VIAS 2617609
- COMPLEMENTARIA: CURSO BASICO DE FORMACION EN ATENCION DE EVENTOS DEPORTIVOS- 2740255
- CURSO BASICO DE FORMACION EN ATENCION DE EVENTOS DEPORTIVOS 63410436
- LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN--63420043
- Tecnólogo: producción pecuaria 2711996
- Técnico: Atención integral primera infancia 2712019
- Técnico: En apoyo administrativo en salud 2626885
- Tecnólogo: producción Agropecuaria 2711973
- Técnico: Análisis y desarrollo de software 2711907
- Técnico: En apoyo administrativo en salud 2626886
- Tecnólogo: Análisis y desarrollo de software 2711907
- Técnico: en monitoreo ambiental 2773175
- Técnico: En servicios farmacéuticos 2672084
- Técnico en Asistencia administrativa ficha: 2711984

Seguimiento y valoración etapas prácticas de los aprendices de entrenamiento deportivo, ejecución de programas deportivos y Fitness

- Se realiza seguimiento etapa practica de los aprendices ANDRES VILLA, JULIAN ROMERO, EDWARD ARANGO, ESTEBAN ARANGO del tecnólogo entrenamiento
- Se realiza seguimiento etapa practica de los aprendices JULIAN ROMERO, DAVID TORRES, JULIETH SUAREZ, del tecnólogo entrenamiento
- Se realiza seguimiento y valoración Etapa practica de los aprendices JULIAN ROMERO, EDWAR ARANGO ESTEBAN ARANGO, del **tecnólogo entrenamiento deportivo** y ELIZABETH CHACON del **Técnico ejecución de programas deportivos**
- Se realiza seguimiento al aprendiz SERGIO LUIS PULGARIN, del **técnico en ejecución de programas deportivos**
- Calificación de etapa practica en Sofía plus del aprendiz al aprendiz ANDRES VILLA, del **Tecnólogo en entrenamiento deportivo**
- Se realiza seguimiento y calificación de etapa practica en Sofía plus del aprendiz al aprendiz JHON ARIZA, del **Tecnólogo en entrenamiento deportivo.**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Se realiza seguimiento y calificación de etapa practica en Sofía plus del aprendiz al aprendiz JENZI JULIETH SUAREZ, del **Tecnólogo en entrenamiento deportivo**
• Se participa en la competencia WORLD SKILLS (actividad física) en la ciudad de Cúcuta con la Aprendiz ALEJANDRA MOLINA ocupando el Tercer (3) lugar de la competencia.
• Se realiza promoción en el municipio de la primera oferta de formación 2024
• Se evidencia calificación en Sofia plus de cada uno de los resultados de aprendizaje
• Se utilizan materiales de formación para los grupos de entrenamiento deportivo y trasversales de cultura física
• Se reporta inasistencia de aprendices de entrenamiento deportivo en el aplicativo de Sofia plus mes de FEBRERO, MARZO, con sus respectivas evidencias Calificación en Sofía plus de resultados de aprendizaje. Se reporta inasistencia de aprendiz Rodrigo Jerez de entrenamiento deportivo en el aplicativo de Sofia plus mes de mayo con sus respectivas evidencias
Se citan a comité a los aprendices del tecnólogo entrenamiento ficha: 2617664 • OSCAR STIVEN AGUDELO GARVEZ • DAIRO ARIEL LOPEZ • RODRIGO ANDREY JEREZ • FRANYI LORENA MATEUS • YESICA ALEJANDRA CAVANZO • GLORIA EDITH ROJAS ACOSTA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO